

ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
ул. Војводе Мишића бр.23
32 300 Горњи Милановац
email: komunalno@jkpgm.rs
ПИБ:101884856
Матични број:7192819

Број: 3137
Датум: 18.05.2015.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ГОРИВО

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 04/2015 (1.1.12)

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	18.06.2015. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	18.06.2015. год. у 10,10 часова

Мај 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл.гласник РС“ бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3044 од 13.05.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3044/2 од 13.03.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 04/2015 - ГОРИВО -

Конкурсна документација садржи:

	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	5
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, сл.	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова	19
Образац за оцену испуњености обавезних услова за подизвођаче	21
Образац за оцену испуњености обавезних услова за члана групе понуђача	22
Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу	23
Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	24
Подаци о подизвођачу	25
Изјава учесника у заједничкој понуди	26
Подаци о понуђачу из заједничке понуде	27
Изјава о техничком капацитету	28
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	29
Образац изјаве о независној понуди	30
Образац понуде	31
Спецификација горива са структуром цена	33
Модел уговора	34
Образац трошкова припреме понуде	37
Менично овлашћење - писмо	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
Адреса: Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23;
Е-mail адреса: komunalno@jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.04/2015 су добра – Гориво (евро дизел, евро премијум БМБ-95, течни нафтни гас)

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана набавка:

Јавна набавка није резервисана.

7. Електронска лицитација:

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

8. Увид и преузимање конкурсне документације:

Заинтересована лица могу извршити увид у Конкурсну документацију у просторијама ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити све време док тече рок за подношење понуда.

9.Измене конкурсне документације

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење

понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10. Начин, место и рок подношења понуде

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **18.06.2015.године до 10,00 часова** без обзира на начин достављања. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу Наручиоца, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара бр.04/2015-ГОРИВО - НЕ ОТВАРАЈ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, односно **18.06.2015.године у 10,10 часова**, у просторијама ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. ЗЈН.

Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја пре почетка отварања понуда, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.

12. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

13. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана отварања понуда.

14. Лице за контакт:

Лице за контакт: **Гордана Оташевић;**

Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpm.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.04/2015 су **добра** – Гориво на годишњем нивоу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

09132000 - Бензин

09134200 - Дизел гориво

09133000 – Течни нафтни гас (ТНГ)

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина
1.	Евро дизел	литар	125.000
2.	Евро премијум БМБ 95	литар	9.500
3.	Течни нафтни гас	литар	10.000

Наведене количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи наведене количине.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

Место испоруке добара су бензинске пумпе Понуђача у Горњем Милановцу на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати SRPS стандарде (за евро премијум БМБ95 SRPS EN 228, за евро дизел SRPS EN 590 и за течни нафтни гас SRPS EN 589). Понуђач гарантује квалитет испоручених добара одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл.гласник РС“ бр.123/12,63/13,75/13 и 144/2014) и „Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
---------------	--

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Доказ:	Копија важеће Лиценце за обављање енергетске делатности 13: Трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије
---------------	--

1.6 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет: да није био у блокади рачуна за последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда

Доказ:	Копија потврде Народне банке Србије да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива;
---------------	--

2.2. пословни капацитет:

- добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета односно иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добара у свему у складу са важећим „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл.гласник РС“ бр.123/12,63/13,75/13 и 144/2014) и „Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).

Доказ:	Извештај о испитивању (усаглашености), којим се потврђује да је производ усаглашен са захтевима из „Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл.гласник РС“ бр.123/12,63/13,75/13 и 144/2014) и „Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).
---------------	--

2.3. технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке поседује бензинске пумпе на територији општине Горњи Милановац на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничком капацитету која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољена**.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 04/2015 - Гориво- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 04/2015 - Гориво - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 04/2015 - Гориво - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. Тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених добара вршиће се **без аванса** у року до 45 дана по испостављању рачуна.

10.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, и може се мењати након закључења Уговора уколико дође до промена цена на тржишту горива. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику изабраног понуђача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена. Уз испостављену фактуру изабрани понуђач ће

доставити доказе о промени цене.Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

12.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да уз понуду преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију: - за озбиљност понуде - у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,опозове или измени своју

понуду или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: ЈКП “Горњи Милановац”, ул. Војводе Мишића бр.23, или путем електронске поште на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.04/2015**“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗИ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број продајних места на удаљености максимално до 2км од Комуналног погона ЈКП "Горњи Милановац", као доказ ће се рачунати Изјава о техничком капацитету која је саставни део Конкурсне документације.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако подносилац захтева за заштиту права оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или оспорава одлуку о додели уговора дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00** динара, број текућег рачуна **840-742221843-57**, шифра плаћања 153, позив на број: **97 50-016**. Сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (бр.јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неблаговремених, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.
и 76. Закона о јавним набавкама**

Редни бр.	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
Прилог 4	<p>а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</p> <p>б) Уверење надлежне локалне самоуправе</p> <p>в) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>	да да да	не не не
Прилог 5	Лиценца за обављање енергетске делатности 13:Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије	да	не
Прилог 6	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не
Прилог 7	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади	да	не
Прилог 8	Извештај о испитивању (усаглашености), којим се потврђује да је производ усаглашен са захтевима из „Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл.гласник РС“ бр.123/12,63/13,75/13 и 144/2014) и „Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).	да	не
Прилог 9	Меница, менично овлашћење, копија захтева за регистрацију менице и копија картона депонованих потписа	да	не

Образац 1	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 2	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
Образац 3	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава учесника у заједничкој понуди	да	не
Образац 5	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
Образац 6	Изјава о техничком капацитету	да	не
Образац 7	Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	да	не
Образац 8	Образац изјаве о независној понуди	да	не
Образац 9	Образац понуде	да	не
Образац 10	Спецификација нафтних деривата са структуром цена	да	не
Образац 11	Модел уговора	да	не
Образац 12	Образац трошкова припреме понуде	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о
јавним набавкама
(за подизвођача)**

Редни бр.	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да	не
	б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	да	не
	в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Уверење надлежне локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (за члана групе понуђача)

Редни бр.	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да	не
	б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	да	не
	в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Уверење надлежне локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача.Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди за јавну набавку добара бр. 04/2015 - **ГОРИВО**, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара бр.04/2015 – **ГОРИВО**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити следећим подизвођачима:

Назив и седиште подизвођача	Добра која се испоручују	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац оверава понуђач, а максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА
УЧЕСНИКА У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

за реализацију јавне набавке добара бр.04/2015- ГОРИВО изјављујемо да заједно подносимо понуду:

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача

Датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо са малопродајним бензинским пумпама на територији општине Горњи Милановац на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“ на следећим локацијама:

Ред.бр.	АДРЕСА	РАДНО ВРЕМЕ

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара бр.04/2015 – **ГОРИВО**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум**Понуђач****М.П.**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр.04/2015 – **Гориво**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара бр. 04/2015 - Гориво

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) УКУПНА ЦЕНА НАФТНИХ ДЕРИВАТА:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ____%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Место испоруке:	
Назив произвођача и земља порекла деривата:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ГОРИВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Евро дизел	л	125.000				
Евро премијум БМБ 95	л	9.500				
Течни нафтни гас	л	10.000				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између

1. **ЈКП “ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ”**, ул. Војводе Мишића бр. 23, које заступа директор Рајко Нешковић, дипл. ецц. (у даљем тексту : **Купац**) и

2. _____,

ул. _____, које заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**).

УВОД

Подаци о Продавцу	Подаци о Купцу
ПИБ:	ПИБ: 101884856
Матични број:	Матични број: 7192819
Број рачуна:	Број рачуна: 150-617-33 КБМ банка
Телефон:	Телефон: 032/716-900
Телефакс:	Телефакс: 032/716-902
Е-mail:	Е-mail: komunalno@jkpgm.rs

Основ уговора

Број јавне набавке:	04/2015
Број и датум одлуке о додели уговора:	Бр. _____ од _____ 2015. год.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - горива за потребе ЈКП „Горњи Милановац“ на годишњем нивоу, у свему према понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

По закључењу уговора цене горива се могу мењати уколико дође до промене цена на тржишту горива.

Продавац је у обавези да у случају промене цена својих производа о томе благовремено обавести Купца, на тај начин што ће му доставити нови ценовник својих артикала.

Испоручено гориво продавац ће фактурисати купцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране купца на бензинским станицама продавца.

Члан 3.

Количину робе утврђену у члану 1. овог Уговора Продавац ће испоручивати сукцесивно према потребама и динамици коју Купац одреди, с тим што Купац задржава право евентуалних промена у вези количине горива, услед измењених околности у пословању Купца.

Члан 4.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2016) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2016.г.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом сваке испоруке горива на бензинским станицама Продавац издавати фискални рачун. Купац је обавезан да достави Продавцу списак свих возила са регистарским ознакама која ће точити гориво на бензинским станицама Продавца.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Продавац фактурисање вршити на 30 дана и да ће уз фактуру бити приложен појединачни извештај са следећим подацима: број картице (уколико исте издаје продавац), регистарски број возила, бензинска станица на којој је коришћена услуга, датум, време, врста робе, количина, јединица мере, цена и износ.

Члан 6.

Продавац испоставља Купцу рачун на крају месеца за испоручене количине горива у том месецу, који је Купац дужан да плати у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буду бензинске пумпе у Гор.Милановцу на следећим адресама _____ (на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“). Продавац одговара купцу за квалитет испоручене робе и гарантује да ће испоруке горива бити редовне, током целог уговореног периода.

Адекватна испорука је извршена када овлашћено лице Купца на месту испоруке изврши количински пријем, што се потврђује издавањем отпремнице и фискалног рачуна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет или количину горива Купац има право да уложи приговор Продавцу у року од 3 радна дана од дана сазнања за недостатке (субјективни рок) а најкасније у року од 30 дана од дана сваке појединачне испоруке уговорених добара (објективни рок).

Приговор из става 1. овог члана Продавац је дужан да размотри у року од 10 дана и да Купцу достави образложено писано изјашњење о оправданости приговора Купца, у противном Купац има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране су сагласне да у случају десетодневног поремећаја снабдевања Купца од стране Продавца добрима која су предмет овог Уговора, а које је изазвано вишом силом Купац има право да раскине овај Уговор без остављања раскидног рока.

У случају наступања више силе, Продавац се обавезује да у року од 24 часа од наступања више силе обавести Купца о наступању више силе, у противном, сматра се да је Продавац прекршио одредбе овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача _____ са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.
Продавац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од године дана од дана потписивања, односно до финансијске реализације уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да могу једнострано раскинути овај Уговор писменим путем. Раскидни рок износи 30 дана од дана када уговорна страна која раскида уговор достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о обликационим односима.

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ЈКП "Горњи Милановац"

Директор

Рајко Нешковић, дипл. ецц.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК (Повериоца) :

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 04/2015 – Гориво, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда. Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица