

Broj: 7514
Datum: 17.11.2015.g.

JKP «Gornji Milanovac»
Gornji Milanovac

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA br. 09/2015
Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“
putem finansijskog lizinga
Otvoreni postupak

	Datum i vreme:
Krajni rok za dostavljanje ponuda:	17.12.2015. god. do 10.00 časova
Javno otvaranje ponuda:	17.12.2015. god. u 10.10 časova

Novembar 2015

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7439 od 12.11.2015.g. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 7439/2 od 12.11.2015.g. pripremljena je :

KONKURSNA DOKUMENTACIJA **u otvorenom postupku javne nabavke dobara**

Konkursna dokumentacija sadrži 44 strane:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobra, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobra, eventualne dodatne usluge i sl.	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
VI	Obrazac ponude	27
VII	Model Ugovora : A) Model Ugovora o javnoj nabavci	33
VIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni : 1.Struktura cene Isporučioca predmeta javne nabavke 2.Struktura cene Davaoca lizinga	40
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	42
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	43
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	44

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac : JKP „Gornji Milanovac“

Adresa : 32300 Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23

Internet stranica : www.jkpgm.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 09/2015 je dobro – Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „CANAL JET“ **putem finansijskog lizinga**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja Ugovora o javnoj nabavci - Ugovora o finansijskom lizingu

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije rezervisana javna nabavka

6. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Gordana Otašević, službenik za javne nabavke

E - mail adresa: goca.otasevic@jkpgm.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je dobro – Specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „CANAL JET“ **putem finansijskog lizinga**

Oznaka iz ORN : 66114000 – Usluga finansijskog lizinga; 34144700 – Komunalna vozila

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Vrsta predmeta javne nabavke

Predmet Javne nabavke je nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema - CANAL JET- (1kom) - putem finansijskog lizinga, prema uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi priloži tehničke karakteristike ponuđenog vozila, kako bi Naručilac mogao obaviti valjano poređenje.

Ukoliko karakteristike ponuđenog dobra u ponudama ne budu u skladu sa zahtevanim iz konkursne dokumentacije, Naručilac će iste odbiti.

Ponuđač će tehničke karakteristike dokazivati katalogom, prospektom ili nekim drugim dokumentom na srpskom jeziku, koji mora da sadrži dokaz za sve zahtevane tačke iz tehničke specifikacije predmeta javne nabavke, koji je sastavni deo Ponude.

Količina nabavke

Za nabavku je predviđeno 1 vozilo

Kvalitativni prijem dobara

Dobro koje je predmet ove nabavke mora biti odgovarajućeg kvaliteta, u skladu sa važećim standardima i u skladu sa navedenim tehničkim karakteristikama, u skladu sa opisom dobra u obrascu konkursne dokumentacije.

Garantni rok

Garantni rok na šasiju - minimalno 12 meseci od dana prijema predmetnog dobra od strane Naručioca.

Garantni rok na nadgradnju - minimalno 24 meseca od dana prijema predmetnog dobra od strane Naručioca

Isporučilac je dužan da o sopstvenom trošku otkloni sve eventualne nedostatke na isporučenom dobru u toku trajanja garantnog roka.

Rok isporuke – maksimalno do 210 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke – Komunalni pogon JKP „Gornji Milanovac“, Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23

Tehničke karakteristike

Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga

VOZILO SA NADGRADNJOM KanalJet 08

Osnovne dimenzije	Međ uosovinsko rastojanje min. 4.000 mm izme u 1. i 2. osovine Ukupna dozvoljena nosivost min. 18.000 kg
Razpored po osovinama (nosivosti)	1. Min. 8.000 kg (upravljiva) 2. Min. 13.000 kg (pogonska) Konfiguracija pogona 4x2
Motor	Tehnologija Euro 6 sa recirkulacijom izduvnih gasova i SCR uređajem Zapremina motora min. 7.000 ccm 6 cilindara Snaga motora: min 300 KS Obrtni moment motora min. 1100 Nm Motorna kočnica snage preko 200 kW Automatizovani menjač sa najmanje 8 stepeni prenosa u napred ESP - elektronski sistem stabilnosti Blokada diferencijala na zadnjoj osovini
Osovine	Oslanjanje 1. osovine: parabolične opruge Oslanjanje 2. osovine: vazdušno oslanjanje
Pneumatici	1. Osovina jednostruki točkovi 2. Osovina dvostruki točkovi Dimenzije svih točkova min. 315/70 R 22,5 (2 napred- 1.osovina, 4 pozadi- 2. osovina i rezervni točak)
Kočioni sistem	Sistem kočenja sa ABS i ASR, disk kočnice na 1. i 2. osovini
Oprema	<ul style="list-style-type: none"> - Kabina kratka 1+2 sedišta (pneumatsko sedište vozača) - Instrument tabla na srpskom jeziku - Baterije min. 2x12V/220 Ah - Čelični rezervoar goriva min. 280 lit. - Adblue rezervoar min. 60 litara - Digitalni tahograf - Tempomat - Montiran rezervni točak - Zvučno upozorenje za hod unazad - Radio sa CD u kabini - Klima uređaj - Pomoćni alat: dizalica, vatrogasni aparat 6 kg - Rotaciona svetla na krovu kabine - Komplet prve pomoći - Trougao upozorenja - Električni podizač stakla (vozačko i suvozačko)

	<ul style="list-style-type: none"> - Svetla za maglu, LED dnevno svetlo - LED bočna markirna svetla - Modul za komunikaciju sa nadgradnjom - Boja vozila: narandžasta - Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku Priprema za rotaciona svetla na kabini. Sasija mora da bude opremljen sa modulom koji samo-podešava broj obrtaja (povećavanje ili smanjivanje broja obrtaja)
<p>Kako se dokazuje da predmetno dobro ispunjava zahtevane tehničke karakteristike (dokumenti koji su obavezni deo ponude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ovlašćenje ili potvrda proizvođača vozila ponudjaču vozila da u postupku javne nabavke može nuditi njihovo vozilo. - Ovlašćenje ili potvrda proizvođača vozila ponudjaču vozila da poseduje ovlašćeni servis na teritoriji Republike Srbije - Zahtevane tehničke karakteristike osnovnog vozila (šasije) overene od strane proizvođača -Priložiti kopije sertifikata ISO 9001, ISO 14001 za proizvođača osnovnog vozila (šasije), -Ovlašćenja proizvođača moraju biti originalna i potpisana od strane ovlašćenog lica proizvođača. <p>Ukoliko je navedena dokumentacija na stranom jeziku ista mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.</p>

Nadgradnja	mora biti u skladu sa zahtevima navedenim u tehničkoj specifikaciji
<p>Cisterna koristnog volumena 8000 litara preko pomoćnog okvira pričvršćena na šasiju po uputstvu proizvođača, Levo i desno montiranim kutijama za alat. Ispod kutija levo i desno visokopritisna vodena pumpa i vakumska pumpa Pogon radnih pumpa sa razvodom snage iz glavnog kardana. Razvod snage sa pneumatskim kvačilima. Ostala oprema sa hidrauličnim pogonom.</p> <p>Cisterna 8000 litara Cisterna kružnog preseka sa zaobljenim dancima, izradjena iz visokokvalitetnog čelika COR-TEN-a ili ekvivalent, Pneumatski pokretna pregrada koja deli rezervoar u dva odeljka: jedan za otpad i drugi za čistu vodu, u kompletu sa pneumatski kontrolisanim pozicionim štiftovima koji su opremljeni da menjaju zapreminu u pregradama u tri različite veličine. Cisterna sa spoljne strane ojačana prstenovima radi pritiska/vakuma u unutrašnjosti. Prednji deo cisterne na vrhu opremljen sa servisnim otvorom DN500 sa poklopcem i gumenim zaptivačem. Priključak za punjenje – pražnjenje se nalazi na desnoj strani, Opremljen kugla ventilom 2“, filterom vode i vatrogasnim C spojem (2“). Providni pokazivač nivoa čiste vode u celoj visini cisterne,</p>	

Smešten bočno u blizini priključka za punjenje.

Komora osigurana protiv prenapunjenosti sa prelivnim cevovodom.

Posebni senzor nivoa vode, koji ima duplu funkciju da se kod nivoa oko 150 mm vode aktivira. Zadnji deo cisterne opremljen zadnjim vratima koja se otvaraju po celoj visini prema nagore pomoću hidrauličkih cilindara.

Zadnja vrata da se zaključavaju hidraulično.

Između cisterne i pomičnog poklopca nameštena je masivna guma, sa kojom je omogućeno nepropusno zatvaranje.

Tri staklena prozora za kontrolu nivoa usisanih tvari na zadnjim vratima.

Na zadnjem delu montiran 6" pneumatski ventil sa reduciranim priključcima na 4" za pražnjenje cisterne.

Na sredini visine zadnjeg dela 4" pneumatski ventil za pražnjenje posude pomoću nadpritiska (vraćanje retkih materija u kanalizacioni sistem).

Pumpe

Klipno aksialno pumpa tipa MK 60 Pratisolli ili ekvivalent sledećih karakteristika:

- minimalni protok $Q = 346 \text{ l/min}$
- minimalni pritisak $p = 170 \text{ bar}$
- max snaga = 150 KS

Pričvršćena na masivnom nosaču sa izvedenim pogonom sa kardanskom gredom vezanom na pneumatsko upravljivo kvačilo razvoda snage na glavnom kardanu. Ugrađen rezervoar sa karterom napunjenim sa uljem, sa ispusno (iscednim) čepom, i odzračujućim naličnim priključkom. U sam sistem pumpe ugrađen sigurnosni ventil,

usisni filter sa mrežastim uloškom,

radni proporcionalni ventil, kojim se upravlja elektro pneumatski,

Vakuumska "lobe" pumpa tipa DL250 Jurop ili ekvivalent tog tipa sledećih karakteristika:

- minimalni protok = $1500 \text{ m}^3/\text{h}$ pri 1100 o/min
- minimalni protok kod 60% vakuma = $983 \text{ m}^3/\text{h}$
- max vakum = min 85%
- max snaga (2 bara absolutno) = 40 kW

Pričvršćena na masivnom nosaču i sa remenskim pogonom iz razvoda snage.

Ostala oprema pumpe:

nepovratni ventil,

usisni vazdušni filter sa Inox uloškom,

pneumatski motor za izvođene funkcije, usisavanje ili ispust pod pritiskom

ventil protiv prenapunjenosti (montiran na vrhu cisterne),

drugi ventil protiv prenapunjenosti (montiran uz cisternu)

ekološki filter sa integrisanim hvatačem istrošenog ulja za podmazivanje.

Pumpa opremljena sa automatskim sistemom mazanja i hlađenja tečnosti. trajno uključenje kod 80% vakuma, oba ventila protiv prenapunjenosti koja štite pred ulazom čvrstih materija u njenu unutrašnjost i koji sistem automatski zatvaraju u slučaju da je cisterna napunjena do vrha. U sistem veznih cevovoda (DN 100 mm) ugrađena dva sigurnosna ventila vakuma i nadpritiska.

Transfer pumpa tipa VL14 Jurop (Italija) ili ekvivalent sledećih karakteristika:

- max. protok = 1400 lit/min
- max pritisak 5 bar.

Pumpa je postavljena na zadnjem delu nadogradnje i ima hidraulični pogon.

Pumpa opremljena usisnim i potisnim priključkom sa brzim usisnim spojkama tipa Perot 4"

Usisna strela (ruka)

Usisna strela ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama: hidrauličkim pogonom izrađena od zavarenog i pocinkovanog čelika koja je dimenzionirana za usisnu cev prečnika od 150 mm.

Glavne informacije:

Horizontalni (teleskopski) pokret: 1.350 mm

Vertikalni pokret (pri maksimalnom produženju: 2.900 mm

Ugao rotacije – maksimalno: 300 stepeni

Čini komplet sa :

Pneumatski upravljanim usisnim ventilom

Dupli set kontrola; jedan set smešten u glavnoj kontrolnoj kutiji

Usisna oprema

Vozilo opremljeno sa 2 komada usisnim PVC cevima DN 100 mm, minimalne dužine 2,5m i pocinkovana čelična usisna cev, prečnik 100 mm, 2 metara dugačka, na zadnjem poklopcu cisterne montiran pneumatski 6" ventil sa reducirom na 4", koja je opremljena brzom usisnom spojkom tipa Perot kao i svi PVC cevovodi. Pored glavnog ventila montiran pneumatski 4" ventil, produžen u gornju trećinu cisterne koji služi za izbacivanje viška vode. Opremljen sa brzom usisnom spojkom tipa Perot.

Oprema sistema vodene pumpe visokog pritiska

Dva navojna bubnja ,.

- Kotur za crevo na hidraulični pogon izrađen od nerđajućeg čelika, montiran na zadnjim vratima rezervoara, zajedno sa rotirajućim zglobovima, Sve funkcije na bubnju su hidraulike osim mehaničko slaganje creva na bubnju, okretljiv oko vertikalne ose za 180°

sa ručnom vođicom navijanja/odvijanja vodene cevi visokog pritiska dimenzije DN 25 (1") ukupne dužine 120 metara,

odvijanje/navijanje cevi i funkcije zaokretanja bubnja pomoću hidraulike.

- Bočni je montiran bočno na šasiju,

Sve funkcije na bubnju su hidrauličke osim mehaničko slaganje creva na bubnju na njega se navija 40 metara fleksibilne cevi visokog pritiska DN 13 (1/2")

Oprema koja se isporučuje uz cisternu:

- za opšta čišćenja 1"

- za čišćenje napred 1"

- ručni pištolj za pranje sa rukohvatom dužine 1,5 metra

Komande

Komande uključenje i isključenje u pultu kabine vozila,

komande za rad sa funkcijama nadgradnje na pultu desno pozadi na kutiji za alat

Pult opremljen funkcijama:

- St-By, uključenje/isključenje automatike nadgradnje

- uključenje pogona

- brojač radnih sati

- Not – Aus prinudno isključenje svih funkcija

- vakum pumpa usisavanje

- vakum pumpa pritisak

- uključenje vodene pumpe visokog pritiska

- povećanje obrtaja motora

- dizanje pritiska vode
- spuštanje pritiska vode
- uključanje transfer pumpe
- manometar pritiska vode i vakuma
- prekidač sa bravom i ključem za pogon vodene pumpe visokog pritiska radi potpunog ispuštanja vode,
- otključavanje i podizanje zadnjih vrata,

Sve komande i na daljinskom radijskom upravljaču.

Ostala oprema

Bočno uz cisternu montirane zatvorene kutije izrađene od nerđajućeg čelika sa vratima i bravama.

Hidrauličnu opremu predstavljaju:

u pomoćni pogon ugrađena pumpa, rezervoar ulja, sva pripadajuća oprema rezervoara, dva cilindra otvaranja zadnjeg poklopca, četiri cilindra zaključavanja zadnjeg poklopca, teleskopski 2 stepni cilindar kipanja cisterne.

Svetlosna oprema

Sva vozna svetlosna oprema vozila je izvedena po ECE R 48.01

- oznake vozila dužine preko 7 metara po ECE R 70.00
- 3x pričvršćeno radno svetlo

svi nabrojani elementi moraju biti homologovani.

Farbanje

Kompletna nadgradnja peskarena, u unutrašnjosti zaštićena posebnom bojom otpornom na abraziju, unutrašnjost obrađena sa osnovnim dvokomponentnim epoksi premazom i dvokomponentnim epoksi premazom.

Dokumenti koji su obavezni deo ponude

- Ovlašćenje ili potvrda proizvođača nadgradnje ponudjaču nadgradnje da u postupku javne nabavke može nuditi njihovu nadgradnju.
- Ovlašćenje ili potvrda proizvođača nadgradnje ponudjaču nadgradnje da poseduje ovlašćeni servis na teritoriji Republike Srbije
- Zahtevane tehničke karakteristike nadgradnja overene od strane proizvođača
- Priložiti kopije sertifikata ISO 9001, ISO 14001 za proizvođača nadgradnje,
- Ovlašćenja proizvođača moraju biti originalna i potpisana od strane ovlašćenog lica proizvođača.

Ukoliko je navedena dokumentacija na stranom jeziku ista mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponudeno dobro mora da ispunjava sve zahteve iz tehničke specifikacije po Ovoj javnoj nabavci, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprhvatljiva. Naručilac zadržava pravo da pre donošenja odluke o dodeli ugovora izvrši uvid u ranije isporučeno vozilo sa zahtevanom nadgradnjom. Ukoliko utvrdi da osnovno vozilo (šasija) i nadgradnja ne ispunjavaju zahtevane karakteristike po ovoj javnoj nabavci, ponuda će biti odbijena.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
 - 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
 - 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona)
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **Davalac finansijskog lizinga** (ponuđač, učesnik u zajedničkoj ponudi ili podizvođač) mora da ima važeću dozvolu za obavljanje poslova finansijskog lizinga. Važeću Dozvolu davalac lizinga je dužan da dostavi u ponudi.
 - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

- 1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. Zakona, i to :

1) **POSLOVNI I FINANSIJSKI KAPACITET**

Potrebno je da ponuđač ili proizvođač nadgradnje, u periodu od 12 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ima isporučeno minimum jedno vozilo - novo specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema - CANAL JET.

Potrebno je da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih 12 meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda.

2) **KADROVSKI KAPACITET**

Potrebno je da ponuđač ima najmanje 1 zaposlenog ili ugovorom angažovanog servisera, minimum SSS .

3) **TEHNIČKI KAPACITET**

Ponuđač mora da poseduje minimum 1 servisno vozilo.

4) DRUGI DODATNI USLOVI :

Ponuđač mora da poseduje **standarde**: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
(izdate od akreditovanog tela)

1.3.Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4.Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona – **Dokaz :** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Dozvola izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga, u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu ("Službeni glasnik R.S.", broj 55-2003) i Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik R.S " broj 61/2005 i 31/2011), koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. **Dozvola mora biti važeća.**
- 5) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XI). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza :

POSLOVNI I FINANSIJSKI KAPACITET

Potrebno je da ponuđač ili proizvođač nadgradnje, u periodu od 12 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ima isporučeno minimum jedno vozilo - novo specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema – CANAL JET.
Dokaz: potvrda kupca i kopija Ugovora ili primopredajni zapisnik ili kopija fakture iz kojih se nesumnjivo može utvrditi da je isporučeno novo specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema - CANAL JET.

Potrebno je da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih 12 meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda

Dokaz: Potvrda Narodne Banke Srbije o broju dana nelikvidnosti

KADROVSKI KAPACITET:

Potrebno je da ponuđač ima najmanje 1 zaposlenog ili ugovorom angažovanog servisera, minimum SSS .

Dokaz: kopija radne knjižice i odgovarajućeg M obrazaca koji dokazuju da je gore navedeni zaposlen pre objavljivanja javne nabavke, ili ako nije u radnom odnosu kopija Ugovora o angažovanju koji je zaključen pre objavljivanja javne nabavke i kopija diplome izvršioca.

TEHNIČKI KAPACITET:

Ponuđač mora da poseduje minimum 1 servisno teretno vozilo

Dokaz : kopija saobraćajne dozvole servisnog vozila ili dostava nekog drugog pravnog akta - fotokopija ugovora o zakupu, lizingu ili sl.

DRUGI DODATNI USLOVI:

Ponuđač mora da poseduje **standarde:** ISO 9001,ISO 14001,OHSAS 18001.

Dokaz: kopije sertifikata o posedovanju standarda: ISO9001,ISO 14001,OHSAS 18001 za ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača kod nadležnog organa, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, član 75. stav 1. tačka 1) do tačka 4) Zakona o Javnim nabavkama.

Ponuđač mora dostaviti u Ponudi Dokaz o upisu u registar ponuđača (Rešenje o upisu ili Izvod iz registra).

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću

overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Dokumentacija, ukoliko je data na stranom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP „Gornji Milanovac“, 32300 Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23, sa naznakom:

„Ponuda za javnu nabavku dobara – Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015 - NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 17.12.2015. do 10,00 časova.

Otvaranje Ponuda će se obaviti dana 17.12.2015. godine u 10.10 časova, u prostorijama naručioca u ul. Vojvode Mišića br.23, Gornji Milanovac.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponudu koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži :

- **Podatke o ponuđaču** - popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac;
- **Podatke o podizvođaču – ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem/ima za svakog podizvođača** - popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac;
- **Podatke o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi – ukoliko se podnosi zajednička ponuda - za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi** - popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac;
- **Dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke
- **Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke
- **Obrazac ponude** - popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac;
- **Modele ugovora :**
 - A) Model Ugovora o javnoj nabavci dobara – predmeta lizinga (koji je sastavni deo konkursne dokumentacije – popunjen na označenim mestima, potpisan i pečatom overen)

B) Model Ugovora o isporuci dobra – predmeta lizinga

C) Model Ugovora o finansijskom lizingu

Svoje predloge Modela Ugovora pod B) i C) Ponuđač dostavlja uz ponudu, popunjene, potpisane i pečatom overene i oni moraju biti overeni od strane Davaoca lizinga i isporučioaca predmeta lizinga i biće potpisani do momenta isporuke vozila.

- **Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni** (popunjene, potpisane i overene)
 - 1.Struktura cene Isporučioaca predmeta javne nabavke
 - 2.Struktura cene Davaoca lizinga
- **Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen.
- **Izjavu o nezavisnoj ponudi** - popunjenu, potpisanu i pečatom overenu;
- **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. st. 2 Zakona o javnim nabavkama** - popunjena, potpisana i overena
- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja** za ozbiljnost ponude
- **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu);
- **Dokumenta koja su obavezni deo ponude kojima se dokazuje da predmetna dobra (osnovno vozilo – šasija i nadgradnja) ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike**
- **Plan otplate** rata lizing naknade i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davaoc lizinga dostavlja , potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu JKP „Gornji Milanovac“, 32300 Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobra – **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015 - NE OTVARATI**” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015 - NE OTVARATI**” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015 - NE OTVARATI**” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015 - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

- Ukupno učešće čini:

a) Učešće do 35% od neto vrednosti predmeta lizinga

b) PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 48 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu **na dan dospeća obaveze** (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

-Nominalna kamatna stopa max 5,5 %

8.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija na šasiju – minimum 12 meseci

Garancija na nadogradnju – minimum 24 meseca

8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobra

Rok isporuke - maksimalno do 210 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

Naručeno dobro se isporučuje - fco sedište Primaoca predmeta lizinga – Naručioca (Komunalni pogon JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23).

Isporučilac predmeta lizinga je u obavezi da izvrši o svom trošku tehnički pregled vozila, a sve ostale troškove snosi Naručilac.

8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

8.5. Drugi zahtevi

8.5.1. Zahtev u pogledu kvaliteta

Ponuđeno dobro mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i mora biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena može biti iskazana u dinarima ili u evrima sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se pri utvrđivanju najniže ponuđene cene, uzeti ukupan iznos nabavke dobara putem finansijskog lizinga. (VII OBRAZAC PONUDE - pod tačkom 5) OPIS PREDMETA NABAVKE, u prikazanoj tabeli pod rednim brojem 15.) Cena u ponudi može biti iskazana i u evrima. Sve vrednosti moraju biti iskazane u istoj valuti.

Za preračun cene u dinare koristiće se srednji kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Naručilac će cenu platiti putem četvorogodišnjeg finansijskog lizinga :

- Ukupno učešće čini:

a) učešće do 35% od neto vrednosti predmeta lizinga

b) PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 48 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu **na dan dospeća obaveze** (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima

10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač dostavlja uz ponudu:

Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: безусловna i naplativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude izdaje se u visini od 5% bez PDV-a od neto vrednosti predmeta lizinga datog u ponudi, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od dana važnosti ponude.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3. (investicioni rang).

Sredstva finansijskog obezbeđenja koja se dostavljaju prilikom zaključenja ugovora i isporuke predmeta ugovora:

U slučaju dodele ugovora u predmetnom postupku javne nabavke, ponuđač kome bude dodeljen ugovor je dužan da prilikom zaključenja, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi Naručiocu:

1. **Za dobro izvršenje posla** - BLANKO MENICU, propisno potpisanu i overenu, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% od ugovorene neto vrednosti predmeta lizinga (dostavlja se prilikom zaključenja ugovora).
2. **Za otklanjanje grešaka u garantnom roku** - BLANKO MENICU, propisno potpisanu i overenu, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 5% od ugovorene neto vrednosti predmeta lizinga (dostavlja se prilikom isporuke predmeta ugovora).

Uz odgovarajuće menice ponuđač kome je dodeljen ugovor je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje iste menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje);
- fotokopiju Kartona overenih potpisa ovlašćenih lica za potpisivanje naloga za prenos sredstava;
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača
- fotokopiju zahteva za registraciju menica popunjenu na tačan iznos, overenu od poslovne banke.

Napomene:

1a) Iz sadržine meničnog ovlašćenja mora biti vidljivo da je reč o sredstvu obezbeđenja za dobro izvršenje posla ili za izvršenje ugovorenih obaveza ili ugovor o prometu robe i usluga (u postupku JN br.09/2015 - Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga),

1b) Iz sadržine Zahteva za registraciju menice mora biti vidljiv podatak da je menica registrovana kao sredstvo obezbeđenja popunjenog na tačan iznos - garancija za kvalitetno obavljen posao ili po osnovu ugovora o prometu robe i usluga.

2a) Iz sadržine meničnog ovlašćenja mora biti vidljivo da je reč o sredstvu obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku (u postupku JN br. 09/2015 - Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga)

2b) Iz sadržine Zahteva za registraciju menice mora biti vidljiv podatak da je menica registrovana kao sredstvo obezbeđenja popunjenog na tačan iznos - garancija za kvalitetno obavljen posao ili po osnovu ugovora o prometu robe i usluga.

U slučaju da Isporučilac ne izvršava ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, Naručilac će dati na naplatu menicu za dobro izvršenje posla u vrednosti koja je u srazmeri sa povredom ugovornih obaveza, a maksimalno u vrednosti 10% od neto vrednosti predmeta lizinga.

Rok važnosti menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isporuke.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka važnosti menice.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Isporučilac ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a tiču se garantnog roka.

Rok važnosti menice mora biti najmanje 5 (pet) dana duži od garantnog roka dobra.

Menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka važnosti menice.

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *[putem pošte na adresu naručioca: JKP „Gornji Milanovac“, Vojvode Mišića br.23, 32 300 Gornji Milanovac; elektronske pošte na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs ili faksom na broj 032/716-902]* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, za javnu nabavku **br.09/2015**“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke predmetnog dobra.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave dat je u poglavlju XI konkursne dokumentacije).

18. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

19. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije određeno drugačije. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od **120.000,00** dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora ili osporava odluku o obustavi postupka ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi **120.000,00** dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama članova 138.-167. Zakona.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12,14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiоce zahteva за заштиту права koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućег консолидованог računa trezora, а koji se vodi u Upravi за trezor (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, за подносиоce заhteva за заштиту права (банке и други субјекти) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i другим propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga за prenos:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
<small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 253	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> = Износ таксе
<small>сврха плаћања</small> ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>број модела</small> []	<small>рачун дужника - налогодавца</small> Бр. рачуна налогодавца	
<small>поверилац - прималац</small> Буџет Републике Србије	<small>број модела</small> []	<small>рачун повериоца - примаоца</small> 840-30678845-06	
<small>печат и потпис налогодавца</small> _____ место и датум пријема	<small>датум валуте</small> _____	<small>литно</small> <input type="checkbox"/>	

Налог бесплатно креирајте на www.uplatnica.rs Образац бр. 3

Primerak pravilno popunjenog naloga за uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
<small>уплатилац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 153	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> Износ таксе
<small>сврха уплате</small> ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>рачун примаоца</small> 840-30678845-06		
<small>прималац</small> Буџет Републике Србије	<small>модел и позив на број (одобрење)</small> []	Број или ознака јавне набавке	
<small>печат и потпис уплатиоца</small> _____ место и датум пријема	датум валуте		

НАПОМЕНА: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je то prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv на број“ upisuje se број или ознака јавне набавке

povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. ZJN, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenja Zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

U slučaju odustajanja ili neodazivanja pozivu za zaključenje ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor o nabavci sa ponuđačem koji je sledeći na utvrđenoj rang listi.

21. OBUSTAVLJANJE JAVNE NABAVKE I ODUSTAJANJE OD DODELE UGOVORA

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac zadržava pravo da odustane od dodele ugovora za predmetnu javne nabavku, ukoliko se izmene okolnosti pod kojima je pokrenut postupak javne nabavke, u slučaju prijema neblagovremenih, neodgovarajućih i neprihvatljivih ponuda ili odustane iz bilo kog drugog razloga.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku -
Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015
1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena

zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4) OPIS PREDMETA NABAVKE –

Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga, JN br. 09/2015

Red. br.	Opis	Iznos u dinarima	Iznos u evrima
1.	Neto vrednost predmeta lizinga bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa _____ u % na godišnjem nivou da li je fiksna ili promenljiva način formiranja (u slučaju korišćenja referentne tržišne kamatne stope, primeniti stopu formiranu na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)		
5.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (48 meseci)		
6.	Učešće do 35% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
7.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
8.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
9.	PDV za manipulativne troškove (troškovi obrade zahteva)		
10.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga - Agencija za privredne registre bez PDV-a		
11.	PDV za troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga - Agencija za privredne registre		
12.	Troškovi kreditnog biroa		
13.	Broj rata 48	48	48
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	UKUPAN IZNOS NABAVKE – Specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema-KANAL DŽET putem finansijskog lizinga bez PDV –a (14x13) +6+8+10+12		
16.	PDV 2+7+9+11		
17.	UKUPNO sa PDV -om		

Napomena : Za preračun cene u dinare koristiće se srednji kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

- Period finansiranja: 4 godine (48 meseci)

2. ROKOVI

2.1. Rok isporuke predmeta lizinga : (maksimalno 210 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora) _____ dana

2.2 Garantni rok na šasiju : (minimalno 12 meseci) _____ meseci

2.3. Garantni rok na nadogradnju : (minimalno 24 meseca) _____ meseca

2.4. Rok za plaćanje učešća Naručioca u finansijskom lizingu : _____

2.5. Dospeće prve lizing rate na naplatu : _____

Dospeće na naplatu drugih troškova koji nastaju zaključenjem ugovora o finansijskom lizingu :

2.6. _____

3. PRILOZI

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu priloži i:

3.1 Plan otplate rata lizing naknade i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davaoac lizinga dostavlja , potpisan i overen od strane ovlašćenog lica (zastupnika) davaoca lizinga.

3.2 OP obrazac za ovlašćeno lice Davaoca lizinga

4. ROK VAŽENJA PONUDE

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od _____ **(ne kraći od 90 dana)** od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstva ponuđačima kako da sačine ponude), i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda.

Mesto i datum : _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača _____

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII MODEL UGOVORA

U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

Specijalno vozilo za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema-KANAL DŽET Putem finansijskog lizinga (JN OP 09/2015)

Zaključen dana _____ god., u, između :

1. JKP „Gornji Milanovac“ ; PIB: 101884856 ; Matični Broj: 7192819; koje zastupa direktor Rajko Nešković, dipl.ecc. (u daljem tekstu: **Naručilac dobra - Primalac lizinga**), sa jedne strane ,

2. “ _____ ” , poštanski broj _____ , mesto _____ , ulica _____ ,broj _____, PIB _____, Matični Broj _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Isporučilac dobra**), sa druge strane i

3. “ _____ ” , poštanski broj _____ , mesto _____ , ulica _____ ,broj _____, PIB _____, Matični Broj _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Davalac lizinga**), sa treće strane

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju :

Da je Naručilac dobra (Primalac lizinga) dana 12.11.2015. godine pod brojem 7439 doneo Odluku o pokretanju postupka javne nabavke dobara u otvorenom postupku – Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema-CANAL JET-putem finansijskog lizinga.

Da je Naručilac dobra (Primalac lizinga) u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik” br.124/12, br.14/2015 i 68/2015) sproveo postupak za donošenje Odluke o dodeli ugovora za nabavku predmetnog dobra.

Da je Naručilac dobra (Primalac lizinga) na osnovu člana 81. Zakona o javnim nabavkama doneo Odluku o dodeli ugovora broj _____, od _____ . godine, kojom je izabrao Isporučioca dobra.

Da je Isporučilac dobra dostavio ponudu dana _____ godine, broj _____, koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni deo.

Član 2.

Predmet Ugovora

Predmet ovog Ugovora je nabavka Specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema - CANAL JET putem finansijskog lizinga - na 48 jednakih mesečnih rata, a prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobra broj OP 09/2015, a koja je data u ponudi i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Vozilo je marke: _____,
model _____, godina proizvodnje _____.

Član 3.

Cena

Cena Vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi : _____ dinara / evra bez obračunatog PDV-a i slovima: _____; odnosno _____ dinara / evra sa obračunatim PDV-om slovima: _____.

Bruto nabavna vrednost vozila putem finansijskog lizinga (otplata na 48 jednakih mesečnih rata) iznosi : _____ dinara / evra slovima _____.

Član 4.

Uslovi i način plaćanja

Naručilac dobra (Primalac lizinga) će cenu Vozila utvrđenu u članu 3. ovog Ugovora platiti putem finansijskog lizinga, sa 45,83% učešća od bruto vrednosti vozila, kao i ostalih troškova koji nastaju zaključenjem Ugovora o finansijskom lizingu, a ostatak cene će platiti u 48 jednakih mesečnih rata, na osnovu posebnog Ugovora o finansijskom lizingu koji će Naručilac kao primalac lizinga zaključiti najkasnije na dan isporuke predmeta lizinga.

Uplatu učešća i ostalih troškova iz st. 1. ovog člana Naručilac dobra (Primalac lizinga) će izvršiti na dan potpisivanja Ugovora o finansijskom lizingu.

Ugovor o finansijskom lizingu za vozilo opisano u Članu 2. ovog Ugovora, Naručilac dobra (Primalac lizinga) i Davalac lizinga zaključice pod uslovima i elementima koje je davalac lizinga dostavio u ponudi broj _____ od _____ godine.

Član 5.

Rok isporuke

Rok isporuke vozila je _____ kalendarskih dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Član 6.

Način i mesto isporuke

Isporuka vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiće se u sedištu Naručioca dobra (Primalac lizinga), uz prisustvo predstavnika Naručioca dobra (Primaoca lizinga), Isporučioca dobra i Davaoca lizinga, o čemu će odmah biti sačinjen Zapisnik o primopredaji, koji će potpisati sva tri predstavnika.

Član 7.

Rešavanje reklamacija

Rok za rešavanje reklamacije je _____ dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

U slučaju neodgovarajućeg kvaliteta ili da vozilo nije u skladu sa ponudom broj _____ od _____ godine, Isporučilac dobra i Davalac lizinga će zapisnički konstatovati eventualne nedostatke u kvalitetu. Vozilo se neće preuzeti od strane Naručioca dobra (Primalac lizinga) , a Isporučilac dobra je obavezan da otkloni nedostatke ili isporuči drugo vozilo u roku od 10 dana.

Član 8.

Sredstvo bezbeđenja:

Isporučilac dobra se obavezuje da Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora dostavi:

1. Za dobro izvršenje posla - BLANKO MENICU, propisno potpisanu i overenu, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% od ugovorene neto nabavne vrednosti vozila bez PDV.

2. Za otklanjanje grešaka u garantnom roku - BLANKO MENICU, propisno potpisanu i overenu, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 5% od ugovorene neto nabavne vrednosti vozila bez PDV

Uz odgovarajuće menice Isporučilac dobra je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podnošenje iste menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje);

- fotokopiju Kartona overenih potpisa ovlašćenih lica za potpisivanje naloga za prenos sredstava;
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje Isporučioca) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menice popunjenog na tačan iznos , overenu od poslovne banke.

U slučaju da Isporučilac ne izvrši ugovornu obavezu u roku i na način predviđen ovim ugovorom Naručilac će dati na naplatu menicu za dobro izvršenje posla u vrednosti koja je u srazmeri sa povredom ugovorne obaveze, a maksimalno u vrednosti 10% od ugovorene neto nabavne vrednosti vozila bez PDV.

Rok važnosti menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isporuke.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Prodavcu u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka važnosti menice.

Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, u slučaju da Isporučilac ne izvrši obavezu otklanjanja greške koja bi mogla da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Rok važnosti menice mora biti najmanje 5 (pet) dana duži od garantnog roka dobra od dana isporuke dobra.

Menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku biće na pisani zahtev vraćena Isporučilocu u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka važnosti menice.

Član 9.

Garantni period

Garanti uslovi i dužina opštih i pojedinačnih garancija precizirane su u garantnom listu koji isporučilac predaje Naručilocu dobra (Primalac lizinga) u momentu isporuke vozila zajedno sa servisnom knjižicom i ostalom dokumentacijom. Dužina garantnih rokova se ne može razlikovati od datih u ponudi broj _____ od _____ godine.

Redovno održavanje u garantnom u vršiće se u vremenu i intervalima kako je predviđeno servisnom knjižicom.

Vanredno održavanje vršiće se po potrebi u slučaju kvarova koji ne podležu garanciji. Održavanje u garantnom roku: izvršenje usluge, ugradnja delova, potrošnog materijala i dodatne opreme naplaćivaće se po cenama iz zvaničnog cenovnika ponuđača.

U toku trajanja garantnog roka Isporučilac dobra se obavezuje da sve eventualne kvarove koji se pojave, popravi bez naknade u zakonskom roku i pod uslovima predviđenim u garantnom listu. U slučaju da to ne uradi u predviđenom roku, Isporučilac dobra je dužan da vozilo zameni novim.

Član 10.

Raskid ugovora

Naručilac dobra (Primalac lizinga) zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Isporučilac dobra kasni sa isporukom više od 15 dana, odnosno ako isporučeno vozilo ne odgovara ponudi broj _____ od _____ godine, a nije izvršena zamena na način predviđen u članu 7. ovog Ugovora.

Član 11.

Sporovi

Sporna pitanja u vezi realizacije ovog Ugovora rešavaće sporazumno ovlašćeni predstavnici Naručioca dobra i Ponuđača, a u slučaju da se nastali spor ne može rešiti mirnim putem, nadležan je Privredni sud u Čačku.

Član 12.

Završne odredbe

Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su ovim Ugovorom definisale opšte parametre međusobne poslovne saradnje, koja će se, nakon zaključenja ovog Ugovora, realizovati zaključenjem posebnog Ugovora o isporuci između Davaoca lizinga i Isporučioca dobra na koji će svoje odobrenje dati Naručilac dobra (Primalac lizinga), kao i posebnog Ugovora o finansijskom lizingu između Davaoca lizinga i Naručioca dobra (Primaoc lizinga) na osnovu važećeg Zakona o finansijskom lizingu.

Naručilac dobra (Primalac lizinga) se obavezuje da će na zahtev Davaoca lizinga dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za zaključenje Ugovora o finansijskom lizingu.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

U slučaju da nešto nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih se po 2 (dva) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

**ZA NARUČIOCA DOBRA -
(PRIMAOCA LIZINGA) :**
DIREKTOR JKP " Gornji Milanovac"

_____ M.P.

ZA ISPORUČIOCA DOBRA :

DIREKTOR _____

M.P. _____

ZA DAVAOCA LIZINGA :

DIREKTOR _____

M.P. _____

NAPOMENA:

OBAVEZA PONUĐAČA JE DA UZ PONUDU NARUČIOCU DOBRA (PRIMAOCU LIZINGA)DOSTAVI :

1. MODEL UGOVORA O ISPORUCI DOBRA
2. MODEL UGOVORA O FINANSIJSKOM LIZINGU

Svoje predloge Modela Ugovora pod 1 i 2 Ponuđač dostavlja uz Ponudu, potpisane i pečatom overene i oni moraju biti Overeni od strane Davaoca lizinga i biće potpisani do momenta isporuke vozila.

VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Tabela br.1

STRUKTURA CENE ISPORUČIOCA PREDMETA JAVNE NABAVKE			
R.B	OPIS	IZNOS U DINARIMA	IZNOS U EVRIMA
1.	Nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a		
2.	PDV – 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV (Vrednosti iz kolone 1+2)		

Tabelu br.1 u Obrascu strukture cene popunjava isporučilac predmeta javne nabavke.

- Pod rednim brojem 1 popunjava se nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV –a ;
- Pod rednim brojem 2 popunjava se PDV;
- Pod rednim brojem 3 popunjava se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV.

U _____

M.P.

Potpis ponuđača

Dana : _____

Tabela br.2

STRUKTURA CENE DAVAOCA LIZINGA			
R.B	OPIS	IZNOS DINARIMA	U U
1.	Učešće 35% od neto vrednosti vozila		
2.	Nominalna kamatna stopa _____ %		
3.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (48 meseci)		
4.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
5.	Troškovi obrade zahteva		
6.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga		
7.	Broj rata 48		
8.	Iznos mesečne rate		
9.	BRUTO NABAVNA VREDNOST VOZILA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA		

Tabelu br.2 u Obrascu strukture cene popunjava davalac lizinga

- Pod rednim brojem 1 popunjava se učešće 35% od neto vrednosti vozila;
- Pod rednim brojem 2 popunjava se nominalna kamatna stopa %;
- Pod rednim brojem 3 popunjava se ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (48 meseci);
- Pod rednim brojem 4 popunjava se ukupan iznos PDV na kamatu;
- Pod rednim brojem 5 popunjava se iznos troškova obrade zahteva;
- Pod rednim brojem 6 popunjavaju se troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga;
- Pod rednim brojem 7 utvrđen je broj rata;
- Pod rednim brojem 8 popunjava se iznos mesečne rate i
- Pod rednim brojem 9 popunjava se bruto nabavna vrednost vozila putem finansijskog lizinga

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Dana : _____ .godine _____

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač
_____ dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
dajem:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke - **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga JN OP 09/2015** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena:

~~u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.~~

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **Nabavka novog specijalnog vozila za pražnjenje i čišćenje kanalizacionih sistema „Canal Jet“ putem finansijskog lizinga JN OP 09/2015** poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.