

Број: 7257  
Датум: 09.12.2016.г.

**ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац  
Јавна набавка мале вредности добара**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2016  
Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода  
„Горњи Милановац-Рудник“**

Партија 1 – Водоводне цеви  
Партија 2 – Пумпе за воду са манометрима

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	<b>19.12.2016. год. до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>19.12.2016. год. у 10.10 часова ПАРТИЈА БР.1 19.12.2016.год. у 10.40 часова ПАРТИЈА БР.2</b>

**Децембар 2016. године**

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7225 од 08.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7225/2 од 08.12.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара- Набавка материјала и опреме за извођење радова  
на изградњи водовода „Горњи Милановац-Рудник“  
ЈНМВ добара бр. 24/2016**

Конкурсна документација садржи: 45 страна

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација материјала и опреме са структуром цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 закона	45

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23

Интернет страница: [www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

Е-маил адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара, по партијама и то: **Партија 1 – Водоводне цеви и Партија 2 – Пумпе за воду са манометрима**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 24/2016 су добра – **Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац-Рудник“**

Назив и ознака из ОРН: цеви - 44163100; пумпе за воду - 42122120

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке,

Е - mail адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 24/2016 су добра.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1 – Водоводне цеви

Партија 2 – Пумпе за воду са манометрима

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

#### ПАРТИЈА 1 – ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ

##### Partija 1 – Vodovodne cevi

Specifikacija

Nabavka i transport fcco magacin Naručioca

##### PE cevi

Cevi od polietilena visoke gustine PEHD100 prema EN12201 sa atestom za pitku vodu. (Spajanje cevi će se vršiti čeonim zavarivanjem) Cevi se nabavljaju u komadima dužine 6 ili 12m.

Obračun po m'.

DN300 PN16 (ø315x28.6)

m'	1,250.00	x	_____	=	_____
				Svega bez PDV-a:	_____
				PDV	_____
				Ukupno sa PDV-om	_____

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2 – ПУМПЕ ЗА ВОДУ СА МАНОМЕТРИМА

### Спецификација за набавку пумпи и манометара за резервоар „Сврачковци“

#### 1. Vertikalni pumpni agregat za čistu vodu

Vertikalni centrifugalni pumpni agregat proizvođača VOGEL, tipa MPB65.2/3B-SA111A-3702 ili odgovarajuće.

Osnovne karakteristike:

Usis DN100 PN10 horizontalno, potis DN65 PN16 horizontalno, priрубnice prema EN1092-1. Elektro motor IP55, 37kW, 400V /3ph/ 50Hz pri 2950 min<sup>-1</sup>.

Prečnik radnih kola 184mm (opseg trimovanja min.178-max.200). Mehanički zaptivač vratila na potisu. Tri termistora su u namotajima motora.

Usisna i potisna priрубnica su sa iste strane, jedna iznad druge. Priključna kutija elektromotora nalazi se sa dijametralno suprotne strane od priрубnica.

Agregati se isporučuju kompletni i ispitani. Isporuka agregata vrši se nakon snimanja karakteristika u laboratoriji proizvođača. Ispitna dokumentacija se dostavlja uz svaku pumpu.

Osnovne radne krive pumpe [ protok  $Q_p$  (l/s), napor  $H_p$  (mVS), stepen iskorišćenja  $\eta_p$  (%), hidraulička snaga na vratilu pumpe  $P_p$  (kW), kavitacijska rezerva pumpe NPSH<sub>p</sub> (m) ] su prikazane tabelarno:

Qp (l/s)	Hp (mVS)	$\eta_p$ (%)	Pp (kW)	NPSHp (m)
8.0	143.0	51.0	22.0	1.7
12.0	138.0	63.0	24.5	2.1
16.0	130.0	70.0	29.5	2.7
20.0	116.0	70.0	32.5	3.5
24.0	99.0	67.0	34.0	4.5
28.0	76.0	56.0	35.0	5.8

U oblasti protoka od 16l/s do 24 l/s hidraulička snaga na vratilu pumpe ne sme biti veća od 35 kW, a NPSH pumpe ne sme biti veći od 5.00m.

Pumpe su predviđene da trajno rade u oblasti protoka  $20 \pm 2$  l/s.

Dokazivanje radnih krivih protoka, napora i stepena iskorišćenja prema normi ISO 9906:2012, klasa 2B. Saglasno navedenim tehničkim uslovima garantovane tačke su:

Qp (l/s)	Hp (mVS)	$\eta_p$ (%)	Pp (kW)	NPSHp (m)
16.0	130.0	70.0	29.5	2.7
20.0	116.0	70.0	32.5	3.5
24.0	99.0	67.0	34.0	4.5

## **2.Manometar**

Manometar za relativni pritisak punjen glicerinom Ø100 - G1/2", sa trokrakom rasteretnom slavinom DN15-G1/2". Opseg pokazivanja 0-24bar-a.

Ugrađuju se vertikalno na prohromskoj cevi DN200. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju manometra i slavine.

	Назив опреме	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
1.	Вертикални пумпни агрегат за чисту воду	2		
2.	Манометар	2		
Укупно 1+2 без PDV-а				
Укупно 1+2 са PDV-ом				

**Напомена: Ценама треба да буде обухваћена набака, испорука, уградња и пуштање у рад**

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(*чл. 75. Ст. 2. Закона*).
- 1.2.** За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:

#### ПАРТИЈА БР.1 – Водоводне цеви

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
  - да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у континуитету дуже од седам дана
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то :
  - да понуђач поседује важеће сертификате и атесте за понуђена добра у складу са са СРПС, ДИН или ИСО стандардом или европским нормама



3) да располаже неопходним техничким капацитетом и то :

- да понуђач има у власништву једно возило за превоз материјала

#### ПАРТИЈА БР.2 – Пумпе за воду са манометром

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у континуитету дуже од седам дана

2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то :

- Да понуђач предметних добара од произвођача достави доказ да произвођач поседује имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 за област која је у директној или индиректној вези са предметом јавне набавке

3) да располаже другим додатним условима и то :

- Понуђач је дужан да од произвођача добра које нуди достави **Wras** сертификат за питку воду.
- Понуђач је у обавези да достави доказ да добро које нуди поседује тражене техничке и хидрауличке карактеристике.
- Понуђач је у обавези да достави доказ да за добро које нуди постоји овлашћени сервис
- Понуђач доставља доказ од произвођача добра или овлашћеног дистрибутера да може нудити њихово добро (уколико понуђач није произвођач понуђеног добра)

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### ПАРТИЈА БР.1 – Водоводне цеви

##### **1) Финансијски капацитет**

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности

##### **2) Пословни капацитет**

**Доказ:** Сертификати и атести за понуђена добра у складу са СРПС, ДИН или ИСО стандардом и европским нормама. Приложена документа морају бити на српском језику, уколико су на страном језику понуђач је дужан да их преведе на српски језик. Превод мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

##### **3) Технички капацитет**

**Доказ:** Копија важеће саобраћајне дозволе, читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања

#### ПАРТИЈА БР.2 – Пумпе за воду са манометром

##### **1) Финансијски капацитет**

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности

##### **2) Пословни капацитет**

**Доказ:** копија сертификата о поседовању стандарда

##### **3) Други додатни услови**

Понуђач је дужан да од произвођача добра које нуди достави **Wras** сертификат за питку воду.

**Доказ:** копија **Wras** сертификат за питку воду.

Понуђач је у обавези да достави доказ да добро које нуди поседује тражене техничке и хидрауличке карактеристике

**Доказ:** Технички лист или каталог за добро које нуди, из кога се може јасно видети Q-H дијаграм за све захтеване тачке

Понуђач је у обавези да достави доказ да за добро које нуди постоји овлашћени сервис

**Доказ:** потврда или изјава издата од стране произвођача којом се потврђује да за предметна добра постоји овлашћени сервис, која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Понуђач доставља доказ од произвођача добра или овлашћеног дистрибутера да може нудити њихово добро (уколико понуђач није произвођач понуђеног добра)

**Доказ:** Потврда или изјава од стране произвођача добра или овлашћеног дистрибутера да понуђач може да нуди њихова добра, која мор бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача или дистрибутера.

**Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог понуде.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке VI.7. овог упутства).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, партија бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19. 12. 2016. године до 10 часова**. Отварање понуда је истог дана у **10.10 часова (ЗА ПАРТИЈУ 1)**, а у **10.40 часова (ЗА ПАРТИЈУ 2)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):**

- **Образац понуде (за партију за коју се подноси понуда)**
- **Модел уговора (за партију за коју се подноси понуда)**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 закона**
- **Спецификацију материјала и опреме са структуром цене (за партију за коју се подноси понуда)**
- **Тражена средства обезбеђења**

**• Докази о испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуд...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Јавна набавка обликована је у две партије и то:**

**Партија 1 – Водоводне цеви**

**Партија 2 – Пумпе за воду са манометрима**

- Понуђач може да поднесе понуду за **једну партију или обе партије**. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да попуни образац понуде и модел уговора за ону партију за коју даје понуду или да попуни све обрасце и моделе, уколико подноси понуду за обе партије.
- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Понуђач доставља средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, партија бр. \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, партија бр. \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, партија бр. \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, партија бр. \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање је 100% аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Место испоруке: магацин наручиоца.

Рок испоруке: 60 дана од дана закључења уговора (за обе партије)

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач коме буде додељен уговор**, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за повраћај авансног плаћања**. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла;

**Понуђач коме буде додељен уговор** обавезан је да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање

грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**Понуђачи подносе средства обезбеђења за сваку партију посебно.**

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.24/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог

документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се по партијама.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац X конкурсне документације)

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....  
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 1 - Водоводне цеви**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Водоводне цеви (Партија бр.1)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Опис предмета набавке** - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Водоводне цеви (Партија бр.1)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	100% аванс, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок	
Рок испоруке	60 дана од дана закључења уговора
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у две партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 2 –Пумпе за воду са манометрима**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Пумпе за воду са манометрима (Партија бр.2)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Опис предмета набавке** - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Пумпе за воду са манометрима (Партија бр.2)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	100% аванс, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок	
Рок испоруке	60 дана од дана закључења уговора
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у две партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ПАРТИЈА 1 – Водоводне цеви**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Закључен између:**

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23,  
кога заступа директор Рајко Нешкових, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Купац** )  
и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац** ),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефакс:
Е-маил: <a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a>	Е-маил:

**Основ уговора:**

Број ЈН	ЈНМВ добара бр. 24/2016
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Јавна набавка мале вредности добара** - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Водоводне цеви (Партија бр.1)

### **Члан 1.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави и испоручи добра и то материјала и опрему за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“ - Водоводне цеви (Партија бр.1), а у свему према спецификацији материјала и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. која је код Купца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, која је саставни део уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују вредност набавке и испоруке предметних добара из члана 1. овог уговора на износ од \_\_\_\_\_ словима:

\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно, на износ од \_\_\_\_\_ словима:

\_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку предметних добара из предмета уговора.

Укупна цена за набавку и испоруку добара из предмета уговора, уговарају се у фиксном износу.

Купац задржава право да преузме мање количине добара него што је наведено у спецификацији.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Продавцу исплати на следећи начин

- аванс 100% , у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања .



## **РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Рок за набавку и испоруку предметних добара из члана 1. уговора је 60 дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде Комунални погон ЈКП "Горњи Милановац".

Рок за набавку и испоруку предметних добара из члана 1. уговора рачуна се од дана закључења уговора, до дана када Продавац изврши записничку примопредају предметних добара.

### **Члан 5.**

Уколико Продавац не изврши набавку и испоруку предметних добара из члана 1. Уговора у уговореном року, Купац задржава право да Продавцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају добара приликом испоруке извршиће комисија састављена од представника Купца и Продавца, о чему ће комисија сачинити записник.

Продавац има обавезу да за испоручена добра достави сертификате у складу са техничким захтевима.

Испоручена добра подлежу контроли коју обезбеђује Купац. Продавац је дужан да поступи по свим оправданим примедбама Купца. Максимални рок за достављање примедби Купца је 15 дана, рачунајући од дана примопредаје предметних добара.

Уколико Купац у наведеном року не достави примедбе на достављена добра, сматра се да су иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 7 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Продавцу од стране Купца.

За отклањање недостатака на испорученим добрима, утврђених од стране Купца, Купац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 15 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуну уговорног рока као и уговорне казне.

Продавац гарантује Купцу исправност и квалитет испоречених добара.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања меница падају на терет Продавца.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз менице морју бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог Уговора износи\_\_\_\_\_.

У оквиру тих рокова Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Купац може једнострано раскинути уговор:

- ако Продавац не извршава уговорене обавезе,
- ако Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Продавац може једнострано раскинути уговор:

- ако Купац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Продавац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 10.**

Купац и Продавац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да на све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Чачку.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, која је код Купца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 2 (два) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

Купац  
ЈКП „Горњи Милановац“  
Директор  
Рајко Нешковић, дипл. ецц.

---

Продавац

---

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Продавац, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ПАРТИЈА 2 –Пумпе за воду са манометрима**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Закључен између:**

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23,  
кога заступа директор Рајко Нешковић, дипл.ецц. (у даљем тексту: **Купац** )  
и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац** ),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефакс:
Е-маил: <a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a>	Е-маил:

**Основ уговора:**

Број ЈН	ЈНМВ добара бр. 24/2016
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Јавна набавка мале вредности добара** - Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“, ЈН број 24/2016, Пумпе за воду са манометрима (Партија бр.2)

### **Члан 1.**

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави, испоручи, угради и пусти у рад добра и то материјал и опрему за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник“ - Пумпе за воду са манометрима (Партија бр.2), а у свему према спецификацији опреме и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. која је код Купца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, која је саставни део уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују вредност набавке, испоруке, уградње и пуштања у рад предметне опреме из члана 1. овог уговора на износ од \_\_\_\_\_ словима:

\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно, на износ од \_\_\_\_\_ словима:

\_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад предметне опреме из предмета уговора.

Укупна цена за набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад предметне опреме из предмета уговора, уговарају се у фиксном износу.

Купац задржава право да преузме мање количине добара него што је наведено у спецификацији.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Продавцу исплати на следећи начин

- аванс 100% , у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања .

## **РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Рок за набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад предметне опреме из члана 1. уговора је 60 дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде Комунални погон ЈКП "Горњи Милановац".

Рок за набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад предметне опреме из члана 1. уговора рачуна се од дана закључења уговора, до дана када Продавац изврши записничку примопредају предметне опреме.

### **Члан 5.**

Уколико Продавац не изврши набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад предметне опреме из члана 1. Уговора у уговореном року, Купац задржава право да Продавцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају опреме приликом испоруке извршиће комисија састављена од представника Купца и Продавца, о чему ће комисија сачинити записник.

Продавац има обавезу да за испоручену опрему достави сертификате у складу са техничким захтевима.

Испоручена опрема подлеже контроли коју обезбеђује Купац. Продавац је дужан да поступи по свим оправданим примедбама Купца. Максимални рок за достављање примедби Купца је 15 дана, рачунајући од дана примопредаје предметне опреме

Уколико Купац у наведеном року не достави примедбе на достављену опрему, сматра се да је иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 7 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Продавцу од стране Купца.

За отклањање недостатака на испорученој опреми, утврђених од стране Купца, Купац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 15 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуну уговорног рока као и уговорне казне.

Продавац гарантује Купцу исправност и квалитет испоручене опреме.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања меница падају на терет Продавца.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз менице морју бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_.

У оквиру тих рокова Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана пуштања у рад опреме из члана 1. овог Уговора.



## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Купац може једнострано раскинути уговор:

- ако Продавац не извршава уговорене обавезе,
- ако Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Продавац може једнострано раскинути уговор:

- ако Купац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Продавац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 10.**

Купац и Продавац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да на све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Чачку.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, која је код Купца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 2 (два) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

Купац  
ЈКП „Горњи Милановац“  
Директор  
Рајко Нешковић, дипл. ецц.

---

Продавац

---

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Продавац, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.24/2016 – **Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник “ (обликована у 2 партије), партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.24/2016 – **Набавка материјала и опреме за извођење радова на изградњи водовода „Горњи Милановац – Рудник “ (обликована у 2 партије), партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.