

Број: 4999  
Датум: 1.08.2016.г.



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ЈКП „Горњи Милановац“  
Ул.Војводе Мишића бр.23***

**ЈАВНА НАБАВКА – Електрификација дела градског гробља у Горњем  
Милановцу  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА бр. 05/2016 (1.3.9)**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>12.09.2016. год. до 10,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>12.09.2016. год. у 10,10 часова</b>

**Септембар, 2016. г.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр.4991 од 1.08.2016.г. о покретању поступка јавне набавке радова број 05/2016 и Решења бр.4991/2 од 01.08.2016.г. о образовању комисије за јавну набавку бр.05/2016, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Електрификација дела градског гробља  
у Горњем Милановцу  
ЈН бр. 05/2016 (1.3.9)**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

Конкурсна документација садржи 43 стране.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 05/2016 су радови – Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу

Назив и ознака из ОРН: Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови - 45311000

### **2. Партије- не**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

за израду електроинсталација напајања проширења градског гробља у Горњем  
Милановцу

1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

### **ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА**

2. **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**
3. **МОНТАЖНИ РАДОВИ**
4. **РАЗВОДНИ ОРМАН**
5. **ЗАВРШНИ РАДОВИ**
6. **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Овом спецификацијом предвиђа се испорука све опреме и материјала наведених у позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду, уграђивање, испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно првобитно стање свих места оштећених на већ изведеним радовима.

У цену се урачунава цена наведеног материјала у позицијама и сав ситан неспецифициран материјал, транспорт и цена радне снаге и сви порези и доприноси на материјал и рад. Цена укључује и израду све евентуално потребне радионичке документације, испитивање, и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама, као и издавање потребних атеста и сертификата, а према следећој структури јединичне цене:

а. Јединична цена "испоруке" обухвата цену опреме и/или материјала франко фабрика произвођача или место куповине, а додатно садржи:

- Транспорт и осигурање градилишта,
- Специјалну опрему и алат за погон и одржавање производње опреме, уколико такве има, са упутствима за употребу,
- Паковање и заштита опреме и/или материјала,
- Документација опреме и/или материјала (атести, цртежи, спискови резервних и брзохабајућих делова, списак алата за одржавање, потребни описи, радионичка документација уколико је опрема нестандартна, разна упутства за монтажу, руковање и одржавање, итд.).

б. Јединична цена "монтаже" обухвата све остало што није садржано у цени "испорука", односно сав рад механизације и радне снаге, укључујући све припремно-завршне радове и остало.

р.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ И КОЛИЧИНА		ЈЕДИН. ЦЕНА (ДИН)		УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА
				ИСПОРУКА	МОНТАЖА	
<b>2</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
2.1	Геодетско обележавање трасе кабловског рова и положаја стубова. Обрачунато по дужном метру трасе свих каблова са издавањем протокола о извршеном обележавању. Ове радове може да изводи овлашћена организација са одговарајућом лиценцом.	м	1.050			
2.2	Ископ рова димензија 0,4x0,8 м у земљишту 3. и 4. категорије, машинским путем за полагање напојних каблова.	м3	336			
2.3.	Ископ земље за темељне стопе стубова јавног осветљења димензија 0,7x0,7x0,8 м . Обрачунато по ископаној јами.	ком	19			
2.4.	Ископ земље за темељне стопе слободностојећих разводних ормана димензија 0,6x0,5x0,7 м . Обрачунато по ископаној јами.	ком	15			
2.5	Испорука и уградња шљунка за израду тампона дебљине 20 цм, који мора бити збијен приручним средствима, тако да се постигне степен збијености од минимално 15 МРа. Шљунак (агрегат) је гранулације 0-60 мм.	м3	2			
2.6.	Подбушивање саобраћајнице за постављање цеви за пролаз каблова.	м	6			
2.7.	Испорука бетона марке МБ 30 и израда бетонског темеља за стубове јавног осветљења, димензија 0,7x0,7x0,7 м. При изради темеља поставити улазно-излазне цеви ф 50 мм и пролазне јувидур цеви. Такође у темељну стопу уградити челичне анкере за сидрење стуба. Обрачунато по урађеним бетонским темељима комплет са материјалом.	ком	19			

2.8.	Испорука и уградња јувидур цеви фи 110 мм на местима полагања каблова испод саобраћајнице. Цеви на проласцима поставити за сваки кабал посебно. Обрачунато по дужном метру.	м	60			
2.9.	Испорука и полагање у ров песка испод и изнад кабла до 10 цм изнад горње ивице кабла. Песак испод и око кабла треба набијати до прописаног модула стишњености ( $M_e = 3000-5000 \text{ N/cm}^2$ )	м <sup>3</sup>	84			
2.10.	Испорука, транспорт и затрпавање кабловског рова земљом из ископа која мора бити збијена приручним средствима тако да се постигне потребан степен збијености.	м <sup>3</sup>	252			
2.11.	Утовар и одвоз преостале земље моторним возилом на депонију до 5 км удаљености са истоваром и grubим планирањем.	м <sup>3</sup>	84			
<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>						
<b>3 МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>						
3.1	Испорука и полагање кабла РР00-А 4x25 mm <sup>2</sup> у већ ископаном рову. Комплет са сечењем кабла на месту сваког ормана и стуба и увлачењем крајева у стубове и ормане. Позиција обухвата и провлачење кабла кроз ПВЦ цев на месту укрштања са саобраћајницама и на бетонској конзоли.	м	1.250			
3.2	Испорука и полагање кабла РР00 3x2,5 mm <sup>2</sup> од разводних ормана до појединачних стубова јавног осветљења.	м	210			
3.3.	Испорука и полагање кабловских пластичних ГАЛ штитника изнад постелице од песка.	м	1.050			
3.4.	Испорука и полагање у ископаном кабловском рову 20 цм изнад кабла, као и кроз цев уграђену у темељ стуба, челичне поцинковане трака 25x4 мм.	кг	1.150			
3.5.	Испорука и уградња укрсних комада на местима настављања и укрштања траке.	ком	70			
3.6.	Испорука и полагање ПВЦ траке за упозорење.	м	1.050			
3.7.	Испорука и монтажа термоскупљајуће кабловске завршнице 1 кВ, за кабал РР00-А 4x25 mm <sup>2</sup> .	ком	40			
3.8	Испорука и монтажа укрсног комада трака-трака.	ком	18			
3.9.	Испорука и уградња кабла Х00-А 4x16 мм <sup>2</sup> , на НН стубу, комплет са шелнама, струјним стезаљкама и другим монтажним прибором. Кабал поставити у пластично САПА црево, отпорно на УВ зрачење. Обрачунато по дужном метру постављеног кабла.	м	10			
3.10	Испорука кабловске ознаке за уградњу на бетонски темељ ( у цену је укључен и темељ) за тротоар и травњак. Ознака је за крајеве заштитних цеви.	ком	16			

3.11	Испорука конусног, топлопоцинкованог стуба јавног осветљења висине 6 м. Стуб се испоручује поцинкован са прикључном плочом, комплетно ожичен проводницима PP00-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> од прикључне плоче до светиљке. Цена укључује и испоруку одговарајуће анкер плоче и завртања, као и подизање и фиксирање ожиченог стуба, прикључном плочом и осигурачем на анкере темеља са означавањем стуба црном бојом.	КОМ	19			
3.12	Израда уземљења стуба, повезивањем завртња за уземљење стуба са уземљивачком траком.	КОМ	19			
3.13	Израда везе напојних каблова на прикључној плочи у стубу са сувим отварањем кабла, шемирањем жила кабла, гњечењем папучица и повезивањем и означавањем натписним плочицама свих веза. Обрачунато по стубу укључујући испоруку кабловских папучица.	КОМ	19			
3.14	Испорука и уградња осигурача FRA 10 А.	КОМ	19			
3.15	Испорука и монтажа на стубу (на висини 6 м) светиљке за спољашње осветљење еквивалентне типу "Streetlight 20 mini LED" , комплет са извором светлости 59 W и повезивањем проводницима типа PP00-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> . Позиција укључује и испоруку и монтажу носача за светиљке.	КОМ	19			
<b>УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>						
<b>4 РАЗВОДНИ ОРМАНИ</b>						
4.1.	Испорука и монтажа мерно разводног ормана (МРО) за монтажу на НН стуб 9/315 . Орман је изграђен од поликарбоната, ојачан стакленим влакнима, отпоран на УВ зрачење, са прозором за читавање, бројила, стакленим вратима за лимитаторе, у заштити ИП 54. Прилаз опреми је са предње стране ормана који се затвара вратима која се закључавају типском бравом Е2. Орман мора да има јединствену окапницу-надстрешницу. У орман се уграђује следећа опрема која мора бити првокласног квалитета (Schrack, Schneider, Legrand, АВВ, ЕАТОН или Telemecanique):					
	Бројило активне енергије 10-60 А 3x230/400 В, 50 Хз, са могућношћу даљинског читавања и МТК управљачким уређајем интегрисаним унутар бројила.	КОМ.	1			
	Прикључне клеме 35 мм <sup>2</sup> 4П	КОМ.	2			
	Ограничавачи струје 25 А	КОМ.	3			
	Комплет ишемирано, намонтирано и повезано.	КОМПЛ.	1			

4.2.	Испорука и монтажа слободностојећег разводног ормара (РО-1) јавног расвете и градилишних прикључака. Орман је изграђен од поликарбоната ојачан стакленим влакнима, отпоран на УВ зрачење. Орман је предвиђен за укопавање и треба да буде сличан типу KS (KSZ) (a=396 x b=320 x h=620 mm) са постољем типа F и кутијом за прихват каблова К. Потребан ниво заштите је IP54. Прилаз опреми је са предње стране ормана, који се затвара вратима која се закључавају типском бравом Е2. Орман мора да има јединствену окапницу-надстрешницу. Прикључак је предвиђен као улаз-излаз. У орман се уграђује следећа опрема која мора бити првокласног квалитета (Schrack, Schneider, Legrand, ABB, EATON ili Telemecanique):	кућиш.	1			
	- трополни прекидач 40 А, 3П	ком	1			
	- четворополни заштитни уређај диференцијалне струје 40/4/0,03 А,	ком	1			
	- реле "ОПАНАК СОФТ" , 1 преклопни контакт 10 А/250 VAC.	ком	1			
	- контактор 25 А, 3П, 230 В.	ком	1			
	- гребенаста склопка (1-0-2) 10 А, једнополна, за уградњу на ДИН шину.	ком	1			
	- аутоматски осигурач 4А/6 кА, класе "Ц".	ком	1			
	- аутоматски осигурач 16А/6 кА, класе "Ц".	ком	5			
	- аутоматски осигурач 25А/6 кА, класе "Ц".	ком	6			
	У засебно затвореном делу са вратима испод разводног дела монтирати следећу опрему:					
	- монофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/250В у заштитит ИП 54.	ком	2			
	- трофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/3x250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- трофазна прикључница УКА-УТО са поклопцем у пластичном кућишту 32А/3x250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- редне стезаљке, проводници и остали ситан материјал.	паушал	1			
	Укупно:	компл	1			
4.3.	Испорука и монтажа слободностојећег разводног ормара (РО-2,3,4,8) јавног расвете и градилишних прикључака. Орман је изграђен од поликарбоната ојачан стакленим влакнима, отпоран на УВ зрачење. Орман је предвиђен за укопавање и треба да буде сличан типу KS (KSZ) (a=396 x b=320 x h=620 mm) са постољем типа F и кутијом за прихват каблова К. Потребан ниво заштите је IP54. Прилаз опреми је са предње стране ормана, који се затвара вратима која се закључавају типском бравом Е2. Орман мора да има јединствену окапницу-надстрешницу. Прикључак је предвиђен као улаз-излаз-излаз. У орман се уграђује следећа опрема која мора бити првокласног квалитета (Schrack, Schneider, Legrand, ABB, EATON ili Telemecanique):	кућиш.	1			



	- трополни прекидач 40 А, 3П	КОМ	1			
	- четворополни заштитни уређај диференцијалне струје 40/4/0,03 А,	КОМ	1			
	- реле "ОПАНАК СОФТ" , 1 преклопни контакт 10 А/250 VАС.	КОМ	1			
	- гребенаста склопка (1-0-2) 10 А, једнополна, за уградњу на ДИН шину.	КОМ	1			
	- аутоматски осигурач 10А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	1			
	- аутоматски осигурач 16А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	5			
	- аутоматски осигурач 25А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	3			
	У засебно затвореном делу са вратима испод разводног дела монтирати следећу опрему:					
	- монофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/250В у заштитит ИП 54.	КОМ	2			
	- трофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	КОМ	1			
	- трофазна прикључница УКА-УТО са поклопцем у пластичном кућишту 32А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	КОМ	1			
	- редне стезаљке, проводници и остали ситан материјал.	паушал	1			
	Укупно:	КОМПЛ	4			
4.4.	Испорука и монтажа слободностојећег разводног ормара (РО-5,7,10,4-1,4-2) јавног расвете и градилишних прикључака. Орман је изграђен од поликарбоната ојачан стакленим vlakнима, отпоран на УВ зрачење. Орман је предвиђен за укопавање и треба да буде сличан типу KS (KSZ) (a=396 x b=320 x h=620 mm) са постољем типа F и кутијом за прихват каблова K. Потребан ниво заштите је IP54. Прилаз опреми је са предње стране ормана, који се затвара вратима која се закључавају типском бравом Е2. Орман мора да има јединствену окапницу-надстрешницу. Прикључак је предвиђен као улаз-излаз. У орман се уграђује следећа опрема која мора бити првокласног квалитета (Schrack, Schneider, Legrand, ABB, EATON ili Telemecanique):	кућиш.	1			
	- трополни прекидач 40 А, 3П	КОМ	1			
	- четворополни заштитни уређај диференцијалне струје 40/4/0,03 А,	КОМ	1			
	- реле "ОПАНАК СОФТ" , 1 преклопни контакт 10 А/250 VАС.	КОМ	1			
	- гребенаста склопка (1-0-2) 10 А, једнополна, за уградњу на ДИН шину.	КОМ	1			
	- аутоматски осигурач 10А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	1			
	- аутоматски осигурач 16А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	5			
	- аутоматски осигурач 25А/6 кА, класе "Ц".	КОМ	3			
	У засебно затвореном делу са вратима испод разводног дела монтирати следећу опрему:					
	- монофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/250В у заштитит ИП 54.	КОМ	2			

	- трофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- трофазна прикључница УКА-УТО са поклопцем у пластичном кућишту 32А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- редне стезалке, проводници и остали ситан материјал.	паушал	1			
	Укупно:	компл	5			
4.5.	Испорука и монтажа слободностојећег разводног ормара (РО-6,9,11,3-1,4-3) јавног расвете и градилишних прикључака. Орман је изграђен од поликарбоната ојачан стакленим влакнима, отпоран на УВ зрачење. Орман је предвиђен за укопавање и треба да буде сличан типу KS (KSZ) (a=396 x b=320 x h=620 mm) са постољем типа F и кутијом за прихват каблова К. Потребан ниво заштите је IP54. Прилаз опреми је са предње стране ормана, који се затвара вратима која се закључавају типском бравом Е2. Орман мора да има јединствену окапницу-надстрешницу. Прикључак је предвиђен као улаз-излаз. У орман се уграђује следећа опрема која мора бити првокласног квалитета (Schrack, Schneider, Legrand, ABB, EATON ili Telemecanique):	кућиш.	1			
	- трополни прекидач 40 А, 3П	ком	1			
	- четворополни заштитни уређај диференцијалне струје 40/4/0,03 А,	ком	1			
	- реле "ОПАНАК СОФТ" , 1 преклопни контакт 10 А/250 VАС.	ком	1			
	- гребенаста склопка (1-0-2) 10 А, једнополна, за уградњу на ДИН шину.	ком	1			
	- аутоматски осигурач 10А/6 кА, класе "Ц".	ком	1			
	- аутоматски осигурач 16А/6 кА, класе "Ц".	ком	5			
	- аутоматски осигурач 25А/6 кА, класе "Ц".	ком	3			
	У засебно затвореном делу са вратима испод разводног дела монтирати следећу опрему:					
	- монофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/250В у заштитит ИП 54.	ком	2			
	- трофазна прикључница са заштитним контактом и поклопцем у пластичном кућишту 16А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- трофазна прикључница УКА-УТО са поклопцем у пластичном кућишту 32А/3х250/400 В у заштитит ИП 54.	ком	1			
	- редне стезалке, проводници и остали ситан материјал.	паушал	1			
	Укупно:	компл	5			
	<b>УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАН</b>					
<b>5</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
5.1	Испитивање и издавање атеста:					
	- испитивање отпора уземљења на сваком стубу					
	- испитивање опора петље квара					
	- испитивање отпора изолације					

	- испитивање непрекидности заштитног проводника					
	- фотометријска испитивања					
	Атест доставити у два оригинална примерка. Испитивања може да врши само радна организација која има одговарајућу лиценцу.	паушал	1			
5.2	Чишћење градилишта, одвоз вишка земље и шута на депонију на територију Града коју одреди Инвеститор.	паушал	1			
5.3	Мерење и издавање атеста о збијености тла на траси кабла. Обрачун по мерењу.	паушал	1			
5.4	Геодетско снимање и картирање трасе кабла и стубова са свим аналтичко геодетским елементима у државном кординантном систему. Обрачун по дужном метру трасе каблова.	м	1050			
5.5	Израда пројекта изведеног објекта.	ком	1			
	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
<b>6</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>2</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
<b>3</b>	<b>МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b>4</b>	<b>РАЗВОДНИ ОРМАН</b>					
<b>5</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
	<b>УКУПНО</b>					

### НАПОМЕНА:

Према електроенергетској сагласности на траси предметне саобраћајнице постоје изведени електроенергетски каблови 10 кV. Исте је потребно изместити у случају да буду сметали. Радове на измештању кабловске трасе изводи надлежна Електродистрибуција, а на терет Инвеститора. Позиције постојећих каблова одредити на самој локацији у сагласности са надлежном Електродистрибуцијом и катастром подземних инсталација.

Датум

М.П.

Понуђач

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну јавну набавку израђен је Пројекат за извођење радова и према њему ће се изводити предметни радови.

Увид у поменути пројекат, у штампаној форми, сви заинтересовани понуђачи моги извршити у просторијама Управне зграде наручиоца (Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23). Контакт особа Милан Брковић, телефон 064/847-86-80.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p style="text-align: center;">- да понуђач није био у блокади рачуна за последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p><u>доказ финансијског капацитета</u> - потврда Народне банке Србије</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	<p><u>Доказ техничког капацитета:</u> за доставно возило које је у власништву понуђача: копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда са читачем саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања од аутоодговорности. За доставно возило које је понуђач узео у закуп: уговор о закупу и копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда са читачем саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања од аутоодговорности.</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да има у власништву или закупу једно доставно возило</p>	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>да има у радном односу, на одређено или неодређено време или уговором ангажоване, најмање 15 запослених од чега најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 – одговорног извођача радова за електроенергетске инсталације ниског и средњег напона и најмање 1 (једног) дипл. инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије</p>	<p><u>Доказ кадровског капацитета</u> - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку ( ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда за запослене у радном односу, а за уговором ангажоване – уговор о ангажовању. За инжењере се доставља и копија личне лиценце потписана и оверена личним печатом инжењера, као и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, као и уговор о ангажовању уколико инжењер није у радном односу код понуђача.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,3 и 4 понуђач доказује **достављањем** тражених доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за



кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7.)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број  
05/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	1. аванс _____% (максимално 40%) 2. без аванса 3. рок плаћања по привременим и окончаној ситуацији _____ дана од дана испостављања ситуације (максимално 45 дана).
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извођења радова (максимално 30 календарских дана)	
Гарантни период (минимум 2 године за изведене радове, а за уграђени материјал по гаранцији произвођача)	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу	1				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Електрификација дела градског  
гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016**, испуњава све услове из  
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке радова - **Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016**

у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од најмање 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 10 дана дужим од дана коначног извршења посла

у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу:

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Менице морју бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

место \_\_\_\_\_

М. П.            потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о извођењу радова на електрификацији дела градског гробља у Горњем Милановцу

#### **Закључен између:**

ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, Војводе Мишића 23, као инвеститора (у даљем тексту **Инвеститор**), кога заступа директор Рајко Нешковић, дипл. ецц.

ПИБ: 101884856; матични број: 7192819; текући рачун: 150-617-33 KBM banka

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 05/2016 (1.3.9)

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### **Члан 1. Предмет уговора**

Предмет уговора је извођење радова на електрификацији дела градског гробља у Горњем Милановцу, у свема према предмеру из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, која је саставни део овог Уговора.

#### **Члан 2. Вредност уговорених радова**

Вредност радова из члана 1. овог Уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, које су у целини прихваћене од стране Инвеститора и чине саставни део овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са исказаним ПДВ-ом.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се по завршетку радова на основу стварно извршених количина и уговорених јединичних цена, по позицијама радова из предмера.

Количина радова ће се евидентирати грађевинском књигом Извођача.

Извођач је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење преглед неговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- - предмер и предрачун вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- - предмер и предрачун за неговорене-непредвиђене и накнадне радове;

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са својим мишљењем о прегледу неговорених радова исти доставља Наручиоцу на усвајање најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Након усвајања прегледа неговорених радова и мишљења надзорног органа од стране наручиоца, спровешће се одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити уговор.

Вишкови радова ће се обрачунавати према уговореним ценама.

Извођач радова се обавезује да све позиције из предмера и предрачуна изведе по јединичним ценама из понуде, одн. јединичне цене се неће мењати, до завршетка радова из предмета овог Уговора. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране наручиоца.

### **Члан 3. Начин и услови плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- без аванса
- аванс \_\_\_\_\_% (максимално 40%), односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на име аванса биће исплаћен по закључењу уговора, достављању менице за повраћај авансног плаћања и испостављању авансног рачуна
- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године и потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана (најдуже 45 дана) од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране извођача и надзорног органа.

### **Члан 4.**

За извођење предметних радова одређују се следећи рокови:

- ПОЧЕТАК РАДОВА: одмах по закључењу уговора и уплате аванса
- ЗАВРШЕТАК РАДОВА: у року од \_\_\_\_\_ (максимално 30) календарских дана од дана увођења у посао

Продужетак овог рока може се прихватити уколико наступе било какве околности које онемогућавају извођење радова за које није одговоран извођач

радова или ако наступе временске непогоде, или Инвеститор не изврши своје обавезе.

## **Члан 5.**

### **Права и обавезе Извођача**

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно прописима о изградњи објекта
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове
- да поступа према примедбама Инвеститора који се односе на квалитет извршења радова
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом.
- да изведе радове у уговореном року

## **Члан 6.**

### **Права и обавезе Инвеститора**

Инвеститор је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да уведе извођача радова у посао;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник

## **Члан 7.**

Наручилац може након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: не започне радове у предвиђеном року, у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, конкурсном документацијом, главним пројектом и грађевинском дозволом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **Члан 8.**

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ године (минимум две године) од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гаранција произвођача.

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Инвеститора у најкраћем могућем року.



У супротном Инвеститор задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

## **Члан 9. Средства обезбеђења**

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора инвеститору достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања меница падају на терет извођача радова.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз менице морју бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **Члан 10.**

Инвеститор и Извођач су се сагласили да ће се сматрати да овај Уговор није ступио на снагу и да Инвеститор има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико након обостраног потписивања овог уговора Извођач Инвеститору не достави средства финансијског обезбеђења из члана 9. уговора, у свему сагласно и у року прецизираном чл. 9. овог уговора.

### **Члан 11.**

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а два за Инвеститора.

**Извођач**

**Инвеститор  
ЈКП “Горњи Милановац”**

Рајко Нешковић, дипл.ецц.

- *Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радова бр. 05/2016 – Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.09.2016.г. до 10 часова. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7.)
- Модел уговора;
- Предмер радова
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – бланко меница
- Доказе о испуњењу додатних услова

### **3. ПАРТИЈЕ - /**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", Ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова – Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова- Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова- Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова Електрификација дела градског гробља у Горњем Милановцу, ЈНМВР број 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Захтевани аванс не може бити већи од 40% од укупне цене радова.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс до 40% од уговорене цене, биће уплаћен након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и испостављања авансног рачуна, одмах након пријема рачуна

- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција је минимум 2 године за изведене радове, а за уграђени материјал по гаранцији произвођача.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Почетак извођења радова: одмах по закључењу уговора и уплате аванса.

Завршетак извођења радова: у року од максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач коме буде додељен уговор**, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за повраћај авансног плаћања**. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

**Понуђач коме буде додељен уговор** обавезан да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за

отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**За аванс, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року понуђачи у понуди достављају Образац изјаве о финансијском обезбеђењу дату на обрасцу бр.7**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА- /**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.05/2016**”.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), факсом на број 032/716-902 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.