

ЈКП“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“  
Војводе Мишића бр. 23  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 101884856  
Матични број: 07192819  
Телефон: 032/716-910 (Централа)  
е-mail: [komunalno@jkpgm.rs](mailto:komunalno@jkpgm.rs)

Број: 1049  
Датум: 22.02.2016.г.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 03/2016**

**Набавка новог комуналног возила за одвожење  
смећа - аутоподизач**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	<b>24.03.2016. год. до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>24.03.2016. год. у 10,10 часова</b>

Фебруар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 867 од 11.02.2016.г. и Решења о образовању комисије број 867/2 од 11.02.2016.г., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку добара бр 03/2016 – Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, њихово доказивање, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће «Горњи Милановац»  
Адреса: Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац  
Интернет страница: [www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ОП 03/2016 су добра – Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Гордана Оташевић  
Е - mail адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ОП 03/2016 су добра – Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач

Назив и ознака из Општег речника набавки: 34144510 – Возила за одношење смећа

### **2. Партија – Јавна набавка није обликована по партијама**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, ЊИХОВО ДОКАЗИВАЊЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**Рок испоруке**

Рок за испоруку добра – Комунално возило за одвожење смећа-АУТОПОДИЗАЧ не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора. Испорука се сматра извршеном кад Наручилац прими предметно добро са свим документима и у присуству Испоручиоца.

**Место и начин испоруке**

Место испоруке је ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца. Комунално возило за одвожење смећа - АУТОПОДИЗАЧ (1 комад) се испоручује у исправном стању спремно за употребу, са свом потребном документацијом неопходном за регистрацију возила. Приликом примопредаје потписује се записник о примопредаји.

**Општи услови**

Комунално возило за одвожење смећа - АУТОПОДИЗАЧ, мора бити ново и некоришћено.

**1. Комунално возило за одвожење смећа -АУТОПОДИЗАЧ (1 комад)**

**Техничке карактеристике основног возила (шасије)**

- Укупна маса максимум 16000 кг
- Међуосовинско растојање 4200 до 4500 mm
- Носивост предње осовине минимално 6000 кг
- Носивост задње осовине минимално 10500кг
- Задња погонска осовина са механичким огибљењем
- Мотор дизел линијски са директним убризгавањем горива, 6 цилиндара, минимум испуњење ЕУРО6 норми путем селективне каталитичке редукције SCR са EGR филтером
- Радна запремина мотора: мин. 6500 cm<sup>3</sup>; мах. 7500 cm<sup>3</sup>; 6 цилиндара
- Снага мотора минимално 185 kW, максимално 215 kW
- Обртни момент мотора минимално 950Nm
- Резервоар за гориво минимално 200 л
- Резервоар за AdBlue минимално 25 л
- Поклопац резервоара са закључавањем
- Мењач – аутоматизовани минимално 6+1 степени преноса
- Управљач – подесив серво по висини и дубини, кожна облога
- Сигурносни системи: ABS, ASR, ЕСП, ЕБС
- Диск кочнице на предњој осовини и задњој осовини
- Кабина дневна – кратка, број седишта 1+2

- Боја кабине наранџаста
- Степеници, предњи браник и предњи светлосни панел у боји кабине
- Стакло на задњем зиду кабине
- Сунчани спојлер изнад ветробранског стакла
- Ушка за одвлачење возила са предње стране кабине
- Главни и широкоугаони ретровизори са возачеве и сувозачеве стране
- Ретровизори са електричним грејачима и електроподесиви
- Ретровизор за ивичњаке са сувозачеве стране
- Електроподизачи прозора
- Кључеви возила – кодирани, у минимално 3 примерка
- Дигитални тахограф
- Темпомат
- Клима уређај у кабини
- Путни рачунар са LCD дисплејом
- Ваздушно ослоњено седиште за возача и грејањем у седишту
- Сва седишта са наслонима за главу и сигурносним појасевима
- Радио са навигационим уређајем са дисплејом минимум 5 инча
- Главна склопка на шасији
- Модул за повезивање са надградњом
- Извод снаге са мењача усклађен са захтевима надградње
- Извод снаге на мењачу.
- Индикација притиска у пнеуматцима
- Звучни сигнал за вожњу у назад
- Напон у систему 24 V
- Акумулатори мин 2x120Ah
- Претварач напона у кабини 24 V на 12 V
- Аутоматска дневна светла
- Предња светла за маглу и угаона светла при скретању возила
- Задња светлосна група типа ЛЕД
- Минимална опрема возила: опрема у складу са ЗОБС-ом ( комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, флуоресцентни прслук, троугао, ПП апарат ), хидраулична дизалица, резервни точак
- Подметачи за точкове – 2 комада
- Приликом испоруке возила сва документа за одржавање и руковање возилом морају бити на Српском језику.

**Како се доказује да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике ( документи који су обавезни део понуде)**

а) Овлашћење или потврда произвођача возила (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило.

б) Овлашћење или потврда произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије) понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

в) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене од стране произвођача (или његовог овашћеног представника на територији Србије).

Уколико је понуђач уједно и произвођач основног возила(шасије), наведене документе овлашћења или потврда произвођача треба да достави у форми **Изјаве**.

## **Надградња**

### **Општи опис надградње**

- Надградња за утовар, превоз и истовар кућног, индустријског и комерног отпада у стандардним контејнерима запремине 5м<sup>3</sup> и 7м<sup>3</sup>
- Наменен за манипулацију са контејнерима израђеним према стандарду ДИН 30720
- Максимална тежина (возила и терета) мора да буде у сагласности са носивошћу камиона
- У прилогу треба дати детаљне податке о димензијама и тежинама понуђеног возила. Такође треба приложити и распоред оптерећења по осама.
- Дизање терета од 8500 кг до 8700кг
- Под надградње израђен од минимално HARODOX-а 450 или еквивалент, дебљине минимално 5мм
- Резервоар хидрауличног уља запремине минимално 60 литара
- Куке за забрављивање са пнеуматским управљањем из кабине или са шасије возила
- Подешавајући и ојачани ланци за прихват контејнера
- Управљање свим функцијама надградње из кабине возила као и на шасији возила ручним командама
- Команде су електрично-хидрауличне осим кука за забрављивање.
- Хидраулични стабилизатори за потпору при утовару и истовару контејнера, на задњем крају аутоподизача постављени под углом од 45°
- Време прихвата-подизања контејнера максимално 45 секунди
- Време истовара контејнера максимално 40 секунди
- Челична платформа са ојачањем на задњем делу и 6 зауставних клинова за контејнере.
- Време извлачења/увлачења стабилизатора максимално 5 секунди
- Аутоматска регулација повећања броја обртаја мотора за све функције надградње.
- Један радни рефлектор на задњој страни кабине
- Заштита и боја ( сви елементи пескарени, заштићени од корозије, темељно офарбани са двокомпонентном темељном бојом, финалан слој двокомпонентна боја, сушење у комори при високим температурама ).
- Приликом испоруке сва документа за одржавање и руковање надградњом морају бити на Српском језику.

### **Како се доказује да понуђена надградња испуњава захтеване техничке карактеристике ( документа који су обавезни део понуде)**

а) Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову надградњу.

б) Овлашћење или потврда произвођача надградње (или његовог овашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује овлашћени сервис на територији Републике Србије

в) Захтеване техничке карактеристике надградње оверене од стране произвођача надградње (или његовог овашћеног представника на територији Србије)

г) Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 14001:2005 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 14001:2004 и стандард SRPS ISO 9001:2008 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 9001:2004;

Уколико је понуђач уједно и произвођач надградње, наведене документе овлашћења или потврда произвођача треба да достави у форми **Изјаве**.

Наручилац задржава право да, уколико изрази сумњу у испоручени квалитет добара који се испоручују, затражи замену или проверу квалитета од надлежне организације или установе (све трошкове сноси изабрани понуђач уколико се докаже да је наручилац био управу).

Упознат и сагласан са

Техничким спецификацијама и документима за њено доказивање

М.П.

Овлашћено лице понуђача

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: у предметној јавној набавци се не издаје дозвола (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

финансијски капацитет:

- да није пословао са губитком у претходној обрачунској години
- да је ликвидан, односно да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.



Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** у предметној јавној набавци не издаје се дозвола.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За доказивање испуњености **додатних услова** из члана 76. Закона, понуђач доставља **заједно са понудом:**

- да није пословао са губитком у претходној обрачунској години

**Доказ:** Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за 2014. годину, Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају Биланс стања за обрачунску годину (2014. година).

- да је ликвидан, односно да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре морају доставити у Понуди Доказ о упису у регистар понуђача (Решење о упису или Извод из регистра).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документа изворно на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац», улица Војводе Мишића 23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. 03. 2016. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатом оверене образце:

- **Податке о понуђачу**
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача**
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди**
- **Техничке спецификације**
- **Образац понуде**
- **Образац структуре цене**
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем**

- Образац Изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Модел уговора
- Документа којима се доказују захтеване техничке карактеристике аутоподизача (основног возила –шасије и надоградње).

**3. ПАРТИЈЕ:** Нема

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац», улица Војводе Мишића 23, 32300 Горњи Милановац, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку добра – **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

„Допуна понуде за јавну набавку добра – **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

„Опозив понуде за јавну набавку добра – **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рок и услова плаћања**

Плаћање је авансно у висини од максимално 50% од уговорене вредности, у року од 15 дана од дана закључења уговора и достављања менице за повраћај авансног плаћања, а остатак од укупног уговореног износа, по примопредаји возила, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручено добро не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје добра.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра**

Рок испоруке добра не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора. Место испоруке је ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда важи минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Количина**

Комунално возило за одвожење смећа - АУТОПОДИЗАЧ (1 комад).

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

б) Регистровану, бланко сопствену меницу **за повраћај авансног плаћања** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од уговореног аванса са ПДВ-ом, с роком важења не краћим од примопредаје возила. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11).

**Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке добра (примопредаје) достави Наручиоцу:**

Регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим



овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: gosa.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ОП 03/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок добара. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<p>дужник - налогодавац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>253</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
		<p>износ</p> <p>= Износ таксе</p>
<p>сврха плаћања</p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>рачун дужника - налогодавца</p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p>
<p>поверилац - прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>позив на број (задужење)</p> <p></p>
<p>печат и потпис налогодавца</p> <p>_____</p> <p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p> <p>_____</p>	<p>рачун повериоца - примаоца</p> <p>840-30678845-06</p>
		<p>број модела</p> <p></p>
		<p>позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
		<p><input type="checkbox"/> хитно</p>

Налог бесплатно преузети на [www.uplatnica.rs](http://www.uplatnica.rs) Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<p>уплатилац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>153</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
		<p>износ</p> <p>Износ таксе</p>
<p>сврха уплате</p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>рачун примаоца</p> <p>840-30678845-06</p>	
<p>прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>модел и позив на број (одобрење)</p> <p></p>	<p>Број или ознака јавне набавке</p>
<p>печат и потпис уплатиоца</p> <p>_____</p> <p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p> <p>_____</p>	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра: **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа – аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа – аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- ___ % аванс (максимално 50%) 15 дана од дана закључења уговора и достављања менице за повраћај авансног плаћања - остатак од уговорене вредности по примопредаји возила, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок важења понуде (минимално 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке ( максимално 60 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни период (минимално 24 месеца од дана примопредаје добра)	
Место испоруке	Место испоруке је ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Комунално возило за одвожење смећа-АУТОПОДИЗАЧ	КОМ.	1		
				<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
				<b>20% ПДВ</b>	
				<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Основно возило-шасија ( уписати произвођача, марку и тип шасије ):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. ПДВ	_____ динара
3. Царина	_____ динара
4. Остали трошкови	_____ динара
5. Евентуални попусти	_____ динара
<b>6. УКУПНО:</b>	_____ динара

Надоградња( уписати произвођача, марку и тип надоградње ):	
1. Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2. ПДВ	_____ динара
3. Царина	_____ динара
4. Остали трошкови	_____ динара
5. Евентуални попусти	_____ динара
<b>6. УКУПНО:</b>	_____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ ПДВ-а у динарима;
- Под тачком 3. уписују се трошкови царине;
- Под тачком 4. понуђачи уписују остале трошкове уколико их имају;
- Под тачком 5. уписује се евентуални попуст;
- Под тачком 6. уписује се укупна цена

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о купопродаји новог комуналног возила за одвожење смећа - аутоподизач

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016.г. између:

ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога заступа Директор Рајко Нешковић, дипл.ецц ( у даљем тексту: **Купац**)

и

..... са седиштем у ..... ,  
улица ..... , кога заступа Директор  
..... ( у даљем тексту: **Продавац**),

Опционо

---

---

---

---

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	<a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a>	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке	ОП 03/2016
--------------------	------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача	бр.	од
---------------------------	-----	----

## Члан 1.

### ПРЕДМЕТ КУПОВИНЕ И ПРОДАЈЕ:

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја новог комуналног возила за одвожење смећа-аутоподизач, марке \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_ (за шасију), марке \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_ (за надоградњу) на основу спроведене јавне набавке добара бр. ОП 03/2016, у свему према понуди продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. г. и техничким карактеристикама из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА:

## Члан 2.

Купопродајна цена за ново комунално возило за одвожење смећа-аутоподизач из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са исказаним ПДВ-ом.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА:

## Члан 3.

Купац ће износ из Члана 2. овог Уговора уплатити на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ на следећи начин:

- аванс \_\_\_\_\_% (максимално 50%) од уговорене вредности, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана закључења уговора и достављања менице за повраћај авансног плаћања.
- остатак од уговорене вредности, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по примопредаји возила, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

## Члан 4.

### ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Продавац се обавезује:

- да ново комунално возило за одвожење смећа-аутоподизач са техничким карактеристикама које су одређене у конкурсној документацији, испоручи Купцу, у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 календарских дана) од дана закључења овог Уговора по паритету ФЦА купац ( ЈКП „Горњи Милановац“, Комунални погон, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац)

- да уз добро достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- да уз добро достави одговарајући гарантни лист
- да изврши све пратеће услуге на начин и у року прецизираном у понуди, уколико таквих услуга има.
- да у року од 5 дана од дана примопредаје добра изврши обуку особља купца за руковање возилом који су предмет овог Уговора

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 5.**

Купац се обавезује:

- да преузме добро из члана 1. овог Уговора на начин предвиђен овим Уговором
- да Продавцу благовремено изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора о чему се сачињава записник који потписују представник купца и представник продавца. Приликом примопредаје преставници купца су дужни да испоручено возило прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште продавцу. Продавац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести продавца без одлагања. Продавац је дужан да отклони наведени недостатак или да му преда друго возило без недостатака.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити ново и некоришћено.

За добро из члана 1. овог Уговора гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца). У оквиру овог рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје возила.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који продавац предаје купцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. У току трајања гарантног периода продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у предвиђеном року и под условима предвиђеним у гарантном листу. Рок за решавање рекламација је 15 дана од дана пријема писмене рекламације. У случају да то не уради у предвиђеном року, добављач је дужан да возило замени новим.

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

### Члан 8.

Продавац је у обавези да обезбеди препоручене резервне делове за несметану функцију у року од десет година од истека гарантног периода, укључујући и оне који захтевају честу замену. У случају престанка производње резервних делова, Продавац је у обавези да купцу достави обавештење о предстојећем престанку производње како би купац имао довољно времена да набави потребне делове. По престану производње, продавац ће купцу на његов захтев бесплатно доставити шеме, цртеже и спецификације резервних делова. Купац задржава право да набави било коју појединачну ставку или комбинацију ставки у било којој количини за коју процени да одговара његовим захтевима.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важења Уговора.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Купац се обавезује да бланко соло меницу врати Продавцу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу Регистровану, бланко сопствену меницу **за повраћај авансног плаћања** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од уговореног аванса са ПДВ-ом, с роком важења не краћим



од примопредаје возила. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 5 дана дужим од дана истека гарантног рока, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 11.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су два за Продавца, а четири за Купца.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**  
**ЈКП „Горњи Милановац“**  
**Директор**  
**Рајко Нешковић, дипл.ецц.**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа – аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да је понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ у поступку јавне набавке добра - **Набавка новог комуналног возила за одвожење смећа – аутоподизач, ЈН бр. ОП 03/2016**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***