

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац  
Број: 2057  
Датум: 11.04.2016.год.

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ**

**Јавна набавка мале вредности  
Услуге - број набавке: 03/2016**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	<b>20.04.2016. год. до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>20.04.2016. год. у 10,10 часова</b>

април 2016.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2055 од 11.04.2016.г. и Решења о образовању комисије број 2055/2 од 11.04.2016.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 03/2016.г. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности услуга осигурање имовине, возила и запослених**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив поглавља	Страница
1	Садржај конкурсне документације	2
2	Општи подаци о јавној набавци	3
3	Подаци о предмету јавне набавке (назив и ознака из општег речника набавке)	3
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6	Образац понуде	16
7	Модел уговора	19
8	Образац трошкова припреме понуде	21
9	Образац изјаве о независној понуди	22
10	Образац изјаве о испуњавању техничког капацитета	23
10	Образац изјаве да понуђач испуњавању услова из члана 75. Закона	24
11	Образац изјаве да подизвођач испуњавању услова из члана 75. Закона	25
12	Образац структуре цене за закључење полиса осигурања	26

Конкурсна документација садржи укупно 30 страница.

## **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса и седиште: Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац

Шифра делатности број: 3600

Матични број: 7192819

ПИБ: 101884856

Интернет страница: [www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 7,00 до 15,00 часова на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - осигурање имовине, возила и запослених  
- ознака из општег речника набавке: услуге осигурања – 66510000

### **2. Партије**

Јавна набавка добара није обликована у партијама.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије коју доставља у виду неоверене копије.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- 1) Да понуђач у три обрачунске године (2012,2013,2014) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда није био у блокади;

### Технички капацитет:

- 1) Да понуђач у моменту подношења понуде поседује или користи пословни простор у месту у којем се налази седиште наручиоца (Горњи Милановац)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **Напомена:**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из *чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона* - да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке (члан 23. Закона о осигурању "Сл. гласник РС", бр. 55/2004, 70/2004 испр., 61/2005, 61/2005 др. закон, 85/2005 др. закон, 101/2007, 63/2009 одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012 и 116/13), **понуђач доказује достављањем копије важеће Дозволе Народне банке Србије и**

**потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

Финансијски капацитет:

- достављањем Биланса стања и Биланса успеха за 2012, 2013 и 2014. годину и Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за наведени период.

Технички капацитет:

- достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању техничког капацитета (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНУ ПОНУДУ

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића бр.23**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20. априла 2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона**
- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем.**
- **попуњен, печатом оверен и потписан -образац понуде из конкурсне документације;**
- **копија важеће Дозволе Народне банке Србије и потврда Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**
- **Биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2012,2013,2014) и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – модел уговора из конкурсне документације**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – образац изјаве о испуњавању техничког капацитета**
- **попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).



Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића бр.23**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услуга осигурања имовине, возила и запослених ће се вршити у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Други захтеви

Нема.

#### **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима.

У цену мора бити урачунати сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о**

**пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки;**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Не тражи се средство финансијског обезбеђења.

**Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ услуга бр. 03/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Најповољнија понуда ће се бирати према критеријуму економски најповољније понуде, према следећим елементима критеријума:

- Цена - премија осигурања..... 80 бодова
- Бесповратна улагања у превентиву..... 20 бодова

Редни број	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	Број бодова
1.	<p><b>Цена - премија осигурања</b></p> <p>Број бодова по овом критеријуму се утврђује по следећој формули:</p> <p><b><math>ББ = ( П_{мин} / Пп ) \times 80</math></b></p> <p>ББ – број бодова по овом критеријуму              80 – максимални број бодова по овом критеријуму              П<sub>мин</sub> – најнижа понуђена премија              Пп – Премија из понуде за коју се израчунава број бодова</p>	до 80
2.	<p><b>Бесповратна улагања у превентиву</b></p> <p>Број бодова по овом критеријуму се утврђује по следећој формули:</p> <p><b><math>ББ = ( Пв / Пв_{маx} ) \times 20</math></b></p> <p>ББ.....број бодова по овом критеријуму              20.....максимални број бодова по овом критеријуму              Пв<sub>маx</sub>.....максимални иснос средстава превентиве              Пв.....понуђена средства превентиве</p>	до 20

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

У случају да две или више понуда имају исти број бодова уговор ће бити додељен понуђачу који понуди мању цену – премију осигурања.

**Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).

**Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [gosa.otasevic@jkpgm.rs](mailto:gosa.otasevic@jkpgm.rs) или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о

уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно

Налог бесплатно креираи на [www.uplatnica.rs](http://www.uplatnica.rs) Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности услуга бр.03/2016 - Осигурање имовине, возила и запослених

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( Е-маил)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	



МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

### 4. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

### 5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (не краћи од 30 дана)

--

### 6. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА	
ПОРЕЗ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ	

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.
РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	Услуга осигурања се врши у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања.
ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕВЕНТИВЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016.године између:

Уговорне стране: 1. ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23

Матични број: 7192819, ПИБ: 101884856

Текући рачун број: 150-617-33 код КБМ Банка  
које заступа директор Рајко Нешковић, дипл. ецц.

(у даљем тексту: "Наручилац") и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Текући рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке,

коју представља: \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: "Понуђач").

Основ уговора:

**Јавна набавка бр. 03/2016.**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег за набавку услуга осигурање имовине, возила и запослених Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки.

\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка  
понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са  
подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у  
динарима, који ће извршити подизвођач).

### Предмет уговора

#### Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања имовине, возила и запослених, која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у свему према структури цена и опису услуга наведених у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

### Вредност и одређивање цене

#### Члан 3

Уговорена вредност осигурања имовине, возила и запослених на основу понуде Понуђача  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.године износи:  
\_\_\_\_\_ динара (без пореза).

Уговорена вредност осигурања имовине, возила и запослених на основу понуде Понуђача  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.године износи:  
\_\_\_\_\_ динара (са порезом).

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 4**

Уговорена вредност из члана 3. овог Уговора плаћаће се у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

## **Рокови пружања услуга**

### **Члан 5**

Услуга осигурања се врши у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 6**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр.03/2016.

### **Члан 7**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

### **Члан 8**

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

### **Члан 9**

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

**ЈКП „Горњи Милановац“**

**Директор**

**Рајко Нешковић, дипл.еџц.**

ЗА ПОНУЂАЧА

## **Напомена:**

- **модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Наручилац и понуђач су сложни да Уговор о осигурању се сматра закљученим потписивањем полисе осигурања која треба да садржи све битне елементе из модела уговора !**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

---

(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.03/2016 - **Осигурање имовине, возила и запослених**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

Поседује представништво осигуравајућег друштва на територији града Горњег Милановца, на адреси

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Понуђач одговара за тачност података*

**Уколико понуду подноси група понуђача:** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне под редним 03/2016 за набавку услуга - **Осигурање имовине, возила и запослених** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке под редним 03/2016 за набавку услуга - **Осигурање имовине, возила и запослених** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

**Осигурање имовине, возила и запослених за период од годину дана од дана потписивања полиса осигурања**

<b>I ) OSIGURANJE OD POŽARA</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	Gradjevinski objekti - Gornji Banjani	21.551.400,00	
2	Gradjevinski objekti - Mlakovac	53.178.750,00	
3	Neproizvodni objekti u Gornjem Milanovcu	807.300,00	
4	Neproizvodni objekti na Rudniku	3.510.000,00	
5	Objekti meh. radionice u Gornjem Milanovcu	12.150.000,00	
6	Kontejner na Deponiji, montažne gradnje	675.675,00	
7	Vodovodna mreža	93.127.500,00	
8	Vodovodna mreža Rudnik	18.295.875,00	
9	Oprema u Gornjim Banjanima	8.988.750,00	
10	Oprema u Mlakovcu	50.400.000,00	
11	Oprema mehaničarske radionice u G. Milanovcu	585.225,00	
12	Oprema u Upravi	3.037.050,00	
13	Oprema u podstanicama na vodovodnoj trasi	823.140,00	
14	Oprema u gradskim kotlarnicama ( dve )	4.510.800,00	
15	Oprema kotlarnice Uprave i meh. radionice	275.400,00	
16	Nameštaj	512.550,00	
17	Poplava na "prvi rizik" u Gornjim Banjanima	30.240.000,00	
18	Poplava na "prvi rizik" u Mlakovcu	46.305.000,00	
19	Poplava na "prvi rizik" u Upravi	94.500,00	
20	Poplava na "prvi rizik" u meh. radionici	94.500,00	
21	Zemljotres za sve objekte	91.873.125,00	
		<b>Ukupno bez poreza</b>	

<b>II ) OSIGURANJE ZALIHA OD POŽARA</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	Zalihe robe u magacinu	25.000.000,00	
2	Dop. Rizik - poplava na "prvi rizik"	250.000,00	
		<b>Ukupno bez poreza</b>	

<b>III ) OSIGURANJE MAŠINA OD LOMA</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	Vodovodna mreža (sa izn. greš. i zem. rad. i asfalt)	93.127.500,00	
2	Vodovodna mreža Rudnik	18.295.875,00	
3	Oprema u Gornjim Banjanima	8.988.750,00	
4	Oprema u Mlakovcu	50.400.000,00	
5	Oprema u meh. radionici	585.225,00	
6	Oprema u Upravi	3.037.050,00	
7	Oprema u podstanicama	823.140,00	
8	Oprema u gradskim kotlarnicama	4.510.800,00	
9	Oprema kotlarnice u Upravi i meh. radionice	275.400,00	
10	Doplatak za otkup amort. vredn. kod del. šteta		
11	Doplatak za otkup odbitne franšize		
<b>Ukupno bez poreza</b>			

<b>IV ) KOMBINOVANO OSIGURANJE RAČUNARA</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	El. računari sa instalacijama	2.000.000,00	
2	Doplatak za otkup amort. vredn. kod del. šteta		
3	Doplatak za otkup odbitne franšize		
<b>Ukupno bez poreza</b>			

<b>V ) OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	Suma osiguranja je 1.000.000,00 za jedan štetni događaj i ukupno godišnje ( broj zaposlenih radnika je 164; ukupni prihod u 2015. godini iznosio je 388.933.294,01 dinara, a zarade radnika 108.263.644,54 dinara )		
<b>Ukupno bez poreza</b>			

<b>VI ) OSIGURANJE RADNIKA OD NEZGODE</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Suma osiguranje</b>	<b>Premija</b>
1	Trajna invalidnost ( broj radnika je 164 )	800.000,00	
2	Smrt od nezgode ( broj radnika je 164 )	400.000,00	
3	Troškovi lečenja ( broj radnika je 164 )	70.000,00	
4	Hiruške intervencije ( broj radnika je 164 )	70.000,00	
5	Teže bolesti ( broj radnika je 164 )	70.000,00	
<b>Napomena:</b> ima ukupno 45 administrativnih radnika i 119 proizvodnih radnika			
<b>Ukupno bez poreza</b>			

**VII ) OSIGURANJE NOVCA OD PROVALNE KRADJE I RAZBOJNIŠTVA**

R.b.	Naziv	Suma osiguranje	Premija
1	Novac u gvozdenoj kasi u Upravi preduzeća na I rizik	500.000,00	
2	Novac u pomoćnoj blagajni – Rudnik i “Gradsko groblje”	100.000,00	
3	Novac kod inkasanta	300.000,00	
4	Pazara koji blagajna nosi u banku	700.000,00	
<b>Ukupno bez poreza</b>			

**VIII ) OSIGURANJE VOZILA OD AUTOODGOVORNOSTI**

R. b.	Registarski broj	Marka i tip vozila	Vrsta i namena vozila	Snaga motora (kW)	Nosivost (kg)	Premija
1	GM 021-JĐ	FIAT Doblo 1.9	Specijalno pogrebno vozilo			
2	GM 021-JĆ	Dacia Dokker	Teretno vozilo		755	
3	GM 015-UO	Fiat Panda Van 1.1	Teretno vozilo		395	
4	GM 015-UP	Fiat Panda Van 1.1	Teretno vozilo		395	
5	GM 002-GN	Vaz Lada Niva 1.7 4x4	Putničko vozilo	59,5		
6	AA-048 GM	Auto prikolica Zastava Inpro A2 3.304	Lako priključno vozilo		590	
7	GM 002-YL	Volkswagen Caddy 1.9 TDI Compact	Teretno vozilo Furgon		730	
8	GM 002-YG	Volvo FL6 H42R	Radno vozilo - podizač			
9	GM AAA-19	Caterpillar 438 D	Radna mašina - kopač			
10	GM 003-KA	Mercedes Atego 1523 R2PLS	Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar			
11	GM 003-JW	Johnston Sweeper CN400	Radno vozilo za čišćenje ulica			
12	GM 003-WĐ	FAP 1721	Radno vozilo za polivanje i čišćenje ulica			
13	GM 003-WD	FAP AC 60 80	Radno vozilo za polivanje i čišćenje ulica			
14	GM AAA-52	IMT 539	Vučno vozilo - traktor sa točkovima	29		
15	GM 005-ZE	Mercedes Axor 1828 4x2	Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar			
16	GM 021-WY	SCANIA P340	Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar			

17	<b>GM 005-ZĐ</b>	Mercedes Atego 1322	Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar			
18	<b>GM 005-ZD</b>	Mercedes Atego 1322	Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar			
19	<b>GM AAA-80</b>	IMT 539	Vučno vozilo - traktor sa točkovima	29		
20	<b>GM 29-AAA</b>	Emro 4/3 VK	Priključno vozilo - traktorska prikolica		3000	
21	<b>GM 021-DŽ</b>	KIA K 2500 D/C	Teretno vozilo		1485	
22	<b>GM 007-ŽG</b>	Škoda Octavia A5 1.9 Elegance	Putničko vozilo - limuzina	77		
23	<b>GM 007-ŽE</b>	KIA K 2500 TCI	Teretno vozilo		1535	
24	<b>GM 008-FK</b>	Dacia Sandero Ambiance 1.4	Putničko vozilo - limuzina	55		
25	<b>GM 008-FN</b>	Dacia MCV Ambiance 1.6	Putničko vozilo - karavan	64		
26	<b>GM 008-RĐ</b>	FAP 1213 42 KK 4x2	Radno vozilo - podizač			
27	<b>GM 008-PŽ</b>	Mercedes Atego 1524 SN 83	Radno vozilo - podizač			
28	<b>GM 008-PY</b>	KIA K 2900 PU TDI D/C	Teretno vozilo		1360	
29	<b>GM 009-HG</b>	Zastava ZETA 65.9 AD	Teretno vozilo		2630	
30	<b>GM 009-HJ</b>	FAP 1921	Radno vozilo za čišćenje slivnika			
31	<b>GM 010-BU</b>	FAP 1921 BK 36 4x2	Teretno vozilo		10450	
32	<b>GM 017-EW</b>	Zastava Koral 1.1	Putničko vozilo - limuzina	41		
33	<b>GM 017-ER</b>	Zastava Koral 1.1	Putničko vozilo - limuzina	41		
34	<b>GM AAB-41</b>	Caterpillar 428 E	Radna mašina - kopač			
35	<b>GM 018-OP</b>	Vaz Lada Niva 21214.151.20 1.7l 4x4	Putničko vozilo	59,5		
<b>Ukupno bez poreza</b>						

Napomena: Visinu premije dati za osnovni ( 4.) premijski razred ( stepen ), tj. osnovnu premiju ( R00) ( bez uračunatih bonusa i malusa)

R.b.	Vrsta osiguranja	UKUPNA PREMIJA
I )	OSIGURANJE OD POŽARA	
II )	OSIGURANJE ZALIHA OD POŽARA	
III )	OSIGURANJE MAŠINA OD LOMA	
IV )	KOMBINOVANO OSIGURANJE RAČUNARA	
V )	OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI	
VI )	OSIGURANJE RADNIKA OD NEZGODE	
VII )	OSIGURANJE NOVCA OD PROVALNE KRADJE I RAZBOJNIŠTVA	
VIII )	OSIGURANJE VOZILA OD AUTOODGOVORNOSTI	
<b>Ukupno bez poreza</b>		
<b>Porez 5%</b>		
<b>Ukupno sa porezom</b>		

**Не рачунати порез за тачку VI ) ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД НЕЗГОДЕ!**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.