

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

471.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Горњи Милановац дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, надзор над њиховим вршењем.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

- 1 Снабдевање водом за пиће;
- 2 Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3 Производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4 Управљање комуналним отпадом;
- 5 Градски и приградски превоз путника;
- 6 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 7 Управљање јавним паркиралиштима;
- 8 Обезбеђивање јавног осветљења;
- 9 Управљање пијацама;
- 10 Одржавање улица и путева;
- 11 Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- 12 Одржавање јавних зелених површина;
- 13 Димничарске услуге;
- 14 Делатност зоохигијене;

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 3.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;

- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 4.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће обавља Јавно комунално предузеће «Горњи Милановац», које је општина основала за трајно обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: ЈКП), на подручју општине Горњи Милановац.

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, односно закупац стана на неодређено време, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за испоруку воде.

Члан 5.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом (у даљем тексту јавни водовод) и инсталације корисника (кућни водовод).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и друге потребе, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно, пречишћавање воде и водоводну мрежу укључујући и водомер корисника.

Под кућним водоводом подразумевају се сви уређаји водовода од водомера корисника до тачећих места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом корисника из јавног водовода.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање Комуналном предузећу.

Члан 6.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди континуирану испоруку, довољан притисак и количину здравствено и хигијенски-санитарно исправне воде.

Обавеза из става 1. овог члана престаје у случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу.

Под вишом силом у смислу претходног става подразумевају се елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења, епидемије, смањење издашности изворишта, хаварије на цевоводима и сл.

Под већим техничким сметњама на јавном водоводу подразумевају се:

кварови на цевоводу од изворишта, пумпним станицама, резервоарима, главним изворним правцима и сл. ако кварови нису могли бити спречени или предвиђени.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди довољне количине воде и за време штрајка.

Члан 7.

Објектима и уређајима водовода сматрају се : каптаже, водозахвати, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за пречишћавање воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима закључно са водомером а који су предати на управљање и одржавање ЈКП „Горњи Милановац“.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водоводне инсталације и објекти иза водомера.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

Члан 8.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и водомера корисника закључно са водомером.

Услови и начин прикључења на водоводну мрежу

Члан 9.

Корисник се прикључује на водовод на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 10.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже :

- место и начин прикључења
- пречник, врсту материјала и квалитет за прикључну цев
- тип и карактеристике водомера
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта
- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 11.

Ради добијања решења за трајно прикључење на водоводну мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу

- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- Потврда о плаћеним таксама за издавање техничких услова и решења о прикључењу на водоводну мрежу

Члан 12.

Привремени прикључак се може дати кориснику услуга искључиво у фази извођења припремних радова под условом да је корисник услуга прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове.

Привремени прикључак не може бити већи од 25мм, и не може се користити дуже од годину дана од издавања решења за привремени прикључак.

Ради добијања решења за привремено прикључење на водоводну мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу,
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- Потврда о плаћеним таксама за издавање техничких услова и решења о прикључењу на водоводну мрежу

Члан 13.

Уколико постоје техничке могућности давалац услуга може дозволити раздвајање водомера на постојећем прикључку за воду о чему давалац услуге издаје решење подносиоцу захтева.

У стамбеним зградама раздвајање се може извршити по вертикалама или стамбеним јединицама.

Члан 14.

Ради добијања решења за раздвајање водомера, уз захтев за раздвајање се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- сагласност постојећег корисника
- Потврда о плаћеним таксама за решење о раздвајање прикључка

Члан 15.

Радове на прикључку на водоводну мрежу, од водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.

Радове на цевном споју водоводног прикључка и разводне водоводне мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на водоводну мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења и плаћања такси за издавање услова и решења о прикључењу, сноси корисник услуга.

Члан 16.

Забрањено је спајање физичком везом градске водоводне мреже и мреже са било ког другог изворишта воде.

Уколико се у току коришћења воде утврди физичка веза градске водоводне мреже са мрежом сопственог извора корисника односно извора који није у систему јавног водовода општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Поновно прикључење на водоводну мрежу извешће давалац услуга, након извршења налога општинске управе.

Трошкове поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник услуга.

У случају постојања физичке везе из става 1 овог члана давалац није одговоран за исправност испоручене воде за пиће кориснику.

Члан 17.

Одржавање водоводне мреже до водомера, закључно са водомером, врши давалац услуга.

Давалац услуга се стара о одржавању и исправности водомера на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 18.

Трошкови одржавања водоводне мреже до водомера и редовног баждарења водомера падају на терет даваоца услуга.

Члан 19.

Трошкови отклањања кварова на водоводној мрежи настали кривицом корисника, падају на терет корисника услуга.

Члан 20.

Давалац услуга може вршити преглед и контролу унутрашњих инсталација кад оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање водом корисника , односно да утиче на процес одвођења и прераде отпадне воде , а корисник је дужан да преглед и контролу омогући.

Члан 21.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку одмах обавести даваоца услуга и то непосредно , писмено , телефоном или на други начин , одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида , а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 22.

Давалац услуга обезбеђује редовно одржавање водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Давалац услуга има право , ради баждарења водомера , да га замени другим одговарајућим.

Давалац услуга је овлашћен да у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

Корисници-сва физичка и правна лица на име трошкова одржавања водоводног прикључка плаћају износ у висини цене за 2 м3 воде.

Трошкови одржавања водоводног прикључка исказују се као посебна ставка на рачуну који се испоставља кориснику по основу утрошене воде за сваки месец.

Члан 23.

Корисник је одговоран за нестанак или оштећење водомера.

Нестанак , оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Давалац услуга је дужан да одмах по пријему обавештења а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови , а све на терет корисника.

Члан 24.

На захтев корисника давалац услуга је дужан да изврши ванредну контролу водомера најкасније у року од 10 дана од дана испостављања писменог захтева.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси корисник уколико се утврди да је водомер исправан.

Уколико се утврди да је водомер неисправан трошкови контроле падају на терет даваоца услуга а корисник има право на делимично ослобађање обавеза плаћања дуга за воду.

Члан 25.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за снабдевање водом, давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења , укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 26.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 27.

Давалац услуга је дужан да врши испоруку хигијенски исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

Члан 28.

Корисник водовода обавезан је да :

- да смести водомер у посебно изграђено склониште-шахт који мора испуњавати прописане стандарде техничке нормативе и норме квалитета.
 - омогући приступ до водомера
 - одржава склониште за водомер тако да буде чисто и суво а водомер заштићен од мрза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења
- да пријави квар на прикључку или водомеру одмах по уочавању квара

Члан 29.

Забрањено је :

- градити објекте и садити засаде над водоводном мрежом
- узимати воду пре водомера
- дозволити узимање воде после водомера другом кориснику
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде
- без одобрења давоца услуга вршити прикључење на водоводну мрежу
- коришћење воде без водомера
- коришћење воде преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самовољно замењен другим водомером
- депоновати грађевински или други материјал, паркирати возила или на други начин спречавати приступ водоводним шахтама
- поступа противно обавези о штедњи воде-рестрикцији

Члан 30.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење водоводне мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику давоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Корисник чији је објекат искључен са водоводне мреже због бесправног прикључења стиче право на поновно прикључење када испуни услове прописане чланом 10. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 31.

Давалац услуга може корисника привремено искључити са водоводне мреже ако :

- ранији корисник одјави коришћење , а нови се није пријавио
- склониште за водомер није доступно а корисник није поступио по налогу давоца услуга за обезбеђење приступа
- не плати рачун у року прописаном овом Одлуком
- гради објекте или сади засаде изнад водоводне и канализационе мреже
- узима воду пре водомера
- дозволи узимање воде другом кориснику после водомера без одобрења давоца услуга
- поступа противно обавези о штедњи воде – рестрикцији
- физички не раздвоји мрежу сопственог изворишта са градском водоводном мрежом
- не дозволи приступ ради читавања водомера
- не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној мрежи по налогу давоца услуга

У случајевима из става 1 овог члана Одлуку о искључењу са мреже доноси давалац услуга у виду решења на које корисник има право жалбе Општинском већу.

Трошкове искључења и поновног прикључења сноси корисник услуга према ценовнику давоца услуга.

У случајевима из става 1. овог члана искључења са мреже трају док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено.

Члан 32.

Ради одржавања водоводне мреже давалац услуга је овлашћен да :

- привремено искључи корисника са мреже
- приступи са потребном механизацијом и возилима и поред постојања саобраћајних знакова забране, на месту где се врше хитне интервенције
- ограничи приступ учесницима у саобраћају на делу улице или пута а за време интервенције на водоводној или канализационој мрежи с тим што је у обавези да постави одговарајућу сигнализацију и заштитну ограду, уз асистенцију саобраћајне полиције.

Члан 33.

Давалац услуга је дужан да радове на водоводној мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на водоводној мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 34.

У случају планираног прекида у снабдевању водом давалац услуга је дужан да кориснике о томе обавести путем медија дан пре планираног искључења.

У случају изненадног квара на јавној водоводној мрежи корисницима се прекида испорука воде без претходног обавештења.

Давалац услуга не одговара за штету коју корисницима нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

Члан 35.

За коришћење воде и употребу канализације плаћа се накнада даваоцу услуга.
Накнаду плаћа корисник услуга.

Члан 36.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници се разврставају у пет група и то :

- 1.Привреда : привредна друштва, радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи , јавне службе , установе и други облици организовања
- 2.Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Горњи Милановац
- 3.Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања
- 4.Индивидуална домаћинства у граду
- 5.Индивидуална домаћинства у селу и насељу Рудник

Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издавања одобрења за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације.

Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

Члан 37.

За индивидуалне стамбене објекте које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

У стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупац стана стамбеног фонда.

Члан 38.

За индивидуалне стамбене објекте се потрошња воде и употреба канализације мери водомером.

За стамбене зграде колективног становања потрошња воде и употреба канализације се мери, где постоје техничке могућности , водомером за сваки стан, с тим што водомерна шахта мора бити ван објекта.

Инвеститори који граде стамбено-пословне објекте дужни су да осигурају мерење утрошка воде посебно за стамбене делове и посебно за сваки појединачни пословни простор.

Уколико објекат мора да има и хидрантски вод за њега се изводи одвојени вод са водомером.

Члан 39.

Очитана потрошња у стамбеним зградама у колективном становању где не постоји посебан водомер за сваки стан, распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама доставља председник Савета станара или Скупштине станара (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји Савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање пет власника или закупца станова.

Члан 40.

Давалац услуга не може да прихвати промену ако није достављена на начин из претходног члана ове Одлуке.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Давалац услуга неће узети у обзир промену која има ретроактивно дејство у погледу обрачуна потрошње.

Члан 41.

Власник или закупац стана који претвори стамбени у пословни простор дужан је да плати накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Уколико власник или закупац стана претвара пословни у стамбени простор у стамбеној згради треба даваоцу услуга да достави Споразум са Саветом станара , о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уз Споразум из става 2 овог члана даваоцу услуга се доставља и доказ од надлежног органа о престанку рада радње или предузећа.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Члан 42.

Ако се индивидуални стамбени објекат претвара у пословни простор , корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у индивидуалном стамбеном објекту, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

Члан 43.

Ако се део индивидуалног стаменог објекта претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга , изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става 1 овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

Члан 44.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта , односно пословног простора. Обвезник плаћања воде и канализације у закупљеном стану у друштвеној својини је закупцац.

Члан 45.

Количина утрошене воде, према стању на водомеру , служи за обрачун плаћања воде и канализације. Очитавање водомера врши давалац услуга.

Давалац услуга може у складу са Законом , прописима и пословном политиком предузећа очитавање водомера поверити и другом предузећу или предузетнику.

Члан 46.

Очитавање водомера за све категорије осим за стамбене објекте у селу врши се једном месечно.

Очитавање водомера за стамбене објекте на селу врши се најмање једном у три месеца.

Изузетно од одредби става 1 и 2 овог члана очитавање водомера се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога. Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су : временске неприлике , елементарне непогоде , ратно стање и сл.

Члан 47.

Уколико давалац услуга из било ког разлога буде спречен да изврши очитавање водомера , аконтационо утврђивање потрошње ће се извршити на основу просечне потрошње воде за исти период претходне године.

Коначан обрачун потрошње воде и канализације биће извршен у моменту када давалац услуга буде у могућности да изврши очитавање водомера, применом просечних цена за период за који се утврђује потрошња.

Уколико нема потрошње у претходној години, количина потрошене воде утврдиће се упоређивањем са сличним корисником.

Члан 48.

Уколико је водомер стао и није евидентирао потрошњу , количина потрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Уколико нема потрошње за исти период претходне године , количина потрошене воде ће се утврдити упоређивањем са сличним корисником.

Члан 49.

Давалац услуга може делимично ослободити корисника плаћања за утрошак воде и употребу канализације у случајевима :

- због пуцања стакла на водомеру услед мрза у прописно изграђеним шахтама
- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи , за које је сазнао тек по обавештењу даваоца услуга или пријему рачуна за плаћање, али најдуже у року од 2 месеца од настанка квара
- Поднесе захтев за ослобађање од плаћања употребљене воде за гашење пожара.

Одлуку о делимичном ослобађању плаћања из претходног става , доноси Комисија даваоца услуга , на писмени захтев корисника.

Корисник има право жалбе Општинском већу на одлуку комисије.

Члан 50.

Давалац ће евидентирати новог власника као корисника услуга , само на основу пуноважног доказа о праву својине на стану односно кући.

Промена закупца на становима у друштвеној својини врши се на основу уговора.

Промену закупца или новог власника давалац услуга неће извршити без претходно измирених обавеза од стране претходног власника односно закупца.

Члан 51.

Корисник може одјавити-отказати коришћење услуга.

Одјава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена.

Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема одјаве у присуству корисника очита стање на водомеру , затвори и plombира затварач испред водомера.

У случају трајне одјаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника , скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби .

Трошкове одјаве и поновне пријаве сноси корисник.

Члан 52.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде уз примену цена за поједине категорије корисника.

Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима.

Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

Члан 53.

Орган општине надлежан за послове комуналних делатности може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о рационалној потрошњи воде и примени различитих цена за рационалну и нерационалну потрошњу.

Члан 54.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа , болница , здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Горњи Милановац плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга , уколико посебним уговором није другачије одређено.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 55.

Корисници услуга из категорија домаћинства плаћају воду и канализацију до 25.-ог у месецу за претходни месец.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 56.

Давалац услуга може одобрити попуст за брже измиривање обавеза по испостављеним рачунима корисницима услуга који припадају категоријама домаћинства у стамбеним зградама колективног становања, индивидуалних домаћинства у граду и индивидуалних домаћинства на селу и насељу Рудник.

Одлуку о одобравању и висини попушта доноси давалац услуга.

Члан 57.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од два месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено исклучи са водоводне мреже.

Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

Начин поступања у случају прекида у производњи и испоруци воде опште несташице воде

Члан 58.

Уколико дође до поремећаја или прекида у испоруци и снабдевању водом корисника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети , односно спречити , давалац услуга је дужан да без одлагања предузме све потребне мере на отклањању узрока поремећаја , односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Као разлози за поремећај у снабдевању у смислу претходног члана сматрају се :

1. виша сила (суша , поплава , земљотрес , клизиште , пожар , пуцања цеви)
2. изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима , резервоарима , машинским и другим постројењима , нестанак струје на уређајима ;
3. прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација
4. неодговарајући квалитет воде за пиће

Члан 59.

У случајевима из претходног члана , обавезе даваоца услуга су да:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен;
2. преко медија обавести јавност и кориснике о планираном прекиду снабдевања ради радова на реконструкцији и поправци мреже, редовном чишћењу и дезинфекцији резервоара, цевовода и постројења или ремонту, најмање 24 часа пре прекида;
3. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из цистерни уколико је време прекида дуже од 12 часова;
4. организује радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја , односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању , као и ангажовање других лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;

5. изврши хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује производња и испорука воде као изаштита објеката , уређаја и инсталација водовода од даљих хаварија;
6. одреди режим коришћења воде за време поремећаја односно прекида у снабдевању
7. у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са појединачним колективним уговором , закљученим код даваоца услуга

Члан 60.

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности, дужна су у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка , давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада , услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Горњи Милановац може преко својих овлашћених органа предузети следећу меру:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима

Члан 61.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи , тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету :

1. болнице и здравствене установе
2. пекаре и млекаре
3. дечје установе, школе и становништво
4. остали корисници

Општина, преко свог надлежног органа, својом одлуком може одредити посебан начин приоритетног снабдевања корисника водом.

Члан 62.

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног става, снабдевање ће се организовати цистернама по истом реду приоритета, о чему ће се корисници обавестити преко медија.

Члан 63.

У случају опште несташице воде , давалац услуга је дужан да благовремено извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције на потрошњу воде и предложи мере за њено спровођење.

Меру рестрикције воде уводи општинска управа, одређујући начин рестрикције.

Општинска управа врши контролу примене мера предвиђених рестрикцијом.

Рестрикцијом се може :

1. забранити коришћење воде из водовода за поливање паркова, вртова, башти, прање улица и возила;
2. ускраћивање давања воде , затварањем воде у појединим деловима града и у одређеним временским периодима;
3. ускраћивање давања воде појединим корисницима у одређеним временским периодима;
4. одредити ниво потрошње који се сматра рационалним

Члан 64.

Одлука о рестрикцији објављује се у медијима, а садржи: време трајања рестрикције, мере предвиђене одлуком о рестрикцији, начин контроле и начин снабдевања грађана и друге услове.

Корисници су дужни да се придржавају мера рестрикције које пропише надлежни орган.

Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода

Члан 65.

Изграђени објекти за снабдевање водом од стране других инвеститора (месна заједница , режијски одбори , Јавно предузеће за изградњу општине , друга правна лица) који се прикључују на градску водоводну мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Изграђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за снабдевање водом а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга , дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом , а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 66.

Објекти за снабдевање водом преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган за послове грађевинарства.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава, права и обавезе преносиоца и примаоца, услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

Члан 67.

Ради потребе уредног и сигурног водоснабдевања потрошача довољном количином здраве пијаће воде на целој територији општине Горњи Милановац обавезна је уградња опреме и инсталирање софтвера за потребе повезивања на постојећи систем даљинског надзора и управљања на свим новоизграђеним објектима почев од 2013.г, а који треба да буду прикључени на водоводни систем даваоца услуга.

Опрема из предходног става мора бити компатибилна са постојећим системом надзора и управљања водоводног система. Давалац услуга ће спецификацију наведене опреме приложити уз техничке услове за прикључење на водоводну мрежу.

Одржавање јавних чесми

Члан 68.

Под јавном чесмом у смислу ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са тачећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 69.

Јавним чесмама на подручју града Г.Милановца управља ЈП за изградњу Општине Г.Милановац и

- обезбеђује функционалну исправност чесме,
- обезбеђује хигијенске услове на простору јавне чесме,
- врше контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима.
- уредно празни корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
- одржава клупе и другу опрему која служи за одмор,
- искључи чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 70.

Ради заштите јавних чесми забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме,
- користити чесму противно основној намени.

Члан 71.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац према Законом о комуналним делатностима, преко комуналне инспекције а према Закону о комуналним делатностима.

2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 72.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Одвођење атмосферских вода

Члан 73.

Објекти атмосферске канализације за одвод атмосферских вода изграђују се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења јавних и других површина.

Члан 74.

Објекте атмосферске канализације гради и одржава Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац и оно је одговорно за исправно функционисање.

Члан 75.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:
- укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
- спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом.

Услови и начин прикључења на канализациону мрежу

Члан 76.

Корисник се прикључује на канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга. Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени. Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења. Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 77.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже :

- место и начин прикључења
 - пречник и квалитет прикључне цеви
 - положај , димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта
 - неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом
- Ради добијања решења за трајно прикључење на канализациону мрежу , уз Захтев за прикључење се подноси :
- копија плана парцеле и препис листа непокретности
 - доказ о праву својине
 - одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
 - доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
 - Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела канализационе мреже , уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 78.

- Радове на прикључку на канализациону мрежу, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.
- Радове на цевном споју канализационог прикључка и разводне канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.
- Прикључак на канализациону мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.
- Трошкове прикључења и плаћања такси за издавање техничких услова и решења о прикључењу, сноси корисник услуга.

Члан 79.

Корисник који користи воду са сопственог изворишта а испушта је у канализациону мрежу даваоца услуга дужан је да угради мерни инструмент ради утврђивања количине испуштене воде.

Члан 80.

Забрањено је повезивање површинске воде са канализационом мрежом.
Забрањено је повезивање објеката корисника који служе за узгој домаћих животиња са канализационом мрежом.

Члан 81.

Трошкови одржавања канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника падају на терет даваоца услуга.

Члан 82.

Трошкови отклањања кварова на канализационој мрежи настали кривицом корисника , падају на терет корисника услуга.

Члан 83.

Уколико се ванредном контролом утврди одговарајући квалитет испуштене отпадне воде , трошкове контроле сноси давалац услуга.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде трошкови контроле падају на терет корисника услуга.

Члан 84.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника , уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде , омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, општинска управа ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

Члан 85.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 80. ове Одлуке биће поново прикључен , на основу захтева , уз приложени позитиван извештај овлашћене организације за контролу квалитета отпадне воде.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

Члан 86.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији , положај санитарних објеката корисника (сливника , нужника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се , у случају из претходног става , може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

Члан 87.

За штету насталу изливањем канализације, а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом , не одговара давалац услуга.

Члан 88.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку одмах обавести даваоца услуга и то непосредно , писмено , телефоном или на други начин , одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах , а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида , а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 89.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за одвођење и прераду отпадних вода давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења , укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 90.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 91.

Корисник канализације обавезан је да :

- омогући приступ до првог ревизионог шахта радницима даваоца услуга
- пријави квар на прикључку одмах по уочавању
- не дозволи продирање атмосферских вода са својих објеката или парцела у канализациону мрежу природним током или повезивањем

Члан 92.

Забрањено је:

1. коришћење канализације самовласним прикључењем објеката и инсталација на канализациону мрежу даваоца услуга , без одобрења даваоца услуга.

2. садити засаде или градити објекте над канализационом мрежом

3. вршити оштећење канализационе мреже и других објеката јавне канализационе мреже на било који начин депоновати грађевински или други материјал, паркирати возила или на други начин спречавати приступ водоводним шахтама

Члан 93.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење канализационе мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Члан 94.

Давалац услуга је дужан да радове на канализационој мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на канализационој мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 95.

Изграђени објекти за одвођење фекалних вода од стране других инвеститора (месна заједница, режијски одбори, Јавно предузеће за изградњу општине, друга правна лица) који се прикључују на градску канализациону мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Изграђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за одвођење фекалних вода а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга, дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом, а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 96.

Објекти за одвођење фекалних вода преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава, права и обавезе преносиоца и примаоца, услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

Септичке јаме

Члан 97.

Тамо где не постоји канализациона мрежа, нити услови за прикључење на исту, морају се изградити септичке јаме у свему према важећем Закону о планирању и изградњи и техничко-санитарним прописима и нормама.

У насељима и деловима насеља у којима је изграђена канализациона мрежа не може се одобрити изградња пољских WC-а и септичких јама, а постојећи се морају уклонити на основу решења општинске управе.

Члан 98.

Септичке јаме се морају редовно чистити чим се напуне 30 центиметара испод површине плоче, а у време и на начин да се њиховим чишћењем не загађује животна средина.

Место упрљано око септичких јама и других објеката који испуштају фекалије и друге отпадне течности морају се одмах очистити и дезинфиковати.

Забрањено је испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама и других објеката који испуштају фекалије или друге отпадне течности у канале, реке, путеве, улице, друге јавне површине и суседне парцеле.

Члан 99.

Корисници кућне канализационе мреже морају се прикључити на јавну канализациону мрежу ако нису од ње удаљени више од 200 метара и уколико постоје технички услови.

Кориснику који је користио септичку јаму не може се одобрити прикључење на канализациону мрежу уколико не испразни септичку јаму, дезинфикује је и санира.

Корисник је дужан да даваоцу услуга достави записник општинске управе о извршеним радњама на санирању септичке јаме.

Одржавање јавних WC-а

Члан 100.

Под јавним WC-ом у смислу ове Одлуке подразумева се WC изграђен на јавној површини и намењен за употребу као и привремени мобилни WC.

Члан 101.

Јавни WC-и се постављају на зеленим и рекреационим површинама и на јавним површинама у општој употреби.

Члан 102.

Јавним WC-има изграђеним на јавним површинама у општој употреби управљају и о њиховом одржавању се старају предузећа односно предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 103.

Јавни WC-и се морају градити тако да се обезбеде потпуни санитарно-хигијенски услови.

Члан 104.

Предузећа, односно предузетници за коришћење јавног WC-а могу наплаћивати прописану накнаду.

Члан 105.

У циљу заштите јавних WC-а забрањено је:

- оштећивати на било који начин уређаје и опрему WC-а,
- бацати отпатке и на било који други начин загађивати простор WC-а.

3.ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 106.

Под производњом и дистрибуцијом топлотне енергије подразумева се централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Ова комунална делатност на територији општине Горњи Милановац, регулисана је Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

4.УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 107.

Под управљањем комуналним отпадом подразумева се сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 108.

Ова Одлука се не односи на опасан отпад, као што је радиоактиван отпад, медицински, опасан отпад из индустрије, кућни опасан отпад (акумулатори, батерије, електронски отпад...) отпаци животињског порекла и остали опасан отпад дефинисан посебним прописима.

Члан 109.

Ради ближег дефинисања отпада врши се карактеризација отпада у складу са законом.

Врсте отпада у смислу Закона и ове Одлуке су:

1. отпад из домаћинства (кућни отпад);
2. комерцијални отпад;
3. индустријски отпад.

Отпад из става 1. овог члана, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

1. инертни;
2. неопасни;
3. опасни.

Члан 110.

Произвођачи индустријског отпада, на захтев Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ или другог друштва или предузетника које врши услугу превоза отпада, дужни су да прибаве и доставе уверење о карактеру отпада и уколико се ради о неопасном отпаду Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ или друго предузеће или предузетник које врши услугу превоза отпада, може преузети и депоновати такав индустријски отпад.

Трошкове анализе отпада сноси произвођач отпада.

Члан 111.

Субјекти управљања отпадом су:

- Јавно комунално предузеће као давалац услуга
- Физичка и правна лица корисници услуга

Члан 112.

Послови сакупљања отпада, транспорта, привременог складиштења и депоновања комуналног отпада на подручју целе територије општине и упућивање на рециклажу издвојених компоненти поверавају се од стране општине Јавном комуналног предузећу, „Горњи Милановац“ које испуњава услове и које је основано за вршење ове делатности у складу са законом.

Изузетно, оснивач може другом предузећу или предузетнику који испуњава законске услове, поверити послове:

- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу оних компоненти смећа које нису обухваћене Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“,
- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу свих компоненти који се могу рециклирати са територије која није обухваћена Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

ЈКП је у обавези да сачини Програм сакупљања и транспорта кућног отпада и селектованих компоненти који ће дефинисати начин сакупљања, врсту компоненти које се издвајају, распоред и динамику изношења смећа од свих корисника услуге. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је дужно да упозна надлежне органе оснивача и своје кориснике са садржином Програма.

Програм се доноси на годишњем нивоу.

Члан 113.

За одвожење комуналног отпада сви корисници комуналне услуге на подручју општине где је организовано сакупљање и транспорт смећа обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ коме су ови послови поверени.

За преузимање и одвожење селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених за те компоненте на подручју општине где је организована примарна селекција, корисници услуге обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Правна лица који не користе услуге преузимања селектованих компоненти од Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, дужни су да све издвојене компоненте чувају у својим посудама у оквиру своје ограђене грађевинске парцеле и обавезно потпишу уговор са другим предузећем или предузетником који ће издвојене компоненте упутити на рециклажу.

Члан 114.

Забрањено је:

1. комунални отпад спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.
2. преузимање селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених у те сврхе од стране неовлашћених лица

Посуде за сакупљање смећа

Члан 115.

Судови за сакупљање комуналног отпада су: контејнери затвореног типа, контејнери отвореног типа, типске пластичне канте и типске кесе.

Члан 116.

Одговарајуће судове за отпад за новоизграђене стамбене и пословне објекте обезбеђује инвеститор и поставља их у броју и на месту одређеном пројектном документацијом у складу са условима издатим од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 117.

Домаћинства у индивидуалном становању дужна су да одлажу комунални отпад у типске пластичне канте. Набавка посуда, одржавање и замена дотрајалих посуда су обавезе корисника услуга.

Уколико су судови за отпад дотрајали или неисправни код већ саграђених објеката општинска управа ће наложити да се изврши поправка истих или набавка нових судова.

Члан 118.

Додатне количине отпада корисници су дужни да одлажу на начин дефинисан Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. Трошкове преузимања, транспорта и депоновања додатне количине отпада сноси корисник услуге према ценовнику за ову врсту услуге.

Члан 119.

На местима где је организована примарна селекција корисници у индивидуалном становању дужни су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) одлажу у кесе различитих боја или на други начин у свему према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ (врста компоненти, динамика изношења и сл.)

Кесе за секундарне сировине обезбеђује давалац услуге.

Члан 120.

Домаћинства у колективном становању дужна су да комунални отпад одлажу у контејнере затвореног типа.

На местима где се врши примарна селекција, домаћинства у колективном становању дужна су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) сакупљају у контејнере са поклопцима различитих боја за различите компоненте које се одлажу.

Члан 121.

Одржавање и замену контејнера за стамбене објекте колективног становања врши давалац услуге а трошак носе корисници, који ће се фактурисати уз рачун за комуналне услуге.

Трошкове набавке, одржавања и замене контејнера за примарну селекцију и набавке кеса за примарну селекцију сноси давалац услуга.

Члан 122.

Сви корисници су дужни да кабасти отпад одлажу у контере намењене за одлагање кабастиг отпада.

Члан 123.

Баштенски отпад –трава, лишће, грање, подземни и надземни делови биљака одлажу се у типске посуде или као додатни отпад дефинисан овом Одлуком односно на други начин уколико то буде прописано Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“.

Члан 124.

Шуг, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова одлажу се у посебним контејнерима који се изнајмљују од даваоца услуге а морају се уклонити најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова и одложити на депонију или на локацију коју одреди Општинска управа.

Трошкове изнајмљивања контејнера, трошкове транспорта и депоновања сноси инвеститор изградње објекта. Инвеститор може организовати превоз и одлагање овог материјала и у својој режији .

Члан 125.

Индустријски отпад који нема својства опасних материја и комерцијални отпад одлаже се у контејнере постављене у кругу предузећа величине дефинисане уговором склопљеним са даваоцем услуга.

Одржавање и замену контејнера за индустријске објекте и пословне објекте који своје посуде чувају у оквиру своје ограђене парцеле, врши о свом трошку власник индустријског, односно пословног објекта.

Члан 126.

Правна лица која немају ограђену парцелу где се могу сместити посуде за одлагање отпада, свој отпад ће одложити у посуде на јавној или другој површини где одреди давалац услуге и општинска управа који ће о томе сачинити записник.

Члан 127.

Приликом изградње објекта, место за постављање посуда за одлагање смећа, утврђује се решењем о локацијској дозволи а уз претходно прибављање услове даваоца услуга. Место за постављање посуда за одлагање смећа код новоизграђених објеката мора бити у оквиру грађевинске парцеле. Давалац услуга одређује потребан број и врсту судова.

Простор за смештај судова код колективног становања, предузећа и установа мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

Код новоизграђених објеката изградњу простора за смештај судова за отпад врши инвеститор.

Члан 128.

Ако место за судове није одређено на прописан начин, услове одређује општинска управа.

Општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуге доноси решење за постављање судова за отпад, на тај начин да исти не ометају коришћење јавних површина и безбедност саобраћаја.

По захтевима корисника услуга за измештање посуда за одлагање отпада са локације која је одређена програмом (решењем), решаваће општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуге. Корисник услуге захтев предаје општинској управи.

Код постојећих стамбених зграда изградњу простора за смештај судова за отпад врши давалац услуга о трошку корисника-власника објекта за који се простор уређује.

Члан 129.

Број судова за отпад код физичких лица у градском подручју и приградским насељима где се одвожење смећа врши једном седмично је најмање један контејнер вел. 1.1. м3 на 8 домаћинства, једна канта за петочлано домаћинство на местима где се сакупља у кантама. За локације на којима се одвожење смећа врши више од једном седмично број корисника на једну посуду може бити већи што одређује давалац услуге према свом Програму.

Број судова за кориснике на сеоском подручју одређује се посебним програмом изношења смећа на сеоском подручју.

Број судова за отпад код правних лица одређује се према делатности, величини простора, динамици изношења одређеној Програмом Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ и процењеној количини смећа што одређује давалац услуге и уноси у уговор.

Власници угоститељских и сличних објеката морају отпад од припремања хране одлагати упакован у биоразградиве кесе пре одлагања у посуде за отпад.

Општинска управа је овлашћена да наложи постављење додатних судова као и додатно изношење смећа на местима где је и када је то неопходно.

Члан 130.

Општинска управа је овлашћена да наложи набавку судова за отпад уколико власник не поседује одговарајуће судове прописане овом Одлуком.

Члан 131.

Давалац услуге је дужан

1. Да сакупљени отпад преузима из типских посуда према распореду и динамици изношења смећа датих Програмом и одлаже га на депонију. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ није у обавези да преузима смеће које није у типским посудама.
2. Да спроводи програм примарне селекције ради издвајања секундарних сировина за рециклажу и да сакупљени отпад, у складу са Локалним планом управљања отпадом, упућује на рециклажу а у циљу смањења количине отпада који се одлаже на депонију и ради остваривања прихода од продаје секундарних сировина. Приходом од продаје секундарних сировина располаже давалац услуге.
3. Да сакупљене компоненте које се могу рециклирати из типских посуда или врећа преузме и упути на рециклажу у складу са Програмом.
4. Да преузимање отпада из индустрије и од правних лица врши према уговору склопљеном између Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и поменутих корисника.
5. Да по пражњењу, посуде за смеће врати на место са кога су узете.
6. Да при изношењу смећа, са простора где су смештене посуде покупи расуто смеће.
7. Да очисти простор око контејнера.
8. Да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара.
9. Да посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, по потреби набавља нове.
10. Да редовно пере и дезинфикује контејнере као и возила (смећаре)
11. Обезбеди место за постављање контејнера за одлагање кабастог отпада у оквиру комплекса депоније или на друго место о чему је дужан да обавести кориснике.
12. Да омогући грађанима да у сопственој режији одвезу инертни и неопасан отпад на депонију, у току радног времена исте, по предходно прибављеном одобрењу од овлашћеног лица у ЈКП "Горњи Милановац".
13. Да кориснике услуга редовно, путем информисања или на други начин, обавештава о Програму изношења отпада.

Члан 132.

Корисници услуга су дужни да:

1. Комунални отпад одлажу искључиво у типске посуде за одлагање отпада;
2. Приликом одлагања органског отпада и пепела у посуду исти увек у кесе за комунални отпад;
3. Врше селекцију отпада ради рециклаже на локацијама на којима постоје типски контејнери за селектовани отпад;
4. Корисници у индивидуалном становању посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти дужни су да чувају у оквиру своје грађевинске парцеле.
5. Корисници у индивидуалном становању своје судове за отпад изнесу на место које је доступно возилима за одвожење отпада у дане изношења отпада према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“;
6. Опасан отпад безбедно преда овлашћеном предузећу за преузимање опасног отпада уз доказ о предаји;
7. Правна лица на локацијама где је организовано сакупљање и одвожење комуналног отпада дужна су да са даваоцем услуга склопе уговор за одвожење и одлагање отпада. Уговором су дефинисани број и врста посуда као и динамика одвожења смећа.

Члан 133.

У случају да корисници у типске посуде одложу отпад који није кућни или отпад који се селекује (ПЕТ амбалажа, папир) радници комуналног предузећа ће обавестити Општинску управу и уз њихово присуство и записник преузети такав отпад а извршену услугу фактурисати кориснику као накнадну.

Члан 134.

У деловима града, приградским и сеоским насељима где је због неприступачности терена немогуће користити канте, корисници су обавезни да набаве контејнере који ће се поставити на место где комунално возило може да приђе а на основу решења Општинске управе.

Члан 135.

Контејнери на јавним површинама постављају се на месту одређеном решењем од стране Општинске управе, а на предлог Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. При одређивању места мора се водити рачуна о следећем: плато на коме се поставља контејнер мора бити избетониран, не сме се реметити режим саобраћаја, мора се заштитити животна средина, посуде се не смеју налазити на чвориштима подземних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електропроводови, гас итд).

Члан 136.

Ако из неког разлога за које није одговорно ЈКП „Горњи Милановац“, као давалац услуга, комунално возило не може прићи посуди да извуче смеће (паркирана возила, раскопан пут, неочишћен снег итд.), Јавно комунално предузеће није у обавези да у тој недељи извуче смеће од корисника. Уколико таква ситуација потраје дуже Јавно

комунално предузеће ће у складу са својим могућностима распоредити додатне контејнере на приступачне локације, о чему ће благовремено обавестити кориснике.

Члан 137.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ може по позиву, да сакупи од корисника смеће (свих врста које се може депоновати) уз посебну надокнаду.

Минимум услова за одржавање чистоће у селима

Члан 138.

У насељеним местима ван градског подручја депоновање смећа и отпадака врши се искључиво на за то предвиђеним трансфер станицама, претоварилиштима комуналног отпада и у посудама одређеним решењем Општинске управе уз предходну сагласност Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 139.

Обавеза предузећа, предузетника и других правних лица која имају своје пословне просторије(ресторане, продавнице, магацине, откупна места), занатске и угоститељске радње је да одржавају чистоћу испред и око својих објеката.

Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи(домове културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаце и др.), као и парцеле у свом власништву.

На сеоском подручју где је организовано одвожење смећа од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ правна и физичка лица у својству предузетника су дужна да набаве одговарајуће посуде за одлагање отпада и да склопе уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о пражњењу и одвожењу истих.

Члан 140.

У циљу одржавања комуналне хигијене у селима забрањено је:

1. Депоновати и спаљивати смеће и други отпадни материјал на местима где то није одређено и правити дивље депоније ;
2. Депоновати смеће и други отпадни материјал у корита река и потока, у канале поред путева и на другим јавним површинама;
3. Испуштање отпадних вода у:канале, реке и потоке, на путеве, остале јавне површине и суседне парцеле;
4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне и друге површине;
5. Оштећење комуналних објеката;
6. Заузеће јавне површине без одобрења Општинске управе;
7. Вршење других радњи којима се нарушава комунални ред;

Дивље депоније

Члан 141.

Дивља депонија представља отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно начину предвиђеном овом Одлуком и законској регулативи.

Забрањено је стварање дивљих депонија на целој територији општине Горњи Милановац.

Лице које депонује смеће на дивљој депонији дужно је да по налогу Општинске управе очисти дивљу депонију у целости а не само оно што је депоновало.

Уклањање отпада са дивљих депонија врши Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната а по налогу Општинске управе.

Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ по решењу Општинске управе, а на терет буџета општине.

Депоновање отпада

Члан 142.

Под депонијом у смислу ове Одлуке подразумева се санитарно-технички уређен простор на коме се одлаже чврст отпад који као отпадни материјал настаје на јавним површинама, у домаћинствима,у процесу производње односно рада, у промету или употреби, а који нема својство опасних материја и не може се прерађивати односно рационално користити као индустријска сировина или енергетско гориво.

Изградња, управљање и одржавање, рекултивација депоније на подручју општине поверена је ЈКП "Горњи Милановац" у складу са Законом о комуналним делатностима, Локалним планом управљања отпадом и овом Одлуком.

Члан 143.

Јавно комунално предузеће, које руководи радом на депонији:

1. Спроводи мере којима се обезбеђује заштита животне средине, у складу са Студијом утицаја објеката на животну средину и осталих прописа;
2. Наплаћује услуге одлагања отпада на депонију;
3. Дужно је да обезбеди рекултивацију депоније после њеног затварања и вршење стручног надзора над депонијом, односно локацијом у периоду од најмање 30 година, са циљем смањења ризика по здравље људи и животну средину (из средстава општинског буџета);
4. У случају удеса без одлагања обавести надлежни орган, у складу са законом;
5. Води евиденцију о отпаду;
6. Одреди лице одговорно за стручни рад на депонији;
7. Омогући надлежном инспектору контролу над локацијама, објектима и документацијом;
8. Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“, дужно је да одбије прихватање отпада који не испуњава услове о одлагању отпада, или да одбије прихватање отпада који представља ризик по здравље људи или животну средину;
9. Да одржава приступне путеве, помоћне и друге објекте и опрему;
10. Ономогући улазак неовлашћених лица, домаћих и дивљих животиња;
11. Да предузима мере санитарне заштите према посебним прописима;
12. Обезбеди простор за издвајање секундарних сировина;
13. Да спрече паљење смећа, и у случају појаве ватре предузме потребне мере гашења исте.

Члан 144.

Пре коначног одлагања Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ обезбеђује проверу допремљеног отпада односно његову идентификацију према врсти, количини и својствима, као и утврђивање тежине отпада пре преузимања и контролу пратеће документације пре коначног одлагања.

Члан 145.

Локација за привремено одлагање отпада (трансфер станица, објекти и простор за секундарну селекцију отпада и рециклажно двориште) мора бити ограђена, заштићена од растурања отпада и уласка неовлашћених лица. Радник који ради на пријему отпада на претоварној станици је дужан да уредно води евиденцију о количини, пореклу и врсти отпада.

Члан 146.

На депонији је забрањено:

1. Спаљивање отпада,
2. Неовлашћено улажење у депонију,
3. Пријем отпада који има својство опасних материја,
4. Сакупљање секундарних сировина прехрамбеног порекла,
5. Увођењеи домаћих животиње на депонију,
6. Одлагање отпада на депонији ван радног времена.

Члан 147.

Цену комуналне услуге утврђује Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ на основу елемената за образовање цене комуналних услуга, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 148.

Корисници услуга дужни су да обавесте Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ о свакој промени која утиче на односе између њих и Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ у року од 15 дана од дана настале промене.

Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ је дужно да уредно води евиденцију о корисницима услуга и да формира базу података корисника услуга.

Накнада за изношење смећа у домаћинствима обрачунава се по м² корисне површине. О начину обрачуна накнаде Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ је у обавези да обавести оснивача Програмом пословања за сваку годину а кориснике путем јавног информисања.

Члан 149.

Корисник комуналне услуге дужан је да редовно измирује обавезу за извршену комуналну услугу.

Уколико корисник није извршио обавезу плаћања дуже од три месеца, давалац услуга може привремено ускратити пружање услуге и тужити корисника.

Члан 150.

Накнада за одвожење и депоновање отпада правним лицима (индустријска, пољопривредна, занатска и др. делатност) утврђује се уговором који корисник услуге закључи са даваоцем услуге.

Члан 151.

Уколико ЈКП „Г.Милановац“ не пружи услугу одвожења и депоновања отпада сходно утврђеном обиму и квалитету који је прописан овом Одлуком, накнада ће се умањити по посебном захтеву корисника услуга, о чему одлуку доноси Комисија даваоца услуга.

На одлуку даваоца услуге може се изјавити жалба Општинском већу.

Члан 152.

Трошкови депоновања отпада садржани су у цени за изношење смећа. Уколико правно лице само врши транспорт смећа до депоније, фактурисаће му се само трошкови депоновања.

Транспорт смећа може вршити само фирма која има дозволу од надлежних органа за обављање те делатности и уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о депоновању, који не може имати важност дуже од шест месеци од дана потписивања.

Члан 153.

Цене за пружање услуга депоновања смећа утврђене су ценовником за вршење услуга депоновања.

Ценовник садржи цене за депоновање следећих врста отпада:

1. Комунални отпад,
2. Индустријски отпад који нема употребну вредност и нема својство опасних материја,
3. Инертни материјал и грађевински отпад који не спада у крупан грађевински отпад,

Ценовник доноси Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ уз сагласност оснивача.

5. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 154.

Приградски превоз је обављање јавног линијског превоза путника и ствари на територији општине Горњи Милановац, унутар насељеног места или између два или више насељених места, обезбеђивање и отпрема путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Члан 155.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи милановац .

6. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 156.

Управљање гробљима и погребне услуге је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Члан 157.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац.

7. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 158.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и укљањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 159.

Ова комунална делатност ближе ће се уредити посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 160.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата изградњу, одржавање, адаптацију, и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом (у даљем тексту: предузеће).

Члан 161.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања јавних површина.

Члан 162.

О уређењу и одржавању расвете стара се Јавно предузеће за изградњу општине на подручју на коме се наплаћује накнада за коришћење градског грађевинског земљишта.

На сеоском подручју о јавној расвети се старају месне заједнице.

Сијалична места за јавну расвету распоређују се према одобреној пројектној документацији.

Предузеће коме се повере послови јавне расвете закључује уговор са предузећем за дистрибуцију електричне енергије ради одржавања јавне расвете у граду и насељима у којима грађани плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

Јавно предузеће за изградњу, односно месна заједница којој је поверено старање о јавној расвети могу законом прописаном процедуром посао изградње или одржавања јавне расвете поверити предузећу регистрованом и опремљеном за ту делатност.

Уговором се утврђују услови и начин одржавања јавне расвете, начин финансирања јавне расвете, обезбеђење материјала и др.

Члан 163.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављати рекламе по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.

Члан 164.

Стубови јавне расвете могу се користити за постављање оптичке телекомуникационе мреже, мреже кабловске телевизије, светлећих реклама, рекламних паноа и сличних инсталација, под условом да заинтересовано лице (корисник) закључи уговор са Јавним предузећем за изградњу општине Горњи Милановац.

Уговором се ближе регулишу међусобна права и обавезе и одређују ближи услови за постављање инсталација.

9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 165.

Под управљањем пијацама подразумева се комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредних, прехранбених и других производа.

Члан 166.

На територији општине Горњи Милановац образују се следеће врсте пијаца:

- Зелена пијаца,
- Млечна пијаца,
- Сточна пијаца,
- Робна пијаца

Члан 167.

Пијацама на територији града управља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме општина повери обављање ове делатности у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 168.

Корисник пијачних услуга у смислу ове Одлуке је предузеће, установа и друго правно лице и физичко лице који користе овај простор и објекте и за то плаћа накнаду и грађанин који се снабдева производима на пијаци.

Члан 169.

Пијачни простор се гради и уређује на основу одговарајућег решења надлежног органа и на истом се не могу постављати објекти противно издатом одобрењу.

Пијачни простор мора бити ограђен, подобан за лако чишћење и одржавање.
Пијачни објекти морају бити повезани на електричну мрежу, мрежу водовода и канализације.
Пијаце морају имати посебан улаз за возила и пешаке.

Члан 170.

На зеленој пијаци се може вршити промет прехрамбених производа (поврће, воће, мед, печурке и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана).

Продаја непрехрамбених производа – цвеће, новине, омоти за паковање намирница, производи занатства, домаће радиности (корпе, торбе, метле) и сл. могу се продавати само на посебно одређеном простору, издвојеном од прехрамбених производа као и у објектима у оквиру пијаце изграђених за ту намену.

Члан 171.

На простору млечне пијаце може се вршити само промет млечних производа (сир, кајмак) и тестенине (коре). Млечни производи се морају држати и продавати у складу са прописаним санитарно хигијенским условима. Простор млечне пијаце мора бити посебно опремљен у складу са прописаним.

Члан 172.

Продаја меса, јаја и месних прерађевина може се вршити искључиво на простору који је за то одређен.

Члан 173.

Сточна пијаца је уређено место на коме се врши промет стоке.

На сточној пијаци може се вршити и промет непрехрамбених производа и то: хране за стоку, пољопривредне механизације и других средстава и опреме која се користе у пољопривреди.

Производи из става 2 овог члана могу се продавати само на посебно одвојеном простору, издвојеном од простора на коме се продаје стока, а које одређује и обележава Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ односно предузеће или предузетник коме је поверено управљање сточном пијацом.

Члан 174.

На робним пијацама врши се промет на мало:

1. Индустијских непрехрамбених производа за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортске опреме, производа за домаћинство и др.
2. Половне, употребљаване робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 175.

Одржавање реда и чистоће на пијацама врши Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме су ови послови поверени.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме су ови послови поверени имају права и дужности:

1. Да изврше распоред и обележавање продајног простора за одређене врсте производа;
2. Изгради или на други начин обезбеди типизирана продајна места односно столове;
3. Да забране продају робе на местима која нису одређена за продају те врсте робе и уклоне свако лице које врши продају робе на тим местима;
4. Да забрани паркирање возила на пијаци;
5. Да постави потребан број канти за смеће и контејнера за прикупљање смећа за сваку пијацу;
6. Да у току радног времена врши прикупљање отпадака и смећа
7. По истеку радног времена пијаце, очисте и уреде пијачни простор;
8. Да обезбеђује воду за пиће;
9. Да чисти и одржава санитарне чворове;
10. Обезбеди редовно спровођење мера дезинфекције и дератизације површина и објеката
11. Обезбеди место за везивање стоке
12. Обезбеди место за појење стоке

Члан 176.

Корисници пијачног простора су дужни:

1. Да се придржавају пијачног реда;
2. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене закупљених пијачних простора – тезги;
3. Да пољопривредно-прехрамбене производе за продају држе на тезгама, и у витринама у одговарајућој амбалажи за ту врсту производа;
4. Да одређене пољопривредне производе као што су бостан, паприка, купус, кромпир и сл. које не могу држати на тезгама, држе на подметачима издигнутим од пијачног платоа;
5. Да закупљене тезге, објекте и продајна места заштите од механичких и др. оштећења и уколико до таквих оштећења дође обавесте надлежне органе пијачне управе.

Члан 177.

Забрањено је:

1. Одлагање и продаја робе ван места предвиђених за ту врсту робе;
2. Самовољно мењати тезге – оштећивати или додавати надстрешнице које могу угрозити грађане који се снабдевају на пијацама и естетски нарушити изглед целокупне пијаце;
3. Самовољно померати тезге ван предвиђеног места; пијаци
4. Излагање и продаја робе на пролазима пијаце;
5. Излагање производа на зеленој пијаци на пијачном платоу без одговарајућих подметача;
6. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван канти за сакупљање смећа и отпадака на простору пијаце;
7. Ложење ватре на отвореном пијачном простору;
8. Улажење и паркирање моторних возила, осим возила којима се доставља роба;
9. Задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце;
10. Давање тезги у подзакуп;
11. Оштећивање точеће место са пијаћом водом на сточној пијаци;
12. Оштећивати санитарни чвор;
13. Постављати своје привремене објекте за продају.
продавати робу ван пијачног простору на приватним парцелама као и на јавним површинама без одобрења надлежног органа

10. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 178.

Одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Одржавање улица и путева у граду врши Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, а ван ГУП-а врши Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

Члан 179.

При изградњи улице, пута, тротоара или реконструкцији постојећих објеката и јавних површина, инвеститор и извођач радова су дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје како би добили услове за извођење радова.

При извођењу радова високоградње, извођач радова и инвеститор су дужни да предузму потребне мере ради обезбеђења несметаног пешачког и колског саобраћаја као и ради заштите коловоза, тротоара и др. комуналних објеката око градилишта.

Члан 180.

За потребе извођења радова високоградње може се заузети коловоз или тротоар на основу дозволе коју издаје надлежни орган за урбанизам.

Дозвола се може издати само ако је услед недостатка простора на градилишту неопходно да се део коловоза или тротоара користи за привремени смештај грађевинског материјала или механизације за постављање грађевинске скеле.

Члан 181.

У дозволи из предходног члана Општинска управа ће одредити:

- да се заузети простор испред градилишта огради оградом до потребне висине
 - да се пешачки пролаз испред градилишта покрије одговарајућим надстрешницима ради сигурног прелаза пешака
 - да се део тротоара који се заузима ради привременог смештаја грађ. материјала или механизације обезбеди тако да се не угрожава безбедност грађана или саобраћаја
 - да се по завршетку грађевинских радова ослободи тротоар и јавна површина, уредно очисти и доведе у провобитно стање
 - да се на безбедан начин заштите комунални објекти око градилишта
- Заштитне мере које су наложене у дозволи извођачу радова, извођач мора предузети пре почетка извођења радова.
- руководиоца градилишта је дужан да се стара и предузима мере свакодневно ради поштовања услова који су дати у одобрењима.

Члан 182.

Извођач грађевинских радова односно инвеститор подноси захтев за раскопавање јавне површине надлежној општинској управи.

Извођач радова односно инвеститор подноси захтев за уређење градилишта одн. заузимање јавне површине надлежној општинској управи. Уз захтев за уређење градилишта прилаже елаборат о уређењу градилишта са именом одговорног руководиоца градилишта.

Уз захтев за раскопавање јавне површине извођач радова или инвеститор наводи: место где ће раскопавање бити обављено, време трајања и извођења радова као и име одговорног руководиоца градилишта.

Члан 183.

По захтеву за раскопавање, односно за заузимање јавне површине, надлежни орган за урбанизам доноси решење које садржи:

- рок почетка и завршетка радова, опис техничког поступка како ће се радови извршити, износ новца који је подносилац захтева обавезан да депонује као гаранцију за повраћај у пређашње стање на посебан рачун Јавног предузећа за изградњу (износ средстава утврђује ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац у висини предрачунске вредности грађевинских радова за раскопавање коловоза и тротоара), односно заузеће јавне површине, име одговорног руководиоца градилишта и
- обавезу подносиоца захтева да обавести Општинску управу и ЈП за изградњу општине Горњи Милановац о извођењу радова из предходног члана, ради вршења надзора.

Члан 184.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама овлашћено предузеће може вршити раскопавање на јавним површинама и без предходно прибављене дозволе, с тим да је дужно да првог наредног дана обавести комуналну, односно грађевинску инспекцију о изведеним радовима и затражи од надлежног органа да му изда накнадно одобрење.

Накнадно одобрење се издаје по хитном поступку и садржи све елементе за редовно одобрење из ове Одлуке.

Забрањено је у периоду од 1. децембра до 1. марта вршити раскопавање или извођење било каквих радова којим се оштећује улица тротоар и друге који имају застор од асфалта, бетона.

Изузетно се може одобрити раскопавање из предходног става уколико временски услови као и спољна температура дозвољавају да се раскопана површина доведе у првобитно стање.

За раскопавање јавних површина ради отклањања кварова на инсталацијама не важи забрана у наведеном периоду.

Члан 185.

Уколико је угрожена безбедност пешака и саобраћаја на градилишту, орган Општинске управе обавештава надлежне органе ради покретања и вођења поступка.

Орган Општинске управе може наложити отклањање, односно предузимање мера ради отклањања недостатака на градилишту.

Члан 186.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на јавну површину, извођач радова односно инвеститор дужан је да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП "Горњи Милановац" да се запрљани део улице, тротоар и др. јавне површине редовно пере док се изводе радови на градилишту.

Члан 187.

Извођење радова на саобраћајним површинама (улице, пешачке стазе, локални и некатегорисани путеви, мостови, путни канали и др.) обавља се по одобрењу надлежног органа и то зависно од врсте радова који се обављају с тим што се мора водити рачуна да се не ремети режим саобраћаја, безбедност саобраћаја, пешака и имовине на саобраћајним површинама.

Члан 188.

Отворима у смислу ове Одлуке сматрају се нарочито отвори за приступ подземним инсталацијама (водовод, канализација, канализација површинске и атмосферске воде, електроинсталације, ПТТ инсталације, гасовод и сл). Отвори за приступ подрумским просторијама стамбених зграда, подрумски прозори у новоу улице и сл.

О одржавању отвора из става 1. Овог члана старају се предузећа, предузетници и физичка лица који те отворе користе.

Члан 189.

Саобраћајне објекте, одржавају:

- локалне и некатегорисане путеве Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац,
- државне- управљач,
- на градском подручју улице, као и хоризонталну и вертикалну сигнализацију одржава Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац;
- светлосну сигнализацију на градском подручју одржава Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац;
- на сеоском подручју хоризонталну и вертикалну сигнализацију на локалним и некатегорисаним путевима одржавају Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац и Месне заједнице, а на државним управљач пута.
- Одржавање саобраћајних површина у сеоским насељима на некатегорисаним путевима поверава се месним заједницама. Месна заједница може закључити уговор за одржавање саобраћајних површина са овлашћеним предузећем уз одговарајућу накнаду.

Члан 190.

Ради заштите комуналних објекта забрањено је раскопавање и извођење било каквих радова на тим објектима без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа управе за комуналне послове.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 191.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улицу затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обави у што краћем року.

Члан 192.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубова услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.

Све оштећене површине из става 1. овог члана извођач радова је дужан довести у провобитно стање самостално или преко другог лица у року од 10 дана.

Члан 193.

Забрањено је на саобраћајним површинама остављати:

- неисправна моторна возила
- лагеровати грађевински и др. материјал
- лагеровати шљунак и песак на саобраћајним површинама улицама и тротоарима на којима је изграђена кишна и фекална канализација
- градити пропусте, шахте и др. без одобрења надлежног органа
- уништавати саобраћану сигнализацију
- исписивати натписе на коловозу
- постављати рекламе, натписе и др. без одобрења надлежног органа.
- неовлашћено раскопавати улице и изводити друге радове

Обележавање улица, тргова и насеља

Члан 194.

Улице и тргови морају бити обележени одговарајућим таблама на којима је написано назив улице односно трга а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Обележавање назива улица, тргова и насеља врши Служба за катастар непокретности, по одобрењу од стране надлежне општинске управе.

Назив улице, тргова одређује се одлуком Скупштине општине по поступку и начину како је регулисано законом.

Члан 195.

Табле са називима улица, тргова и насеља постављају се на улазу у улицу на десној страни у правцу кретања као и на улазу и излазу из насеља.

Табле са називима улица и тргова постављају се на првој згради, а уколико се не могу поставити на зграду постављају се на посебан стуб.

Члан 196.

Забрањено је:

- уклањати, ломити или на други начин уништавати табле са називима улица, тргова и насеља,
- на таблама са називима улица, тргова и насеља постављати и лепити огласе и др.

Члан 197.

Трошкове набавке и постављања табли са називима улица, тргова и насеља сноси овлашћено предузеће и месна заједница.

Трошкове набавке и постављања табли са кућним бројевима сноси власник стана, зграде, правно лице и предузетник.

У случају промене назива улице односно трга, оштећења табли са називом улица, трга или насеља трошкове замене сноси предузеће односно месна заједница.

11. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 198.

Под одржавањем чистоће на површинама јавне намене подразумева се чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Члан 199.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем, поливањем;
- уклањањем снега, леда, блата, ризле и разних отпадака, лишћа, лешева угинулих животиња и других нечистоћа;
- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 200.

Чишћење јавних површина врши се према Годишњем програму који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе.

Годишњи програм из става 1. овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Годишњи програм чишћења јавних површина достави оснивачу на сагласност.

Члан 201.

Чишћење јавних површине на подручју града Горњег Милановца обавља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ дужно је да чисти јавне површине према Годишњем програму чишћења јавних површина.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом може се извршити уз посебан налог Општинске управе. Ови послови се посебно финансирају средствима буџета општине.

О одржавању чистоће у другим насељеним местима на територији општине Горњи Милановац старају се Месне заједнице.

Члан 202.

Редовно чишћење јавних површина –уклањање отпадака и нечистоћа и прање посебно врше:

1. На аутобуском стајалишту –предузеће које обавља јавни саобраћај;
2. На јавним површинама око киоска сличних објеката –њихови корисници;
3. Са и око паркиралишта предузеће које се стара о јавном паркирању;
4. На просторима који служе бензинској станици и око ових простора –предузеће које управља бензинским станицама;
5. Са и око гробља преузеће које управља гробљем;
6. Са и око спортских терена, базена и излетишта- установа које њима управља;
7. На површинама где се изводе грађевински и комунални радови као и око тих радова –физичко и правно које изводи радове;
8. Око трговинских, угоститељских, занатских објеката и самосталних радњи и предузећа - власници радњи, односно предузећа;
9. На јавним површинама – дворишни простор зграда које користе установе из области образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравствене, социјалне заштите и слично – установе;
10. Дворишни простор око стамбених зграда за колективно становање- станари зграде
11. Индивидуална - власници
12. На пијацама –предузећа која управљају пијацама;
13. На јавним површинама у тржним центрима –власници, односно корисници пословног простора;
14. На државним путевима – управљач пута

На другим јавним површинама у општој употреби, чишћење и уклањање отпадака и прање јавних површина обавља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

Лица која имају обавезу 1 овог члана могу одржавање чистоће посебно уговорити са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркуских представа на јавним површинама, дужни су да уговоре чишћења простора око својих објеката, и изношење смећа које настане у току трајања манифестације а и то пре добијање одобрења за њихово постављање од стране Општинске управе.

Члан 203.

Прање површина јавног саобраћаја у периоду од 1.04-15.11 врши Јавно комунално предузеће " Горњи Милановац".

У периоду од 15.ноцембра до 31. марта (зимски период) прање површина јавног саобраћаја може се вршити уколико је минимална температура у време прања већа од + 4⁰С, уз налог за превремено чишћење и прање улица који издаје Општинска управа.

Члан 204.

Приликом прања улица и тротоара, тргова и скверова, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

О одржавању ригола и решетака на сливницима стара се Јавно предузеће за изградњу које послове поверава предузећу или предузетнику које испуњава услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 205.

У зимским данима обавезно је уклањање снега и леда са тротоара и испред зграда и дргих јавних површина.

У случају поледице предузеће односно предузетник коме су поверени послови чишћења јавних површина дужно је да изврши посипање тротоара индустријском сољу или другим средствима за топлење снег и леда према Годишњем програму чишћења Јавног предузећа за изградњу.

Јавно предузеће за изградњу одговорно је за чишћење снега и леда на следећим површинама:

1. Трг Кнеза Михајла
2. стазе у парку у центру града и стазе око зграде бившег Окружног Начелства
3. тротоар у Карађорђевој улици (од ул. В.Милана до ул. М.Настасијевића)
4. тротоар у Таковској улици (од ул. К.Александра до ул. М.Настасијевића)
5. тротоар у улици К.Александра (поред црквене порте)
6. тротоар у улици В.Мишића(поред црквене порте)
7. тротоар у улици В.Милана (од ул. Милоша Великог до ул. Х.Дражевића)
8. стазе у Спомен – парку „ Брдо Мира"
9. степениште код ОШ „Свети Сава" у Дринчићевој улици
10. степениште код ОШ „Свети Сава" у ул.Бошка Бухе
11. степениште у ул.Свете Поповић
12. Мост преко Ивичког потока
13. Тротоаре дуж грађевинских парцела које нису изграђене

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених објеката индивидуалног и колективног становања и пословних просторија врше сопственици истих, односно корисници уколико сопственици исте не користе, у читавој ширини своје парцеле.

Очишћени снег и лед са површина не сме се одлагати на сливничким решеткама и поклопцима шахти.

На коловозима улица и мостова, уклањање снега и леда и посипање средстава за топлење леда и снега обавља Јавно предузеће за изградњу општине према годишњем програму зимског одржавања.

Јавно предузеће за изградњу општине овај посао може у Законом предвиђеној процедури поверити предузећу или предузетнику регистрованом и опремљеном за ту делатност.

Члан 206.

Улице и тротоари на подручју града морају бити очишћене од снега у року од :

- 24 часа за улице првог и другог приоритета ;
- 48 сати за улице трећег приоритета.

Очишћени снег са одређених јавних површина мора се налогу Општинске управе одвозити одговарајућим возилима.

Члан 207.

Програм зимског одржавања градских улица доноси Јавно предузеће за изградњу Општине Г.Милановац.

Програм из става 1.овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Програм зимског одржавања достави Општинској управи.

Члан 208.

На свим јавним површинама која служе за пешачки саобраћај постављају се корпе за отпатке.

Корпе за отпатке из предходног става не могу се користити противно њиховој намени.

Постављање,одржавање и редовно пражњење корпи за отпатке на јавним површинама обавља Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“.

Корисници који управљају осталим јавним површинама дужни су да обезбеде и одржавају корпе за отпатке на тим површинама.

Општинска управа може наложити постављање додатних корпи за отпатке одговарајућим корисницима.

Члан 209.

У циљу заштите чистоће на јавним површинама, забрањено је:

- 1) Бацати хартију и друге отпатке ван посуда за смеће или на други начин стварати нечистоћу,
- 2) Користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари,
- 3) Постављање тезги и замрзивача ван пословног простора без одобрења Општинске управе,
- 4) Постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа
- 5) Постављање рекламних паноа, витрина без одобрења Општинске управе,
- 6) Просипати и испуштати отпадне воде на јавне површине,
- 7) Депоновати на улици, тротоару и другим јавним површинама кућно смеће, земљу, песак, грађевински материјал и сл.
- 8) Тестерисати и цепати и складиштити дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
- 9) Прати моторна возила на јавним површинама или у двориштима а да воде отичу на улице, тротоаре и друге јавне површине,
- 10) Истоварати и утоварати робу у возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,
- 11) Поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама,
- 12) Избацивати смеће из путничких и теретних возила на јавне површине,
- 13) Забрањено је излагати возила намењена за продају на ј. површинама
- 14) Остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, камп приколице на јавним површинама,
- 15) Пребирати и прикупљати отратке и смеће које је одложено у судове за смеће,
- 16) Бацати посебне врсте отпада, индустријски отпад и отпад из месарских радњи у судове за смеће,
- 17) Неовлашћено померати судове за смеће,
- 18) Палити отпад у посудама за смеће у приватним двориштима, поседима и на отвореном простору ,
- 19) Бацати угинуле животиње у судове за отпад, на улицу, парк, речна корита и друге јавне површине као и у канализационе, водоводне шахте и друге отворе,
- 20) Прљати и оштећивати корпе за отпатке и судове за смеће на јавним површинама,
- 21) Бацати у судове за смеће отпад опасан за живот и здравље као и септички материјал,
- 22) Лепити плакате и умрлице по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писати графитима по објектима и културним споменицима и сл.,
- 23) Бацати непрегорелу шљаку, пепео и друге запаљиве материје у судове за смеће,
- 24) Продавати пољопривредне и друге производе ван пијаце на јавним површинама, без одобрења Општинске управе и сагласности ЈП за изградњу општине
- 25) Избацивати снег и лед на тротоар или коловоз,
- 26) Обављати делатност у камп приколицама и др. возилима на јавним површинама,
- 27) Држати смеће у посудама који не испуњавају прописане услове.

Члан 210.

Уколико Општинска управа у вршењу инспекцијског надзора утврди да се поступа противно одредбама Одлуке решењем ће наложити рок до 3 (три) дана (који може бити одређен у часовима) за отклањање неправилности.

Уколико се не поступи по налогу (решењу) Општинске управе извршење ће се спровести принудном путем преко другог лица, а на терет извршеника.

Уклањање угинулих животиња са јавних површина дужно је да изврши Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ у року од (четири) сата од момента пријема писменог налога Општинске управе.

Уколико на угнулој животињи не постоје видљиви знаци да је угинула од физичког удара, Општинска управа је дужна да истовремено са издавањем налога Јавном комуналном предузећу „ Горњи Милановац“ обавести Ветеринарску инспекцију, ради констатовања узрока угиноћа пре уклањања.

Члан 211.

Приликом кресања дрвореда и других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити.

Члан 212.

Транспорт отпадног папира, сламе, спона, огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и другог растреситог материјала, врши се у затвореном возилу које је за ту врсту отпада подешено тако да се приликом утовара, превоза и истовара материјал не расипа и не растура.

Члан 213.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе, може се вршити, брзо и без одлагања, на јавним површинама и у једносмерним улицама, само кад за то не постоје други услови.

Корисник је дужан да одмах по завршетку истовара односно утовара уклони са јавне површине све остатке амбалаже, отпатке и нечистоћу.

Члан 214.

Јавно предузеће за изградњу је дужно да по налогу Општинске управе изврши третирање јавних површина од штеточина и корова, штетних по живот и здравље људи.

Општинска управа је дужна да достави податке о времену, локацији и начину третирања.

Финансирање ових послова вршиће се из општинског буџета.

Општинска управа може наложити корисницима приватних поседа третирање од корова и штеточина уколико угрожавају живот и здравље људи.

КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 215.

Овим поглављем Одлуке се прописују услови и начин изградње, постављања, коришћења и уклањања привремених монтажних објеката на јавном грађевинском земљишту и заузеће јавних површина на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 216.

Привремени монтажни објекти у смислу ове одлуке су монтажни објекти, киосци, баште угоститељских објеката, билборди, рекламни панони, тезге и други покретни мобилијар, аутобуска стајалишта, објекти спортске намене, објекти за извођење забавних програма, који се постављају на јавним површинама и који на том земљишту могу стајати привремено до привођења планираној намени локације, до истека рока закупа земљишта или наступања других околности.

Киоск је типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских, комуналних и др.) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, а по потреби се може демонтирати и преместити.

Монтажни објекат је типски монтажно-демонтажни објекат, који се формира од готових типских елемената а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Башта угоститељског објекта је монтажно-демонтажни објекат, отвореног или затвореног типа који се поставља непосредно испред угоститељског објекта у чијој је функцији.

Члан 217.

Билборди су монтажне конструкције намењени за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања.

Билборди се на јавним површинама могу постављати искључиво на следећим локацијама : л.п.бр. 21787/1 КО Горњи Милановац (од плавог моста до петље), к.п.бр. 649/1 КО Горњи Милановац (преко пута „Идеа“), к.п. бр. 10959/4 КО Горњи Милановац (улица Вука Караџића).

Закуп локација за постављање билборда се врши путем лицитације коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период од 5 година.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Закупац локације је дужан да за постављање билборда на сваку појединачну локацију прибави решење о одобрењу постављања билборда општинске управе општине Г.Милановац. За добијање решења о одобрењу постављања билборда, купац прилаже пројекат.

Поред закупнине, купац локације за постављање билборда је дужан да плати:

- Локалну комуналну таксу, према Одлуци о локалним комуналним комуналним таксама.

Закупац је дужан да локацију коју добио у закуп користи на начин и под условима прописаним Одлуком о постављању билборда на територији Г.Милановца и уговором о закупу.

Трошкови израде, постављања и одржавања билборда падају на терет закупца. Купац се обавезује да билборде и простор око њих одржава у исправном чистом стању и предузима све радње неопходне за одржавање естетског изгледа билборда. Купац има право да слободно одлучује о прихватању понуда за издавање билборда, водећи рачуна да билборди не остављају лош утисак, не вређају јавни морал и сл. Билборди су власништво закупца. Купац одговара за сваку штету насталу услед погрешног постављања или коришћења билборда.

Члан 218.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: коловози, тротоари, пешачке стазе, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, пролази и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 219.

Локације за постављање киоска, монтажних објеката и билборда на јавним површинама, утврђују се Програмом постављања монтажних објеката, који је саставни део ове Одлуке.

Локације за постављање привремених објеката дају се у закуп на период од 5 година.

Програм постављања привремених монтажних објеката садржи:

- опис локације и њену површину, број катастарске парцеле,
- тип, величину и намену објекта и

- основне карактеристике спољног изгледа објекта.

**ПРОГРАМ
ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Програмом постављања привремених монтажних објеката предвиђа се постављање привремених објеката на следећим локација и то:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој, на к.п. бр. 404 КО Горњи Милановац, поставити 3 типска киоска величине 2,4 x 4,8 м и 3 типска киоска величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

2. На локацији између зграде начелства и Таковске улице, на к.п. бр. 402 КО Горњи Милановац, поставити типски киоск величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја канцеларијског материјала, прибора, сувенира, штампе, цигарета, школског прибора, бижутерије, сладоледа.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" поставити један типски киоск величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности продаја штампе.

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 163 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 57 поставити 6 монтажних објеката и то:

- а) монтажни објекат величине 4,8 x 6,2 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.
- б) Монтажни објекат величине 4,3 x 9,00 м приземни, изграђен у комбинацији дрво "Дурисол" плоча.
- в) Монтажни објекат величине 5,8 x 6,5 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.
- г) Монтажни објекат величине 5,2 x 6,00 м, приземни изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.
- д) Монтажни објекат величине 4,6 x 5,6 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.
- ђ) Монтажни објекат величине 5,6 x 7,5 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

На овој локацији предвидети следеће намене: канцеларијски простор, кафе грил, зубна ординација, фризерски салон, фото-студио, козметички студио, трговинске радње, продаја (коже, козметике, текстил, еко храна) бутик.

2. На КП бр. 172 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37 поставити киоск максималне површине до 30м² са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, продаја лековитог биља, меда, парфимерија.

3. На локацији у склопу ДУП-а Бацковац, а на микро локацији у улици Кнеза Александра Карађорђевића, на КП бр. 19/1 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. В.Милана бр. 12 поставити монтажни објекат димензија 3,2 x 3,2 м. намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Улица Вука Караџића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити типски киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити монтажни објекат величине 4 x 5 м. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића) поставити типски киоск у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књијарског и школског материјала.

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. На к.п. бр. 21760/53 КО Горњи Милановац поставити три типска киоска 2,4 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кућних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Улица Нови кеј

1. На локацији у оквиру Детаљног урбанистичког плана "Пијаца Бацковац" у ул. Нови кеј, на к.п. бр. 14/3 и 14/1 КО Горњи Милановац предвидети четири типска киоска величине 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

Насеље "Ивице"

На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 10944/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини поставити типски киоск габарита 4,8 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Угао улице 17.НОУ Дивизије и Мије Алексића

На локацији на углу улице 17. ХОУ Дивизије и улице Мије Алексића, на к.п. бр. 12311/2 КО Горњи Милановац, поставити монтажни објекат димензија 6 x 6 м, за следећу намену: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семеског материјала, садница и сл.

Улица Железничка

1. На раскрсници наставка улице Вука Караџића и Железничке улице на к.п. бр. 649/3 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат димензија 4 x 5 м за продају робе широке потрошње, бифе, продаја лековитог биља, услужна делатност, поправка обуће, ТВ сервис и сл.

2. На КП бр. 573/1 КО Г.Милановац на простору старе железничке станице, на простору где се налазила локација санитарног чвора поставити монтажни објекат површине до 24 м², намене делатности угоститељство.

3. На КП бр. 576 КО Г.Милановац у ул. Железничкој бр. 27 поставити монтажни објекат димензија 2,8 x 2,8 м. Намена делатности: продавница мешовите робе, продаја цигарета, продаја здраве хране

На локацији у Брђанима

На КП бр. 3226 КО Брђани до Радојкине кафане на путном земљишту ка селу поставити привремени монтажни објекат.

Намена делатности: продаја робе широке потрошње.

Члан 220.

Закупац локације за, постављање за постављање монтажних објеката врши се путем лицитације коју спроводи надлежна комисија.

По спроведеном поступку јавног надметања и избору најповољнијег понуђача на лицитацији, уговор о закупу закључује Председник општине и најповољнији понуђач на период од пет година.

У уговору о закупу којим се регулишу права и обавезе у вези давања земљишта на привремено коришћење мора бити наведена намена планираног објекта према врсти пословне делатности која ће се у објекту обављати, као и одредба да корисник земљишта не може променити намену без сагласности органа који је издао одобрење за постављање монтажног објекта. Намена објекта се одређује у складу са Програмом.

У уговору такође мора бити наведено да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења на земљишту на коме је објекат постављен.

Промену намене привременог објекта одобрава решењем орган који је издао одобрење за постављање објекта.

Уколико се јавна површина налази ван катастарске општине Горњи Милановац, уз сходну примену одредби овог члана поступак спроводи надлежна месна заједница.

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**Члан 221.**

Постављање привремених монтажних објеката (билборда, киоска и монтажних објеката) одобрава решењем орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 222.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу из претходног члана ове Одлуке инвеститор је дужан да приложи:

- доказ о регистрацији за обављање одговарајуће делатности
- идејни пројекат, односно проспект произвођача са потребном техничком документацијом, односно скица;
- уговор о регулисању обавеза везаних за давање земљишта у закуп;
- сагласност електродистрибутивне организације за прикључак на електроенергетску мрежу;
- сагласност ЈКП "Горњи Милановац" за прикључак на водоводну и канализациону мрежу;
- сагласност на примењене мере противпожарне мере;

Члан 223.

Идејни пројекат монтажног објекта мора да садржи:

- ситуациони план,
- цртеже који одређују објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе)
- намену објекта,
- технички опис
- уређење локације и планирану инвестициону вредност објекта.

Код типских објеката (киоска) поред идејног пројекта (проспекта) од произвођача киоска са описом опремљености киоска, потребним инсталацијама и примењеним мерама противпожарне заштите, мора се приложити техничка документација за извођење радова на уређењу локације (обрада партерних површина са нивелационим решењем, решење прикључка објекта на потребну инфраструктурну мрежу).

Члан 224.

Решење за постављање привременог објекта поред осталог садржи:

- тип, величину и намену привременог објекта.
- рок изградње или постављања,
- обавезе инвеститора да уклони привремени објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, а у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта у закуп односно истеком 5 (пет) година од дана закључења уговора о закупу.

КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 225.

Забрањено је:

- градити или постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној техничкој документацији;
- вршити замену одобреног привременог монтажног објекта другим привременим монтажним објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 226.

Уколико купац земљишта не уклони привремени монтажни објекат са локације по истеку рока закупа ЈП за изградњу општине Г.Милановац дужно је да у року од 15 дана поднесе захтев Општинској управи, за доношење решења о уклањању привременог монтажног објекта.

Решење о уклањању привременог монтажног објекта спроводи ЈП за изградњу општине Г.Милановац, уз претходно обавештавање власника монтажног објекта о времену и начину извршења.

БАШТА УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 227.

Баште се постављају на јавној површини испред угоститељских објеката (ресторани, кафићи, посластичарнице и сл.).

Члан 228.

Баште на тротоарима постављају се тако да ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,50 м.

- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6 м и оних које су постављене у близини стајалишта јавног градског превоза или близу раскрснице буду најмање 2,0 м.

- ивица баште мора бити удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 м, (30 см),

- ивица баште мора бити посебно обележена.

Члан 229.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице уколико ометају прегледност раскрснице,
- у ширини пешачких прелаза и удаљености најмање 2,0 м од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског превоза,
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута,

Баште се не могу постављати уз киоске.

Члан 230.

Баште угоститељских објеката се постављају у периоду од 15. марта до 15.октобра текуће године.

Баште чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Елементи баште из става 2. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима башта.

У оквиру баште може да се:

- 1) постави монтажно-демонтажна ограда висине 0,80м изграђена од дрвета или метала и жардињере са украсним биљкама,
- 2) постави подијум од дрвета или легуре метала висине до 0,16м, односно водоотпорни итисон;

3) постави одговарајући број сунцобрана,

Изузетно, у улицама са уређеним тротоаром, баште могу садржати само: водоотпорни итисон, столове, столице и сунцобране односно мобилне надстрешнице.

Члан 231.

Изузетно, башта или тераса може остати на јавној површини и ван периода из претходног става, на основу решења Општинске управе уколико власник поднесе захтев за вансезонско заузеће јавне површине.

Члан 232.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у двострукој дужини угоститељског објекта под условом да нема станова у приземљу или да постоји сагласност корисника пословног простора или корисника-власника станова који се налазе у приземљу зграде.

Члан 233.

Стабло дрвореда, жива ограда, жардињере и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине баште, односно уграђени у подну платформу, ограду и не смеју се сећи и уклањати ради постављања баште.

Површине и делови споменика, фонтана и чесме као и клупе којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 234.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање,

Члан 235.

Ради обављања трговинске, угоститељске и друге делатности, на јавним површинама може се одобрити привремено заузеће за:

1. постављање тезге, за излагање робе испред продавница прехрамбених производа;
2. постављање витрина, за излагање робе ван пословних просторија;
3. постављање рекламних паноа;
4. постављање типских покретних тезги, за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане;
5. постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, безалкохолних пића, индустријски пакованих сладоледа и слично у току летње сезоне;
6. постављање покретних тезги за продају књига, новина, часописа најдуже 7 дана
7. постављање покретних објеката за приређивање спортских, културних и сличних манифестација;
8. постављање објеката за забаву – циркуса, луна паркова, забавних дечијих аутомобила и сл. у току летње сезоне;
9. постављање покретних спортско-рекреативних објеката (балон хале, спортски терени, клизалишта, вештачке стене и сл);
10. постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа;
11. постављање посуда са биљним декорацијама;

Члан 236.

Корисник заузећа јавне површине дужан је да јавну површину одржава уредном и чистом.

Објекти којима се врши заузеће јавне површине морају бити исправни и уредни.

Власник жардињере је дужан да биљну декорацију и растиње уредно одржава.

Члан 237.

Локације за постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа, дају се у закуп путем лиценцирања коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период до 6 месеци.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Члан 238.

Локације за постављање теретних возила за продају сезонског воћа су:

-локација код „Снаге“ на кп. бр.10962/21 КО Горњи Милановац, за једно возило

-локација код бензинске пумпе, кп.бр.19/2 КО Горњи Милановац, у ул. Кнеза Александра Карађорђевића, паркинг, за два возила

-локација у Железничкој улици кп.бр.203/1 КО Горњи Милановац, на паркингу испред стамбене зграде, за два возила

-локација у насељу Ивице кп.бр.10944/1, паркинг испод зграда, за два возила

- локација на паркингу код раскрснице улице Кнеза Александра Карађорђевића и улице Железничке, за два возила

Члан 239.

Коришћење јавне површине, за аутомобиле за децу може се одобрити на Тргу Кнеза Михаила, од раскрснице са Таковском улицом до раскрснице са Карађорђевој улицом, у времену када је улица затворена за друмски саобраћај.

Јавна површина даје се у закуп путем лицитације коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период до 6 месеци.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Члан 240.

Одобрење се неће се издати, уколико би се постављањем покретних објеката угрожавао амбијентални простор, нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја, ометао улаз у постојеће објекте, ометали постојећи корисници у мирном коришћењу својих непокретности или на други начин угрожавало коришћење комуналних објеката.

ИСТИЦАЊЕ ФИРМИ, ПЛАКАТА, ОГЛАСА, СПОЉНИ ИЗГЛЕД ЗГРАДЕ, ИЗЛОГА

Члан 241.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да фирму поставе на главној фасади пословног објекта односно на спољној страни главног улаза.

Фирма мора бити у уредном и исправном стању, читљива, технички и естетски обликована и језички исправна.

Светлеће рекламе и фирме морају увек бити у исправном стању.

Уколико дође до квара на светлећој реклами или фирми корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од осам дана.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене уклониће се о трошку инвеститора.

Члан 242.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноима и таблама који су постављени за те сврхе.

Јавне паное и табле поставља Јавно предузеће за изградњу општине, према одобрењу Општинске управе.

Члан 243.

Излози пословних просторија морају бити уредни, чисти, и осветљени од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Предмети, завесе и др. у излозима се морају редовно чистити.

Приликом реконструкције и адаптације пословних просторија, обављања пописа и друго, излози пословних просторија морају бити заштићени од погледа пролазника.

О исправности излога пословних просторија стара се лице које је власник односно корисник пословне просторије.

Излози пословних просторија морају бити естетски аранжирани.

У излозима пословних просторија не смеју се истицати предмети, ствари и објекти који вређају и угрожавају морал грађана.

Члан 244.

Ради урбаног изгледа зграде обавеза је Савета станара – Скупштине станара, односно власника објекта да уредно одржавају њихов спољни изглед, заједничке просторије, двориште и отворе за убацивање огревног материјала као и подрумске прозоре.

Члан 245.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се уређивати и одржавати тако да се уклапају у амбијент простора где се налазе.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама и друго.

Спољни делови зграда и то: фасаде, балкони, столарија, морају се редовно одржавати, кречити, фарбати како би били у исправном стању и неби реметили естетски изглед града.

О исправности спољних делова зграда старају се власници односно корисници стамбених зграда и станова.

На зградама које представљају споменике културе пре предузимања радова на одржавању фасаде потребно је прибавити поред одобрења Општинске управе и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Забрањено је на фасадама стамбених зграда, пословних објеката, ограда, споменика културе и другим објектима, исписивати натписе разним спрејовима, бојама и др.

Власници односно корисници стамбених и пословних објеката су дужни да уклоне натписе са фасада.

Власници станова и пословних простора у којима су постављени клима уређаји дужни су да спрече капање кондензационе течности на јавне површине.

Уклањање натписа са фасада јавних објеката обављаће предузеће коме се повере ови послови.

Члан 246.

Баште вртови, ограде и друго које припадају зградама морају се уредно одржавати.
О одржавању објеката из става 1 овог члана старају се власници односно корисници земљишта и објеката.

12. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 247.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Члан 248.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. Јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, скверови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, парк-шуме, спомен паркови и слично);
2. Зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање)
3. Зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и гробља);
4. Зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта и слично);
5. Зелене површине предузећа и установа;
6. Заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала и река
7. Неуређене зелене површине у државној својини предвиђене урбанистичким планом за зеленило;
8. Остале уређене и неуређене зелене површине.

Члан 249.

Уређење и одржавање зелених површина обухвата:

1. Поступак и мере које обезбеђују нормалан развој заступљених биљних врста као и трајност њихових физичких, здравствених и естетских вредности;
2. Заштиту биљних врста од биљних болести;
3. Чување зелених површина од оштећења;
4. Одржавање и обнову засада, објеката и опреме на јавним зеленим површина.

Члан 250.

Одржавања јавних зелених површина се врши према годишњем и средњорочним програму које доноси Јавно предузеће за изградњу уз сагласност оснивача.

Годишњи програм из става 1 овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, дужно је да Програм одржавања јавних зелених површина достави општинском већу на усвајање.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом могу се извршити уз посебан налог Општинске управе а на терет буџета општине Горњи Милановац.

Члан 251.

Предузећа, установе и грађани испред својих објеката старају се о уређивању и одржавању јавних зелених површина.

Зелене површине у својини грађана, правних лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови сопственици, односно корисници.

Члан 252.

Подизање и уређење нових зелених површина, као и обнављање зелених површина врши се на основу програма за уређење градског грађевинског земљишта у складу са урбанистичким плановима.

Члан 253.

Обнављање – уређење јавних зелених површина подразумева довођење раније већ уређених зелених површина (травњаци, дрвеће, шибље, опрема и слично) које су у већем проценту или сасвим оштећења у такво стање које обезбеђује оптималан изглед.

Члан 254.

Код изградње нових објеката инвеститор је дужан да уреди простор предвиђен за зелене површине на основу техничке документације – партерног уређења зелених површина.

Члан 255.

Програм подизања зелених површина садржи:

1. Приказ и анализу постојећег стања постојећих и потенцијалних зелених површина са изработом биоколошке основе;
2. Техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина као и јавних дечијих игралишта ;
3. Идејно решење и предрачун потребних средстава;
4. Начин финансирања;
5. Редослед и рокове извршења програма.

Члан 256.

Све зелене површине морају се чистити, косити, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова стабла којима прети оштећење морају заштити одговарајућом оградом.

Члан 257.

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење Општинске управе и сагласност Јавног предузећа за изградњу уколико се радови врше на јавним зеленим површинама.

Инвеститор радова је дужан да након изведених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

Члан 258.

Дрвеће и шибље на јавним зеленим површинама које својим гранама угражавају пролазнике, безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин или уклонити.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћинстава које се налази поред улица, тротоара и других јавних зелених површина, а које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила, односно својим кореном угрожава подземне инсталације, мора се од стране власника на одговарајући начин формирати или уклонити.

Члан 259.

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају подземне инсталације ,врше оштећења тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката могу се уклонити уколико се преходно прибави сагласност стручне комисије коју образује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

На основу налаза стручне комисије, Општинска управа наложиће уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 260.

Сечење,орезивање и уклањање стабала са јавних зелених површина могу вршити само предузећа и предузетници којима се ти послови повере, а који испуњавају услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 261.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Оштећивање стабала, шибља, цвећа или другог зеленила;
2. Неовлашћено сечење и уклањање стабала и младих садница;
3. Неовлашћено сечење и орезивање грана;
4. Неовлашћено преношење клупа, седење на наслонима клупа, лежање на клупама;
5. Оштећивање корпи за отпатке, клупа и контејнера за смеће;
6. Бацање отпадака и лагеровање шута;
7. Оштећивање комуналних објеката и реквизита;
8. Паркирање возила и друге механизације ;
9. Неовлашћено раскопавање за било које сврхе без преходно прибављеног одобрења од Општинске управе;
10. Коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа;
11. Неовлашћено коришћење јавних зелених површина или јавних дечијих игралишта за складиштавање грађевинског материјала;
12. Вожња мотора и запрежних возила по парковима, стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај;
13. Лов и гађање птица;
14. Неовлашћено постављање рекламних и других објеката;
15. Неовлашћено писање текстова и цртежа на комуналним објектима, саобраћајним знацима и слично;
16. Продаја воћа и поврћа као и других производа;

17. Остављање хаварисаних возила;
18. Испуштање отпадних вода;
19. Неовлашћено постављање рингишпила, циркуског шатора, аутодрома, парковског мобилијара и сл.
20. Напасање и чување стоке и живине;
21. Бацање лешева угуинулих животиња и живине и разног отпада;
22. Вршење других радњи које доведе до оштећења зелених површина.

Одржавање корита и обала реке

Члан 262.

Одржавање и уређене обале реке Деспотовице и регулисаних потока у граду Горњем Милановцу се врши према Годишњем програму који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе.

Обављање послова из става 1. овог члана поверава се Јавном комуналном предузећу Горњи Милановац.

Корито и обале реке Деспотовице морају се одржавати уредно и чисто.

Савети месних заједница су у обавези да преко грађана који су власници граничних парцела са водотоком и извориштима организују начин одржавања водотока и изворишта.

Члан 263.

Забрањено је:

- изливати отпадне воде, фекалије, бацати отпатке или угинуле животиње, прати моторна возила, прати рубље и тепихе у реци Деспотовици и потоцима на подручју града Г. Милановца ;
- копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусена, сакупљање и одношење траве, оштећење дрвећа и рампи са обала и корита реке Деспотовице и потока на подручју града Горњег Милановца.
- преграђивати или изводити било какве грађевинске радове без дозволе на обали и кориту реке Деспотовице или потока на подручју града Горњег Милановца

Члан 264.

Ако је загађивач корита и обала реке Деспотовице и потока познат, загађивач је обавезан да корито и обале доведе у пређашње стање о свом трошку.

Уколико загађивач не поступи по налогу Општинске управе утврђује се обавеза Јавног комуналног предузећа " Горњи Милановац" да очисти наведене површине о трошку загађивача.

13. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 265.

Под димничарским услугама подразумева се преглед и чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређења као и контрола исправности ових објеката и уређаја.

Члан 266.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

14. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 267.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или унуштавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 268.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

II. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 269.

За непоступање по одредбама ове Одлуке или за поступање супротно одредбама ове Одлуке казниће се:

1. Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара ЈКП и друго правно лице ако је поступило противно чл. 6, 17, 59, 60, 63, 67, 69, 74, 94, 131, 139, 141, 143, 144, 146, 175, 177, 179, 186, 188, 190; 191, 208, 214, 225, 236, 241, 242, 243, 245, 250, 251, 256, 257, 260, 261, 263;
2. Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу ако поступи противно чл. 6, 17, 27, 33, 52, 66, 143, 147, 214, 241, 251

3. Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник ако; поступи противно чл. 16, 26, 79, 80, 92, 114, 177, 209, 217, 225, 245, 251, 263

4. Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице ако поступи противно члану: 16, 21, 23, 28, 29, 70, 75, 79, 80, 90, 91, 92, 97, 98, 99, 105, 114, 117, 122, 132, 140, 146, 163, 177, 193, 196, 209, 225, 245, 246, 251, 261, 263

Ако не изврши решење надлежног инспектора казниће се новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара правно лице, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 270.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ бр. 30/2012, 24/2013 и 3/2014).

Члан 271.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

472.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

У циљу фискалног растерећења пореских обвезника, због поплаве и клизишта изазваних обилним кишним падавинама на територији општине Горњи Милановац, обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће се вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.