

Broj: 1916
Datum: 24.03.2015.g.

JKP "Gornji Milanovac"

Konkursna dokumentacija

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA – Servisiranje vodomera
marke „Insa“**

JAVNA NABAVKA br. 03/2015 (1.2.3)

| | Datum i vreme: |
|------------------------------------|---|
| Krajni rok za dostavljanje ponuda: | 06.04.2015. god. do 10,00 časova |
| Javno otvaranje ponuda: | 06.04.2015. god. u 10,10 časova |

Mart 2015 godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1873 od 20.03.2015.g. i Rešenja o obrazovanju komisije broj 1873/2 od 20.03.2015.g. za javnu nabavku male vrednosti usluga broj 03/2015.g. pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – Servisiranje vodomera marke „Insa“

JN MV br. 03/2015

Konkursna dokumentacija sadrži: 30 strana

| <i>Poglavlje</i> | <i>Naziv poglavlja</i> | <i>Strana</i> |
|-------------------------|--|----------------------|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| II | Podaci o predmetu javne nabavke | 3 |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 4 |
| IV | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 9 |
| V | Obrazac ponude | 16 |
| VI | Model ugovora | 20 |
| VII | Obrazac troškova pripreme ponude | 24 |
| VIII | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 25 |
| IX | Tehnička specifikacija | 26 |
| X | Potvrda za reference | 29 |
| XI | Specifikacija podnetih potvrda za reference | 30 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Gornji Milanovac“
ul. Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac
www.jkpgm.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 01/2015 su usluge – Servisiranje vodomera marke „Insa“

Naziv i oznaka iz ORN: Usluga održavanja i popravka vodomera – 50411100

4. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Gordana Otašević
E - mail adresa: goca.otasevic@jkpgm.rs

II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 01/2015 su usluge– Servisiranje vodomera marke „Insa“

Naziv i oznaka iz ORN: Usluga održavanja i popravka vodomera – 45311200

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75.i76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
 - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
 - 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
 - 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom
 - 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).
- 1.2.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:

Finansijski kapacitet:

- 1) Da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih šest meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda (potvrda treba da pokrije i datum tj. dan objavljivanja poziva)

Dokaz: potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti

Poslovni kapacitet:

- 1) Da je ponuđač u predhodne tri godine (2012, 2013 i 2014) izvršio predmetne usluge u minimalnoj vrednosti od 3.000.000,00 dinara.

Dokaz: Potvrde izdate od strane naručioca usluge da je ponuđač u prethodne tri godine (2012, 2013 i 2014) izvršio uslugu koja je **predmet javne nabavke** u minimalnom iznosu od 3.000.000,00 dinara. (Obrazac X konkursne dokumentacije).

Kadrovski kapacitet:

- 1) Da ponuđač ima najmanje 2 zaposlena inženjera mašinske ili elektro struke

Dokaz: kopija radne knjižice i kopija potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje radnika

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave** (*Obrazac izjave*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **osim za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona gde ponuđač kao dokaz dostavlja Rešenje nadležnog ministarstva da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova overavanja vodomera za hladnu vodu koje obuhvata i vodomere navedene u tehničkoj specifikaciji.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ispunjenost dodatnih uslova- finansijski, poslovni i kadrovski kapacitet- ponuđač dokazuje dostavljanjem gore traženih dokaza

Napomena: ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj uslov ponuđač mora ispuniti samostalno, dok podizvođači ne moraju ispuniti navedene uslove.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA
IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **br. 03/2015** – Servisiranje vodomera marke „Insa“, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1 Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3 Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4 Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5 Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke **br. 03/2015** – Servisiranje vodomera marke „Insa“, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", Ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku br. 03/2015 – Servisiranje vodomera marke „Insa“ - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 06.04.2015.g. do 10 časova.Otvaranje ponuda je istog dana u 10.10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće obrazce koji moraju biti popunjeni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni:

- *Obrazac ponude*
- *Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. Zakona*
- *Opšti podaci o ponuđaču*
- *Ponudu podnosi 1)samostalno; 2)sa podizvođačem; 3)kao član grupe ponuđača*
- *Podaci o podizvođaču*
- *Podaci o učesniku grupe ponuđača*
- *Opis predmeta nabavke*
- *Model ugovora*
- *Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi*
- *Tehnička specifikacija*
- *Potvrda za reference*
- *Specifikacija podnetih potvrda za reference*

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", Ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015 – NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga - Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015- NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015 - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Rok za izvršenje predmetne usluge je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera.

Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu. Minimalan broj vodomera po isporuci je 50 komada (prečnika 1/2“ do 6/4“) a za vodomere prečnika 50mm do 100 mm količina vodomera po isporuci je po dogovoru.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati u toku trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca ili faksom na broj 032/716-902) ili na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne

dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 03/2015.**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 5 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku**

garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, (*umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu*) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih uslova ponuđača iz člana 75.ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti**)

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, faksom

na broj 716-902 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku -
Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE – Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015

| | |
|--|---|
| Ukupna cena bez PDV-a | |
| Ukupna cena sa PDV-om | |
| Rok i način plaćanja | 45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge |
| Rok važenja ponude (ne kraći od 30 dana) | |
| Rok za izvršenja usluge | 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera od naručioca. |
| Mesto izvršenja usluge | Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu. |
| Garantni rok (minimalno 1 godina) | |

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

VI MODEL UGOVORA

Ugovor o servisiranju vodomera

Zaključen dana _____ 2015.g. između:
JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23 , koga
zastupa Direktor Rajko Nešković, dipl.ecc (u daljem tekstu: **Naručilac
usluge**)

i
..... sa sedištem u
..... , ulica,
koga zastupa Direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac
usluge**),

Podaci o Naručiocu usluge:

Podaci o Izvršiocu usluge:

| | | | |
|---------------|--|---------------|--|
| PIB: | 101884856 | PIB: | |
| Matični broj: | 07192819 | Matični broj: | |
| Broj računa: | 150-617-33 | Broj računa: | |
| Telefon: | 032/716-910 | Telefon: | |
| Telefaks: | 032/716-902 | Telefaks: | |
| E-mail: | komunalno@jkpgm.rs | E-mail: | |

Osnov ugovora:

| | |
|---------|----------------------|
| Broj JN | JN usluga br.03/2015 |
|---------|----------------------|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Broj i datum odluke o dodeli Ugovora | |
|--------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|----|
| Ponuda izabranog ponuđača br. | od |
|-------------------------------|----|

Član 1.

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je servis i baždarenje vodomera, na zahtev i prema potrebama Naručioca usluge u svemu prema ponudi ponuđača br. _____ od _____.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je u postupku javne nabavke male vrednosti, za nabavku usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluge doneo odluku da preduzeću _____ kao ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu dodeli Ugovor u svemu prema ponudi br. _____ od _____ i konkursnoj dokumentaciji koje su sastavni deo Ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE:

Član 3.

Naručilac usluge je dužan da Izvršiocu usluge obezbedi sve potrebne uslove za pružanje usluge.

Izvršenje usluge će biti sukcesivno prema potrebi i na konkretan zahtev Naručioca usluge. Naručilac usluge zadržava pravo da servisira manje ili veće količine vodomera od količina iz tehničke specifikacije.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE:

Član 4.

Izvršilac usluge je dužan da prema stvarnim potrebama i konkretnom zahtevu Naručioca usluge pruži uslugu iz člana 1. ovog ugovora.

Izvršilac usluge je dužan da pruži usluge servisa i baždarenja vodomera, na način i u roku iz ponude.

ROK I MESTO IZVRŠENJA:

Član 5.

Rok za izvršenje usluge iz člana 1. ovog Ugovora je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera. Izvršilac usluge je dužan da obezbedi sukcesivno izvršenje usluge u skladu sa konkretnim potrebama i na konkretan zahtev Naručioca usluge.

Izvršilac usluge je dužan da vodomere koji su predmet servisa i baždarenja preuzme na adresi Naručioca (RJ Baždarnica JKP "Gornji Milanovac" Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br. 23) i po završetku usluge iz člana 1. ovog Ugovora iste vrati Naručiocu usluge. Preuzimanje vodomera se konstatuje izdavanjem otpremnice i popisne liste od strane Naručioca usluge.

CENA I NAČIN PLAĆANJA:

Član 6.

Ugovorena vrednost usluge po specifikaciji iz konkursne dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ (dinara) bez PDV-a, odnosno _____ sa PDV-om i utvrđena je na osnovu ponude br. _____ od _____.

Cenom su obuhvaćeni svi troškovi Izvršioca usluge, navedeni u strukturi cene. Cena je fiksna i ista se ne može menjati nakon zaključenja ugovora.

Član 7.

Ugovorne strane su predvidele da plaćanja bude virmanom u roku do 45 dana od dana prijema računa.

GARANTOVANI PERIOD, REKLAMACIJE:

Član 8.

Dužina garantovanog perioda (garantni rok) je ___ meseci od dana izvršene usluge.

Izvršilac usluge se obavezuje da će reagovati, u zavisnosti od hitnosti, u roku od najduže 3 radna dana od prijema poziva za servisiranje. U slučaju reklamacije Izvršilac usluge se obavezuje da će se odazvati na poziv u roku od 48 časova od reklamiranja.

UGOVORNA KAZNA:

Član 9.

Ako Izvršilac usluge svojom krivicom ne izvrši ugovorene obaveze u roku iz člana 5. i 8. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu usluge ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja i to u visini od 2‰ od vrednosti usluge u kašnjenju, s'tim što iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 10% od ugovorene cene.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Izvršilac usluge ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Izvršioca usluge prouzrokovala Naručiocu usluge štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana Naručilac ima pravo na naknadu štete za razliku preko ugovorne kazne. Ugovornu kaznu Izvršilac usluge će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 10.

Naručilac usluge može nakon obaveštenja Izvršioca usluge i davanja roka, jednostrano raskinuti ugovor ukoliko: Izvršilac usluge ne započne izvršenje usluge u predviđenom roku, Izvršilac usluge u značajnoj meri ne izvrši uslugu i ne poštuje ugovorenu dinamiku usluge, ne izvrši uslugu u skladu sa ponudom i tenderskom dokumentacijom, ne postupa po nalogima Naručioca usluge i u svim drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu i izgublenu dobit.

Član 11.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno, a sporove koje ne budu mogle rešiti sporazumno, rešavaće Privredni sud u Čačku.

Član 13.

Ovaj ugovor važi godinu dana od dana njegovog zaključenja i stupa na snagu danom zaključenja.

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ovaj ugovor pismenim putem, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 14.

Ovaj Ugovor zaključen je u četiri (4) istovetna primerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ugovorne strane:

IZVRŠILAC USLUGE

**NARUČILAC USLUGE
JKP „Gornji Milanovac“
Direktor
Rajko Nešković, dipl.ecc**

VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| VRSTA TROŠKA | IZNOS TROŠKA U RSD |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke **Servisiranje vodomera marke „Insa“ JN br. 03/2015**, obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **br. 03/2015 – Servisiranje vodomera marke „Insa“**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IX TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SERVISIRANJA POSTOJEĆIH VODOMERA MARKE „INSA“ I ZAMENA DELOVA U OKVIRU REDOVNOG SERVISA

1) Servisiranje postojećih vodomera marke „INSA“

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 1/2" | kom | 150 | | |
| 2. | 3/4" | kom | 800 | | |
| 3. | 1" | kom | 30 | | |
| 4. | 5/4" | kom | 30 | | |
| 5. | 6/4" | kom | 30 | | |
| 6. | 2" | kom | 5 | | |
| 7. | Kombinovani vodomera 50mm | kom | 5 | | |
| 8. | Kombinovani vodomera 80mm | kom | 5 | | |
| 9. | Kombinovani vodomera 100mm | kom | 5 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

2) Servisiranje industrijskih vodomera sa vertikalnom Woltman turbinom

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 2" (50mm) | kom | 3 | | |
| 2. | 3" (80mm) | kom | 3 | | |
| 3. | 4" (100mm) | kom | 3 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

3) Servisiranje industrijskih vodomera sa horizontalnom turbinom

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 2" (50mm) | kom | 3 | | |
| 2. | 3" (80mm) | kom | 3 | | |
| 3. | 4" (100mm) | kom | 3 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

4) Servisiranje industrijskih vodomera „Ikom“ Zagreb

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 2" (50mm) | kom | 3 | | |
| 2. | 3" (65mm) | kom | 3 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

Zamena delova u okviru redovnog servisa vodomera

5) Zamena kućišta vodomera

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 1/2" | kom | 5 | | |
| 2. | 3/4" | kom | 20 | | |
| 3. | 1" | kom | 5 | | |
| 4. | 5/4" | kom | 2 | | |
| 5. | 6/4" | kom | 2 | | |
| 6. | 2" | kom | 2 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

6) Zamena zatvarača vodomera

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 1/2" | kom | 10 | | |
| 2. | 3/4" | kom | 10 | | |
| 3. | 1" | kom | 5 | | |
| 4. | 5/4" | kom | 2 | | |
| 5. | 6/4" | kom | 2 | | |
| 6. | 2" | kom | 2 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

7) Zamena stakla vodomera

| Red.br. | Naziv vodomera | Jedinica mere | Količina | Jed.cena bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | 1/2" | kom | 20 | | |
| 2. | 3/4" | kom | 20 | | |
| 3. | 1" | kom | 5 | | |
| 4. | 5/4" | kom | 2 | | |
| 5. | 6/4" | kom | 2 | | |
| 6. | 2" | kom | 2 | | |
| UKUPNO BEZ PDV-A | | | | | |

1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 = _____ UKUPNA CENA BEZ PDV-a

_____ PDV

_____ UKUPNA CENA SA PDV-om

Napomena:

- Prilikom servisiranja vodomera obavezna je zamena celokupnog mehanizma, kao i sačmarenje kućišta.
- Svi baždareni vodomeri koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji moraju se isporučivati naručiocu sa zaštitnim sitom vodomera.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____ M.P. _____

X POTVRDA ZA REFERENCE

ZA JAVNU NABAVKU - Servisiranje vodomera marke „Insa“

| | |
|-------------------------|--|
| Naziv naručioca usluge: | |
| Sedište: | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Telefon i faks: | |

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. 1) Zakona o javnim nabavkama naručilac usluge izdaje:

POTVRDU br. _____

da je ponuđač/izvršilac usluge _____

(naziv i sedište ponuđača/izvršioca usluge)

u predhodne tri godine (2012, 2013 i 2014 g.) naručiocu usluge izvršio uslugu servisiranja vodomera **u vrednosti od _____ dinara.**

| | |
|-----------------------------|--|
| Ukupna vrednost u 2012 god. | |
| Ukupna vrednost u 2013 god. | |
| Ukupna vrednost u 2014 god. | |
| UKUPNO | |

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – Servisiranje vodomera marke „Insa“ , JN broj 03/2015 , kod naručioca JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni.

Mesto.....
Datum.....

M.P.

Ovlašćeno lice kupca

XI SPECIFIKACIJA PODNETIH POTVRDA ZA REFERENCE

| | Potvrda broj | Naziv kupca | Vrednost |
|---------------|--------------|-------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| UKUPNO | | | |