

Број: 3680  
Датум: 10.06.2015.г.

ЈКП „Горњи Милановац“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета**  
**пречишћене воде**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**услуга бр. 05/2015 (1.2.7)**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 22.06.2015. до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 22.06.2015. у 10,10 часова**

јун, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3672 од 10.16.2015.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3672/2 од 10.06.2015.г., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности –Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ услуга бр. 05/2015**

Укупан број страна конкурсне документације је 30.  
Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
VII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	19
VIII	Образац понуде	20
IX	Модел уговора	24
X	Спецификација предмета јавне набавке	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	29
XII	Образац изјаве о независној понуди	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац  
[www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2015 су услуге – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде

Назив и ознака из ОРН: Управљање постројењима за пречишћавање воде - 65120000

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић  
Е - mail адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 05/2015 су услуге.

Набавка услуга пречишћавања питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде,

ОРН: 65120000 - Управљање постројењима за пречишћавање воде.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума:

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Варошица Рудник снабдева се водом за потребе домаћинстава и других потрошача из природних извора и бушотина које се налазе у изворишту реке Јасенице.

Издашност свих регистрованих изворишта на овом локалитету, у минимуму износи око 4,5 л/с, док се у максимуму пење и до 15 л/с.

Квалитет воде са појединих рудничких изворишта у погледу хемијске исправности није задовољавајући, јер вода са ових изворишта садржи повишене концентрације арсена, знатно веће од дозвољених. Како у оквиру система водоснабдевања Рудника не постоји опрема за уклањање арсена, то се у последњих неколико година редовно врши искључивање појединих извора. Исто тако, из разлога повећаног садржаја арсена, а по налогу надлежне инспекције, вода се проглашава за техничку, те се најнеопходније количине за потребе конзумације и кувања обезбеђују цистернама.

Концентрације арсена су:

„Стубло“	0,0018 mg/l
„Миркова чесма“	0,0016 mg/l
„Ћенар“	0,020 mg/l
„Јасеница 1“	0,006 mg/l
„Јасеница 2“	0,012 mg/l

Поправљање квалитета воде и довођење на ниво квалитета воде за пиће захтева пречишћавање воде, тј. уклањање арсена. За пречишћавање воде у оквиру рудничког система наопходно је аутоматско постројење које пречишћава 5 л/с са максималном концентрацијом арсена од 0,01 mg/l, са минималним трошковима одржавања које захтева минимум људског рада.

Предмет ове јавне набавке је услуга пречишћавања питке воде за водовод рудничког система уз обавезу изградње односно монтаже постројења за пречишћавање питке воде и управљање тим постројењем за време трајања уговора након спроведеног поступка јавне набавке (по принципима модела тзв. „design-build-operate-maintain-DВОМ“), а све у циљу постизања нивоа квалитета прописаног Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. Лист СРЈ 42/98 и 44/99). Вода се може сматрати исправном за пиће тек када резултати анализа три узастопна узорка воде са постројења буду у складу са Правилником.

Место извршења услуге је пумпна станица „Јасеница“. Рок почетка извршења услуге која је предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора. Уговор се потписује на временски период од 6 месеци.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) располаже неопходним финансијским капацитетом за извршење предметне јавне набавке, да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био великвидан;
- 2) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке;
- 3) може приложити један или више доказа примерених предмету јавне набавке, количини и намени,
- 4) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно понуђач мора да поседује правилник о заштити животне средине - HSE и сертификате стандарда ISO 9001 i ISO 14001.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Поглавље VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим додатног услова под тачком 4). Пословни капацитет -понуђач мора да поседује **Правилник о заштиту животне средине - HSE и сертификате стандарда ISO 9001 i ISO 14001** које доказује достављањем Правилника о заштити животне средине - HSE и копије сертификата стандарда ISO 9001 i ISO 14001.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава (Поглавље VI) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Поглавље VII) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

На захтев наручиоца, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

На захтев наручиоца, **испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.)** неопходан финансијски капацитет: **доказ** - потврда о броју дана неликвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије. Потврда о броју дана неликвидности мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда.

**2.)** довољан технички и кадровски капацитет: **доказ**:

а) Пописна листа основних средстава из претходне године или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена техничка опрема,

б) Списак запослених и Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку који се односи на месец мај 2015.године, или касније.

**3.)** може приложити један или више доказа примерених предмету јавне набавке **доказ**: - копија уговора или рачуна, који су примерени предмету јавне набавке, количини и намени, за претходне три године (2012., 2013. и 2014.годину).

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача;

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06.2015.год. до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбацити све понуде које буду неблаговремене. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу саознаком да је иста неблаговремена.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац спецификације предмета јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

**Отварање понуда ће се обавити јавно дана 22.06.2015. године у 10,10 часова у просторијама ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача;**

3) ПАРТИЈЕ

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије;

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено;

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну услуга – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду;

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VIII**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова;

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари;

**9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**9.2.** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок почетка извршења услуге која је предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања Уговора.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4.** Захтеви у погледу квалитета извршене услуге

Гаранција квалитета за услугу која је предмет ове јавне набавке је потврда Завода за јавно здравље Чачак или друге акредитоване и овлашћене установе за вршење анализа за испитивање површинских, подземних и отпадних вода од стране Акредитационог тела Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-републичка дирекција за воде, која ће дати стручну оцену и мишљење о квалитету воде, а вода се може сматрати исправном за пиће тек када резултати анализа 3 узастопна узорка воде узете са постројења буду у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ 42/98 и 44/99).

**10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима;

**11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ**

САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Приликом закључења уговора понуђач доставља бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од дана истека важења Уговора,

које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 05/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама;**

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Елементи за вредновање понуда су:

1. понуђена цена: до 80 пондера
2. рок за почетак извршења услуге: до 20 пондера

Број пондера за одређене критеријуме ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену израчунава се по формули:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 80$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

C<sub>pon</sub> = цена понуђача

C<sub>min</sub> = минимална понуђена цена

2. Број пондера за рок почетка извршења услуге израчунава се по формули:

$$R = \frac{R_{min}}{R_{pon}} \times 20$$

R = број остварених бодова по основу рока за почетак извршења услуге

R min = минимални понуђени рок за почетак извршења услуге

R pon = рок за почетак извршења услуге понуђача

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену, односно у случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за почетак извршења услуге;

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

20) ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12 ), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга – **Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама);
6. Понуђач испуњава додатне услове: располаже неопходним финансијским капацитетом; располаже довољним техничким и кадровским капацитетом; може приложити један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **набавка услуга – Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга –  
**Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем:
- в) као заједничку понуду:

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА** за јавну набавку услуга – **Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015**, износи:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (без пдв)	Износ (са пдв)
1	<b>УКУПНА ЦЕНА услуге пречишћавања питке воде</b>		

**6) Начин плаћања**

У року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

**7) Рок почетка извршења услуге** износи \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. *(не може бити дужи од 7 дана)*

**8) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. *(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

Уговор се потписује на временски период од 6 месеци.

место \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

датум \_\_\_\_\_

**М. П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА У Г О В О Р

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, улица Војводе Мишића бр.23, ПИБ 101884856, Матични број: 07192819, кога заступа директор Рајко Нешковић, дипл.еџц. (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

### ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка мале вредности услуга број 05/2015.

Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015.године.

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015.године, која је саставни део овог уговора.

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

**Предмет уговора је набавка услуга пречишћавања питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде**, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 05/2015, и у свему по врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуга, начину спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока извршења и месту извршења услуге која је предмет јавне набавке, понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом уговору.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора, утврђена је на основу прихваћене понуде, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се односи на вредност услуге предмета јавне набавке, као и свих трошкова везаних за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

Цена је фиксна и иста се не може мењати након закључења уговора.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати износ из члана 2. Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.



## **РОК**

### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Додављача за почетак извршења услуге из члана 1. овог уговора који износи \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора.

### **Члан 5.**

Додављач има право да захтева продужење рока за почетак извршења услуге из члана 1. овог Уговора, у случају више силе. Вишом силом сматраће се догађај који је ван контроле Додављача односно Наручиоца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране Додављача, односно Наручиоца.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

### **Члан 6.**

Уколико Додављач не изврши уговорене услуге у уговореном року из члана 4. овог Уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне 0,2 % од уговорене вредности услуга са чијим извршењем касни, за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупно уговорене вредности услуга (са ПДВ-ом), из члана 2. став 1 овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без сагласности Додављача умањењем износа за уплату по рачуну испостављеног од стране Додављача.

Наручилац је овлашћен да у случају доцње Додављача у почетку извршења уговорене услуге активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења Додављача наплати по правилима Закона о облигационим односима

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Обавезе Додављача у извршењу услуга из члана 1. овог уговора су:

- да услуге из члана 1. овог Уговора, изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

- да услуге из члана 1. овог Уговора, изврши у складу са важећим законским и техничким прописима.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ПРЕЧИШЋЕНЕ ВОДЕ**

### **Члан 8.**

Гаранција за услугу из члана 1. овог Уговора је потврда Завода за јавно здравље Чачак или друге акредитоване и овлашћене установе за вршење анализа за испитивање површинских, подземних и отпадних вода од стране Акредитационог тела Србије и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-републичка дирекција за воде, који ће дати стручну оцену и мишљење о квалитету воде, а вода се може сматрати исправном за пиће тек када резултати анализа 3 узастопна узорка воде узете са постројења буду у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ 42/98 и 44/99).

Наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора, у случају не испуњења услова из става 1. овог члана.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопственој меници, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити датум менице уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да бланко само меницу врати Добављачу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на рок од 6 месеци у односу на дан ступања на снагу, а ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Добављач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења у свему сагласно члану 9. овог Уговора.

Наручилац и Добављач су се сагласили да ће се сматрати да овај Уговор није ступио на снагу и да Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико након обостраног потписивања овог уговора Добављач Наручиоцу не достави средства финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора, у свему сагласно и у року прецизираном чл. 9 овог уговора.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1. овог члана, овај Уговор престаје уколико се покаже да услуга из члана 1. овог Уговора не одговара уговореном квалитету из члана 8. овог Уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

**Члан 12.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Чачку.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих су два примерка за Наручиоца, а два за Добављача.

**За Добављача:**

---

**За Наручиоца:**

**Директор ЈКП «Горњи Милановац»**

---

**Рајко Нешковић, дипл.ецц.**

***Напомена***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**X СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 05/2015**

р.бр.	Назив услуге	јед.мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	1	2	3	4	5=3*4
1	Услуга пречишћавања питке воде	1месец	6		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
Укупно са ПДВ-ом					

место \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у рсд
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

место \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Пречишћавање питке воде у насељу Рудник са гаранцијом квалитета пречишћене воде, ЈНМВ бр. 05/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.