

Broj: 2312  
Datum: 25.04.2017.g.



## **Konkursna dokumentacija**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA br.03/2017 (1.2.3)**

**Servisiranje vodomera**

	Datum i vreme:
Krajni rok za dostavljanje ponuda:	<b>04.05.2017. g. do 10,00 časova</b>
Javno otvaranje ponuda:	<b>04.05.2017. g. u 10,10 časova</b>

**April 2017 godine.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 2297 od 24.04.2017.g. i Rešenja o obrazovanju komisije broj 2297/2 od 24.04.2017.g. za javnu nabavku male vrednosti usluga broj 03/2017.g. pripravljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti usluga br. 03/2017 – Servisiranje vodomera

Konkursna dokumentacija sadrži: 32 strane

<b><i>Poglavlje</i></b>	<b><i>Naziv poglavlja</i></b>	<b><i>Strana</i></b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
V	Obrazac ponude	17
VI	Model ugovora	21
VII	Obrazac troškova pripreme ponude	25
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	26
IX	Tehnička specifikacija	27
X	Potvrda za reference	31
XI	Specifikacija podnetih potvrda za reference	32

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: JKP „Gornji Milanovac“  
ul. Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac  
[www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 03/2017 su usluge – Servisiranje vodomera

Naziv i oznaka iz ORN: Usluge održavanja i popravka vodomera – 50411100

### **4. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Gordana Otašević  
E - mail adresa: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 03/2017 su usluge – Servisiranje vodomera

Naziv i oznaka iz ORN: Usluge održavanja i popravka vodomera – 45311200

### **III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA**

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

**1.2.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:

##### Finansijski kapacitet:

Da ponuđač nije bio u blokadi računa za poslednjih šest meseci koji prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponuda

**Dokaz:** potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti

##### Poslovni kapacitet:

Da je ponuđač u predhodne tri godine (2014, 2015 i 2016) izvršio predmetne usluge u minimalnoj vrednosti od 3.000.000,00 dinara.

**Dokaz:** Potvrde izdate od strane naručioca usluge da je ponuđač u prethodne tri godine (2014, 2015 i 2016) izvršio uslugu koja je **predmet javne nabavke** u minimalnom iznosu od 3.000.000,00 dinara. (Obrazac X konkursne dokumentacije).

### Kadrovski kapacitet:

Da ponuđač ima najmanje 2 zaposlena inženjera mašinske ili elektro struke

**Dokaz:** kopija radne knjižice i kopija podnete prijave na obavezno socijalno osiguranje radnika

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **osim za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona gde ponuđač kao dokaz dostavlja Rešenje nadležnog ministarstva da je ponuđač ovlašćen za obavljanje poslova overavanja vodomera za hladnu vodu koje obuhvata i vodomere navedene u tehničkoj specifikaciji.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

**Ispunjenost dodatnih uslova- finansijski, poslovni i kadrovski kapacitet- ponuđač dokazuje dostavljanjem gore traženih dokaza.**

Napomena: ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj uslov ponuđač mora ispuniti samostalno, dok podizvođači ne moraju ispuniti navedene uslove.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke **br. 03/2017 – Servisiranje vodomera**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1 Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3 Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4 Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti  
naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **br. 03/2017 – Servisiranje  
vodomera**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**



## **IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", ul. Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga br. 03/2017 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI**". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.05.2017.g. do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponudu koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranja ponuda održaće se odmah nakon isteka roka za podnošenje ponuda, dana **04.05.2017.g. u 10:10 časova** na adresi JKP „Gornji Milanovac“, Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br. 23 (Upravna zgrada). Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji naručioca uručiti pismena ovlašćenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda. Kopija zapisnika sa javnog otvaranja ponuda biće dostavljena svim ponuđačima u roku od 3 ( tri) dana.

**Ponuda mora da sadrži sledeće obrazce koji moraju biti popunjeni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni:**

- *Obrazac ponude*
- *Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. Zakona*
- *Opšti podaci o ponuđaču*
- *Ponudu podnosi 1) samostalno; 2) sa podizvođačem; 3) kao član grupe ponuđača*
- *Podaci o podizvođaču*
- *Podaci o učesniku grupe ponuđača*

- Opis predmeta nabavke
- Model ugovora
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Tehnička specifikacija sa strukturom cene
- Potvrda za reference
- Specifikacija podnetih potvrda za reference

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP "Gornji Milanovac", ul.Vojvode Mišića br.23, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.03/2017 – Servisiranje vodomera – NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.03/2017 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.03/2017 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti usluga br.03/2017 – Servisiranje vodomera - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne

vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. Zakona i to:

- Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **8.2. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)**

Rok za izvršenje predmetne usluge je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera.

Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu. Minimalan broj vodomera po isporuci je 50 komada (prečnika 1/2“ do 6/4“) a za vodomere prečnika 50mm do 100 mm količina vodomera po isporuci je po dogovoru.

### **8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati u toku trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca ili faksom na broj 032/716-902) ili na e-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JNMVU br 03/2017**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

## **14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE**

## **ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

## **15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. **(Obrazac izjave o ispunjavanju obaveznih uslova ponuđača iz člana 75.ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti)**

## **16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku  
usluga - **Servisiranje vodomera JNMV br. 03/2017**

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE – Servisiranje vodomera JNMVU br. 03/2017**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana prijema računa i izvršenja usluge
Rok važenja ponude (ne kraći od 30 dana)	
Rok za izvršenja usluge	10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera od naručioca.
Mesto izvršenja usluge	Ponuđač je dužan da vodomere preuzme na adresi Naručioca (RJ „Baždarnica“ – JKP „Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iste vrati naručiocu.
Garantni rok (minimalno 1 godina)	

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*

## VI MODEL UGOVORA

### Ugovor o servisiranju vodomera

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2017.g. između:

JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul. Vojvode Mišića br.23 , koga zastupa Direktor Rajko Nešković, dipl.ecc ( u daljem tekstu: **Naručilac usluge**)

i

..... sa sedištem u  
..... , ulica ..... ,  
koga zastupa Direktor ..... ( u daljem tekstu: **Izvršilac usluge**),

Opciono

---

---

---

---

(u data polja, uneti podatke za podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi, ukoliko ponuđač ne nastupa samostalno)

Podaci o Naručiocu usluge:

Podaci o Izvršiocu usluge:

PIB:	101884856	PIB:	
Matični broj:	07192819	Matični broj:	
Broj računa:	150-617-33	Broj računa:	
Telefon:	032/716-910	Telefon:	
Telefaks:	032/716-902	Telefaks:	
E-mail:	<a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a>	E-mail:	

Osnov ugovora:

Broj JN	JN male vrednosti usluga br.03/2017
---------	-------------------------------------

Broj i datum odluke o dodeli Ugovora	
--------------------------------------	--

Ponuda izabranog ponuđača br.	od
-------------------------------	----

### PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je servis i baždarenje vodomera, na zahtev i prema potrebama Naručioca usluge u svemu prema ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

## Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je u postupku javne nabavke male vrednosti, za nabavku usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluge doneo odluku da preduzeću \_\_\_\_\_ kao ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu dodeli Ugovor u svemu prema ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je sastavni deo Ugovora.

### **CENA I NAČIN PLAĆANJA:**

## Član 3.

Ugovorena vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om i utvrđena je na osnovu ponude Izvršioca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Cenom su obuhvaćeni svi troškovi Izvršioca usluge. Cena je fiksna i ista se ne može menjati nakon zaključenja ugovora.

### **OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE:**

## Član 4.

Naručilac usluge je dužan da Izvršiocu usluge obezbedi sve potrebne uslove za pružanje usluge.

Izvršenje usluge će biti sukcesivno prema potrebi i na konkretan zahtev Naručioca usluge, u periodu od godinu dana. Naručilac usluge zadržava pravo da servisira manje ili veće količine vodomera od količina iz tehničke specifikacije.

### **OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE:**

## Član 5.

Izvršilac usluge je dužan da prema stvarnim potrebama i konkretnom zahtevu Naručioca usluge pruži uslugu iz člana 1. ovog ugovora.

Izvršilac usluge je dužan da pruži usluge servisa i baždarenja vodomera, na način i u roku iz ponude.

### **ROK I MESTO IZVRŠENJA:**

## Član 6.

Rok za izvršenje usluge iz člana 1. ovog Ugovora je 10 radnih dana od dana preuzimanja vodomera. Izvršilac usluge je dužan da obezbedi sukcesivno izvršenje usluge u skladu sa konkretnim potrebama i na konkretan zahtev Naručioca usluge.

Izvršilac usluge je dužan da vodomere koji su predmet servisa i baždarenja preuzme na adresi Naručioca(RJ Baždarnica JKP“Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac, ul.Vojvode Mišića br.23) i po završetku usluge iz člana 1. Ovog Ugovora iste vrati Naručiocu usluge. Preuzimanje vodomera se konstatuje izdavanjem otpremnice i popisne liste od strane Naručioca usluge.

#### Član 7.

Ugovorne strane su predvidele da plaćanja bude virmanom u roku do 45 dana od dana prijema računa.

### **GARANTOVANI PERIOD, REKLAMACIJE:**

#### Član 8.

Dužina garantovanog perioda (garantni rok) je \_\_\_ meseci od dana izvršene usluge.

Izvršilac usluge se obavezuje da će reagovati, u zavisnosti od hitnosti, u roku od najduže 3 radna dana od prijema poziva za servisiranje. U slučaju reklamacije Izvršilac usluge se obavezuje da će se odazvati na poziv u roku od 48 časova od reklamiranja.

### **UGOVORNA KAZNA:**

#### Član 9.

Ako Izvršilac usluge svojom krivicom ne izvrši ugovorene obaveze u roku iz člana 6. i 8. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu usluge ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja i to u visini od 2‰ od vrednosti usluge u kašnjenju, s'tim što iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 10% od ugovorene cene.

Ukoliko je do zadocnjenja došlo iz uzroka za koji Izvršilac usluge ne odgovara ugovorna kazna se neće naplatiti.

Ako je docnja Izvršioca usluge prouzrokovala Naručiocu usluge štetu veću od vrednosti ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana Naručilac ima pravo na naknadu štete za razliku preko ugovorne kazne. Ugovornu kaznu Izvršilac usluge će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

### **ZAVRŠNE ODREDBE:**

#### Član 10.

Naručilac usluge može nakon obaveštenja Izvršioca usluge i davanja roka, jednostrano raskinuti ugovor ukoliko: Izvršilac usluge ne započne izvršenje usluge u predviđenom roku, Izvršilac usluge u značajnoj meri ne izvrši uslugu i ne poštuje ugovorenu dinamiku usluge, ne izvrši uslugu u skladu sa ponudom i tenderskom dokumentacijom, ne postupa po nalogima Naručioca usluge i u svim drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu i izgublenu dobit.

#### Član 11.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno, a sporove koje ne budu mogle rešiti sporazumno, rešavaće Privredni sud u Čačku.

Član 13.

Ovaj ugovor važi godinu dana od dana njegovog zaključenja i stupa na snagu danom zaključenja.

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ovaj ugovor pismenim putem, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 14.

Ovaj Ugovor zaključen je u četiri (4) istovetna primerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

**Ugovorne strane:**

**IZVRŠILAC USLUGE**

**NARUČILAC USLUGE**  
**JKP „Gornji Milanovac“**  
**Direktor**  
**Rajko Nešković, dipl.ecc**



## VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke **Servisiranje vodomera, JNMVU br. 03/2017**, obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **male vrednosti usluga br. 03/2017 – Servisiranje vodomera**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IX TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SERVISIRANJA POSTOJEĆIH VODOMERA MARKE „INSA“ I ZAMENA DELOVA U OKVIRU REDOVNOG SERVISA SA STRUKTUROM CENE**

1) Servisiranje postojećih vodomera marke „INSA“

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2“	kom	100		
2.	3/4“	kom	500		
3.	1“	kom	30		
4.	5/4“	kom	30		
5.	6/4“	kom	30		
6.	2“	kom	30		
7.	Kombinovani vodomer 50mm	kom	10		
8.	Kombinovani vodomer 80mm	kom	10		
9.	Kombinovani vodomer 100mm	kom	10		
UKUPNO BEZ PDV-A					

2) Servisiranje industrijskih vodomera marke „INSA“ sa vertikalnom Woltman turbinom

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2“ (50mm)	kom	10		
2.	3“ (80mm)	kom	10		
3.	4“ (100mm)	kom	10		
UKUPNO BEZ PDV-A					

3) Servisiranje industrijskih vodomera marke „INSA“ sa horizontalnom turbinom

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2“ (50mm)	kom	10		
2.	3“ (80mm)	kom	10		
3.	4“ (100mm)	kom	10		
UKUPNO BEZ PDV-A					

4) Servisiranje industrijskih vodomera „Ikom“ Zagreb

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	2" (50mm)	kom	5		
2.	3" (65mm)	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

**Zamena delova u okviru redovnog servisa vodomera marke „INSA“**

5) Zamena kućišta vodomera

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	5		
2.	3/4"	kom	5		
3.	1"	kom	5		
4.	5/4"	kom	5		
5.	6/4"	kom	5		
6.	2"	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

6) Zamena zatvarača vodomera marke „INSA“

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2"	kom	5		
2.	3/4"	kom	5		
3.	1"	kom	5		
4.	5/4"	kom	5		
5.	6/4"	kom	5		
6.	2"	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

7) Zamena stakla vodomera marke „INSA“

Red.br.	Naziv vodomera	Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	1/2“	kom	20		
2.	3/4“	kom	20		
3.	1“	kom	5		
4.	5/4“	kom	5		
5.	6/4“	kom	5		
6.	2“	kom	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					

REKAPITULACIJA:

1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 = \_\_\_\_\_ UKUPNA CENA BEZ PDV-a

\_\_\_\_\_ PDV

\_\_\_\_\_ UKUPNA CENA SA PDV-om

Napomena:

- **Prilikom servisiranja vodomera obavezna je zamena celokupnog mehanizma.**
- **Mehanizam koji se ugradjuje mora biti „mokar“, tj. brojčanik mora biti skroz potopljen u vodu.**
- **Delovi koji se ugradjuju prilikom servisiranja vodomera moraju biti originalni ili autorizovani od strane proizvođača vodomera, s tim da glasi na ime ponudjača - izvršioca servisa vodomera**
- **Prilikom servisiranja vodomera obavezno je sačmarenje kućišta.**
- **Svi baždareni vodomeri koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji moraju se isporučivati naručiocu sa zaštitnim sitom vodomera.**

Datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**X POTVRDA ZA REFERENCE**

**ZA JAVNU NABAVKU - Servisiranje vodomera**

Naziv naručioca usluge:	
Sedište:	
Matični broj:	
PIB:	
Telefon i faks:	

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. 1) Zakona o javnim nabavkama naručilac usluge izdaje:

POTVRDU br. \_\_\_\_\_

da je ponuđač/izvršilac usluge \_\_\_\_\_

( naziv i sedište ponuđača/izvršioca usluge)

u predhodne tri godine (2014, 2015 i 2016 g.) naručiocu usluge izvršio uslugu servisiranja vodomera **u vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara.**

Ukupna vrednost u 2014 god.	
Ukupna vrednost u 2015 god.	
Ukupna vrednost u 2016 god.	
UKUPNO	

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača \_\_\_\_\_ radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – Servisiranje vodomera, JNMV usluga broj 03/2017, kod naručioca JKP „ Gornji Milanovac“ Gornji Milanovac i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni.

Mesto.....  
Datum.....

M.P.           Ovlašćeno lice kupca

### XI SPECIFIKACIJA PODNETIH POTVRDA ZA REFERENCE

	Potvrda broj	Naziv kupca	Vrednost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
<b>UKUPNO</b>			