

Број: 1762  
Датум: 29.03.2016.г.

ЈКП “Горњи Милановац“

**Конкурсна документација**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
бр. 04/2016 (1.1.10) – Пумпе за водоснабдевање**

|                                  | Датум и време:                          |
|----------------------------------|---|
| Крајни рок за достављање понуда: | <b>08.04.2016. год. до 10,00 часова</b> |
| Јавно отварање понуда:           | <b>08.04.2016. год. у 10,10 часова</b>  |

**Март, 2016 године.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2016, бр.1758 од 29.03.2016.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/2016, бр.1758/2 од 29.03.2016.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање**

**ЈНМВ добара бр. 04/2016**

Конкурсна документација садржи: 35 страна

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 3             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 8             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 13            |
| VI              | Образац понуде   | 23            |
| VII             | Модел уговора  | 27            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде   | 30            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди   | 31            |
| X               | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2 ЗЈН  | 32            |
| XI              | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 33            |
| XII             | Менично овлашћење - писмо  | 35            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац  
[www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 04/2016 су добра – Пумпе за водоснабдевање

Назив и ознака из ОРН: Пумпе за воду – 42122130

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Гордана Оташевић  
Е - mail адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 04/2016 су добра – Пумпе за водоснабдевање

Назив и ознака из ОРН: Пумпе за воду – 42122130

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација наручиоца састављена је према потребама и хитности набавке како би се остварила стабилност снабдевања у области водоснабдевања у ЈКП „Горњи Милановац“. Сходно условима рада на терену (локацијама ) на којима ће пумпе које су предмет ове набавке бити уграђене, као и техничких и експлоатационих услова потребне су следеће пумпе:

#### **1. Бустер станица Савићи-Таково**

Висинска разлика између бустер станице и узводног резервоара „Тоцилине“ је 95м, потисни вод DN 100 PE, дужине негде око 1100м, на ком има повезано неколико потрошача, ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде 6/4", а снага погонског трофазног електромотора до 4kw. Пумпа се снабдева водом са долазног цевовода пречника DN 100 PE, улазни притисак у границама од 1-1,2 бара. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 1,6         | 108,2     |
| 2           | 103,1     |
| 2,6         | 92,7      |
| 3,2         | 78,2      |

#### **2. Пумпна станица Јасеница-Рудник**

Висинска разлика између пумпне станице и узводне прекидне коморе „Градови“ је 61м, потисни вод DN 125 PE, дужине негде око 900м, ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде DN80, а снага погонског трофазног електромотора до 15kw. Пумпа узима воду из резервоара који се налази непосредно уз затварачницу објекта и запремине је око 40м<sup>3</sup>. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 9,5         | 92,5      |
| 12          | 83,6      |
| 13,5        | 76,5      |
| 16          | 60,7      |

### 3. Пумпна станица Поњавићи

Висинска разлика између пумпне станице и узводног резервоара „Црни врх“ је 97м, потисни вод DN 100 PVC, дужине негде око 1500м, на ком има прикључених потрошача (потисни и дистрибутивни вод). Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде DN50, а снага погонског трофазног електромотора до 7,5kw. Пумпа узима воду из резервоара који се налази непосредно уз затварачницу објекта и запремине је 200м<sup>3</sup>. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 2,8         | 120,9     |
| 3,6         | 115       |
| 4,8         | 101,8     |
| 5,6         | 89,1      |

### 4. Пумпна станица Грабовица

Висинска разлика између пумпне станице и узводног резервоара „Ждребан“ је 61м, потисни вод DN 100 PE, дужине негде око 800м. Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде DN50, а снага погонског трофазног електромотора до 7,5kw. Пумпа узима воду из резервоара који се налази непосредно уз затварачницу објекта и запремине 100м<sup>3</sup>. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 4,4         | 82,9      |
| 5,2         | 77,5      |
| 6,4         | 66,1      |
| 7,6         | 49,9      |

### 5. Пумпна станица Неваде

Висинска разлика између пумпне станице и узводног резервоара „Мрамор“ је 74м, потисни вод DN 100 PE, дужине негде око 1200м, на ком има прикључених потрошача (потисни и дистрибутивни) цевовод. Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде 6/4", а снага погонског трофазног електромотора до 5,5kw. Пумпа узима воду из резервоара који се налази непосредно уз затварачницу објекта и запремине 100м<sup>3</sup>. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 2,8         | 91,9      |
| 3,6         | 87,4      |
| 4,8         | 77,4      |
| 5,6         | 67,8      |

## 6. Пумпна станица Луњевица

Висинска разлика између пумпне станице и узводног резервоара „Луњевица 2“ је 110м, потисни вод DN 100 PE, дужине негде око 1000м, на ком има прикључених потрошача (потисни и дистрибутивни) цевовод. Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде 6/4", а снага погонског трофазног електромотора до 4kw. Пумпа узима воду из резервоара који се налази непосредно уз затварачницу објекта и запремине 25м3. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 1,6         | 118,5     |
| 2           | 112,8     |
| 2,6         | 101,2     |
| 3,2         | 85,2      |

## 7. Бустер-хидрофорска станица Грабовица-Павићевићи

Пумпа ће бити постављена на долазни цевовод пречника DN 100 PE, са кога ће се снабдевати водом, чији је улазни притисак у нивоу од 1,5-2bara. Потисни цевовод је DN 63 PE, дужине од 900-1000м, на коме су прикључени потрошачи. Режим рада тражене пумпе је следећи: укључење пумпе од 8-8,5 bara, искључење 10,5-11 bara . Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде 5/4", а снага погонског трофазног електромотора до 4kw. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 0,8         | 113,2     |
| 1,1         | 106,3     |
| 1,6         | 89,4      |
| 1,9         | 76        |

## 8. Бустер станица Љеваја

Висинска разлика између бустер станице и узводног резервоара „Доњи Бранетићи“ је 60м, потисни вод DN 110 PE, дужине негде око 1800м, на ком има повезаних потрошача (потисни и дистрибутивни) цевовод. Ради прилагођења постојећој хидромашинској и електро инсталацији потребан прикључак пумпе треба да буде DN50, а снага погонског трофазног електромотора до 5,5kw. Пумпа се снабдева водом са долазног цевовода пречника DN 90 PE, улазни притисак у границама од 1,2-1,7 bara. Пумпа треба да задовољава перформансе које су дате у следећој табели:

| Qp<br>(l/s) | Hp<br>(m) |
|-------------|-----------|
| 2,8         | 79,3      |
| 3,6         | 75,5      |
| 4,8         | 67,1      |
| 5,6         | 58,9      |

Све понуђене пумпе могу одступати од тражених хидрауличких карактеристика и то:

1) Дозвољено одступање за проток је  $\pm 8\%$ ;

2) Дозвољено одступање за напор  $\pm 5\%$ .

- Као доказ потврде горе поменутих одступања карактеристика понуђених пумпи приложити радни дијаграм са приказаним радним тачкама и ефикасношћу пумпи.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### Финансијски капацитет:

- 1) Да понуђач није био у блокади рачуна за последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда

**Доказ:** потврда о броју дана неликвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије

#### Пословни капацитет:

- 1) Да понуђач предметних добара има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 за област која је у директној или индиректној вези са предметом јавне набавке.

**Доказ:** копија сертификата о поседовању стандарда



### Други додатни услови:

1) Понуђач доставља доказ од произвођача добра или овлашћеног дистрибутера да може нудити њихово добро (уколико понуђач није произвођач понуђеног добра)

**Доказ:** Потврда или изјава од стране произвођача добра или овлашћеног дистрибутера да понуђач може да нуди њихова добра, која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или дистрибутера.

2) Понуђач је у обавези да достави доказ да добро коју нуди поседује тражене техничке и хидрауличке карактеристике.

**Доказ:** Технички лист или каталог за добро које нуди, из кога се може јасно видети Q-N дијаграм за све захтеване тачке

3) Понуђач је у обавези да достави доказ да за добро које нуди постоји овлашћени сервис.

**Доказ:** Потврда или изјава од стране произвођача да за предметна добра постоји овлашћени сервис, која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

4) Понуђач је дужан да достави **Wras** сертификат за питку воду.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност додатних услова (финансијски капацитет, пословни капацитет и други додатни услови) понуђач доказује достављањем горе тражених доказа.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. **04/2016 – Пумпе за водоснабдевање**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. **04/2016 – Пумпе за водоснабдевање**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 3) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 4) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 5) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", Ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 04/2016 – Пумпе за водоснабдевање – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2016.г.** до 10 часова. *Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- *Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (попуњен, потписан и оверен)*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*
- *Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона (попуњен, потписан и оверен)*
- *Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко меницу*

- *Образац структуре цене са упутством како да се попуни*

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", Ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање ЈН бр 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање ЈН бр 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање ЈН бр 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање ЈН бр 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за испоруку добара је максимално 30 дана од дана пријема писмене поруџбине наручиоца.

Место испоруке добара је ф-цо магацин наручиоца (ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23).

Испоруке пумпи за водоснабдевање биће сукцесивне према указаној потреби наручиоца, за период од годину дана од дана закључења уговора.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.4 Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да у понуди достави:

10.1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише



уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ добара бр. 04/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна

објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац X конкурсне документације**).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| дужник - налогодавац  |  | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС             |                               |                                |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права                |  | шифра плаћања               | валута                        | износ                          |
|   |  | 253                         | РСД                           | = Износ таксе                  |
| сврха плаћања   |  | рачун дужника - налогодавца |                               |                                |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                               |  | Бр. рачуна налогодавца      |                               |                                |
| поверилац - прималац  |  | број модела                 | позив на број (задужење)      |                                |
| Буџет Републике Србије  |  |                             |                               |                                |
|   |  | рачун повериоца - примаоца  |                               |                                |
|   |  | 840-30678845-06             |                               |                                |
| печат и потпис налогодавца  |  | број модела                 | позив на број (одобрење)      |                                |
|   |  |                             | Број или ознака јавне набавке |                                |
| место и датум пријема   |  | датум валуте                |                               | <input type="checkbox"/> хитно |
| Налог бесплатно преузет на <a href="http://www.uplatnica.rs">www.uplatnica.rs</a> |  | Образац бр. 3               |                               |                                |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| уплатилац  |  | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                  |                               |              |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права |  | шифра плаћања                    | валута                        | износ        |
|  |  | 153                              | РСД                           | Износ таксе  |
| сврха уплате   |  | рачун примаоца                   |                               |              |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                |  | 840-30678845-06                  |                               |              |
| прималац   |  | модел и позив на број (одобрење) |                               |              |
| Буџет Републике Србије   |  |                                  | Број или ознака јавне набавке |              |
| печат и потпис уплатиоца   |  | место и датум пријема            |                               | датум валуте |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту

права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
мале вредности добара – Пумпе за водоснабдевање, бр 04/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Пумпе за водоснабдевање ЈНМВД  
бр 04/2016**

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а                   |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                   |  |
| Рок и начин плаћања                     | До 45 дана од дана пријема рачуна                            |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) |  |
| Рок испоруке (максимално 30 дана)       |  |
| Место испоруке                          | Магацин наручиоца, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 |
| Гарантни рок (минимално 24 месеца)      |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о купопродаји пумпи за водоснабдевање

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016.г. између:

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 ,  
кога заступа Директор Рајко Нешковић, дипл.ецц ( у даљем тексту:  
**Купац**)

и

..... са седиштем у  
..... , улица ..... ,  
кога заступа Директор ..... ( у даљем тексту:  
**Продавац**),

Опционо

---

---

---

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

|               |  |               |  |
|---------------|--|---------------|--|
| ПИБ:          | 101884856  | ПИБ:          |  |
| Матични број: | 07192819   | Матични број: |  |
| Број рачуна:  | 150-617-33   | Број рачуна:  |  |
| Телефон:      | 032/716-910  | Телефон:      |  |
| Телефакс:     | 032/716-902  | Телефакс:     |  |
| Е-маил:       | <a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a> | Е-маил:       |  |

Основ уговора:

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Број јавне набавке | ЈН МВ добара бр.04/2016 |
|--------------------|-------------------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Број и датум одлуке о додели Уговора |  |
|--------------------------------------|--|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Понуда изабраног понуђача бр. | од |
|-------------------------------|----|

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна испорука пумпи за водоснабдевање за потребе ЈКП „Горњи Милановац“, у року од годину дана од дана закључења уговора или до финансијске реализације уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и техничкој спецификацији

добара, а који чине саставни део овог Уговора. Наручилац задржава право да преузме мање или веће количине добара од количина предвиђених техничком спецификацијом из конкурсне документације, у складу са својим потребама.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Купопродајна цена је обострано уговорена између продавца и купца и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су предвиделе да плаћање буде вирманом у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2017.г.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује:

- да робу испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 дана) од дана пријема писменог позива купца, по паритету Ф-цо магацин наручиоца
- да у року од 7 (седам) дана од добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе, а према захтеву Купца.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 5.**

Купац се обавезује:

- да преузме робу на начин предвиђен овим Уговором
- да изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора

## **ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора о чему се сачињава записник који потписују представник купца и представник продавца. Приликом примопредаје преставници купца су дужни да робу прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште продавцу.

Продавац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести продавца без одлагања. Продавац је дужан да отклони наведени недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Гарантни рок за робу из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ месеца (минимално 24 месеца).

У оквиру тих рокова Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана пуштања у рад пумпи.

### **Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

У случају спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири ) примерка од којих су 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**  
**ЈКП „Горњи Милановац“**  
**Директор**  
**Рајко Нешковић, дипл.еџц**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **бр.04/2016 - Пумпе за водоснабдевање**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.  
75.СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку **јавне набавке мале вредности добара бр. 04/2016 – Пумпе за водоснабдевање, ЈНМВ бр 04/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА  
СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН                                    | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | 2        | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
| Пумпа за Бустер станицу Савићи-Таково         | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за пумпну станицу Јасеница-Рудник       | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за пумпну станицу Поњавићи              | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за пумпну станицу Грабовица             | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за пумпну станицу Неваде                | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за пумпну станицу Луњевица              | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за Бустер-хидрофорску станицу Грабовица | 1        |                          |                          |                       |                       |
| Пумпа за Бустер станицу Љеваја                | 1        |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>                                |          |                          |                          |                       |                       |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК** (Поверилац) :

\_\_\_\_\_

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ добара бр. 20/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда. Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица