

ЈКП „Горњи Милановац“  
Ул.Војводе Мишића бр.23  
Горњи Милановац  
Број: 2094  
Датум: 13.04.2016. г.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –**  
**ПОПРАВКА ДЕЛА ПРИСТУПНОГ ПУТА ЗА ДЕПОНИЈУ „ВУЈАН“**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2016 (1.3.5)**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	<b>16.05.2016. год. до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>16.05.2016. год. у 10,10 часова</b>

Април 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр. 1743 од 29.03.2016. год. о покретању поступка јавне набавке бр.ОП 04/2016 и Решења бр. 1743/2 од 29.03.2016. године о образовању комисије за јавну набавку бр.ОП 04/2016, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку у отвореном поступку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“ ЈН бр. ОП 04/2016 (1.3.5)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Референц листа изведених радова са образцом потврде	38
XIII	Потврда о обиласку локације	40

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац

Интернет страница: [www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ОП 04/2016 *су радови* – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“; 45233222 - радови на поплочавању и асфалтирању површина

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, е-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

Комуникација са Наручиоцем се врши писаним путем, искључиво радним даном у оквиру радног времена, од 07.00 -15:00 часова

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.04/2016 су радови - Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233222 – Радови на поплочавању и асфалтирању површина

### **2. Партије – НЕ**

### **3. Врста оквирног споразума - НЕ**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>цена/ј.м.</b>	<b>Износ</b>
1	Геодетско снимање постојећег стања трасе са попречним профилима на сваких 15 м укључујући карактеристичне профиле. Обрачун по м1 трасе	m	850	x _____ = _____	
2	Сечење постојећег асфалта д=5цм ради добијања праве линије на граници старог и новог асфалта Обрачун по м.		16	x _____ = _____	
2	Скидање-фрезовање постојећег асфалта д=5цм на деоници дужине 300 м са утоваром и одвозом на депонију Обрачун по м2.	m2	1400	x _____ = _____	
3	Машински ископ, утовар и одвоз на депонију коловозне конструкције ради замене тла. Ископ вршити у слоју д=35 цм  Обрачун по м2 површине на којој се врши замена тла	m2	2850	x _____ = _____	
4	Машински ископ рова ширине 1,20 м у тлу III категорије ради формирања пропуста са утоваром и одвозом на депонију материјала од ископа Обрачун по м3	m3	20	x _____ = _____	
5	Машински ископ канала 50/50 цм са ручном обрадом и одвозом ископаног материјала на депонију Обрачун по м3	m3	425	x _____ = _____	

- 6 Набавка и уградња песка испод, око и изнад цеви.  
Обрачун по м3  $m^3 \frac{6}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 7 Набавка транспорт и уградња каменог агрегата са ваљањем и набијањем до потребне збијености  $M_s > 30$  Мра  
Обрачун по м3  
0-63 мм,  $d=20$  cm  $m^3 \frac{605}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$   
0-31,5мм  $d=15$  cm  $m^3 \frac{637.5}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 8 Формирање банкина - набавка транспорт и уградња каменог агрегата 0-31,5мм са ваљањем и набијањем  
Обрачун по м3  $m^3 \frac{170}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 9 Планирање и ваљање постељице са испитивањем збијености на сваких 30 м  
Обрачун по м2  $m^2 \frac{3400}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 10 Набавка, транспорт и уградња АБ цеви DN 500 за формирање пропуста  
Обрачун по м цеви  $m \frac{20}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 11 Набавка, транспорт и машинска уградња асфалта АБ 16 на комплетној деоници дебљине слоја 6 цм  
Обрачун по м2  $m^2 \frac{3400}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$
- 12 Геодетски снимак изведеног стања са попречним профилима и обрачуном количина по позицијама предмера  
Обрачун по м  $m \frac{850}{\quad} \times \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона, ако је таква дозвола предвиђена. За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

**Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има у радном односу, сходно Закону о раду, најмање 15 запослених
- да има у радном односу, сходно Закону о раду: минимум једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије, тип лиценце 412 или 415 или 418

**Да има одговарајући пословни капацитет:**

Да је у претходних 5 година (2011, 2012, 2013, 2014 и 2015) изводио радове на изградњи и реконструкцији путева у вредности од минимум 70.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Да има одговарајући технички капацитет:**

Да има у власништву следећу грађевинску механизацију и опрему:

- а) камион носивости 18т ..... 2 ком
- б) ровокопач ..... 1 ком
- в) багер тежине 22 т ..... 1 ком
- г) ваљак тежине 13 т.....1 ком
- д) асфалтни ваљак тежине 3 т.....1 ком
- ђ) асфалтни ваљак тежине 10 т..... 1 ком
- е) финишер за ширину покривања 4 м..... 1 ком
- ж) грејдер ..... .1 ком

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.**



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **Кадровски капацитет**

#### **Доказ:**

- за запослене : Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку ( ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда, копију радне књижице и копију потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање радника
- за инжењере се доставља и копија личне лиценце потписана и оверена личним печатом инжењера, као и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце

### **Пословни капацитет**

#### **Доказ:**

Попуњена, потписана и печатом оверена Потврда и референц листа издате на обрасцу из конкурсне документације и достављена фотокопија прве и задње стране окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и инвеститора. Потврда и референц листа са наведеним радовима ће се узети у обзир уколико је приложена фотокопија прве и задње стране окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и инвеститора, за сваки уговор из референц листе.

### **Технички капацитет**

**Доказ:** Копија пописне листе на дан 31.12.2015. год. (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) и картице основних средстава; за моторна возила копије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда са читачем саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања од аутоодговорности.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2016. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе подизвођача или члана групе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (опционо)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко меницу
- Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- Писмо о намери пословне банке којим банка изражава спремност да понуђачу, уколико исти буде изабран као најповољнији и са њиме буде закључен уговор о извођењу радова, изда банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.
- Референц листу изведених радова са потврдама наручиоца

- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Потврду о обиласку локације
- Предмер радова

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ -НЕ**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” - или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Захтевани аванс не може бити већи од 30% од укупне цене радова.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс до 30% од уговорене цене, биће уплаћен након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и испостављања авансног рачуна, одмах након пријема рачуна

- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал важи гаранција произвођача.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извођења радова: 20 календарских дана од дана увођења у посао

Место извођења радова: приступни пут за депонију „Вујан“, Брусница, општина Горњи Милановац

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Изабрани понуђач ће бити у обавези да обезбеди несметан прилаз депонији „Вујан“ возилима ЈКП „Горњи Милановац“ сваког дана приликом извођења радова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке пре подношења понуде је у обавези да обиђе локацију на којој ће се изводити радови, уз присуство представника

Наручиоца. За обилазак локације понуђач ће добити одговарајућу потврду (образац XIII конкурсне документације). Понуде без ове потврде неће се узимати у разматрање.

Време обиласка локације извођења радова може се заказати захтевом на e-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), најкасније 5 дана пре отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице.

Рок \_\_\_\_\_ важења \_\_\_\_\_ менице \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**- Оригиналне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист ЈКП "Торњи Милановац", и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ-а, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 04/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		шифра плаћања		валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253	РСД	=	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца			
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца			
поворилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије					
		број модела	рачун повериоца - примаоца		
			840-30678845-06		
			позив на број (одобрење)		
			Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно	
место и датум пријема					

Налог бесплатно преузет на [www.uplatnica.rs](http://www.uplatnica.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

## НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова-  
**Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016**

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	1. аванс _____% (максимално 30%) 2. без аванса 3. рок плаћања по привременим и окончаној ситуацији _____ дана од дана испостављања ситуације (максимално 45 дана).
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
5.	Гарантни период	2 године од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал важи гаранција произвођача
6.	Рок извођења радова	20 календарских дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о извођењу радова на поправци дела приступног пута за депонију „Вујан“

#### *Закључен између:*

**ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,**  
ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 КБМ банка, кога  
заступа директор Рајко Нешковић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број  
\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/2016

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак, ред. бр.04/2016;
- да је Извођач \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације.

Средстава за ову јавну набавку обезбеђена су финансијским планом ЈКП „Горњи Милановац“ за 2016.годину.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на поправци дела приступног пута за депонију „Вујан“, на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова, који су саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је у отвореном поступку, за набавку радова из члана 1. овог Уговора, Наручилац донео одлуку да предузећу \_\_\_\_\_ као најповољнијем понуђачу додели Уговор у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године су фиксне и не могу се мењати. Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- без аванса
- аванс \_\_\_\_\_% односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на име аванса биће исплаћен по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању банкарске гаранције за тражени аванс
- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године и потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана (најдуже 45 дана) од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране извођача и надзорног органа.

### Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој ситуацији или у окончајој ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблаговремено исплаћене износе по испостављеним ситуацијама Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова почиње да тече по закључењу уговора, уплати аванса и увођења извођача у посао. Почетак извођења радова надзорни орган ће констатовати уписом у грађевинском дневнику.

Рок за завршетак радова по предмјеру из предмета овог Уговора и понуди Извођача је 20 календарских дана од дана увођења у посао.

### **Члан 7.**

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Извођач радова својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 1% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Извођачу да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) година рачунајући од дана примопредаје радова, а гарантни рок за уграђени материјал је сходно гаранцији произвођача. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова,

уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања банкарских гаранција падају на терет извођача радова.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
- 2) да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту;
- 3) да омогући вршење стручног надзора на градилишту

- 4) да изведе радове стручно и квалитетно, према техничким прописима и стандардима у грађевинарству који важе за предметне радове ,
- 5) у току извођења радова обезбеди несметан прилаз депонији „Вујан“ возилима Наручиоца свакога дана
- 6) обезбеди заштиту околине за све време трајања грађења;
- 7) да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
- 8) да обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
- 9) приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом;
- 10) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 11) да обезбеди атесте о уграђеном материјалу
- 12) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију (у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова);
- 13) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 14) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
- 15) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. Овог Уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- 16) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- 17) да уклони шут и отпадни материјал

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац је дужан да:

- 1) Преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова. У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган
- 2) По закључењу овог уговора уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
- 3) У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом, конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 5) Надзорни орган Наручиоца контролише кадровску опремљеност Извођача приликом извођења радова, односно исти може обуставити радове, уколико приликом извођења радова нису присутни сви запослени тражени кадровским капацитетом. Обустава радова се констатује грађевинским дневником и продужење рокова услед овакве обуставе сноси Извођач и исти је одговоран за продужење рокова извођења радова.
- 6) да изврши плаћање радова сходно члану 3. и члану 4. овог Уговора.

### Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

### Члан 14.

Извођач је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед неугворених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- - предмер и предрачун вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- - предмер и предрачун за неугворене-непредвиђене и накнадне радове;

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са својим мишљењем о прегледу неугворених радова исти доставља Наручиоцу на усвајање најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Након усвајања прегледа неугворених радова и мишљења надзорног органа од стране наручиоца, спровешће се одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити уговор.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца а писмено у року од 24 сата.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.

## МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

### Члан 15.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

### Члан 16.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

#### Члан 17.

Извођач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повреде или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

#### Члан 18.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### Члан 19.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

### **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

#### Члан 20.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да



отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

## **РАСКИД УГОВОРА:**

### **Члан 21.**

Наручилац може након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: не започне радове у предвиђеном року, у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, конкурсном документацијом, главним пројектом и грађевинском дозволом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

### **Члан 23.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

### **Члан 24.**

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

**ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

ЈКП „Горњи Милановац“

Директор

Рајко Нешковић, дипл.еџц.

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016**

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - **Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“, ЈН бр. 04/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ХИ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА



Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извело радове који се односе на предметну набавку, и то

(навести врсту радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

односно у вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака.

### ХИИ ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Након обиласка локације за јавну набавку **Поправка дела приступног пута за депонију „Вујан“**, издаје се:

#### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ као представник понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ обишао предметну локацију и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

У Горњем Милановцу, дана \_\_\_\_\_ 2016.

Понуђач

Инвеститор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_