

Број: 2378
Датум: 27.04.2016.г.

**ЈКП "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"
ВОЈВОДЕ ЖИВОЈИНА МИШИЋА БР.23
32300 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- НАБАВКА РАДОВА -**

„Санација дела топловода у Железничкој улици“

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 05/2016

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	30.05.2016. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	30.05.2016. год. у 10,10 часова

април 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2347 од 26.04.2016.г. и Решења о образовању комисије број 2347/2 од 26.04.2016.г. за јавну набавку радова број ОП 05/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ „САНАЦИЈА ДЕЛА ТОПЛОВОДА У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ УЛИЦИ“ ЈН бр. ОП 05 /2016,

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	32
XII	Модел уговора	33
XIII	Потврда о обиласку локације	52
XIV	Спецификација радова	53

УКУПНО 60 СТРАНИЦА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Горњи Милановац"

Адреса: 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка радова у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈН бр. ОП 05/2016 је набавка радова – „СНАЦИЈА ДЕЛА ТОПЛОВОДА У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ УЛИЦИ“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке радова у отвореном поступку се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Контакт (лице или служба) - достављањем писаних аката на писарницу ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, маилом на адресу goca.otasevic@jkpgm.rs или факсом на број 032/716-902 сваког радног дана у времену 7:00-15:00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке радова у отвореном поступку ЈН бр.ОП 05/2016 је набавка радова – „СНАЦИЈА ДЕЛА ТОПЛОВОДА У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ УЛИЦИ“, ознака из општег речника набавки: 45231113-0 – радови на замени цевовода

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У циљу неопходног извођења радова за потребе инвестиционог одржавања и санације система даљинског грејања општине Горњи Милановац, ЈКП "Горњи Милановац" је одлучило да приступи извођењу радова на уградњи предизолованих цеви, колена, спојница, прикључака, редуccionих комада, гумених прстенова, термоскупљајучих завршних капа, компензационих јастука и система за контролу мреже, за потребе инвестиционог одржавања и санације дела топловодне мреже на траси котларнице "Железничка" у Горњем Милановцу, а на основу пројектно-техничке документације инвестиционог одржавања и санације топловода на траси котларнице "Железничка" система даљинског грејања ЈКП "Горњи Милановац" у Горњем Милановцу.

Пројектом је обухваћена спољна топловодна мрежа у границама од објекта у улици Кнеза Александра 108 – 110, (односно од прикључне рачве означене у пројектној документацији као рачва Пр3) одакле се одваја прикључак за топлотну подстаницу ТП14, па до краја топловода који се завршава у улици Кеј Косовских Божура 34-50 (тзв. куће Таково). Укупна дужина главне трасе топловода чија је замена предвиђена, износи око 500 м. Предвиђена је замена главне трасе топловода и припадајућих прикључака. Наручилац је у претходном периоду набавио потребну количину цеви и фитинга, неопходну за извођење предметних радова и иста се налази на складишту Наручиоца. Топловод са прикључцима је пречника од ДН25 до ДН200, у дужинама од 6 и 12 метара.

Делови постојеће топловодне мреже су стари скоро 40 година. Изолација топловодне мреже је током година оштећена што је изазвало велику корозију цевовода, честа цурења и испадања из рада целог система. Услед лоше изолације топловода, на истим се јављају велики топлотни губици, као и губици воде услед цурења са честим кваровима и прекидима у грејању. За предизоловани систем топловода, предвиђена је уградња система за детекцију и дојаву влаге у изолацији, са по једним контролним уређајем.

Пројектом је предвиђена санација топловодне мреже – демонтажа постојећег топловода и изградња новог у истом коридору. За новопројектовано стање предвиђене су предизоловане круте цеви димензија и квалитета према важећем стандарду СРПС ЕН 253. Пројектована траса топловодне мреже омогућава самокомпензацију температурских дилатација. Иза рачвања на огранцима главних топловода предвиђени су секциони предизоловани вентили који имају улогу одвајања појединачних огранака и деоница ради накнадних интервенција на топоводу као што су изградња прикључака и хаваријске интервенције. Предвиђени су предизоловани вентили са сервисним вентилима за пуњење и пражњење топловода и одзрачивање.

Систем није у раду током "летњег" периода и у том периоду је предвиђено да се изврши замена постојећег топловода. Где год је то могуће, потребно је користити постојећу трасу топловода, као што је предвиђено и пројектом. Предвиђено је да се делови топловода који су каналски положени у земљу прераде и положе у земљу, као класични предизоловани

топловоди положени у земљу. На тим деоницама топловода, потребно је извршити обарање једне стране канала и припремити ров за полагање топловода у складу са описима из пројекта. Дубина рова зависи од терена у коме се полаже цевовод, од механичких оптерећења, од дубине смрзавања, као и од других фактора који утичу на саму трасу полагања цевовода (укрштање са другим подземним инсталацијама, развод са успонима или падовима, и сл), и дефинисано је пројектном документацијом. Минимално покриће цеви износи 40 цм. Дно рова изnivelисати у пројектовани пад, те га добро и равномерно утврдити, да би се постигла носивост подлоге у целој дужини. Растресено тло треба сабити, а непропусно тло треба заменити са подлогом из камења и насипом финог шљунка. У ископан ров, на сабијену подлогу потребно је насути песак у дебљини 10-15 цм, fine гранулације 0 – 8 мм и добро утапати. Цеви положити на дрвене подметаче. Крајеве челичних цеви и елемената треба заварити, места заваривања ренгенизовати и испитати на притисак. Након успешно обављене контроле притиска треба изоловати и заштити места заваривања, еластичним јастуцима обложити L, Z и U компензаторе, одстанити дрвене подметаче и цеви засипати песком (10 – 15 цм) и ископаним материјалом. Пре полагања предизолованих цеви и фитинга, у подручју високих подземних вода, препоручује се дренажа. Припрема за заваривање, заваривање, контрола заварених спојева, обележавање заварених спојева и записи о квалитету, испитивања цевовода, изолације и арматуре, намештање еластичних јастука, врше се у свему према техничким условима за извођење радова, дефинисаним у пројектној документацији. Након изоловања заварених места, намештања еластичних јастука и уклањања дрвених подметача, ров је потребно засути песком гранулације 0 – 8 мм, већ наведеног квалитета, у висини најмање 10 цм изнад темена плаштне цеви. Како би се избегло остављање шупљина потребно је песак око цеви брижљиво утапати руком и започети засипање песка између цеви. Преосталу висину рова напунити ископаним материјалом. Засипање изводити брижљиво како се не би механички оштетиле уграђене цеви и проузроковала незаптивеност. Песак треба да буде наведене гранулације и квалитета. Машинско набијање земље дозвољено је тек 30 цм изнад темена плаштне цеви. У терену где постоји опасност од испирања земље у пешчану подлогу, заштитити пешчани слој пластичном фолијом. Завршна обрада рова мора да врати земљиште или асфалт у првобитно стање. Преко завршног слоја песка (врха рова), предвиђено је постављање траке за обележавање топловода. Траке се постављају дуж обе цеви изнад рова од песка. Пре затварања рова, потребно је обезбедити набијање песка квашењем. На местима где топловод иде испод улице или тротоара, изнад насутаг песка насипа се шљунак. Пројектом су предвиђени шахтови за вентиле (одзрака, пражњење, преграђивање), димензија 1,5x1,0x1,8 m са јамицом. Шахтови су од армираног бетона са потребним отворима и мердевинама за силаз. Испод шахтова је предвиђен слој мршаваг бетона од 10 цм. Отвор на шахту се затвара челичним ливеним поклопцем. Код укрштања са другим комуналним инсталацијама, извршити ручни ископ а инсталације заштитити. Откопане инсталације у току извођења радова осигурати од кидања и слегања.

Приликом извођења радова, извођач је дужан да после обележавања трасе обавести све комуналне организације о почетку извођења радова на ископу за полагање топловода и да се придржава расположиве пројектно техничке документације. За сва евентуална одступања, дужан је да обавести Наручиоца. Током целог извођења радова, потребно је придржавање пројектно техничке документације, техничких услова за извођење радова дефинисаних у пројектно техничкој документацији, као и посебних налога Наручиоца током извођења радова који су у складу са пројектно техничком документацијом, стварним стањем на терену и позитивним законским прописима.

Током извођења радова, потребно је да се Извођач у целости придржава важећих стандарда и прописа и на сваки захтев Наручиоца да докаже поступање у складу са истим. Детаљна спецификација радова, дата је у посебном поглављу ове конкурнсе документације.

Понудом треба обухватити укупне трошкове за извођење предметних радова са урачунатим трошковима транспорта, пребацивања цевовода и фитинга са складишта на градилиште, истовара, али и путних трошкова ангажованог особља и боравак на терену.

Понуђач је дужан да пружи доказе о примени захтеваних стандарда и квалитета, као и оспособљености ангажованог особља, а у складу са захтевима из израђене пројектно-техничке документације и ове конкурсне документације, што ће детаљно доказати достављањем захтеваних сертификата према спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста, приликом подношења понуде. Понуда понуђача који не достави све захтеване доказе у складу са захтевима из израђене пројектно-техничке документације, биће одбијена као неисправна.

Ако контрола наручиоца утврди да изведени радови, не одговарају захтевима из конкурсне документације и израђене пројектно-техничке документације, радови неће бити прихваћени, уз активирање банкарских гаранција за добро извршење посла и раскидање уговора, при чему наручилац задржава право да ангажује другог извођача радова да доврши предметне радове, изврши корекције и поправке изведених радова, а све о трошку првобитног извођача радова.

2. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања трасе и обима захтеваног посла, као и организације градилишта, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника инвеститора, како би се у целости упознали са локацијом за извођење радова и понудом обухватили све неопходне радње за квалитетно извршење предметних радова.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву понуђача . **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (XIII).** Пријаве за обилазак се достављају маилом на адресу goca.otasevic@jkpgm.rs, или директно, предајом пријаве на писарницу ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23. Пријаве морају стићи најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење понуда. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде ЈКП "Горњи Милановац". Лице за контакт и контакт телефон представника инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима. Понуде кандидата који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца, понуђач прилаже уз понуду.

3. Посебни услови

Крајњи рок за завршетак извођења предметних радова је 30.09.2016.године.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

На располагању је пројектно техничка документације за инвестиционо одржавање и санацију топловода система даљинског грејања ЈКП "Горњи Милановац" из Горњег Милановца, која се налази код Наручиоца и могуће је извршити увид у исту током обиласка локације, као и фотокопирање или фотографисање делова или целог пројекта.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - Да понуђач није био у блокади рачуна у последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да понуђач примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда који се односе на област извођења радова и то: ИСО 9001 (управљање квалитетом), ИСО 14001 (заштита животне средине) и ОХСАС 18001 (безбедност и здравље на раду);
 - да понуђач поседује сертификат СРПС ЕН ИСО 3834-3
 - да понуђач поседује сертификат СРПС ЕН 13941
 - да понуђач поседује сертификат СРПС ИСО 17025 са обимом: радиографска контрола, визуелно-димензиона контрола;
 - да понуђач поседује сертификат СРПС ИСО 17020 типа А са обимом: СРПС ЕН 13941;
 - да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања;
 - да је понуђач у периоду од претходних 5 (пет) година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове на изградњи, реконструкцији или одржавању топловода или вреловода у минималној вредности од 80.000.000 РСД, као и да докаже да је извео радове на изградњи или реконструкцији минимум 1 (једног) топловода или вреловода пречника ДН200 и већег, чија је минимална дужина 500 метара.

- 3) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:
- 3 теретна возила за превоз лица и терета;
 - 5 апарата или агрегата са изводима за заваривање;
 - 2 теретна возила са дизалицом за утовар и истовар терета;
 - 1 аутодизалица;
 - 3 комбиноване грађевинске машине-ровокопач;
 - 3 камиона кипера минималне носивости 18т;
 - 2 сецкалице за асфалт и бетон;
 - 2 муљне пумпе;
 - 2 компресора;
 - 2 ровокопача преко 15 тона;
 - 2 вибронабијача.
- 4) да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:
- да има најмање 30 запослених;
 - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом 430 – одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, запосленог или ангажованог на други начин у складу са законом;
 - да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 – одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или са важећом лиценцом 412 – одговорног извођача грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, запосленог или ангажованог на други начин у складу са законом;
 - да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 415 – одговорног извођача радова саобраћајница, запосленог или ангажованог на други начин у складу са законом;
 - да има најмање 1 (једно) лице са VII степеном стручне спреме и уверењем о положеном испиту за обављање послова безбедности и здрвља на раду;
 - да има најмање 1 (једно) лице које је обучено за пружање прве помоћи;
 - да има најмање 5 (пет) заваривача;
 - да има најмање 5 бравара;
 - да има 1 (једног) инспектора заваривања;
 - да има 3 (три) руковаоца грађевинским машинама.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом, осим услова да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани великвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од годину дана од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период

Пословни капацитет:

- да понуђач примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда који се односе на област извођења радова и то: ИСО 9001 (управљање квалитетом), ИСО 14001 (заштита животне средине) и ОХСАС 18001 (безбедност и здравље на раду);

Доказ: копија сертификата

- да понуђач поседује сертификат СРПС ЕН ИСО 3834-3

Доказ: копија сертификата

- да понуђач поседује сертификат СРПС ЕН 13941

Доказ: копија сертификата

- да понуђач поседује сертификат СРПС ИСО 17025 са обимом: радиографска контрола, визуелно-димензиона контрола;

Доказ: копија сертификата

- да понуђач поседује сертификат СРПС ИСО 17020 типа А са обимом: СРПС ЕН 13941;

Доказ: копија сертификата

- да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања;

Доказ: копија сертификата

- да је понуђач у периоду од претходних 5 (пет) година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове на изградњи, реконструкцији или одржавању топловода или вреловода у минималној вредности од 80.000.000 РСД, као и да докаже да је извео радове на изградњи или реконструкцији минимум 1 (једног) топловода или вреловода пречника ДН200 и већег, чија је минимална дужина 500 метара.

Доказ: копије уговора и окончаних ситуација оверених од стране надзорног органа и инвеститора, из којих се недвосмислено може утврдити вредност изведених радова, дужина изграђеног топловода и димензија изграђеног топловода.

Технички капацитет:

Доказ: Копија пописне листе на дан 31.12.2015. год. (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) и картице основних средстава; за моторна возила копије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда са читачем саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања од аутоодговорности; копија сертификата о контролисању уређаја за заваривање

Кадровски капацитет:

- **Доказ** за запослене : Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда, копију радне књижице и копију одговарајућих М образаца за

- запослене раднике (М, МЗ/А, М-А), копију о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, копија важећих сертификата за завариваче, копија сертификата и уверења за остале захтеве
- за инжењере се доставља и копија личне лиценце потписана и оверена личним печатом инжењера, као и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце. За дипл. инжењере који су уговором ангажовани доставља се и копија уговора о ангажовању.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача или изјаву са навођењем интернет адресе где су подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2016. године до 10,00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 30.05.2016. године у 10,10 часова у управној згради зграде ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе подизвођача или члана групе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (опционо)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко меницу
- Писмо о намери пословне банке којим банка изражава спремност да понуђачу, уколико исти буде изабран као најповољнији и са њиме буде закључен уговор о извођењу радова, изда банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

- Потврду о обиласку локације
- Спецификација радова

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Живојина Мишића 23, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених месечних ситуација и окончане ситуације, које морају бити оверене од стране надзорног органа и инвеститора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок за отклањање недостатака

Максимални рок за достављање примедби Наручиоца на извршене радове је 30 дана, рачунајући од дана примопредаје комплетно уговорених предметних радова према спецификацији из понуде.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на изведене радове, сматра се да је иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 30 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Извођачу од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Крајњи рок за завршетак извођења предметних радова је 30.09.2016.године.

Рок за почетак извођења радова је: 10 дана по потписивању уговора, увођења Извођача у посао и достављања тражених полиса осигурања

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 90 дана.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понудом треба обухватити цену извођења грађевинских и машинских радова на демонтажи постојећег топловода и уградњи новог топловода, са предметним добрима која се већ налазе на стању код Наручиоца, трошкове транспорта предметних добара са складишта Наручиоца до места извођења радова, као и организације транспорта, истовара, складиштења и обезбеђења предметних добара током извођења радова.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Оригиналне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист ЈКП “Горњи Милановац“, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да

изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ОП 05/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком извођења предметних радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs или препорученом поштицом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да

на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		<input type="checkbox"/> лично
Налог бесплатно креиран на www.srbijica.rs		Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
_____		_____		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова у отвореном поступку – Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016

Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок извођења радова	_____ календарских дана Крајњи рок је 30.09.2016.г.
Број подизвођача	
Процент набавке који се поверава подизвођачу	%
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	_____ дана
Начин и услови плаћања	у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања привремених месечних ситуација и окончане ситуације, које морају бити оверене од стране надзорног органа и инвеститора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом испоруке добара обухваћени су следећи делови:

Машински радови		динара
Грађевински радови		динара
УКУПНО:		динара
ПДВ:		динара
СВЕГА СА ПДВ-ом :		динара

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(мп)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за **Јавну набавку радова у отвореном поступку - Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **Јавна набавка радова у отвореном поступку - Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 КБМ банка, кога заступа директор Рајко Нешковић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)**

и

- 2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
као извођача (у даљем тексту уговора: Извођач), матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

- 2.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
као члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
као члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

- 2.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

као извођача (у даљем тексту уговора: Извођач) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

_____ из _____,
Ул._____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

- ОСНОВ УГОВОРА:**
- ЈН број ОП 05/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки
 - Одлука о додели уговора број _____
 - Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Јавна набавка радова у отвореном поступку - Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016.

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе грађевинске и машинске радове на санацији дела топловода у Железничкој улици, а у свему према спецификацији радова и понуди Извођача број _____ од __.__.2016. која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од __.__.2016. године, и која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди квалификовану радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове у свему према предмеру и предрачуноу, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима Републике Србије, одобреном техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог уговора упознат са условима извођења радова, као што су локација топловода, приступ топловоду, могућност нормалног извођења радова на топловоду, да је извршио детаљан увид и преглед постојеће пројектно-техничке документације и постојећег стања топловода, и да је наведене услове прихватио такве кави јесу, те из тих разлога не може тражити било какве промене одредаба овог уговора.

Извођач је сагласан да ће све радове који представљају предмет овог уговора извести у свему према пројектно-техничкој документацији и налозима стручног надзора и Наручиоца.

Уколико Извођач установи да постоје одступања, недостаци или неусаглашености између пројектно-техничке документације, уговорених и потребних радова, Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана увођења у посао о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац и стручни надзор ће у року од 5 дана доставити писани одговор на дописе и захтеве Извођача.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку докуменатацију, у складу са важећим прописима.

Извођач је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа, у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област.

У случају измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца, Извођач има право да писаним путем затражи продужење рока под условима да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова, у складу са овом уговором.

У случају из претходног става, уговорне стране ће ближе регулисати међусобне односе по основу измене пројектно-техничке документације, закључивањем анекса овог уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Извођач је носилац права и обавеза извођења радова. Уколико Извођач ангажује подизвођаче, подизвођачи ће у оквиру уговорених радова извршити уговорене радове својим средствима и својом радном снагом. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извођач наступа као група понуђача, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова и да за све време трајања овог уговора, односно извођења радова има обезбеђене одговорне извођаче, носиоце важећих тражених личних лиценци и друга ангажована лица по било ком основу, у складу са Законом.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по другом правном основу код Извођача.

Извођач се обавезује да у складу са Законом о планирању и изградњи посебним решењем одреди Одговорног извођача који руководи грађењем објекта односно извођењем радова (у даљем тексту: Одговорни извођач).

Одговорни извођач обавезан је да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. да координира, организује и руководи радом свих осталих одговорних извођача радова и обезбеди њихово присуство на градилишту за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
3. да за све време трајања изградње располаже информацијама битним за реализацију уговора;
4. да као представник Извођача комуницира са Оперативним тимом Наручиоца за праћење реализације уговора (у даљем тексту: Оперативни тим).

Извођач се обавезује да акт о именовању лица за безбедност и здравље на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Сва решења о именовању одговорних извођача радова са копијама личне лиценце и потврдама ИКС-а о важности исте извођач је обавезан да достави наручиоцу одмах по закључењу уговора.

Члан 5.

Извођач је обавезан да у року до 7 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране представника извођача радова – Одговорног извођача и Извођача. Обавезни саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно);
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања);
 - план набавке потребног материјала;
 - финансијски план реализације извођења радова кумулативно и појединачно по месецима.
2. достави пројекат организације градилишта и пројекат технологије извођења радова;
3. достави елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при извођењу радова;
4. списак производних погона и радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе градилишта, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама.

Стручни надзор ће, у року од 7 дана од дана пријема документације из става 1. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу и да исправљен извештај у три штампана оверена и потписана примерка достави стручном надзору и Наручиоцу.

Динамички план са ресурсним плановима, стручни надзор потписује, оверава и доставља Наручиоцу у три примерка у роковима наведеним у претходном ставу. Динамички план, са свим наведеним ресурсним плановима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за ревизијом динамичког плана, стручни надзор је дужан да обавести Наручиоца и да након добијене писане сагласности, наложи Извођачу израду ревидованог динамичког плана без померања уговореног рока завршетка. Извођач је у обавези да ревидован динамички план изради у року од 7 дана од давања налога стручног надзора. За усвајање се примењује поступак из става 3. и 4. овог члана.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Члан 6.

Извођач је обавезан да:

1. у року од 10 дана од дана достављања потписаног уговора од стране Наручиоца, достави Наручиоцу:

Гаранцију банке за добро извршење посла у висини 10% од укупне уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

3. Полисе осигурања из члана 26. овог уговора;

4. Решења о именовану представника извођача радова – Одговорног извођача и одговорних извођача радова по врстама радова;

5. Акт о именовану лица за безбедност и здравље на раду.

Извођач се обавезује да наведену гаранцију из става 1. тачка 1. овог члана и полисе из става 1. тачка 2. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

У случају продужења рока из члана 21. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности напред наведених гаранција банке из овог члана уговора.

Члан 7.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач заједно са стручним надзором сачини Записник о затеченом стању парцеле и топловода са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;
2. да изврши све потребне припремне радње за извођење радова;
3. да на градилишту обезбеди уговор о извођењу радова, решење о одређивању Одговорног извођача, решења о одређивању осталих инжењера одговорних извођача радова по врстама радова и документацију на основу које се радови изводе;
4. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;

5. да у току извођења радова, на градилишту поред Одговорног извођача обезбеди обавезно присуство инжењера - одговорних извођача радова за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
6. да уради Елаборат организације и технологије градилишта;
7. да уради елаборат против-пожарне заштите за време извођења радова;
8. да од Наручиоца преузме материјал и опрему неопходан за извођење радова са одговарајућим атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије;
9. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на локацији;
10. да поступа по налогу координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова;
11. да обезбеди стручан кадар за све врсте радова и уградњу опреме;
12. да током целокупног извођења радова обезбеди потребан број квалификованих радника за обављање предметних радова;
13. да доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу, који их након тога доставља Наручиоцу на оверу и плаћање;
14. да преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед;
15. да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта;
16. да у складу са овим уговором, о свом трошку, отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за технички преглед објекта који се евентуално појаве у току извођења радова и у гарантном року, у примереном року који одреди Наручилац;
17. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
18. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
19. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења све до примопредаје објекта;
20. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
21. да сходно Закону о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и другим позитивним законским прописима, изради Пројекат изведеног објекта, који треба да садржи и претходно изведене радове и да га потписаног и овереног од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора достави Наручиоцу на потписивање и оверу пре исплате окончане ситуације, уз изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је пројекат изведеног објекта идентичан са изведеним стањем;
22. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
23. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
24. да по завршетку свих радова терен доведе у првобитно стање;

25. да стручном надзору и служби обезбеђења Наручиоца достави дневни списак лица која ће улазити на градилиште;
26. да изврши остале активности по налогу Наручиоца, стручног надзора, прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима.

Пројекат изведеног објекта (ПИО) из тачке 21. овог члана Извођач је дужан да достави Наручиоцу, на папиру, прописно укоричен и увезан у 4 примерка, као и на електронском медијуму у једном примерку (CD, DVD) у изворном формату (DWG, DOC, XLS) и у PDF формату сложеном по редоследу као у папирној укориченој форми.

Члан 8.

Извођач је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;
2. одржава у исправном стању средства за рад и инсталације и спроводи превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, у циљу остваривања безбедних и здравих услова за рад на градилишту;
3. потпише Споразум о сарадњи и примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
4. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

Члан 9.

Извођач је обавезан да о свом трошку:

1. изврши све припремне радове према Елаборату о уређењу градилишта;
2. обезбеди грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси све трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до коначне примопредаје радова;
3. пре почетка извођења радова према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“ број 4/10), као и по упутству Наручиоца, изради и постави градилишну таблу и обезбеди градилиште, у складу са Законом о планирању и изградњи;
4. обезбеди радионице, магацински простор и канцеларије за потребе извођења радова, на предметној локацији а изван објекта Наручиоца;

5. обезбеди адекватно опремљен и климатизован простор за потребе обављања послова ангажованог стручног надзора и оперативног тима Наручиоца ван предметног објекта (контејнер или сл.);
6. обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном и одобреном детаљном динамичком плану, по свим временским условима и потребном броју смена;
7. изврши надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, опреме и материјала достављеног од стране Наручиоца;
8. изврши рушење или поправку или поновно извођење радова, замену достављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или постројења, уколико је штета настала као последица активности Извођача;
9. отклони све недостатке на изведеним радовима и уграђеном материјалу који се његовом грешком појаве и констатују у току, односно на основу извршеног записника Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун, у остављеним роковима, без посебне надокнаде;
10. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере (покретне тоалете), против-пожарне мере и мере заштите на раду;
11. за време извођења радова и у случају прекида истих, обезбеди чување материјала, опреме и градилишта до његове примопредаје.

Члан 10.

Извођач не може предметне радове или неке од њих уступити другом извођачу, односно ангажовати подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, које није навео у понуди из члана 1. овог уговора, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца.

Извођач није овлашћен да располаже демонтираним материјалом и свим осталим демонтираним елементима и опремом која се не враћа на објекат (топловод) Наручиоца, већ је дужан да исте ускладишти на месту које одреди стручни надзор и преда Наручиоцу у даљу надлежност, о чему ће се сачинити записник.

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. да пре увођења Извођача у посао преда Извођачу усвојену пројектно-техничку документацију за извођење радова;
2. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и да преда Извођачу Решења о именовању вршилаца стручног надзора;
3. да изврши пријаву радова у складу са позитивним прописима;
4. да у року од 5 дана од дана закључења уговора решењем формира Оперативни тим, а који кроз координацију и комуникацију са Извођачем и осталим учесницима у реализацији пројекта прати реализацију свих уговора на пројекту;
5. да у примереном року решава све захтеве Извођача упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу;
6. да пре почетка радова на градилишту изради План превентивних мера;

7. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:
 - a) евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и неподвижних радова;
 - b) евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
8. да контролише, ревидира и усаглашава описе за неподвижне радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;
9. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
10. обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта;
11. да формира Комисију за примопредају радова и да учествује у раду те Комисије;
12. да формира Комисију за утврђивање коначног обрачуна и да учествује у раду те Комисије.

Члан 12.

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача у посао а након испуњења обавеза Извођача из члана 5. став 1. тачке 1. и 3. и члана 6. овог уговора и испуњења обавеза Наручиоца из члана 11. тачке 1-4. и 6. овог уговора.

Увођење Извођача у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Даном увођења у посао, Извођачу почиње да тече рок за извођење радова.

Члан 13.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 14.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, транспорта материјала и опреме са складишта наручиоца до градилишта, обезбеђења градилишта, транспорта механизације и радне снаге до градилишта, уградње, смештаја, исхране и ангажовања радне снаге са свим неопходним активностима које су наведене у општим и техничким условима, техничком опису и описима позиција.

Уговорене јединичне цене из понуде из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати. Наручилац се обавезује да износ уговорене цене из претходног става, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____, на начин и у роковима у складу са ставом б. овог члана.

Обезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- привременим ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана испостављања и
- окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана испостављања.

Извођач је обавезан да најмање једном месечно испоставља привремене ситуације за радове изведене у претходном месецу.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из овог уговора. Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде понђача фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама.

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, уговор ће се споразумно изменити.

Као ванредни догађаји из претходног става овог члана сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др) и мере државних органа.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова продужења по основу ванредних догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 15.

Привремене месечне ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (грађевински радови, геодетски снимак површине цеви, радиографска иситивања заварених спојева и сл.), оверене и потписане од стране стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;
4. атестну документацију о уграђеним материјалима и опреми преузетим од Наручиоца а који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација, у складу са чланом 7. став 1. тачка 8. овог уговора, оверене од стране стручног надзора са датумом извршене овере осим за материјале и опрему за коју је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација или се већ налази код Наручиоца;

5. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави оригинале листова грађевинског дневника и грађевинске књиге и гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном периоду, за све изведене радове. Гаранција мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач не достави привремену ситуацију или окончану ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање.

Привремене месечне ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Члан 16.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да на захтев стручног надзора, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, захтев за уговарање, са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 6. став 1. тачка 1. подтачка б. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 5. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 14. став 9. овог уговора.

Члан 17.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 15 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу,

преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена додатаних непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за непредвиђене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;
- б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за непредвиђене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. овог члана, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе уговорене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 21. став 1. тачка 4. овог уговора.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта (рова) или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 18.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 16. и 17. овог уговора.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у ставу 2. овог члана, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

Члан 19.

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао. Крајњи рок за завршетак извођења радова је 30.09.2016.г

Извођач писаним путем преко стручног надзора обавештава Наручиоца о датуму завршетка радова и спемности објекта за примопредају.

Уколико Извођач не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 24. овог уговора, а Извођач има обавезу продужења банкарских гаранција и полиса осигурања из члана 6. став 1. овог уговора.

Извођач може да посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока из члана 21. став 1. да упути Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 10 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени оправданост захтева и да га, уколико је он оправдан, достави Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 3. овог члана, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Члан 20.

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду, у складу са одредбама уговора о пружању услуге закљученим са Наручиоцем, ће у случају неиспуњења обавеза из члана 7. став 1. и члана 8. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, уписује се у грађевински дневник, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и електронском комуникацијом обавештавају руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је рок за извођење радова.

Члан 21.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова а који није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;

3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
5. због измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача;
2. уколико не поступи по одредби члана 19. став 4. овог уговора.

Члан 22.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ године, рачунајући почетак рока од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Извођач неће сносити одговорност за опрему која је претходно испоручена Наручиоцу и која се налази код Наручиоца а коју ће Извођач уградити.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу односно Кориснику све гарантне листове за уграђену опрему коју је у међувремену преузео од наручиоца или је сам набавио.

Члан 23.

Извођач је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта или делова објекта.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све атесте, сертификате, декларације о усаглашености и сл. уграђених материјала, уређаја и опреме гарантне листове, записнике о испитивању инсталација и остала документа и записнике од важности за период извођења радова.

Одредбе о уговореним гарантним роковима не искључују одговорност Извођача за солидност градње прописане Законом о облигационим односима.

Члан 24.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,2% укупне вредности изведених радова за сваки дан закашњења а највише до 10% укупне вредности уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Члан 25.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник и књигу инспекције у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС", број 105/03);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта;
5. отпремнице за материјале и опрему, рачуне за електричну енергију и воду и слично, и достави на захтев Наручиоца.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

Члан 26.

Извођач је дужан најкасније 10 дана од дана закључења уговора да достави Наручиоцу:

- полису осигурања објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;
- полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

Полисе осигурања морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Уколико Извођач не достави полисе осигурања пре увођења у посао, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине овај уговор.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач је у обавези да, у року од 20 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе из става 1. овог члана, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

Члан 27.

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју решењем образује Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова које чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача, уз учешће стручног надзора и одговорних лица на градилишту.

Комисија за примопредају обавља квалитативну примопредају свих изведених радова и примопредају документације из члана 7., члана 22. и члана 25. став 1. тачке 1. 2. и 4. овог уговора која се предаје Наручиоцу. Сва документација која се предаје мора бити уредно спакована у фасцикле (регистраторе), нумерисана и са списком документације која се у фасцикли налази, потписаним од стране одговорног извођача, и оверена од стране стручног надзора, који својим печатом и потписом тврди да је документација комплетна и валидна.

У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да квалитет изведених радова не одговара уговореном, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу, стручном надзору и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, стручни надзор сачињава Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у року који одреди Комисија, у противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица, активирањем и наплатом гаранције за добро извршење посла у целости.

Члан 28.

По извршеној примопредаји радова, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити утврђивању коначног обрачуна вредности изведених радова.

Коначни обрачун изведених радова врши Комисија за коначни обрачун, коју решењем образује Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова које чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача уз учешће стручног надзора и одговорних лица на градилишту.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али да су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

Члан 29.

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката.

Уколико Комисија за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који одреди Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача, активирањем и наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Трошкове Комисије за технички преглед објекта сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Члан 30.

Наручилац има право на једностран раскид овог уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не испуни услове за увођење у посао на начин и у року предвиђеним чланом 6. овог уговора;
- ако Извођач неоправдано не започне радове најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;

- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а рачунајући уговорну казну, више од 10% укупне вредности уговорених радова;
- ако Извођач не достави Наручиоцу на усвајање динамички план;
- ако Извођач не изводи радове у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, супротно одредбама овог уговора;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка;
- ако Извођач не поступа по налозима Наручиоца и стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости и авансну гаранцију за неоправдани део аванса. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор ако Наручилац не исплаћује испостављене привремене ситуације и окончану ситуацију у роковима и на начин предвиђен чланом 14. овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 31.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 32.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 33.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 34.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Чачку.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

Члан 35.

Сва плаћања према Извођачу вршиће Наручилац по испостављеним овереним и потписаним привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____ 2016. године, решења о одређивању одговорних извођача радова, динамички план, средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања.

Члан 37.

Овај уговор закључен је у 6 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерака а Извођач 3 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАПОМЕНА:

Понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) нема обавезу да парафира сваку страну модела уговора, али има обавезу да потпише и овери модел уговора, као потврду да прихвата све елементе уговора. У случају групе понуђача, модел уговора мора потписати и оверити онај члан групе понуђача, који је у Споразуму о заједничком наступању одређен да у име групе понуђача потпише уговор

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ 2016. године, од стране привредног друштва _____ из _____
извршен је обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке за

Јавну набавку радова у отвореном поступку - Санација дела топловода у Железничкој улици, ЈН бр. ОП 05/2016

по позиву за достављање понуда који је ЈКП "Горњи Милановац" објавило на Порталу јавних набавки _____ 2016. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

XIV СПЕЦИФИКАЦИЈА

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ДЕЛА ТОПЛОВОДА У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ УЛИЦИ

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA TOPLOVOD "ŽELEZNIČKA"

REDNI BROJ	VRSTA I OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	SVEGA
A.	MAŠINSKI RADOVI				
1.	<p>Transport i montaža predizolovanih čeličnih cevi u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovane cevi se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Predizolovane cevi je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.</p> <p>DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m</p> <p>DN 150 - Ø 168.3x4.0 mm, Da=250 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m</p> <p>DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m</p> <p>DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, dužina predizolovane cevi L'=12 m</p> <p>DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m</p> <p>DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m</p> <p>DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m</p> <p>DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m</p> <p>DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, dužina predizolovane cevi L'=6 m</p>				
2.	<p>Transport i montaža predizolovanih lukova u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovani lukovi se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Predizolovane lukove je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.</p> <p>DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, tip: $\alpha=45^\circ$</p> <p>DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: S</p> <p>DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: $\alpha=53^\circ$</p> <p>DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: $\alpha=56^\circ$</p> <p>DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: $\alpha=54^\circ$</p> <p>DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: S</p> <p>DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: $\alpha=37^\circ$</p> <p>DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: S</p> <p>DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, tip: S</p> <p>DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm, tip: S</p> <p>DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, tip: S</p>				
3.	<p>Transport i montaža HDPE spojnice sa pratećim materijalom. Spojnice se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Spojnice je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.</p>				

	DN 200 - Ø 219.1x4.5 mm, Da=315 mm, tip: termoskupljajuća	kom	40		
	DN 150 - Ø 168.3x4.0 mm, Da=250 mm, tip: termoskupljajuća	kom	16		
	DN 125 - Ø 139.7x3.6 mm, Da=225 mm, tip: termoskupljajuća	kom	44		
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: termoskupljajuća	kom	118		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, tip: termoskupljajuća	kom	4		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: termoskupljajuća	kom	66		
	DN 50 - Ø 60.3x2.9 mm, Da=125 mm, tip: termoskupljajuća	kom	22		
	DN 32 - Ø 42.4x2.6 mm, Da=110 mm, tip: termoskupljajuća	kom	40		
	DN 25 - Ø 33.7x2.6 mm, Da= 90 mm, tip: termoskupljajuća	kom	40		
4.	Transport i montaža predizolovanih priključaka u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovani priključci se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Predizolovane priključke je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	DN 200 - DN 100, Da=315 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	6		
	DN 200 - DN 80, Da=315 mm - Da=160 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 150 - DN 100, Da=250 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 125 - DN 100, Da=225 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 100 - DN 100, Da=200 mm - Da=200 mm, tip: T-45	kom	2		
	DN 65 - DN 25, Da=140 mm - Da=90 mm, tip: T-45	kom	6		
	DN 50 - DN 32, Da=125 mm - Da=110 mm, tip: T-45	kom	2		
DN 32 - DN 25, Da=110 mm - Da=90 mm, tip: T-45	kom	4			
5.	Transport i montaža predizolovanih redukcionih komada u HDPE zaštitnoj cevi. Predizolovani redukcionih komadi se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Predizolovani redukcionih komade je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	DN 200 - DN 150, Da=315 mm - Da=250 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 150 - DN 125, Da=250 mm - Da=225 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 125 - DN 100, Da=225 mm - Da=200 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 100 - DN 65, Da=200 mm - Da=140 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 65 - DN 50, Da=140 mm - Da=125 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 50 - DN 32, Da=125 mm - Da=110 mm, tip: standard	kom	2		
DN 32 - DN 25, Da=110 mm - Da=90 mm, tip: standard	kom	4			

6.	Transport i montaža gumenih prstenova za prolaz kroz zid. Gumeni prstenovi se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Gumene prstenove je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, tip: standard	kom	14		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, tip: standard	kom	2		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, tip: standard	kom	2		
7.	Transport i montaža termoskupljajućih završnih kapa. Termoskupljajuće završne kape se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Termoskupljajuće završne kape je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	DN 100 - Ø 114.3x3.6 mm, Da=200 mm, DHEC 2600, tip: standard	kom	14		
	DN 80 - Ø 88.9x3.2 mm, Da=160 mm, DHEC 2500, tip: standard	kom	2		
	DN 65 - Ø 76.1x2.9 mm, Da=140 mm, DHEC 2400, tip: standard	kom	2		
8.	Transport i montaža kompenzacionih jastuka. Kompenzacioni jastuci se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Kompenzacione jastuke je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	DN 25 - 120x45x1000, I, tip: standard	kom	120		
	DN 100 - 180x45x1000, II, tip: standard	kom	120		
	DN 200 - 240x45x1000, III, tip: standard	kom	120		
9.	Transport i montaža sistema za kontrolu mreže. Sistem za kontrolu mreže se nalaze na skladištu Naručioca na lokaciji u Gornjem Milanovcu. Sistem za kontrolu mreže je potrebno transportovati sa skladišta do mesta ugradnje.				
	tip: antenica IPS-VE 10	kom	36		
	tip: stacionarni uređaj ST 3000-4	kom	1		
A.	MAŠINSKI RADOVI				

B. GRAĐEVINSKI RADOVI					
	Prema opštim uslovima za izvođenje radova jediničnom cenom iskopa obuhvaćeni su: pripremni radovi (čišćenje terena od korova, šiblja i drveća), snimanje kota terena u radnom pojasu poprečno i podužno po kojima će se vršiti obračun zemljanih radova, obezbeđenje stabilnosti okolnog terena, susednih objekata i otkopanih instalacija, obezbeđenje granica gradilišta prema okolini.				
	Izrada projekta podgrade i tehnologija podgrađivanja je obaveza Izvođača. Obezbeđenje vertikalnih stranica iskopa podgradom se ne plaća posebno, već je ušlo u jediničnu cenu iskopa. Podgrada treba da obezbedi stabilnost stranica iskopa, okolnih objekata (i instalacija) i bezbedan rad radnika u rovu. Za obračun količina rušenja i betoniranja kolovoznih konstrukcija i trotoara, uzima se širina koja je definisana sečenjem kolovoznih konstrukcija i trotoara. Veće količine se neće plaćati. Neće se posebno plaćati ni sva eventualna oštećenja susednih objekata i instalacija. Komisija, koju sačinjava predstavnik JKP Gornji Milanovac i odgovorno lice (ili vlasnik) za oštećeni objekat ili instalaciju, utvrdiće eventualno nastala oštećenja na objektu ili instalaciji, i način popravke nastale štete. U cenu transporta su ušli svi načini potrebnog prevoza i prenosa.				
	Crpljenje stalne podzemne vode, atmosfere vode i povremeni dotok vode u rov neće se posebno plaćati, već ulazi u jediničnu cenu iskopa. Za obračun količina iskopa i zatrpavanja obračunava se minimalna širina i potrebna dubina.				
REDNI BROJ	VRSTA I OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	SVEGA
I.	ZEMLJANI RADOVI				
1.	Opsecanje površinskog sloja betonskog trotoara d=10-20cm izvršiti dijamantskom testerom ili kompesorom što pravilnijeg oblika. Konstrukciju opseći sa obe strane rova po 25cm šire od min. širine rova ili u širini koju odredi nadzorni organ.	m'	125,0		
	Postojeću betonsku konstrukciju razbiti i odneti na ovlašćenu deponiju.	m3	25,0		
2	Izrada tampon sloja od šljunka d= 15cm, ispod betonskog sloja za trotoar i betona C16/20 u debljini od 15cm. U cenu uračunata nabavka materijala i transport.				
	izrada tampon sloja od šljunka d=15cm	m2	125,0		
	betonski sloj d=15cm	m2	125,0		
3	Izrada završnog sloja trotoara od sitnozrnog asfalta u zbijenom stanju debljine d=3cm.U cenu uračunata nabavka materijala i transport.	m2	125,0		
4	Opsecanje površinskog sloja kolovozne konstrukcije izvršiti dijamantskom testerom ili kompesorom što pravilnijeg oblika. Kolovozni zastor opseći po 25cm šire od širine rova bez podgrade ili u širini koju odredi nadzorni organ.	m'	150,0		
5	Na pojasu koga obuhvataju radovi izvršiti odabranim sredstvima projektom predviđeno rušenje (raskopavanje) postojeće kolovozne konstrukcije (bituminizirani agregat, beton). U cenu je obračunat iskop i transport na ovlašćenu deponiju.	m3	32,0		
6	Izrada betonskog sloja za stabilizaciju kolovoza od mršavog betona C16/20 debljine 20cm.U cenu uračunata nabavka materijala i transport.	m2	150,0		
7	Izrada nosećeg sloja (gornja podloga) od bitumeniziranog drobljenog agregata sa dodatkom 15% tucanika u debljini od 7cm. U cenu uračunata	m2	150,0		

	nabavka materijala i transport.				
8	Izrada završnog sloja od sitnozrnog asfalta u zbijenom stanju debljine d=5cm.U cenu uračunata nabavka materijala i transport.	m2	150,0		
9	Vađenje, čišćenje i ponovna ugradnja betonskih ivičnjaka. Obračun po m'.	m'	80,0		
10	Vađenje betonskih ivičnjaka sa utovarom i transportom na ovlašćenu deponiju onih koji nisu za ponovnu ugradnju.	m'	16,0		
11	Nabavka i transport novih betonskih ivičnjaka.				
	Računato da je oko 20% ivičnjaka predviđeno za ponovnu ugradnju.	m'	3,2		
12	Nabavka,transport i razastiranje humusa na oštećene zelene površine.	m3	75,0		
13	Kompletna izrada travnjaka (ozelenjavanje).				
	na humusiranom zemljištu	m2	200,0		
	na postojećem (oštećenom) zemljištu.	m2	175,0		
14	Vađenje, odlaganje duž rova, čišćenje i ponovna ugradnja behaton ploča na parkingu i trotoaru, na sloju peska od 10cm.	m2	75,0		
	Računato da oko 10% ploča nije za ponovnu ugradnju.	m2	7,5		
15	Ručni iskop zemlje od I do III kategorije na mestima nepristupačnim za rad mašine kao i oko postojećih podzemnih instalacija, sa odbacivanjem iskopanog materijala bar 1m od ivice rova. Podgrada treba da obezbedi stabilnost i bezbednost rova u koji se postavljaju cevi.				
	Plača se minimalna širina rova izmerena na licu mesta. Ova širina ne može biti veća od širine rova definisane projektom (uvećana za debljinu pograde) ili od širine rova koju je odredio nadzorni organ.				
	Ručnim iskopom na svakih 12m cevi proširiti i produbiti rov u dužini od 1,5m radi montaže cevovoda i u zoni dilatacionih oslonaca na L, Z ili U lukovima kao i na grananju cevovoda. Predmerom su obračunata ova proširenja za varne jame.				
	Otkopane instalacije zaštititi.				
	dubina iskopa od 0-2m	m3	75,0		
	dubina iskopa od 2-4m	m3	15,0		
	proširenje rova	m3	45,0		
16	Mašinski iskop zemlje od I do III kategorije sa utovarom i odvozom na ovlašćenu deponiju. Podgrada treba da obezbedi stabilnost i bezbednost rova u koji se postavljaju cevi.				
	Plača se minimalna širina rova izmerena na licu mesta. Ova širina ne može biti veća od širine rova definisane projektom (uvećana za debljinu pograde) ili od širine rova koju je odredio nadzorni organ.				
	cena uzeta sa prevozom na ovlašćenu deponiju	m3	525,0		

17	Razupiranje vertikalnih površina iskopanog rova veće dubine od 1.30m. Postavljena oplata mora biti 0.30m viša od kote terena rova. Podgrađivanje vršiti paralelno sa napredovanjem iskopa. U cenu uračunata i prepravka podgrade radi montaže toplovodnih cevi. Obračunati da je 100% površine stranica iskopa pokriveno podgradom. Razupiranje vršiti prema projektu.	m2	325,0		
18	Planiranje dna kanalskog rova sa tačnošću ± 3 cm.	m2	500,0		
19	Zatrpavanje rova dovezenom zemljom sa deponije. Zatrpavanje vršiti nabijanjem u slojevima do potrebne zbijenosti. Količina zemlje uzeta sa koeficijentom rastresitosti $K=1.15$.	m3	250,0		
20	Zatrpavanje rova koji se nalazi u ulici, trotoaru i parkingu šljunkom prirodne granulacije ili drobljenim agregatom. Zatrpavanje vršiti u slojevima debljine do 40cm, nabijanjem do potrebne zbijenosti, a do nosećeg sloja kolovozne konstrukcije.				
	Zbijanje vršiti do postizanja gustine 98% u odnosu na max zapreminsku masu ili modula stišljivosti $M_s=70$ MPa. Količina šljunka uzeta sa koeficijentom rastresitosti $K=1,20$. U cenu uračunata nabavka i transport šljunka.	m3	200,0		
21	Razastiranje i planiranje peska ispod cevi po dnu rova, kao i zatrpavanje peskom min. 10cm iznad cevi, sa zbijanjem kvašenjem. Koeficijent rastresitosti $K=1,10$. U cenu je uračunata nabavka i transport peska.	m3	50,0		
22	Ispitivanje zbijenosti nasutog materijala u rovu ispod kolovoza od strane ovlašćene laboratorije za ispitivanje. Rezultate ispitivanja dostaviti Investitoru.	n	10,0		
23	Odvoz viška iskopanog materijala sa utovarom i istovarom na ovlašćenu deponiju.	m3	250,0		
I	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				
II	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
	Napomena: U cenu armirano-betonskih radova uračunata je potrebna dvostrana oplata i podgrada i zalivanje spojnica na spoju segmenata kanala, kao i ugradnja delova pokretnih, vodećih i nepokretnih oslonaca. Armatura se obračunava posebno. Sve prema opšte tehničkim uslovima.				
	Na delu predizolovanog toplovoda, vođenog kroz saobraćajnicu, gde je rastojanje od gornje ivice zaštitne cevi do kote terena (asfalta) manje od 40cm, potrebno je izvršiti zaštitu cevi sa armirano-betonskim pločama prema detalju.				
1	Betoniranje podloga ispod šahta od nabijenog betona MB20 u sloju debljine 10cm. Sloj betona mora biti ravan.	m2	14,0		
2	Betoniranje gornje ploče, dna i stranica šahta, armiranim betonom MB30 u potrebnoj dvostranoj oplati. U svemu prema detaljima.	m3	12,5		
3	Betoniranje betonskih nosača čeličnog poklopca u MB30 na revizionim silazima sa ugrađenim ramom za liveni poklopac.	m3	1,8		

4	Nabavka, transport, ispravljanje, čišćenje i sečenje armature sa montažom iste. U svemu prema specifikacijama, a u skladu sa propisima važećim za ove radove.				
	GA 240/360	kg	350,0		
	RA2 400/500	kg	450,0		
	MA 500/560	kg	1450,0		
II	UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI:				
III	OSTALI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje plastičnih traka za obeležavanje toplovoda preko završnog sloja peska. Trake postaviti preko cele dužine rova, iznad svake cevi posebno.	m'	1250,0		
2	Formiranje otvora u armirano-betonskim zidovima i zidovima od opeke radi prolaska cevi. Nakon postavljanja zidne ulazne čaure i cevi, otvor zatvoriti betonom marke C25/30.				
	arm.-betonski zid	kom.	12,0		
	zid od opeke	kom.	12,0		
3	Zidarska obrada rupa u zidu posle mašinskog bušenja cementnim malterom sa zaštitom ter hartijom.	kom.	24,0		
4	Nabavka i ugradnja gvozdених liveinih poklopaca sa ramom i sa sistemom za zaključavanje. Obračun po kom.sa ramom.				
	125KN	kom.	3,0		
	250KN	kom.	2,0		
	400KN	kom.	1,0		
5	Nabavka i ugradnja gvozdениh merdevina u silazima komore. Obračun sa uračunatim bojenjem u dva osnovna i dva završna premaza.	kg	225,0		
6	Obezbeđenje dovoljnog broja prelaza za pešake (sa rukohvatom) preko iskopanog rova.	kom.	10,0		
7	Obezbeđenje prelaza vozila preko iskopanog rova u saobraćajnici.	kom.	1,0		
8	Izrada projekta izvedenog objekta - građevinski deo, overen od strane licenciranog inženjera. Projekat predati u četiri (4) primerka u papirnoj formi, a u digitalnoj formi trasu i podužni profil.				
	Projekat izvedenog objekta treba da sadrži sve potrebne elemente prema važećoj zakonskoj regulativi.				
	Nadzorni organ treba da overi valjanost projekta izvedenog objekta i nakon toga se plaća.	kom.	1,0		
9	U skladu sa važećim zakonom o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima,				
	kao i prema važećoj zakonskoj regulativi, izvršiti snimanje i kartiranje izvedenog toplovoda.				
	Snimiti i sve instalacije u rovu toplovoda.				
	Nadzornom organu dostaviti Potvrdu o izvršenom snimanju i kartiranju vodova izdatu od strane Republičkog geodetskog zavoda - služba za katastar vodova.				

	Nakon snimanja izraditi elaborat izvedenog stanja.				
	Elaborat uraditi i predati nadzornom organu u četiri (4) primerka od kojih jedan u digitalnom obliku.				
	Plaćanje nakon dostave potvrde o uplati RGZ-u.	kom.	1,0		
10	Obeležavanje trase toplovoda koji se izvodi sa potrebnim osiguranjima obeleženih tačaka na terenu, prema koordinatama datim u projektnoj dokumentaciji.	m'	750,0		
III	UKUPNO OSTALI RADOVI:				
REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA					
I	ZEMLJANI RADOVI				
II	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
III	OSTALI RADOVI				
B	GRAĐEVINSKI RADOVI				
ZBIRNA REKAPITULACIJA					
A.	MAŠINSKI RADOVI				
B.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
	UKUPNO RADOVI BEZ PDV				
	PDV 20%				
	UKUPNO RADOVI SA PDV				

Datum

M.P.

Ponudač
