

Број: 7004
Датум: 26.10.2015.г.

**ЈКП "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"
ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА БР.23
32300 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР.15/2015

**„НАБАВКА ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ И ФИТИНГА ЗА ПОТРЕБЕ
СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	16.11.2015. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	16.11.2015. год. у 10,10 часова

октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр. 6983 од 23.10.2015. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 15/2015 и Решења бр. 6983/2 од 23.10.2015. године о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 15/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА „ НАБАВКА ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ И ФИТИНГА ЗА ПОТРЕБЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	28
XII	Потврда о референци	29
XIII	Модел уговора	30
XIV	Спецификација	35

УКУПНО 39 СТРАНИЦА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Горњи Милановац"

Адреса: 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 15/2015 је набавка добара – „**ПРЕДИЗОЛОВАНЕ ЦЕВИ И ФИТИНГ ЗА ПОТРЕБЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке добара се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

5. Контакт (лице или служба) - Гордана Оташевић, е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs или достављањем писаних аката на писарницу ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности добара ЈН бр. 15/2015 је набавка добара – „**НАБАВКА ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ И ФИТИНГА ЗА ПОТРЕБЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**“, ознака из општег речника набавки:

44163120 – цеви за даљинско грејање

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У циљу обезбеђења материјалних добара неопходних за потребе инвестиционог одржавања и санације система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈКП "Горњи Милановац" је одлучило да приступи набавци предизолованих цеви, колена, спојница, прикључака, редукционих комада, гумених прстенова, термоскупљајућих завршних капа, компензационих јастука и система за контролу мреже, за потребе инвестиционог одржавања и санације дела топловодне мреже на траси котларнице "Железничка" у Горњем Милановцу, а на основу пројектно-техничке документације инвестиционог одржавања и санације топловода на траси котларнице "Железничка" система даљинског грејања ЈКП "Горњи Милановац" у Горњем Милановцу.

Предизоловане челичне цеви, лукови, редукције, прикључци и фитинзи треба да су у ХДПЕ заштитној цеви. Сви елементи топловода, предизоловане цеви, лукови, редукције, прикључци, фитинзи, спојнице, гумени прстенови за пролаз кроз зид и термоскупљајуће завршне капе, треба да су усаглашени са стандардом ЕН 10204:2004.

Предизоловане челичне цеви треба да су усаглашене са захтевима стандарда СРПС ЕН 253:2012. Стање површине цеви мора бити у складу са стандардом ЕН ИСО 8501-1:2007. Слободни крајеви челичне цеви су дефинисаних дужина са максималном толеранцијом 200 ± 50 мм. Челичне цеви морају бити у складу са стандардом ЕН 10217-2 за шавне цеви и пречнике од ДН100 – ДН250, односно у складу са стандардом ЕН 10216-2 за бешавне цеви и пречнике од ДН25 – ДН80. ПЕХД омотач мора бити обрађен корона ефектом. ПУР ПЕНА мора бити на бази циклопентана.

Предизоловани лукови треба да су у ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ заштитној цеви и треба да су усаглашени са захтевима стандарда СРПС ЕН 448:2012. Технички услови за израду и испоруку предизолованих лукова у свему су исти као и за предизоловане цеви, осим за испитивања заварених спојева на челику, сагласно Табели 12 стандарда СРПС ЕН 13941:2012.

ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ спојница са пратећим материјалом је неумрежена термоскупљајућа према СРПС ЕН 489. Спојница треба да буде усаглашена са захтевима стандарда СРПС ЕН 489:2012.

Предизоловани прикључци треба да су у ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ заштитној цеви и треба да су усаглашени са захтевима стандарда СРПС ЕН 448:2012. Технички услови за израду и испоруку предизолованих прикључака у свему су исти као и за предизоловане цеви, осим за испитивања заварених спојева на челику, сагласно Табели 12 стандарда СРПС ЕН 13941:2012.

Предизоловани редукциони комади треба да су у ХДПЕ заштитној цеви и треба да су усаглашени са захтевима стандарда СРПС ЕН 448:2012. Технички услови за израду и

испоруку предизолованих прикључака у свему су исти као и за предизоловане цеви, осим за испитивања заварених спојева на челику, сагласно Табели 12 стандарда СРПС ЕН 13941:2012.

Осим тога, у циљу обезбеђивања потребног квалитета предизолованих лукова, прикључака, редукција и фитинга, која представљају једно од проблематичнијих места на предметној траси топловода, али и топловода уопште, потребно је да су исти произведени од стране заваривачког погона акредитованог у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 3834:2008 код акредитованог сертификационог тела, а као гаранција да ће исти бити обрађени у квалитету са минималним захтевима у складу са стандардом.

Понудом треба обухватити укупне трошкове за испоруку предметних добара са урачунатим трошковима транспорта, истовара, складиштења и обезбеђења предметних добара, али и путних трошкова ангажованог особља и боравак на терену.

Понуђач је дужан да пружи доказе о примени захтеваних стандарда и квалитету понуђених добара, као и оспособљености производног капацитета произвођача понуђеног добра, а у складу са захтевима из израђене пројектно-техничке документације, што ће детаљно доказати достављањем захтеваних сертификата према спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста, приликом подношења понуде. Понуде понуђача који не достави све захтеване доказе у складу са захтевима из израђене пројектно-техничке документације, биће одбијена као неисправна.

Ако контрола наручиоца утврди да понуђена добра или део понуђених добара током испоруке добара, не одговарају захтевима из конкурсне документације, понуђена добра ће бити враћена понуђачу без надокнаде, уз активирање банкарских гаранција за добро извршење посла, раскидање уговора и оглашавање негативне референце понуђача.

2. Посебни услови

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

На располагању је Спецификација предметних добара.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове**, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда у континуитету дуже од седам дана
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то :
 - да је у претходне три обрачунске године (2014,2013,2012) остварио пословне приходе од испоруке предметних добара у укупном износу од минимум 40.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ
- 3) да за понуђена добра поседује следеће сертификате:
 - за сва понуђена добра, и то предизоловане цеви, лукове, редукције, прикључке, фитинге, спојнице, гумене престенове за пролаз кроз зид и термоскупљајуће завршне капе, доставити примерак уверења / сертификата 3.1 сагласно европском стандарду ЕН 10204:2004 уз истовремено навођење прозвођача понуђених добара за сваку од наведених позиција;
 - сертификат о типском контролисању по СРПС ЕН 253:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за предизоловане челичне цеви у ХДПЕ заштитној цеви;

- сертификат о периодичном контролисању по СРПС ЕН 253:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за предизоловане челичне цеви у ХДПЕ заштитној цеви, не старији од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку;
 - сертификат о типском контролисању по СРПС ЕН 448:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за предизоловане лукове, прикључке и редукционе комаде у ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ заштитној цеви;
 - сертификат о периодичном контролисању по СРПС ЕН 448:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за предизоловане лукове, прикључке и редукционе комаде у ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ заштитној цеви, не старији од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку
 - сертификат о типском контролисању по СРПС ЕН 489:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ спојнице са пратећим материјалом;
 - сертификат о периодичном контролисању по СРПС ЕН 489:2012 издат од стране акредитоване контролне организације типа "А" за ХДПЕ и СПИРОФАЛЦ спојнице са пратећим материјалом, не старији од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку;
- 4) да заваривачки погон произвођача понуђених добара поседује следећи сертификат:
- сертификат СРПС ЕН ИСО 3834:2008 издат од стране акредитованог сертификационог тела;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности

2) Пословни капацитет

Доказ:

Попуњена, потписана и печатом оверена од стране купца Потврда о референци, издата на обрасцу из конкурсне документације, којом понуђач доказује да је у претходне три године (2014, 2013, 2012) остварио пословне приходе од испоруке предметних добара у укупном износу од минимум 40.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ.

3) да за понуђена добра поседује сертификате

Доказ: Фотокопије наведених сертификата.

4) да заваривачки погон произвођача понуђених добара поседује тражени сертификат

Доказ: Фотокопија наведеног сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.11.2015. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је истог дана, 16.11.2015. године у 10,10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- *Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*
- *Модел уговора(попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о независној понуди(попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН*
- *Образац структуре цене*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)*
- *Техничка спецификација(попуњена, потписана и оверена)*
- *Средство обезбеђења – банкарска гаранција за озбиљност понуде*
- *Писмо о намерама пословне банке понуђача за достављање гаранције за добро извршење посла*
- *Писмо о намерама пословне банке понуђача за достављање гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду*

- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – „**Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** " или

„Допуна понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – „**Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** " или

„Опозив понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – „**Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** " или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – „**Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ** ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок за отклањање недостатака

Максимални рок за достављање примедби Наручиоца на испоручена добра је 15 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетно уговорених предметних добара према спецификацији из понуде.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на испоручена предметна добра, сматра се да је иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 7 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Понуђачу од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара према спецификацији из понуде не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Комунални погон ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23.

Обавеза понуђача је да испоручи предметна добра и организује истовар и складиштење истих о свом трошку, на локацију коју одреди наручилац у оквиру Комуналног погона.

Понуђачи се могу упознати са локацијом на којој ће се ускладиштити предметна добра.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понудом треба обухватити цену набавке и испоруке предметних добара, као и трошкове обиласка локације за испоруку и складиштење предметних добара, као и организације транспорта, истовара, складиштења и обезбеђења предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач уз понуду треба да приложи **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла, понуђач уз понуду треба да приложи **Обавезујуће писмо о намерама пословне банке понуђача за достављање гаранције за добро извршење посла** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана завршетка посла.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, понуђач уз понуду треба да приложи **Обавезујуће писмо о намерама пословне банке понуђача за достављање гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана истека гарантног рока

Будуће обавезе изабраног најповољнијег понуђача:

У року од 5 дана од дана закључења уговора, изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави Наручиоцу **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана завршетка посла.

Приликом примопредаје предметних добара, изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави Наручиоцу **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ће бити активирано у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важности понуде или у случају да понуђач одбије да потпише уговор са Наручиоцем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 15/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком испоруке предметних добара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs или препорученом поштиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
сврха плаћања		253	РСД
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ	= Износ таксе
поверилац - прималац		бр. рачуна налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
Буџет Републике Србије		број модела	позив на број (задужење)
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца	840-30678845-06
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)
Налог бесплатно превести на www.uplatnica.rs		датум валуте	Број или ознака јавне набавке
			<input type="checkbox"/> ХИТНО

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - "Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр. 15/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара - "Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр. 15/2015.

Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок плаћања	до 45 дана од дана пријема рачуна и испоруке добара
Рок испоруке добара (не дужи од 7 календарских дана) је :	_____ календарских дана
Место испоруке	Комунални погон ЈКП «Горњи Милановац»
Број подизвођача	
Процент набавке који се поверава подизвођачу	%
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом испоруке добара обухваћени су следећи делови:

- Набавка и испорука предизолованих цеви	динара
- Набавка и испорука предизолованих лукова	динара
- Набавка и испорука спојница	динара
- Набавка и испорука предизолованих прикључака	динара
- Набавка и испорука предизолованих редукција	динара
- Набавка и испорука гумених прстенова	динара
- Набавка и испорука термоскуп. завршних капа	динара
- Набавка и испорука компензационих јастука	динара
- Истовар, складиштење и обезбеђење добара	динара
УКУПНО:	динара
ПДВ:	динара
СВЕГА СА ПДВ-ом :	динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе јединичну цену према позицијама у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других добара, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неперихватљива.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(мп)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **Јавне набавке мале вредности добара - " Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈН бр. 15/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **јавне набавке мале вредности добара - "Набавка предизолованих цеви и фитинга за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац", ЈН бр. 15/2015,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Назив купца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Купца

_____,
квалитетно и у уговореном року испоручило добра која се односе на предметну набавку, и то

(навести врсту добара)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Купца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Купца

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, коју заступа директор Рајко Нешковић, дипл.еџ. (у даљем тексту: Купац), матични број 7192819, ПИБ 101884856, текући рачун: 150-617-33 КБМ Банка

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
(у даљем тексту уговора: Продавац), матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

2.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као овлашћеног члана групе, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као овлашћеног члана групе, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као овлашћеног члана групе, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као овлашћеног члана групе, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

као продавца, (у даљем тексту уговора: Продавац).

2.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

као продавца, (у даљем тексту уговора: Продавац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 15/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки
- Одлука о додели уговора број _____ од _____
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави, испоручи, складишти и обезбеди добра, и то предизоловане цеви и фитинг за потребе система даљинског грејања општине Горњи Милановац, а у свему према спецификацији материјала и понуди Продавца број _____ од __.__.2015. која је код Купца заведена под бр. _____ од __.__.2015. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују вредност набавке, испоруке, складиштења и обезбеђења предметних добара из члана 1. овог уговора на износ од _____ словима: _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно, на износ од _____ словима: _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за набавку, испоруку, складиштење и обезбеђење предметних добара из предмета уговора. Укупна цена за набавку, испоруку, складиштење и обезбеђење предметних добара из предмета уговора, уговарају се у фиксном износу.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Продавцу исплати по извршеној примопредаји предметних добара из члана 1. Уговора, контроли и отклањању евентуалних примедби Купца, што ће бити констатовано записнички.

Члан 4.

Плаћање предметних добара из члана 1. Уговора се врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре од стране Продавца и прихватања исте од стране Купца.

У случају доцње у исплати Продавац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок за набавку, испоруку, складиштење и обезбеђење предметних добара из члана 1. Уговора је _____ (_____) календарских дана.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде Комунални погон ЈКП „Горњи Милановац“.

Рок за набавку, испоруку, складиштење и обезбеђење предметних добара из члана 1. Уговора рачуна се од дана закључења уговора, до дана када Продавац изврши записничку примопредају предметних добара.

Члан 6.

Уколико Продавац не изврши набавку, испоруку, складиштење и обезбеђење предметних добара из члана 1. Уговора у уговореном року, Купац задржава право да Продавцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

ПРИМОПРЕДАЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају добара приликом испоруке извршиће комисија састављена од представника Купца и представника Продавца, о чему ће комисија сачинити записник.

Продавац има обавезу да за испоручена добра достави сертификате у складу са техничким захтевима.

Испоручена добра подлежу контроли коју обезбеђује Купац. Продавац је дужан да поступи по свим оправданим примедбама Купца. Максимални рок за достављање примедби Купца је 15 дана, рачунајући од дана примопредаје предметних добара.

Уколико Купац у наведеном року не достави примедбе на достављена добра, сматра се да су иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 7 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Продавцу од стране Купца.

За отклањање недостатака на испорученим добрима, утврђеним од стране Купца, Купац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 15 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуна уговорног рока као и уговорне казне.

Продавац гарантује Купцу исправност и квалитет испоручених добара.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана завршетка посла.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 10 дана дужим од дана истека гарантног рока.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Купац може једнострано раскинути уговор:

- ако Продавац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Продавац може једнострано раскинути уговор:

- ако Продавац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Продавац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 10.

Купац и Продавац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да на све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Чачку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____.2015. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____.2015. године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 2 (два) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

Продавац

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“
Директор
Рајко Нешковић, дипл.еџ.

XIV СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДИЗОЛОВАНЕ ЦЕВИ И ФИТИНГ ЗА ПОТРЕБЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Redni broj	Vrsta i opis dobara	J.M.	Količina	Cena po J.M. bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I.	TOPLOVOD "ŽELEZNIČKA"				
	Nabavka i isporuka predizolovanih čeličnih cevi u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovane cevi treba da budu usaglašene sa zahtevima standarda SRPS EN 253:2012. Dokaz neophodan za validnost ponude:				
	- fotokopije sertifikata o tipskom kontrolisanju po SRPS EN 253:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A".				
	- fotokopije sertifikata o periodičnom kontrolisanju po SRPS EN 253:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A", ne stariji od godinu dana.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih predizolovanih cevi i da dostavi primerak uverenja/sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	Tehnički uslovi za izradu i isporuku:				
	- stanje površine cevi mora biti u skladu sa standardom EN ISO 8501-1:2007.				
	- slobodni krajevi čelične cevi su definisanih dužina sa maksimalnom tolerancijom: 200±50 mm.				
1.	- čelična cev šavna po standardu EN 102017-2 od DN100 do DN 200 ili bešavna cev po standardu EN 10216-2 od DN25 do DN80.				
	- PEHD omotač obrađen korona efektom.				
	- PUR PENA na bazi ciklopentana.				
	DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m	kom	30		
	DN 150 - Ø 168.3x4.0 mm, Da=250 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m	kom	9		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m	kom	15		
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m	kom	42		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m	kom	3		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m	kom	37		
	DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m	kom	16		
	DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m	kom	19		

	DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m	kom	25		
2.	Nabavka i isporuka predizolovanih lukova u HDPE i SPIROFALC zaštitnoj cevi. Predizolovani lukovi treba da budu usaglašeni sa zahtevima standarda SRPS EN 448:2012. Dokaz neophodan za validnost ponude:				
	- fotokopije sertifikata o tipskom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A".				
	- fotokopije sertifikata o periodičnom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A", ne stariji od godinu dana.				
	- fotokopije sertifikata SRPS EN ISO 3834:2008 izdate od akreditovanog sertifikacionog tela.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih predizolovanih lukova i da dostavi primerak uverenja/sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	Tehnički uslovi za izradu i isporuku predizolovanih lukova u svemu su isti kao i za predizolovane cevi, osim za ispitivanja zavarenih spojeva na čeliku, saglasno Tabeli 12 standarda SRPS EN 13941:2012.				
	DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, tip: α=45°	kom	2		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: S	kom	4		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: α=53°	kom	2		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: α=56°	kom	2		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: α=54°	kom	2		
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: S	kom	34		
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: α=37°	kom	2		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: S	kom	12		
DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, tip: S	kom	8			
DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm, tip: S	kom	6			
DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, tip: S	kom	8			
3.	Nabavka i isporuka HDPE i SPIROFALC spojnice sa pratećim materijalom. Spojnica je neumrežena termoskupljajuća prema SRPS EN 489. Spojnica treba da budu usaglašena sa zahtevima standarda SRPS EN 489:2012. Dokaz neophodan za validnost ponude:				
	- fotokopije sertifikata o tipskom kontrolisanju po SRPS EN 489:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A".				

	- fotokopije sertifikata o periodičnom kontrolisanju po SRPS EN 489:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A", ne stariji od godinu dana.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih spojnice i da dostavi primerak uverenja/ sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	Uporedni pregled pripadajuće prateće opreme za tip I spojnice:				
	- buksne				
	- odstojnici				
	- odzračni čepovi				
	- završni čepovi				
	- flekice				
	- butil-kaučuk				
	- canusa traka				
	- film traka				
	- pur pena				
	DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, tip: termoskupljajuća	kom	40		
	DN 150 - Ø 168.3x4.0 mm, Da=250 mm, tip: termoskupljajuća	kom	16		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: termoskupljajuća	kom	44		
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: termoskupljajuća	kom	118		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, tip: termoskupljajuća	kom	4		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: termoskupljajuća	kom	66		
	DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, tip: termoskupljajuća	kom	22		
	DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm,tip: termoskupljajuća	kom	40		
	DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm,tip: termoskupljajuća	kom	40		
4.	Nabavka i isporuka predizolovanih priključaka u HDPE i SPIROFALC zaštitnoj cevi. Predizolovani T-45 priključci treba da budu usaglašeni sa zahtevima standarda SRPS EN 448:2012. Dokaz neophodan za validnost ponude:				
	- fotokopije sertifikata o tipskom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A".				
	- fotokopije sertifikata o periodičnom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A", ne stariji od godinu dana.				
	- fotokopije sertifikata SRPS EN ISO 3834:2008 izdate od akreditovanog sertifikacionog tela.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih predizolovanih priključaka i da dostavi primerak uverenja/ sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				

	Tehnički uslovi za izradu i isporuku predizolovanih priključaka u svemu su isti kao i za predizolovane cevi, osim za ispitivanja zavarenih spojeva na čeliku, saglasno Tabeli 12 standarda SRPS EN 13941:2012.				
	DN 200 - DN 100, Da=315 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	6		
	DN 150 - DN 100, Da=250 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 125 - DN 100, Da=225 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 100 - DN 100, Da=200 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 65 - DN 25, Da=140 mm - Da=90 mm, tip: T-45	kom	6		
	DN 50 - DN 32, Da=125 mm - Da=110 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 32 - DN 25, Da=110 mm - Da=90 mm, tip: T-45	kom	4		
5.	Nabavka i isporuka predizolovanih redukcionih komada u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovani redukcionih komadi treba da budu usaglašeni sa zahtevima standarda SRPS EN 448:2012. Dokaz neophodan za validnost ponude:				
	- fotokopije sertifikata o tipskom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A".				
	- fotokopije sertifikata o periodičnom kontrolisanju po SRPS EN 448:2012 izdate od akreditovane kontrolne organizacije tipa "A", ne stariji od godinu dana.				
	- fotokopije sertifikata SRPS EN ISO 3834:2008 izdate od akreditovanog sertifikacionog tela.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih predizolovanih redukcionih komada i da dostavi primerak uverenja/ sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	Tehnički uslovi za izradu i isporuku predizolovanih redukcionih komada u svemu su isti kao i za predizolovane cevi, osim za ispitivanja zavarenih spojeva na čeliku, saglasno Tabeli 12 standarda SRPS EN 13941:2012.				
	DN 200 - DN 150, Da=315 mm - Da=250 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 150 - DN 125, Da=250 mm - Da=225 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 125 - DN 100, Da=225 mm - Da=200 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 100 - DN 65, Da=200 mm - Da=140 mm, tip: standard	kom	2		
DN 65 - DN 50, Da=140 mm - Da=125 mm, tip: standard	kom	2			
DN 50 - DN 32, Da=125 mm - Da=110 mm, tip: standard	kom	2			

	DN 32 - DN 25, Da=110 mm - Da=90 mm, tip: standard	kom	4		
6.	Nabavka i isporuka gumenih prstenova za prolaz kroz zid.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih gumenih prstenova za prolaz kroz zid i da dostavi primerak uverenja/ sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: standard	kom	14		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm,tip: standard	kom	12		
7.	Nabavka i isporuka termoskupljajućih završnih kapa.				
	Ponuđač treba da navede proizvođača/e nuđenih termoskupljajućih završnih kapa i da dostavi primerak uverenja/ sertifikata 3.1 saglasno evropskom standardu EN 10204:2004.				
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, DHEC 2600, tip: standard	kom	14		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, DHEC 2500, tip: standard	kom	2		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, DHEC 2400, tip: standard	kom	2		
	DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, DHEC 2100, tip: standard	kom	12		
8.	Nabavka i isporuka kompenzacionih jastuka.				
	DN 25 - 120x45x1000, I, tip: standard	kom	236		
	DN 100 - 180x45x1000, II, tip: standard	kom	270		
	DN 200 - 240x45x1000, III, tip: standard	kom	150		
9.	Istovar, skladištenje i obezbeđenje isporučenih dobara na mesto koje odredi Investitor	paušalno	1		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno sa PDV-om					