ЈКП“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
Војводе Мишића бр. 23
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101884856
Матични број: 07192819
Телефон: 032/716-910 (Централа)
e-mail: **komunalno@jkpgm.rs**

Број: 601
Датум: 02.02.2016.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 02/2016

Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	**07.03.2016. год. до 10,00 часова**
Јавно отварање понуда:	**07.03.2016. год. у 10,10 часова**

јануар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр. 551 од 29.01.2016. год. о покретању поступка јавне набавке и Решења бр. 551/2 од 29.01.2016. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку- Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом
ЈН бр. ОП 02/2016

Конкурснадокументацијасадржи:

Поглавље	Називпоглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста,техничкекарактеристике,квалитет,количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испорукедобара,евентуалнедодатнеуслугеисл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	28
XI	Модел уговора	29
XII	Менично овлашћење - писмо	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће «Горњи Милановац»
Адреса: Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
Интернет страница: **www.jkpgm.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 02/2016 су добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Гордана Оташевић
Е - mail адреса: **goca.otasevic@jkpgm.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 02/2016 су добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом
Назив и ознака из Општег речника набавки: 43200000 – Машине за земљане радове и ископавање и припадајући делови

2. Партија – Јавна набавка **није** обликована по партијама

III ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом мора да има следеће техничке карактеристике:

- Машина мора да буде производње 2016 године, нова, некоришћена;
- Крута шасија;
- Трансмисија хидродинамичка;
- Дизел мотор, максималне снаге до 70 кW;
- Управљање на сва четири иста точка;
- Понуђени ровокопач мора да има оперативну тежину 8.000 - 10.000 кг;
- Предња хидраулична отварајућа кашика са виљушкама (6 у 1) запремине минимум 1,0 $м^3$;
- Машина да има уграђено сателитско праћење у гарантном року о трошку понуђача;
- Радна светла;
- Амортизујуће седиште са подешавањем;
- Задња телескопска ровокопачка рука;
- Хидраулична инсталација за чекић;
- Хидраулични чекић минималне тежине 300 кг (од истог произвођача као и машина) са мин 2 радна алата (шпиц и секач).. ком 1;
- Ровокопачка кашика ширине 800 мм..... ком 1;
- Ровокопачка кашика ширине 400 мм..... ком 1;
- Раоник за чишћење снега хидраулично померајући мин ширине 2.800 мм и мин тежине 500 кг и мин висине 800 мм..... ком 1;

- Гарантни рок мора да буде минимум 2 године;
- Рок испоруке максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора;

Приложити обавезно званични каталог призвођача, где се виде техничке карактеристике понуђене машине - да буде усклађен са официјалним сајтом произвођача.

Уз машину понуђач мора да преда и упутство за употребу и одржавање машине.

Место испоруке машине је адреса Наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 (Комунални погон).

Понуђач мора да обезбеди потребан сервис на територији Републике Србије, уз обавезу да реагује у року од 48 сати након пријаве квара и да услуге пружа на терену за шта треба да поседује покретну радионицу. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана испоруке омогући и крађу обуку руковаоцу радних машина код наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона*).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Потребно је да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, има испоручена минимум 3 (три) возила - Комбинована грађевинска машина ровокопач

Други додатни услови:

Понуђач мора да достави доказ да је овлашћени дилер произвођача добра које нуди.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичкалица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац Х конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет

Доказ : Копија рачуна или потврда купца, на којима се види датум и печат купца.

Други додатни услови:

Доказ: Потврда произвођача на меморандуму оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача предметног добра да је понуђач предметног добра његов овлашћени дилер.

У складу са чланом 78. ЗЈН, обавезни услови се могу испунити потврдом о упису у регистар понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУНА КОЈЕМ ПОНУДА МОРАДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документа изворно на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП"Горњи Милановац», улица Војводе Мишића 23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, **ЈН бр. ОП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07. 03. 2016. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из дела IV конкурсне документације
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Средство обезбеђења – бланко меница за озбиљност понуде
- Каталог произвођача, где се виде техничке карактеристике понуђене машине

- Списак сервисног особља у радном односу код понуђача, сходно Закону о раду, (копију радне књижице и копију потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање радника)
- фотокопије саобраћајних дозвола и копије полисе обавезног осигурања сервисних возила, важећих на дан отварања понуда
- Докази сервисера о стручном усавршавању издатом од стране произвођача машине (лиценце, сертификати и сл.).
- Потврда произвођача добра на меморандуму да је понуђач добра његов овлашћени сервисер

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се ***<u>не спроводи</u>*** по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП ”Горњи Милановац», улица Војводе Мишића 23, 32300 Горњи Милановац**,** са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, **ЈН бр. ОП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или,
- „**Допуна понуде за јавну набавку добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, **ЈН бр. ОП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или,
- „**Опозив понуде за јавну набавку добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, **ЈН бр. ОП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или,

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, **ЈН бр. ОП 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и обострано потписаног документа о квантитативном и квалитативном пријему добара.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за комбиновану грађевинску машину ровокопач са пратећом опремом, која је предмет ове јавне набавке не може да буде краћи од 2 године. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке машине и потписивања докумената којима се доказује пријем машине од стране наручиоца. Обавеза понуђача је да обезбеди сервисирање и испоруку резервних делова након истека гарантног рока минимум 10 година.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку комбиноване грађевинске машине ровокопача, која је предмет ове јавне набавке, не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.
Место испоруке машине је адреса Наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 (Комунални погон).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а,са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена у понуди може бити исказана и у еврима.За прерачун цене у динарима користиће се продајни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ ОВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да достави приликом отварања понуде
Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: **бланко сопствену меницу** која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења банке која издаје меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
- понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као ***неприхватљива***.
Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља
Приликом закључења уговра понуђач је дужан да достави ***бланко сопствену меницу за добро извршење*** посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека важења Уговора, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, захтев за регистрацију менице, као и фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.
Наручилац ће уновчити регистровану меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла активира се у случајевима уколико понуђач не испуни своје уговорене обавезе.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

<u>Приликом примопредаје добра понуђач доставља</u>
Приликом примопредаје добра понуђач је дужан да достави ***бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року*** са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице која се издаје у висини од 10% од укупно понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста", роком доспећа „ по виђењу", мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћујете будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.
Неактивиране менице враћају се понуђачу након испуњења свих уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: *goca.otasevic@jkpgm.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ОП 02/2016**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. Критеријум за оцењивање понуде је **економски најповољнија понуда.**

2. Елементи критеријума на којима се заснива критеријум економски најповољнија понуда су следећи:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	**60**
2.	Техничко - технолошке предности	**35**
3.	Број мобилних - сервисних екипа	**5**
	УКУПНО	**100**

3. Начин вредновања по елементима критеријума

По свим датим елементима критеријума, понуђач који понуди најповољније услове, бодоваће се са највећим бројем пондера (бодова) предвиђеним за конкретан елемент критеријума.

Остали понуђачи ће освојити пондере сразмерно неповољности њихове понуде у односу на најповољнију понуду по конкретном елементу критеријума, односно према датој табели, а што је посебно одређено за сваки од наведених елемената критеријума.

1) Понуђена цена: 60 пондера

Према овом елементу критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена.

Понуда са најнижом понуђеном ценом бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај елемент критеријума.Остале понуде, по овом елементу критеријума, бодоваће се према следећој формули:

Ппц = 60 х Цмин
Пц

Где је:

Ппц - број освојених пондера за понуђену цену,
60 - максималан број пондера по овом елементу критеријума,
Цмин - најнижа понуђена цена и
Пц - понуђена цена.

2) Техничко - технолошке предности: 35 пондера

Према овом критеријуму, упоређиваће се техничке и технолошке карактеристике понуђених добара.

Број пондера по овом основу добија се као збир бодова по појединачним карактеристикама.

За поједине карактеристике ровокопача, понуђачима ће бити додељени пондери, у случају да испуњавају услов, односно **0** пондера ако га не испуњавају.

Укупан број пондера (максимално **35**) добија се као збир пондера.

2.1. - Дубина копања минимум 5.900 мм (15 пондера)
2.2. - Произвођач мотора и шасије исти (10 пондера)
2.3 - Мотор задовољава минимум TIER 3 (Stage IIIa) (10 пондера)

Напомена:
Приложити обавезно званични каталог произвођача, где се виде техничке карактеристике понуђене машине - да буде усклађен са официјелним сајтом произвођача.
Понуђачу који не приложи оригинални каталог неће бити разматрана понуда.

3) Број мобилних- сервисних екипа: 5 пондера

Према овом елементу критеријума упоређиваће се број мобилних-сервисних екипа на следећи начин:

- шест и више мобилних-сервисних екипа – 5 пондера
- од 3 до 5 мобилних-сервисних екипа - 2 пондера
- испод 3 мобилне-сервисне екипа – 1 пондер

Уз понуду обавезно доставити:

- Списак сервисног особља у радном односу код понуђача, сходно Закону о раду, (копију радне књижице и копију потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање радника)
- фотокопије саобраћајних дозвола и копије полисе обавезног осигурања сервисних возила, важећих на дан отварања понуда
- Сервисери морају имати доказе о стручном усавршавању издатом од стране произвђача машине (лиценце, сертификати и сл.).

- Сервис понуђача мора бити овлашћен од стране произвођача добра (потврда произвођача добра на меморандуму да је понуђач добра његов овлашћени сервисер)

Једну мобилно- сервисну екипу чине минимум један сервисер и једно сервисно возило.

Уговор се додељује понуђачу који оствари највећи укупан број пондера.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти и истовремено највећи број пондера предност ће се дати понуђачу који је остварио већи број пондера по елементу критеријума Цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве, дат је у конкурсној документацији)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЈП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

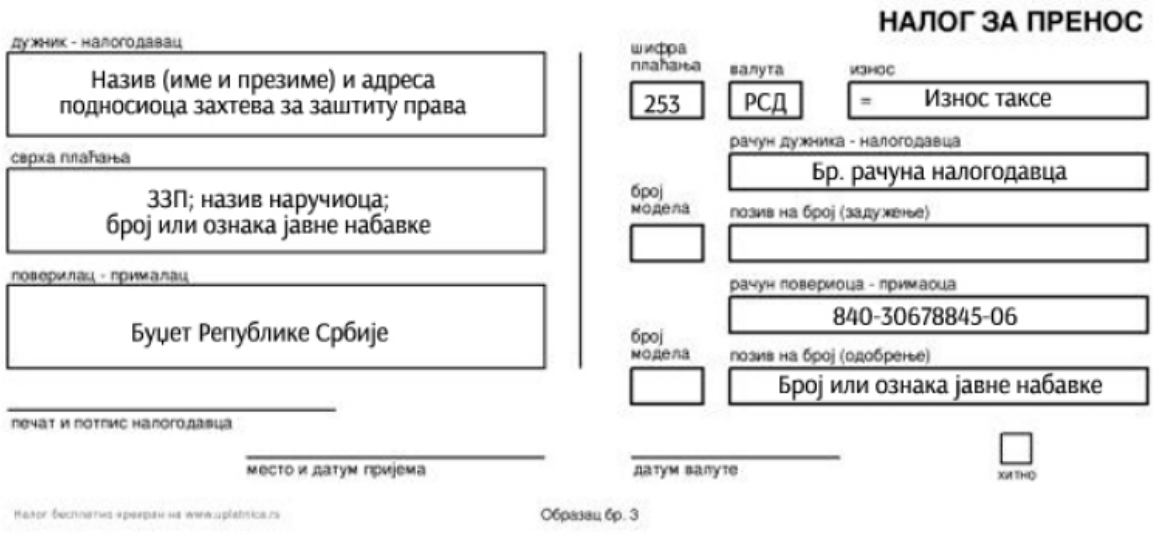
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **- Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом , ЈН бр ОП 02/2016**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом , ЈН бр ОП 02/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (максимално 30 календарских дана)	
Место испоруке	ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, Комунални погон
Гарантни рок (минимално 2 године)	
Земља порекла понуђених добара	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1	2	3	4	5
Р.Бр.	**Назив добра**	**Цена у динарима (без ПДВ-а)**	**ПДВ 20%**	**УКУПНО СаПДВ-ом**
1.	**Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**			
СВЕГА:				

За понуђача,

У _____,

_____

Дана ___.___. 2015. Године

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структурецене.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____, *[навести назив понуђача],*
даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом , ЈН бр ОП 02/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – **Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом , ЈН бр ОП 02/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.*

XI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
о купопродаји комбиноване грађевинске машине
ровокопач са пратећом опремом

Закључен дана_____2016.г. између:
ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога заступа Директор Рајко Нешковић, дипл.ецц (у даљем тексту: **Купац**)
и
..... са седиштем у ..... , улица ..... , кога заступа Директор ..... (у даљем тексту: **Продавац**),

Подаци о Купцу:		Подаци о Продавцу:
ПИБ:	101884856	ПИБ:
Матични број:	07192819	Матични број:
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:
Телефон:	032/716-910	Телефон:
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:
Е-маил:	komunalno@jkpgm.rs	Е-маил:

Основ уговора:

Број јавне набавке	ОП 02/2016

Број и датум одлуке о додели Уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. од

Члан 1.

ПРЕДМЕТ КУПОВИНЕ И ПРОДАЈЕ:

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја комбиноване грађевинске машине ровокопача са пратећом опремом, марке _____, модел _____, тип _____, година производње 2016., на основу спроведене јавне набавке добара бр. ОП 02/2016, у свему према понуди продавца бр. _____ од _____2016. г. и техничким карактеристикама из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА:

Члан 2.

Купопродајна цена за комбиновану грађевинску машину ровокопач са пратећом опремом из члана 1. овог Уговора износи _____динара без ПДВ-а, односно _____ динара са исказаним ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Купац ће износ из Члана 2. овог Уговора уплатити на текући рачун Продавца бр. _____ на следећи начин:

- 100% од уговорене вредости у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Продавац се обавезује:

- да комбиновану грађевинску машину ровокопач са пратећом опремом са техничким карактеристикама које су одређене у конкурсној документацији, испоручи Купцу, у року од_____дана (максимално 30 календарских дана) од дана закључења овог Уговора по паритету ФЦА купац (ЈКП „Горњи Милановац“, Комунални погон, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац)
- да уз добро достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- да уз добро достави одговарајући гарантни лист
- да изврши све пратеће услуге на начин и у року прецизираном у понуди, уколико таквих услуга има.
- да у року од 5 дана од дана примопредаје добра изврши обуку особља купца за руковање машином и опремом који су предмет овог Уговора

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Купац се обавезује:

- да преузме добро из члана 1. овог Уговора на начин предвиђен овим Уговором

- да Продавцу благовремено изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора о чему се сачињава записник који потписују представник купца и представник продавца. Приликом примопредаје преставници купца су дужни да испоручено возило прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште продавцу. Продавац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести

продавца без одлагања. Продавац је дужан да отклони наведени недостатак или да му преда друго возило без недостатака.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити ново и некоришћено.

За добро из члана 1. овог Уговора гарантни рок износи _____(минимум 2 године). У оквиру овог рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје возила.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који продавац предаје купцу у моменту испоруке машине заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.
Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. У току трајања гарантног периода продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у предвиђеном року и под условима предвиђеним у гарантном листу. Рок за решавање рекламација је 15 дана од дана пријема писмене рекламације. У случају да то не уради у предвиђеном року, добављач је дужан да машину замени новом.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Продавац је у обавези да обезбеди препоручене резервне делове за несметану функцију у року од десет година од истека гарантног периода , укључујући и оне који захтевају честу замену. У случају престанка производње резервних делова, Продавац је у обавези да купцу достави обавештење о предстојећем престанку производње како би купац имао довољно времена да набави потребне делове. По престану производње, продавац ће купцу на његов захтев бесплатно доставити шеме, цртеже и спецификације резервних делова. Купац задржава право да набави било коју појединачну ставку или комбинацију ставки у било којој количини за коју процени да одговара његовим захтевима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезују да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.
Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важења Уговора.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.
Купац се обавезује да бланко соло меницу врати Продавцу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.
Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.
Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су два за Продавца, а четири за Купца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
Директор
Рајко Нешковић, дипл.ецц

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК (Поверилац) **:**
_____

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН ОП 02/2016 - **Комбинована грађевинска машина ровокопач са пратећом опремом**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда.
Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		потпис овлашћеног лица