

Broj: 1692
Datum: 25.03.2016.g.

JKP "Gornji Milanovac"

Konkursna dokumentacija

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA br.02/2016 (1.2.2)

Servisiranje vodomera

	Datum i vreme:
Krajni rok za dostavljanje ponuda:	04.04.2016. g. do 10,00 časova
Javno otvaranje ponuda:	04.04.2016. g. u 10,10 časova

Mart 2016 godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1684 od 24.03.2016.g. i Rešenja o obrazovanju komisije broj 1684/2 od 24.03.2016.g. za javnu nabavku male vrednosti usluga broj 02/2016.g. pripravljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – Servisiranje vodomera JN MVU br. 02/2016

Konkursna dokumentacija sadrži: 32 strane

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
V	Obrazac ponude	18
VI	Model ugovora	22
VII	Obrazac troškova pripreme ponude	26
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
IX	Tehnička specifikacija	28
X	Potvrda za reference	31
XI	Specifikacija podnetih potvrda za reference	32

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Gornji Milanovac“
ul. Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac
www.jkpgm.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 02/2016 su usluge – Servisiranje vodomera

Naziv i oznaka iz ORN: Usluga održavanja i popravka vodomera – 50411100

4. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Gordana Otašević
E - mail adresa: goca.otasevic@jkpgm.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 02/2016 su usluge – Servisiranje vodomera

Naziv i oznaka iz ORN: Usluga održavanja i popravka vodomera – 45311200

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:

Finansijski kapacitet:

1) Da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih šest meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda

Dokaz: potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti

Poslovni kapacitet:

1) Da je ponuđač u prethodne tri godine (2013, 2014 i 2015) izvršio predmetne usluge u minimalnoj vrednosti od 3.000.000,00 dinara.

Dokaz: Potvrde izdate od strane naručioca usluge da je ponuđač u prethodne tri godine (2013, 2014 i 2015) izvršio uslugu koja je **predmet**

javne nabavke u minimalnom iznosu od 3.000.000,00 dinara. (Obrazac X konkursne dokumentacije).

Kadrovski kapacitet:

- 1) Da ponuđač ima najmanje 2 zaposlena inženjera mašinske ili elektro struke

Dokaz: kopija radne knjižice i kopija podnete prijave na obavezno socijalno osiguranje radnika

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave** (*Obrazac izjave*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **osim za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona gde ponuđač kao dokaz dostavlja Rešenje nadležnog ministarstva da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova overavanja vodomera za hladnu vodu koje obuhvata i vodomere navedene u tehničkoj specifikaciji.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ispunjenost dodatnih uslova- finansijski, poslovni i kadrovski kapacitet- ponuđač dokazuje dostavljanjem gore traženih dokaza.

Napomena: ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj uslov ponuđač mora ispuniti samostalno, dok podizvođači ne moraju ispuniti navedene uslove.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA
IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **br. 02/2016 – Servisiranje vodomera**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1 Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3 Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4 Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke **br. 02/2016 – Servisiranje vodomera**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", Ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku br. 02/2016 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.04.2016.g. do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponudu koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranja ponuda održaće se odmah nakon isteka roka za podnošenje ponuda, dana **04.04.2016.g. u 10:10 časova** na adresi JKP „Gornji Milanovac“, Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br. 23 (Upravna zgrada). Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji naručioca uručiti pismena ovlašćenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda. Kopija zapisnika sa javnog otvaranja ponuda biće dostavljena svim ponuđačima u roku od 3 (tri) dana.

Ponuda mora da sadrži sledeće obrazce koji moraju biti popunjeni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni:

- *Obrazac ponude*
- *Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. Zakona*
- *Opšti podaci o ponuđaču*
- *Ponudu podnosi 1)samostalno; 2)sa podizvođačem; 3)kao član grupe ponuđača*
- *Podaci o podizvođaču*
- *Podaci o učesniku grupe ponuđača*

- Opis predmeta nabavke
- Model ugovora
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Tehnička specifikacija sa strukturom cene
- Potvrda za reference
- Specifikacija podnetih potvrda za reference

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.02/2016 – Servisiranje vodomera – NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.02/2016 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.02/2016 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.02/2016 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne

vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. Zakona i to:

- Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Rok za izvršenje predmetne usluge je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera.

Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu. Minimalan broj vodomera po isporuci je 50 komada (prečnika 1/2“ do 6/4“) a za vodomere prečnika 50mm do 100 mm količina vodomera po isporuci je po dogovoru.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati u toku trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca ili faksom na broj 032/716-902) ili na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JNMVU br 02/2016**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE

ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. **(Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih uslova ponuđača iz člana 75.ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti)**

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije određeno drugačije. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od **60.000,00** dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora ili osporava odluku o obustavi postupka ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi **60.000,00** dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama članova 138.-167. Zakona.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12,14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно
Налог бесplatно преузети на www.uplatnica.rs		Образац бр. 3		

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

18. ROK U KOJEM ЋЕ UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku
usluga - **Servisiranje vodomera JNMV br. 02/2016**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE – Servisiranje vodomera JNMVU br. 02/2016

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge
Rok važenja ponude (ne kraći od 30 dana)	
Rok za izvršenja usluge	10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera od naručioca.
Mesto izvršenja usluge	Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu.
Garantni rok (minimalno 1 godina)	

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

VI MODEL UGOVORA

Ugovor o servisiranju vodomera

Zaključen dana _____ 2016.g. između:
JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23 , koga
zastupa Direktor Rajko Nešković, dipl.ecc (u daljem tekstu: **Naručilac
usluge**)

i

..... sa sedištem u
..... , ulica ,
koga zastupa Direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac
usluge**),

Opciono

(u data polja, uneti podatke za podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi,
ukoliko ponuđač ne nastupa samostalno)

Podaci o Naručiocu usluge:

Podaci o Izvršiocu usluge:

PIB:	101884856	PIB:	
Matični broj:	07192819	Matični broj:	
Broj računa:	150-617-33	Broj računa:	
Telefon:	032/716-910	Telefon:	
Telefaks:	032/716-902	Telefaks:	
E-mail:	komunalno@jkpgm.rs	E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj JN	JN usluga br.02/2016
Broj i datum odluke o dodeli Ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača br.	od

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je servis i baždarenje vodomera, na zahtev i prema
potrebama Naručioca usluge u svemu prema ponudi ponuđača br.
_____ od _____.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je u postupku javne nabavke male vrednosti, za nabavku usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluge doneo odluku da preduzeću _____ kao ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu dodeli Ugovor u svemu prema ponudi br. _____ od _____ koja je sastavni deo Ugovora.

CENA I NAČIN PLAĆANJA:

Član 3.

Ugovorena vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om i utvrđena je na osnovu ponude Izvršioca usluge br. _____ od _____.

Cenom su obuhvaćeni svi troškovi Izvršioca usluge. Cena je fiksna i ista se ne može menjati nakon zaključenja ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE:

Član 4.

Naručilac usluge je dužan da Izvršiocu usluge obezbedi sve potrebne uslove za pružanje usluge.

Izvršenje usluge će biti sukcesivno prema potrebi i na konkretan zahtev Naručioca usluge, u periodu od godinu dana. Naručilac usluge zadržava pravo da servisira manje ili veće količine vodomera od količina iz tehničke specifikacije.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE:

Član 5.

Izvršilac usluge je dužan da prema stvarnim potrebama i konkretnom zahtevu Naručioca usluge pruži uslugu iz člana 1. ovog ugovora.

Izvršilac usluge je dužan da pruži usluge servisa i baždarenja vodomera, na način i u roku iz ponude.

ROK I MESTO IZVRŠENJA:

Član 6.

Rok za izvršenje usluge iz člana 1. ovog Ugovora je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera. Izvršilac usluge je dužan da obezbedi sukcesivno izvršenje usluge u skladu sa konkretnim potrebama i na konkretan zahtev Naručioca usluge.

Izvršilac usluge je dužan da vodomere koji su predmet servisa i baždarenja preuzme na adresi Naručioca(RJ Baždarnica JKP“Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iz člana 1. Ovog

Ugovora iste vrati Naručiocu usluge. Preuzimanje vodomera se konstatuje izdavanjem otpremnice i popisne liste od strane Naručioca usluge.

Član 7.

Ugovorne strane su predvidele da plaćanja bude virmanom u roku do 45 dana od dana prijema računa.

GARANTOVANI PERIOD, REKLAMACIJE:

Član 8.

Dužina garantovanog perioda (garantni rok) je ___ meseci od dana izvršene usluge.

Izvršilac usluge se obavezuje da će reagovati, u zavisnosti od hitnosti, u roku od najduže 3 radna dana od prijema poziva za servisiranje. U slučaju reklamacije Izvršilac usluge se obavezuje da će se odazvati na poziv u roku od 48 časova od reklamiranja.

UGOVORNA KAZNA:

Član 9.

Ako Izvršilac usluge svojom krivicom ne izvrši ugovorene obaveze u roku iz člana 6. i 8. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu usluge ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja i to u visini od 2‰ od vrednosti usluge u kašnjenju, s'tim što iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 10% od ugovorene cene.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Izvršilac usluge ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Izvršioca usluge prouzrokovala Naručiocu usluge štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana Naručilac ima pravo na naknadu štete za razliku preko ugovorne kazne. Ugovornu kaznu Izvršilac usluge će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 10.

Naručilac usluge može nakon obaveštenja Izvršioca usluge i davanja roka, jednostrano raskinuti ugovor ukoliko: Izvršilac usluge ne započne izvršenje usluge u predviđenom roku, Izvršilac usluge u značajnoj meri ne izvrši uslugu i ne poštuje ugovorenu dinamiku usluge, ne izvrši uslugu u skladu sa ponudom i tenderskom dokumentacijom, ne postupa po nalogima Naručioca usluge i u svim drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu i izgublenu dobit.

Član 11.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno, a sporove koje ne budu mogle rešiti sporazumno, rešavaće Privredni sud u Čačku.

Član 13.

Ovaj ugovor važi godinu dana od dana njegovog zaključenja i stupa na snagu danom zaključenja.

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ovaj ugovor pismenim putem, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 14.

Ovaj Ugovor zaključen je u četiri (4) istovetna primerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ugovorne strane:

IZVRŠILAC USLUGE

NARUČILAC USLUGE
JKP „Gornji Milanovac“
Direktor
Rajko Nešković, dipl.ecc

VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke **Servisiranje vodomera, JNMVU br. 02/2016**, obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **male vrednosti usluga br. 02/2016 – Servisiranje vodomera**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IX TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SERVISIRANJA POSTOJEĆIH VODOMERA I ZAMENA DELOVA U OKVIRU REDOVNOG SERVISISA SA STRUKTUROM CENE

1) Servisiranje postojećih vodomera marke „INSA“

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	200		
2.	3/4"	kom	800		
3.	1"	kom	50		
4.	5/4"	kom	30		
5.	6/4"	kom	30		
6.	2"	kom	20		
7.	Kombinovani vodomer 50mm	kom	10		
8.	Kombinovani vodomer 80mm	kom	10		
9.	Kombinovani vodomer 100mm	kom	10		
UKUPNO BEZ PDV-A					

2) Servisiranje industrijskih vodomera sa vertikalnom Woltman turbinom

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2" (50mm)	kom	5		
2.	3" (80mm)	kom	5		
3.	4" (100mm)	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

3) Servisiranje industrijskih vodomera sa horizontalnom turbinom

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2" (50mm)	kom	8		
2.	3" (80mm)	kom	8		
3.	4" (100mm)	kom	8		
UKUPNO BEZ PDV-A					

4) Servisiranje industrijskih vodomera „Ikom“ Zagreb

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2" (50mm)	kom	5		
2.	3" (65mm)	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

Zamena delova u okviru redovnog servisa vodomera

5) Zamena kućišta vodomera

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	5		
2.	3/4"	kom	20		
3.	1"	kom	5		
4.	5/4"	kom	2		
5.	6/4"	kom	2		
6.	2"	kom	2		
UKUPNO BEZ PDV-A					

6) Zamena zatvarača vodomera

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	10		
2.	3/4"	kom	10		
3.	1"	kom	5		
4.	5/4"	kom	2		
5.	6/4"	kom	2		
6.	2"	kom	2		
UKUPNO BEZ PDV-A					

7) Zamena stakla vodomera

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	20		
2.	3/4"	kom	20		
3.	1"	kom	5		
4.	5/4"	kom	2		
5.	6/4"	kom	2		
6.	2"	kom	2		
UKUPNO BEZ PDV-A					

REKAPITULACIJA:

1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 = _____ UKUPNA CENA BEZ PDV-a

_____ PDV

_____ UKUPNA CENA SA PDV-om

Napomena:

- Prilikom servisiranja vodomera obavezna je zamena celokupnog mehanizma, kao i sačmarenje kućišta.
- Svi baždareni vodomeri koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji moraju se isporučivati naručiocu sa zaštitnim sitom vodomera.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

X POTVRDA ZA REFERENCE

ZA JAVNU NABAVKU - Servisiranje vodomera

Naziv naručioca usluge:	
Sedište:	
Matični broj:	
PIB:	
Telefon i faks:	

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. 1) Zakona o javnim nabavkama naručilac usluge izdaje:

POTVRDU br. _____

da je ponuđač/izvršilac usluge _____

(naziv i sedište ponuđača/izvršioca usluge)

u predhodne tri godine (2013, 2014 i 2015 g.) naručiocu usluge izvršio uslugu servisiranja vodomera **u vrednosti od _____ dinara.**

Ukupna vrednost u 2013 god.	
Ukupna vrednost u 2014 god.	
Ukupna vrednost u 2015 god.	
UKUPNO	

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – Servisiranje vodomera, JNMVU broj 02/2016 , kod naručioca JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni.

Mesto.....
Datum.....

M.P. Ovlašćeno lice kupca

XI SPECIFIKACIJA PODNETIH POTVRDA ZA REFERENCE

	Potvrda broj	Naziv kupca	Vrednost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
UKUPNO			