

Broj: 7787
Datum: 27.11.2015.g.

JKP "Gornji Milanovac"

Konkursna dokumentacija

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA
LIČNA ZAŠTITNA OPREMA
br. 18/2015 (1.1.26)**

	Datum i vreme:
Krajni rok za dostavljanje ponuda:	18.12.2015. god. do 10,00 časova
Javno otvaranje ponuda:	18.12.2015. god. u 10,10 časova

Novembar - decembar, 2015. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7567 od 19.11.2015.g. i Rešenja o obrazovanju komisije broj 7567/2 od 19.11.2015.g. za javnu nabavku male vrednosti dobara broj 18/2015.g. pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – Lična zaštitna oprema JN MV br. 18/2015

Konkursna dokumentacija sadrži: 34 strane

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	8
V	Obrazac ponude	18
VI	Model ugovora	22
VII	Obrazac troškova pripreme ponude	25
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	26
IX	Tehnička specifikacija	27
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75.stav 2.Zakona	33
XI	Menično ovlašćenje - pismo	34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Gornji Milanovac“
ul. Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac
www.jkpgm.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 18/2015 su dobra – Lična zaštitna oprema
Naziv i oznaka iz ORN: radna odeća – 18110000, radne rukavice – 18141000, zaštitna oprema – 18143000, zaštitna obuća - 18830000

4. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Gordana Otašević
E - mail adresa: goca.otasevic@jkpgm.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 18/2015 su dobra– Lična zaštitna oprema
Naziv i oznaka iz ORN: radna odeća – 18110000, radne rukavice – 18141000, zaštitna oprema – 18143000, zaštitna obuća - 18830000

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
 - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
 - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).
- 1.2.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:

Finansijski kapacitet:

1. Da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih šest meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda u kontinuitetu duže od sedam dana

Tehnički kapacitet:

1. Da ponuđač poseduje 1 prevozno sredstvo čiji je vlasnik ili korisnik i da raspolaže sa magacinskim prostorom za smeštaj predmeta javne nabavke

- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova (finansijski i poslovni kapacitet)** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara **br. 18/2015 – Lična zaštitna oprema**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1 Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3 Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4 Da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih šest meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda u kontinuitetu duže od sedam dana
- 5 Da ponuđač poseduje 1 prevozno sredstvo čiji je vlasnik ili korisnik i da raspolaže sa magacinskim prostorom za smeštaj predmeta javne nabavke

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti dobara **br. 18/2015– Lična zaštitna oprema** ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", Ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku br. 18/2015 – Lična zaštitna oprema - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **18.12.2015.g.** do 10 časova.*Otvaranje ponuda je istog dana u 10.10 časova.*

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- *Obrazac ponude (popunjen, potpisan i overen)*
- *Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76.zakona (popunjen, potpisan i overen)*
- *Opšti podaci o ponuđaču*
- *Ponudu podnosi 1)samostalno; 2)sa podizvođačem; 3)kao član grupe ponuđača*
- *Podaci o podizvođaču*
- *Podaci o učesniku grupe ponuđača*
- *Opis predmeta nabavke*
- *Model ugovora (popunjen, potpisan i overen)*
- *Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (popunjen, potpisan i overen)*
- *Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2.Zakona (popunjen, potpisan i overen)*
- *Tehnička specifikacija (popunjena, potpisana i overena) sa dokumentacijom po Pravilniku o ličnoj zaštitnoj opremi (Službeni glasnik br.100/11). Dokumentacija o kontrolisanju podrazumeva: izveštaje/sertifikate o kontrolisanju, odnosno izveštaje o ispitivanju koje*

izdaju akreditovana kontrolna tela, odnosno ovlašćene laboratorije, imenovana tela, a u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

- *Sredstvo obezbeđenja – blanko menica za ozbiljnost ponude*

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", Ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – Lična zaštitna oprema JN br 18/2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – Lična zaštitna oprema JN br 18/2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – Lična zaštitna oprema JN br 18/2015 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – Lična zaštitna oprema JN br 18/2015 - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. Zakona i to:

- Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema računa i isporuke dobara.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Isporuke lične zaštitne opreme će biti sukcesivne prema ukazanoj potrebi naručioca, za period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za isporuku dobara je 15 dana od dana prijema pismene porudžbine naručioca.

Mesto isporuke dobara je f-co magacin naručioca (JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23).

U konkursnoj dokumentaciji su prikazane potrebe naručioca na godišnjem nivou, s tim što naručilac zadržava pravo da preuzme veće ili manje količine od količina predviđenih specifikacijom, prema ukazanim potrebama.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i neće se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom

ovlašćenju – pismu, kao i zahtev za registraciju menice. Rok važenja menice je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca ili faksom na broj 032/716-902) ili na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 18/2015**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 5 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja

delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (**Obrazac X konkursne dokumentacije**)

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije određeno drugačije. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od **60.000,00** dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora ili osporava odluku o obustavi postupka ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi **60.000,00** dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama članova 138.-167. Zakona.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12,14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiоce zahteva za заштиту права koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućег консолидованог računa trezora, a koji se vodi u Upravi за trezor (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тајке 1, за подносиоце заhteva за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Primerak pravilno popunjenog naloga за prenos

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
рачун повериоца - примаоца		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема			Број или ознака јавне набавке	
Налог бесплатно креиран на www.uplatnica.rs		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно

Образац бр. 3

Primerak pravilno popunjenog naloga за uplatu:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti dobara br. 18/2015– Lična zaštitna oprema

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE – javna nabavka male vrednosti dobara br. 18/2015– Lična zaštitna oprema

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana prijema računa
Rok važenja ponude (ne kraći od 30 dana)	
Garantni rok	
Rok isporuke	Rok za isporuku dobara je 15 dana od dana prijema pismene porudžbine naručioca.
Mesto isporuke	F-co magacin naručioca

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

VI MODEL UGOVORA

U G O V O R o kupoprodaji lične zaštitne opreme

Zaključen dana _____ 2015.g. između:
JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23 , koga
zastupa Direktor Rajko Nešković, dipl.ecc (u daljem tekstu: **Kupac**)

i
..... sa sedištem u
..... , ulica ,
koga zastupa Direktor (u daljem tekstu:
Prodavac),

Podaci o Kupcu:

Podaci o Prodavcu:

PIB:	101884856	PIB:	
Matični broj:	07192819	Matični broj:	
Broj računa:	150-617-33	Broj računa:	
Telefon:	032/716-910	Telefon:	
Telefaks:	032/716-902	Telefaks:	
E-mail:	komunalno@jkpgm.rs	E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj javne nabavke	JN MV dobara br.18/2015
--------------------	-------------------------

Broj i datum odluke o dodeli Ugovora	
--------------------------------------	--

Ponuda izabranog ponuđača br.	od
-------------------------------	----

Član 1.

Nabavka lične zaštitne opreme po stavkama (artiklima) predviđenim konkursnom dokumentacijom naručioca, a u svemu prema ponudi ponuđača br. _____ od _____ godine, (zavedeno kod kupca), usvojenoj u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.18/2015- Lična zaštitna oprema, koja je sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Rok za isporuku lične zaštitne opreme je 15 dana od dana prijema pismene porudžbine kupca.

Kupac zadržava pravo da preuzme veće ili manje količine od količina navedenih u specifikaciji koja je sastavni deo ugovora.

Lična zaštitna oprema iz člana 1.ovog Ugovora prilikom isporuke od strane prodavca mora biti saobrazna uzorcima koje je prodavac dostavio uz ponudu.

Član 3.

Kupoprodajna cena je obostrano ugovorena između prodavca i kupca i iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, u svemu kako je navedeno u ponudi prodavca za svaki artikal predviđen konkursnom dokumentacijom, koja je sastavni deo ovog ugovora. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini (2016) biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u 2016.g.

Član 4.

Ugovorne strane su predvidele da način plaćanja bude virmanom, nakon izvršene isporuke i potpisivanja prijema robe od strane Kupca, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.

Član 5.

Ugovorne strane su se saglasile da mesto isporuke bude f –co magacin kupca u Gornjem Milanovcu. Ugovorne strane su se saglasile da rok isporuke bude 15 dana od dana prijema pismene porudžbine kupca.

Član 6.

Prodavac je u obavezi da prilikom isporuke dobara iz člana 1.ovog Ugovora priloži isprave o usaglašenosti kvaliteta izdate od strane akreditovane ustanove, kojim se potvrđuje da isporučena dobra ispunjavaju sve zahteve u pogledu kvaliteta.

Član 7.

Prodavac odgovara kupcu za sve materijalne nedostatke prodate robe. Garantni rok za isporučenu robu iznosi _____ meseci i teče od dana prijema robe. Kada se utvrdi da isporučena roba prilikom korišćenja izgubi funkcionalnu zaštitu ili ispravnost ili neodgovara tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji i sertifikatu o kvalitetu, kupac ima pravo na reklamaciju u toku trajanja garantnog roka, tako što će u pisanom obliku dostaviti prodavcu prigovor na kvalitet najkasnije u roku od tri dana od dana saznanja za nedostatak.

Prodavac se obavezuje da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve eventualne nedostatke na isporučenoj robi, pod uslovima utvrđenim u tehničkoj garanciji i važećim zakonskim propisima Republike Srbije.

Član 8.

Sve prigovore na kvalitet i kvantitet robe kupac je dužan staviti prodavcu najkasnije u roku od 10 dana, počev od dana prijema robe, ili prilikom prijema robe, ako se ona prima u prisustvu obeju strana. Posle ovog roka prodavac ne snosi nikakvu krivicu za materijalne nedostatke robe.

Član 9.

Ovaj ugovor važi godinu dana od dana njegovog zaključenja ili do finansijske realizacije ugovora. Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ovaj ugovor pismenim putem, u roku od 30 dana.

Ugovorne strane su se saglasile i prihvatile da za sve što nije u ovom ugovoru predviđeno, važiće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovorne strane se obavezuju da čuvaju kao poslovnu tajnu sve informacije, podatke, dokumenta i drugi materijal, kao i sve druge poslovne tajne drugog ugovarača za koje doznaju u toku trajanja ovog Ugovora.

Svaka ugovorna strana dužna je da maksimalno štiti profesionalni, moralni i materijalni interes druge ugovorne strane.

Član 11.

U slučaju da tokom trajanja ovog Ugovora dođe do statusnih ili promena oblika kod neke od ugovornih strana, sva prava i obaveze iz ovog Ugovora prenose se na pravnog sledbenika ugovorne strane kod koje se dogodila statusna ili promena oblika.

Svaka od ugovornih strana se obavezuje da u roku od 8 (osam) dana od nastanka neke promene od značaja za pravni promet (promena naziva, sedišta, delatnosti, lica ovlašćenog za zastupanje, broja tekućeg računa, pečata i dr.) o tome obavesti drugu ugovornu stranu pismenim putem.

Ugovorne strane su se sporazumele da u slučaju spora stvarno i mesno nadležan sud bude Privredni sud u Čačku.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primerka.

Ugovorne strane:

Kupac
JKP „Gornji Milanovac“

Direktor
Rajko Nešković, dipl.ecc.

Prodavac

VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke male vrednosti dobara **br. 18/2015– Lična zaštitna oprema** obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara **br. 18/2015– Lična zaštitna oprema**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IX SPECIFIKACIJA

I - ZAŠTITNA ODEĆA

Red.br.	Naziv artikla	J.M.	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno
1.	Marker prsluk	kom	40		
2.	Radno odelo bez tregera sa ojačanjima	kom	34		
3.	Radno odelo sa tregerima	kom.	72		
4.	Radno odelo – zimsko, sa uloškom	kom.	64		
5.	Zaštitni prsluk- zimski	kom.	3		
6.	Radni mantil - beli	kom.	8		
7.	Radni mantil - plavi	kom.	15		
Ukupno bez PDV:					

1) **Marker prsluk** od poliestera sa fluorescentnim trakama radi sto veće uočljivosti. Boja fluo zelena ili narandžasta. Veličina univerzalna. Štampa firme preko leđa u jednoj boji.

2) **Radno odelo bez tregera**

Bluza: engleski kroj, sa povišenom kragnom paspuliranoj u boji kombinacije, kao i rameni deo i satla bluže; sa uglavljenim rukavima i elastičnom trakom na otvoru na koji se našivaju po dve traka od 15mm u boji kombinacije. Deo rukava na laktovima je ojačan duplim materijalom. Na prednjoj strani bluže su ušivena dva kosa džepa u visini iznad bokova koja su paspulirana materijalom u boji kombinacije, i dva džepa sa patnom u boji kombinacije na grudima; sa strana bluže su uvučene elastične trake u pojas, visine 3 cm i dušine 15 cm; bluza se zakopčava metalnim rajsferšlusom koji se zatvara preklopnom lajsnom koja se pričvršćuje čičkom. Ispisan logo firme sa prednje strane na levom džepu i štampa na leđima bluže.

Pantalone su klasične sa pojasom, gajkama i elastičnom trakom uvučenu u pojasu na bokovima; kopčaju se dugmićima na šlicu; sa strane u nivou šlica su našiveni džepovi,

koji su ukrašeni lajsnom u boji kombinacije; jedan džep sa patnom u boji kombinacije je našiven bočno sa leve strane nogavice; pantalone su na kolenima i sedalnom delu ojačane duplim materijalom.

Osnovni materijal u bojama zelena i teget.

3) Radno odelo sa tregerima

Konstrukcija/model/dizajn

Bluza: engleski kroj, sa povišenom kragom paspuliranoj u boji kombinacije, kao i rameni deo i satla bluže; sa uglavljenim rukavima i elastičnom trakom na otvoru na koji se našivaju po dve trake od 15mm u boji kombinacije. Na prednjoj strani bluže su ušivena dva kosa džepa u visini iznad bokova koja su paspulirana materijalom u boji kombinacije, i dva džepa sa patnom u boji kombinacije na grudima; sa strana bluže su uvučene elastične trake u pojas, visine 3 cm i dušine 15 cm; bluza se zakopčava plastičnim rajsferšlusom koji se zatvara preklopnom lajsnom koja se pričvršćuje čičkom; Štampa se logo firme sa prednje strane na levom džepu i štampa se logo na leđima bluže.

Pantalone su klasične sa plastronom i tregerima u koje je radi rasterećenja uvučena elastična traka dužine 10 cm; sa strane u nivou šlica su našiveni džepovi sa ukrasnom lajsnom u boji kombinacije; jedan džep je našiven na plastronu čija preklopna patna je u boji kombinacije, jedan džep na zadnjoj levoj strani pantalona i dva džepa sa strane na nogavicama na kojima je našivena patna u boji kombinacije. Štampa se logo firme na džepu plastronu pantalona.

Osnovni material u bojama zelena, teget, plava, svetlo zelena i siva.

4) Radno odelo zimsko sa uloškom

Bluza: engleski kroj, sa povišenom kragom paspuliranoj u boji kombinacije, kao i rameni deo i satla bluže; sa uglavljenim rukavima i elastičnom trakom na otvoru na koji se našivaju po dve trake od 15 mm u boji kombinacije. Na prednjoj strani bluže su ušivena dva kosa džepa u visini iznad bokova koja su paspulirana materijalom u boji kombinacije, i dva džepa sa patnom u boji kombinacije na grudima; sa strana bluže su uvučene elastične trake u pojas, visine 3 cm i dušine 15 cm; bluza se zakopčava plastičnim rajsferšlusom koji se zatvara preklopnom lajsnom koja se pričvršćuje čičkom. Štampa se logo firme sa prednje strane na levom džepu i štampa se logo firme preko leđa. Bluza je postavljena fiksnim uloškom – međupostavno punilo „koflin“, sirovinski sastav poliester 100%, površinska masa 150gr/m² koji je jednostrano obumljen postavom sirovinskog sastava 100% poliester, površinska masa 60gr/m².

Pantalone su klasične sa plastronom i tregerima u koje je radi rasterećenja uvučena elastična traka dužine 10 cm; sa strane u nivou šlica su našiveni džepovi sa ukrasnom lajsnom u boji kombinacije; jedan džep je našiven na plastronu čija preklopna patna je u boji kombinacije, jedan džep na zadnjoj levoj strani pantalona i dva džepa sa strane na nogavicama na kojima je našivena patna u boji kombinacije. Pantalone su postavljene fiksnim uloškom - međupostavno punilo „koflin“, sirovinski sastav poliester 100%, površinska masa 150gr/m² koji je jednostrano obumljen postavom sirovinskog sastava 100% poliester, površinska masa 60 gr/m².

Logo se štampa na džepu plastronu pantalona.

Osnovni materijal u bojama zelena, teget, plava, svetlo zelena i siva

5) **Zimski prsluk** – zaštitni: termo prsluk od vodonepropusnog materijala, 100% poliester sa dva našivena džepa sa patnom na grudima i dva kosa ušivena džepa na bokovima prsluka. Jedna fluo traka, širine 25 cm je našivena na leđima u visini ramena ispod koje se štampa logo firme. Boja teget.

6) **Radni mantil** - Klasičan kroj, ravna linija uz telo (model sa dugim rukavima). Na prednjoj strani mantila obostrano ispod struka našiveni su džepovi na levoj i desnoj strani, i na levoj prsnoj strani jedan džep. Mantil se kovča na pet segmentnih mesta sa dugmetima, a završava se sa rever kragom.

Ponudači su obavezni da uz ponudu dostave uzorke za radno odelo bez tregera, sa ojačanjima (osnovni materijal u zelenoj boji, a kombinacija u narandžastoj boji) i radno odelo-zimsko sa uloškom (osnovni materijal u teget boji, a kombinacija u žutoj boji)

Za artikle pod rednim brojevima 2,4,5 i 6 mora biti ispunjeno sledeće:

Moraju biti zadovoljena osnovna ergonomska svojstva na osnovu zahteva standarda **SRPS EN ISO 13688:2014** i Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi (Službeni glasnik RS.br.100/11) za nivoe zaštitne od minimalnih rizika Kategorije 1.

Svaki komad/komplet zaštitne odeće mora biti označen u skladu sa standardom za označavanje, obeležavanje i pakovanje tekstilnih proizvoda. Potrebno je deklarativno izvršiti identifikaciju proizvoda, koja je obavezujuća za svaki proizvod na ušivnim i visećim etiketama.

Parametri koje treba da sadrži **trajno ušivena etiketa** na zaštitnoj odeći, pričvršćeno tako da bude vidljivo, čitko i trajno za predviđeni broj procesa čišćenja:

- Sirovinski sastav osnovnog materijala: naziv sirovine i %
- Postupak održavanja, čišćenja (simboli i oznake)

Viseća etiketa uz proizvod treba da sadrži sledeće podatke:

- Naziv, trgovački znak, ili drugo sredstvo identifikacije proizvođača ili ovlašćenog predstavnika
- Artikal: naziv/ broj ili šifra
- Sirovinski sastav osnovnog materijala: naziv sirovine i %
- Oznaka veličine
- Skupljanje pri održavanju: po širini % i po dužini, %
- Postupak održavanja, čišćenja (simboli i oznake)

Uz uzorak lične zaštitne opreme je neophodno dostaviti i izveštaje o ispitivanju kvaliteta materijala od akreditovane laboratorije koja dokumentuje kvalitativne karakteristike, a koje se odnose na sledeće zahtevane parametre iz tehničke specifikacije:

Osnovni materijal:

- sirovinski sastav, 35% pam, / 65% pes, 240-260 gr/m², sa odstupanjima +/- 2%
- postojanost obojenja, min 4
- dokaz da se proizvod ne skuplja tj. da je proizvod „Sanforizovan“
- vodoodbojan (90 min)
- uljeodbojan

II - ZAŠTITNA OBUĆA

Red.br.	Naziv artikla	J.M.	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno
1.	Čizme	par	73		
2.	Cipele radne plitke	par	59		
3.	Cipele radne plitke sa čeličnom kapom	par	41		
4.	Cipele radne duboke	par	50		
5.	Cipele radne duboke sa čeličnom kapom	par	41		
6.	Klompe	par	10		
Ukupno bez PDV:					

1.Cipele radne, duboke: referentni standard SRPS EN ISO 20347,sa dvoslojnim poliuretanskim djonom, antistatik,protivklizni,sa absorberom energije u oblasti pete,uljno,naftno otporan. Gornjište obuće,lice je izrađeno od prirodne kože-goveđi presovani boks,hidrofobirana koža,crne boje,debljine min 2.0 mm. Test otpornosti cele obuće prema vodi po SRPS EN ISO 20344 - min 75.. Antibakterijska postava i uložak su od sintetičkog netkanog tekstila.

2. Cipele radne, duboke sa čeličnom kapom, bezbednosna obuća: referentni standard SRPS EN ISO 20345,sa dvoslojnim poliuretanskim djonom ,antistatik,protivklizni,sa absorberom energije u oblasti pete,ujno,naftno i kiselo otporan. Antibakterijska postava i uložak od sintetičkog netkanog tekstila.Gornjište obuće,lice je izrađeno od prirodne kože-goveđi boks,presovani,hidrofobiran,crne boje debljine min 2.0 mm.Test otpornosti cele obuće prema vodi –vreme prodiranja u vremenskom trajanju iznad 60 min.Zaštitna čelična kapna otporna prema udaru od 200 J.

3.Cipele radne plitke: referentni standard SRPS EN ISO 20347, sa dvoslojnim poliuretanskim djonom, antistatik, protivklizni, sa absorberom energije u oblasti pete,ujno,naftno otporan. Antibakterijska postava i uložak od sintetičkog netkanog tekstila.Gornjište obuće,lice je izrađeno od prirodne kože-goveđi boks,presovani, hidrofobiran,crne boje. Debljine min 1.9 mm. Test otpornosti cele obuće prema vodi po SRPS EN ISO 20344 - vrednost min 69 .

4. **Cipele radne plitke sa čeličnom kapom, bezbedonosna obuća:** referentni standard SRP EN ISO 20345, sa dvoslojnim poliuretanskim djonom, antistatik, protivklizni, sa absorberom energije u oblasti pete, ujno, naftno otporan. Gornjište obuće, lice je izrađeno od prirodne kože-goveđi boks, presovani, hidrofobiran, crne boje. Debljine min 2.0 mm. Test otpornosti cele obuće prema vodi po SRPS EN ISO 20344 iznad 60 min. Zaštitna čelična kapna otporna prema udaru od 200 J.

5. **Čizma:** Čizma od gume (vulkanizirana), visina sare minimum 300mm.

6. **Klompe:** Kožna klompa sa poliuretanskim đonom, SRPS EN ISO 20347 kod I tip A.

Ponudači su obavezni da uz ponudu dostave uzorke za cipele radne duboke; cipele radne duboke sa čeličnom kapom; cipele radne plitke; cipele radne plitke sa čeličnom kapom i čizme od gume.

Uz radnu obuću dostaviti neophodnu dokumentaciju po Pravilniku o ličnoj zaštitnoj opremi (Službeni glasnik br.100/11) i to:

- deklaraciju o usaglašenosti u skladu sa Pravilnikom ili njenu kopiju sa prevodom na srpski jezik, ako ta oprema nije proizvedena u Republici Srbiji.
- sertifikat o pregledu tipa za adekvatnu LZO izdatu od strane tela za ocenjivanje usaglašenosti koja su imenovana u skladu sa Pravilnikom
- deklaracija proizvođača ili njegovog zastupnika
- upustvo za upotrebu
- izveštaj o ispitivanju kvaliteta

III - OSTALA ZAŠTITNA OPREMA

Red.br.	Naziv artikla	J.M.	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno
1.	PVC rukavice-zaštitne	par	100		
2.	PVC kišna kabanica	kom.	19		
3.	Rukavice zaštitne	par	1200		
4.	PVC odelo	kom.	15		
Ukupno bez PDV:					

1. **PVC rukavice zaštitne** -rukavice za domaćinstvo, lateks, flokirane. Namenjene za poslove čišćenja

2. **PVC kišna kabanica**- vodootporna kabanica sa skolpivom kapuljačom, 100 % poliester sa slojem PVC-a, varen i šiveni šavovi, boja žuta, plava i zelena.

3. **Rukavice zaštitne** - Duplomočene u latex na bešavnoj pletenoj pamučnoj podlozi. Debljine minimumu 2,3mm -2,5 mm, SRPS EN 388:2010; SRPS EN 420:2010 ili referentni harmonizovani evropski standard.

4. **PVC-odelo**- vodootporno odelo sa sklopivom kapuljačom,100 % poliester sa slojem PVC-a,vareni i šiveni šavovi.boja žuta,plava i zelena.

Ponudači su obavezni da uz ponudu dostave uzorke za PVC kišnu kabanicu, rukavice zaštitne i PVC odelo.

Uz Ličnu zaštitnu opremu (zaštitna odeća, zaštitna obuća i ostala zaštitna oprema) dostaviti neophodnu dokumentaciju po Pravilniku o ličnoj zaštitnoj opremi (Službeni glasnik br.100/11). Dokumentacija o kontrolisanju podrazumeva: izveštaje/sertifikate o kontrolisanju, odnosno izveštaje o ispitivanju koje izdaju akreditovana kontrolna tela, odnosno ovlašćene laboratorije, imenovana tela, a u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Uzorke lične zaštitne opreme od ponuđača koji bude izabran kao najpovoljniji Naručilac će zadržati radi praćenja kvaliteta opreme koju će isporučivati ponuđač u toku ugovorenog perioda. Ostalim ponuđačima će uzorci biti vraćeni po okončanju postupka javne nabavke.

Izgled štampe firme - logo JKP”Gornji Milanovac”



ZBIRNA REKAPITULACIJA:

UKUPNO: (I + II + III) bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO: (I + II + III) sa PDV-om	

Datum

MP

Ponuđač

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75.ST. 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik
ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u
postupku **javne nabavke male vrednosti dobara br. 18/2015 – Lična
zaštitna oprema**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o
zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema
zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti
potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i
overena pečatom.

XI MENIČNO OVLAŠĆENJE – PISMO

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK (Poverilac) :

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo JKP „Gornji Milanovac“, ul.Vojvode Mišića br.23, Gornji Milanovac kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ponude za JN 18/2015 – Lična zaštitna oprema, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Rok važenja ove menice je 30 dana od dana otvaranja ponuda. Ovlašćujemo JKP „Gornji Milanovac“, ul.Vojvode Mišića br.23, Gornji Milanovac, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum i mesto izdavanja
ovlašćenja**

M.P.

**Dužnik - izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica