

Број: 5443
Датум: 08.09.2017.г.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Машински и браварски материјал**

**ЈАВНА НАБАВКА мале вредности бр. 14/2017 (1.1.20)
Машински и браварски материјал - по партијама**

- Лежаји, клинасто ремење и семеринзи
- Профили, кутије и лимови
- Браварски материјал остало и шрафовска роба

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	21.09.2017. год. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда:	21.09.2017. год. у 10.10 часова

Септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4839 од 17.08.2017.г. и Решења о образовању комисије број 4839/2 од 17.08.2017.г. за јавну набавку мале вредности добара број 14/2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – машински и браварски материјал ЈН МВД бр. 14/2017 (1.1.20)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација са структуром цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	39
VIII	Образац трошкова припреме понуде	54
IX	Образац изјаве о независној понуди	55
X	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	56

Укупан број страна конкурсне документације је 56.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23

Интернет страница: www.jkpgm.rs

Е-маил адреса: komunalno@jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама и то: **Партија 1 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи, Партија 2 – Профили, кутије и лимови и Партија 3 – Браварски материјал остало и шрафовска роба**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2017 су добра

Лимови (грађевинарство) - 44172000; Профили – 44334000; Метални производи-- 44316400

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: gosa.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2017 су добра – машински и браварски материјал.

2. Партије

Број партија: 3

Набавка обликована у три партије и то:

Партија 1 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи

Партија 2 – Профили, кутије и лимови

Партија 3 - Браварски материјал остало и шрафовска роба

III СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ležaji, klinasto remenje i semerinzi

Partija I

R.B.	NAZIV ARTIKLA	J.M.	Okvirne količine	CENA po J.M. (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)
1	LEŽAJ 6209ZZ	KOM	2		
2	LEŽAJ 2311	KOM	2		
3	LEŽAJ 6002RSR	KOM	2		
4	LEŽAJ 6004	KOM	2		
5	LEŽAJ 6006	KOM	2		
6	LEŽAJ 6010ZZ	KOM	2		
7	LEŽAJ 6012ZZ	KOM	2		
8	LEŽAJ 609ZZ	KOM	2		
9	LEŽAJ 6202	KOM	2		
10	LEŽAJ 6203	KOM	2		
11	LEŽAJ 6205ZZ	KOM	2		
12	LEŽAJ 6303	KOM	2		
13	LEŽAJ 6304	KOM	2		
14	LEŽAJ 7306	KOM	2		
15	LEŽAJ 6305	KOM	2		
16	LEŽAJ 22220E	KOM	2		
17	LEŽAJ 6306	KOM	2		
18	LEŽAJ 6007	KOM	2		
19	LEŽAJ 6206	KOM	2		
20	LEŽAJ 6201	KOM	2		
21	LEŽAJ 22216E	KOM	2		
22	LEŽAJ 6308ZZ/CZ	KOM	2		
23	LEŽAJ 6204	KOM	2		
24	SEMERING 30x62x10	KOM	2		
25	SEMERING 110x140x12	KOM	2		

26	SEMERING 14x24x7	KOM	2		
27	SEMERING 170x200x15	KOM	2		
28	SEMERING 17x30X7	KOM	2		
29	SEMERING 25x47x7	KOM	2		
30	SEMERING 25x375x7	KOM	2		
31	SEMERING 35x56x12	KOM	2		
32	SEMERING 45x70x9	KOM	2		
33	SEMERING 45x72x10	KOM	2		
34	SEMERING 55x85x10	KOM	2		
35	SEMERING 60x80x10	KOM	2		
36	SEMERING 60x85x10	KOM	2		
37	SEMERING 60x85x12	KOM	2		
38	SEMERING 65x90x12	KOM	2		
39	SEMERING 68x90x10	KOM	2		
40	SEMERING 75x90x10	KOM	2		
41	KAIŠ KLINASTI 17x1450	KOM	2		
42	KAIŠ KLINASTI 17x825	KOM	2		
43	KAIŠ KLINASTI 9.5x1550	KOM	2		
44	KAIŠ KLINASTI 17x1100	KOM	2		
				UKUPNO bez PDV-a	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

Napomena: Naručilac zadržava pravo da preuzime manje ili veće količine dobara navedenih u specifikaciji a u okviru procenjene vrednosti partije. U cenu su uključeni i troškovi prevoza predmetnih dobara na adresu naručioca. Procenjena količina dobara u specifikaciji dobara data je okvirno. Naručilac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već u zavisnosti od konkretnih potreba. Date su samo okvirne procene kao pomoć ponuđačima za kvalitetno formiranje ponuđene cene.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Profili, kutije i limovi
Partija II

R.B.	NAZIV ARTIKLA	J.M.	Okvirne količine	CENA po J.M. (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)
1	KVADRATNA KUTIJA 20 x 20	kg	100		
2	KVADRATNA KUTIJA 25 x 25	kg	100		
3	KVADRATNA KUTIJA 30 x 20	kg	150		
4	KVADRATNA KUTIJA 30 x 30	kg	200		
5	KVADRATNA KUTIJA 30 x 50	kg	200		
6	KVADRATNA KUTIJA 40 x 40	kg	250		
7	KVADRATNA KUTIJA 40 x 60	kg	200		
8	KVADRATNA KUTIJA 50 x 50	kg	200		
9	KVADRATNA KUTIJA 60 x 60	kg	200		
10	KVADRATNA KUTIJA 100 x 100	kg	400		
11	LIM POCINKOVAN 1 mm	kg	100		
12	LIM TVRDOVALJANI 4 mm	kg	100		
13	LIM TVRDOVALJANI 5 mm	kg	250		
14	LIM TVRDOVALJANI 10 mm	kg	250		
15	PROHROMSKI LIM	kg	100		
16	LIM ALUMINIJUMSKI 1 mm	kg	100		
17	LIM HLADNOVALJANI 1 mm	kg	50		
18	LIM HLADNOVALJANI 1.25 mm	kg	50		
19	LIM HLADNOVALJANI 1.5 mm	kg	50		
20	LIM HLADNOVALJANI 2 mm	kg	100		
21	LIM HLADNOVALJANI 3 mm	kg	150		
22	ALUMINIJUMSKI NAGAZNI LIM 5mm (table 1250x2500x5mm)	kg	500		
23	BEŠAVNA CEV DN32	kg	100		

24	BEŠAVNA CEV DN40	kg	100		
25	BEŠAVNA CEV DN50	kg	200		
26	BEŠAVNA CEV DN65	kg	200		
27	BEŠAVNA CEV DN80	kg	200		
28	BEŠAVNA CEV DN100	kg	200		
29	FLAH 3 x 20	kg	50		
30	FLAH 3 x 30	kg	50		
31	FLAH 3 x 40	kg	100		
32	FLAH 5 x 30	kg	150		
33	FLAH 5 x 50	kg	100		
34	L - PROFIL 30 x 30	kg	150		
35	L - PROFIL 40 x 40	kg	200		
36	L - PROFIL 50 x 50	kg	250		
37	ARMATURNI GVOŽĐE	kg	500		
38	ARMATURNI MREŽA	kg	500		
				UKUPNO bez PDV-a	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

Napomena: Naručilac zadržava pravo da preuzime manje ili veće količine dobara navedenih u specifikaciji a u okviru procenjene vrednosti partije. U cenu su uključeni i troškovi prevoza predmetnih dobara na adresu naručioca. Procenjena količina dobara u specifikaciji dobara data je okvirno. Naručilac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već u zavisnosti od konkretnih potreba. Date su samo okvirne procene kao pomoć ponuđačima za kvalitetno formiranje ponuđene cene.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Bravarski materijal (ostalo) i šrafovska roba

Partija III

R.B.	NAZIV ARTIKLA	J.M.	Okvirne količine	CENA po J.M. (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)
1	BURGIJA SPIRALNA ϕ 3	KOM	10		
2	BURGIJA SPIRALNA ϕ 4	KOM	10		
3	BURGIJA SPIRALNA ϕ 5	KOM	10		
4	BURGIJA SPIRALNA ϕ 6	KOM	10		
5	BURGIJA SPIRALNA ϕ 8	KOM	10		
6	BURGIJA SPIRALNA ϕ 10	KOM	10		
7	BURGIJA SPIRALNA ϕ 12	KOM	10		
8	BURGIJA SPIRALNA ϕ 16	KOM	5		
9	BURGIJA SPIRALNA ϕ 18	KOM	5		
10	BURGIJA SPIRALNA ϕ 20	KOM	5		
11	BURGIJA ZA HILTI ϕ 32	KOM	2		
12	MAŠINSKI VIJAK M20 x 80	KOM	120		
13	MAŠINSKI VIJAK M20 x 100	KOM	100		
14	MAŠINSKI VIJAK M20 x 120	KOM	50		
15	MAŠINSKI VIJAK M16 x 70	KOM	1000		
16	MAŠINSKI VIJAK M12 x 40	KOM	100		
17	MAŠINSKI VIJAK M12 x 80	KOM	100		
18	MAŠINSKI VIJAK M10 x 30	KOM	50		
19	MAŠINSKI VIJAK M10 x 40	KOM	50		
20	MAŠINSKI VIJAK M10 x 50	KOM	100		
21	MAŠINSKI VIJAK M10 x 90	KOM	100		
22	MAŠINSKI VIJAK M10 x 100	KOM	250		
23	MAŠINSKI VIJAK M10 x 120	KOM	150		
24	MAŠINSKI VIJAK M8 x 20	KOM	100		
25	MAŠINSKI VIJAK M8 x 30	KOM	50		
26	MAŠINSKI VIJAK M8 x 50	KOM	50		
27	MAŠINSKI VIJAK M8 x 100	KOM	50		

28	MAŠINSKI VIJAK M6 x 20	KOM	100		
29	MAŠINSKI VIJAK M6 x 40	KOM	100		
30	MAŠINSKI VIJAK M6 x 50	KOM	50		
31	MAŠINSKI VIJAK M5 x 20	KOM	100		
32	MAŠINSKI VIJAK M5 x 30	KOM	100		
33	NAVOJNA ŠIPKA M8	KOM	5		
34	NAVOJNA ŠIPKA M10	KOM	5		
35	NAVOJNA ŠIPKA M12	KOM	5		
36	NAVOJNA ŠIPKA M16	KOM	5		
37	FEDERŠAJBNA ϕ 6	KOM	100		
38	FEDERŠAJBNA ϕ 8	KOM	100		
39	FEDERŠAJBNA ϕ 10	KOM	100		
40	FEDERŠAJBNA ϕ 12	KOM	100		
41	FEDERŠAJBNA ϕ 14	KOM	100		
42	FEDERŠAJBNA ϕ 16	KOM	100		
43	FEDERŠAJBNA ϕ 18	KOM	100		
44	FEDERŠAJBNA ϕ 20	KOM	100		
45	FEDERŠAJBNA ϕ 22	KOM	100		
46	FEDERŠAJBNA ϕ 24	KOM	100		
47	PODLOŠKE MESINGANE (RAZNE)	KOM	500		
48	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 6	KOM	100		
49	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 8	KOM	100		
50	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 10	KOM	100		
51	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 12	KOM	100		
52	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 14	KOM	100		
53	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 16	KOM	100		
54	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 18	KOM	100		
55	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 20	KOM	100		
56	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 22	KOM	100		
57	PODLOŠKA BAKARNA ϕ 24	KOM	100		
58	MATICA VIJKA M-6	KOM	100		
59	MATICA VIJKA M-8	KOM	100		

60	MATICA VIJKA M-10	KOM	500		
61	MATICA VIJKA M-12	KOM	500		
62	MATICA VIJKA M-16	KOM	100		
63	MATICA VIJKA M-20	KOM	400		
64	IMBUS VIJAK M12 x 30	KOM	50		
65	IMBUS VIJAK M12 x 70	KOM	50		
66	IMBUS VIJAK M8 x 20	KOM	40		
67	IMBUS VIJAK M6 x 20	KOM	20		
68	IMBUS VIJAK M6 x 25	KOM	20		
69	IMBUS VIJAK M5 x 20	KOM	20		
70	PODLOŠKA ϕ 6	KOM	100		
71	PODLOŠKA ϕ 8	KOM	100		
72	PODLOŠKA ϕ 10	KOM	100		
73	PODLOŠKA ϕ 12	KOM	50		
74	KLINGERIT 1mm	M ²	3		
75	STAKLENI ŠNJUR ZA KOTAO 50X50 MM	M	15		
76	STAKLENI ŠNJUR ZA KOTAO 35X35 MM	M	10		
77	HOLŠAF 3.9 x 16	KOM	500		
78	HOLŠAF 4 x 25	KOM	200		
79	HOLŠAF 4 x 50	KOM	100		
80	HOLŠAF 6.3 x 50	KOM	100		
81	ČETKA ČELIČNA	KOM	5		
82	ČETKA FLAX 50	KOM	10		
83	ČETKA FLAX 60	KOM	10		
84	ČETKA FLAX 80	KOM	10		
85	ELEKTRODA 2.5	KG	50		
86	ELEKTRODA 3.25	KG	50		
87	ELEKTRODA GUSANA ISI 98	KG	5		
88	ELEKTRODA PROHROMSKA	KG	5		
89	STAKLO ZA MASKU BELO 10X10	KOM	10		
90	TIPLI ϕ 6	KOM	100		

91	TIPLI ϕ 8	KOM	100		
92	TIPLI ϕ 10	KOM	100		
93	TIPLI ϕ 12	KOM	100		
94	ZEGER OSIGURAČ ϕ 72 DIN 471	KOM	5		
95	EKSERI	KG	20		
96	KATANAC	KOM	30		
97	KUDELJA FINA	KG	10		
98	LEPAK HERMETIK	KOM	10		
99	MAZALICE M-6	KOM	50		
100	MAZALICE M-8	KOM	50		
101	MAZALICE M-10	KOM	50		
102	BOJA ANTIKOROZIONA	KG	20		
103	BOJA SEKOLIN CRVENA	KG	5		
104	BOJA SEKOLIN ZELENA	KG	5		
105	BOJA SEKOLIN BELA	KG	5		
106	BOJA SEKOLIN PLAVA	KG	10		
107	BONSEK PLATNA	KOM	100		
108	BONSEK RAM	KOM	5		
109	BRAVA ZA METALNA VRATA ZA KUTIJU 20X20	KOM	4		
110	BRAVICA ZA ORMAN ŠTELUJUĆA	KOM	10		
111	BRUSNA PLOČA ZA SEČ. METALA ϕ 180	KOM	100		
112	BRUSNA PLOČA ZA SEČ. METALA ϕ 230	KOM	50		
113	BRUSNA PLOČA ZA SEČ. METALA ϕ 300	KOM	100		
114	BRUSNA PLOČA ZA SEČ. METALA ϕ 115	KOM	100		
115	POP NITNA 3.6	KOM	1000		
116	POP NITNA 3.9	KOM	1000		
117	PUCVALO 1/1	KG	50		
118	NITRO RAZREĐIVAČ 1/1	L	20		
119	REZA ZA ORMAR	KOM	5		
120	SILIKON KIT	KOM	10		
121	ŠMIRGLA	M	10		

122	ŠPAKNA MALA DO 50MM	KOM	5		
123	SPREJ ODVIJAČ	KOM	15		
124	SPREJ START	KOM	35		
125	SPREJ WD-40	KOM	35		
126	STRUNA ZA TRIMER 2,7 MM	M	500		
127	TEFLON TRAKA	KOM	20		
128	TRAKA ZA OBELEŽAVANJE	KOM	50		
129	BRAVA ZA VRATA 6.5	KOM	2		
130	ULOŽAK BRAVE 6.5	KOM	5		
131	ŽABICA ZA SAJLU ϕ 13	KOM	10		
132	ŽABICA ZA SAJLU ϕ 6	KOM	10		
133	ŽICA BODLJIKAVA	KG	50		
134	ŽICA PALJENA ϕ 1.5	KG	10		
135	ŽICA PALJENA ϕ 2.5	KG	10		
136	ŽICA ZA CO2 VARENJE	KG	20		
137	PLETENA ŽICA H = 1m - POCINKOVANA	M	100		
138	KLEŠTA ZA ELEKTRO VARENJE	KOM	2		
139	TIPLI ČELIČNI ϕ 10	KOM	20		
140	TIPLI ČELIČNI ϕ 12	KOM	20		
141	ČELIČNA ČETKA	KOM	10		
142	MAXIPOL 25/1	KOM	20		
143	LONČASTA ČETKA	KOM	20		
144	ARMIRANO CREVA ZA VODU F5/4"/ 10 bar	M	30		
145	STAKLO ZA MASKU CRNO 10X10	KOM	10		
146	BRAVARSKA ŠARKA F8	KOM	10		
147	BRAVARSKA ŠARKA F10	KOM	20		
148	BRAVARSKA ŠARKA F12	KOM	20		
149	BRAVARSKA ŠARKA F14	KOM	20		
150	LOPATA	KOM	3		
151	KRAMP	KOM	2		
152	BUDAK	KOM	2		

153	VILE	KOM	2		
154	DRVENA DRŽALICA ZA LOPATU	KOM	3		
155	DRVENA DRŽALICA ZA KRAMP	KOM	2		
156	DRVENA DRŽALICA ZA BUDAK	KOM	2		
157	DRVENA DRŽALICA ZA VILE	KOM	2		
158	LANAC NA KOTURU F5 MM	M	25		
159	TOČAK ZA KONTEJNER F200 - OKRETNI	KOM	40		
160	ULOŽAK VALJKA SUNĐERASTI	KOM	20		
161	ULOŽAK VALJKA KONČASTI	KOM	5		
162	TRIM GLAVA ZA HUSQUARNA	KOM	5		
163	TRIM GLAVA ZA STIHL	KOM	5		
164	BRAVA ZA METALNA VRATA ZA KUTIJU 40X40	KOM	4		
165	KLEŠTA ZA CO2 VARENJE	KOM	2		
166	ŽICA ZA AUTOGENO VARENJE 3,25	KG	10		
				UKUPNO bez PDV-a	
				PDV	
				UKUPNO sa PDV-om	

Napomena: Naručilac zadržava pravo da preuzime manje ili veće količine dobara navedenih u specifikaciji a u okviru procenjene vrednosti partije. U cenu su uključeni i troškovi prevoza predmetnih dobara na adresu naručioca. Procenjena količina dobara u specifikaciji dobara data je okvirno. Naručilac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već u zavisnosti od konkretnih potreba. Date su samo okvirne procene kao pomoć ponuđačima za kvalitetno formiranje ponuđene cene.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Пословни капацитет:

Да понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.14/2017 – **Машински и браварски материјал, партија бр.** _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5 Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

6 Да понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 23, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 14/2017 – машински и браварски материјал, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.09. 2017. године до 10 часова**. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):

- **Образац понуде (за партију за коју се подноси понуда)**
- **Модел уговора (за партију за коју се подноси понуда)**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**
- **Образац спецификације са структуром цене**
- **Меница за озбиљност понуде**
- **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у три партије и то:

Партија 1 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи

Партија 2 – Профили, кутије и лимови

Партија 3 – Браварски материјал остало и шрафовска роба

- **Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- **Понуђач је дужан да попуни образац понуде и модел уговора за ону партију за коју даје понуду.**
- **Понуђач доставља средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија или све партије**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Машински и браварски материјал, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Машински и браварски материјал, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - Машински и браварски материјал, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Машински и браварски материјал, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈН бр. 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке је 1 дан од писменог захтева наручиоца.

Место испоруке – магацин наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“.

Испоруке машинског и браварског материјала биће сукцесивне у складу са обимом и динамиком коју утврђује наручилац.

У конкурсној документацији су приказане оквирне потребе наручиоца на годишњем нивоу, с тим што наручилац задржава право да преузме веће или мање количине од количина предвиђених спецификацијом, према указаним потребама.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра важи према гаранцији произвођача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице.

Рок	важења	менице
као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.		

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу за **добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће

уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 14/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се по партијама.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку машински и браварски материјал –ЈН број 14/2017 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи (Партија бр.1)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке - Лежаји, клинасто ремење и семеринзи (Партија 1)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок испоруке	1 дан од дана писменог захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“
Гарантни рок	Гаранција произвођача добара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за све партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2 - Профили, кутије и лимови

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку машински и браварски материјал –ЈН број 14/2017 – Профили, кутије и лимови (Партија бр.2)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке - Профили, кутије и лимови (Партија 2)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок испоруке	1 дан од дана писменог захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“
Гарантни рок	Гаранција произвођача добара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за све партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3 - Браварски материјал остало и шрафовска роба

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку машински и браварски материјал –ЈН број 14/2017 – Браварски материјал остало и шрафовска роба (Партија бр.3)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке – Браварски материјал остало и шрафовска роба (Партија 3)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок испоруке	1 дан од дана писменог захтева наручиоца
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“
Гарантни рок	Гаранција произвођача добра

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за све партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1 – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23,
кога заступа в.д. директор Иван Лазих, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац**),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефон:
Е-маил: komunalno@jkpgm.rs	Е-маил

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈНМВД бр. 14/2017 (1.1.20)
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка машинског и браварског материјала – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи (партија бр.1), по ставкама (артиклима) предвиђеним спецификацијом из конкурсне документације купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испорука машинског и браварског материјала – Лежаји, клинасто ремење и семеринзи (партија бр.1) ће се вршити sukcesивно у току године, у складу са потребама купца, на основу писаног захтева купца. Купац задржава право да преузме веће или мање количине од количина наведених у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 3.

Јединичне цене добара који чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора. Цена за оквирне количине дате у понуди износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава купац).

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да начин плаћања буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2018.г.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф-цо магацин купца на адреси купца: ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац.

Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде 1 (један) дан од дана писменог захтева купца.

Члан 6.

Уколико продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, продавац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац ће уновчити меницу уколико продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Продавац гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена.

За робу из члана 1. овог уговора гарантни рок се одређује на основу гаранције произвођача добара. У оквиру тог рока продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара односно потписивања отпремнице, за сваку појединачну испоруку добара наведених у отпремници.

Купац задржава право да од продавца тражи накнаду штете коју је претрпео због неисправности испоручених добара.

Члан 9.

Купац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем робе. Купац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету робе, продавцу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од дана пријема робе. Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, купац је дужан да обавести

продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе. Уколико се установи да неки део или количина робе из спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, купац задржава право да од продавца захтева:

- да отклони недостатке у року од 45 (четрдесетпет) дана од преузимања робе или
- да захтева снижење цене из члана 3. овог уговора, сразмерно нижој вредности испоручене робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника купца и продавца.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације уговора.

Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“
В.д. Директор
Иван Лазић, дипл.еџ.

Продавац

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2 – Профили, кутије и лимови

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23,
кога заступа в.д. директор Иван Лазих, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац**),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефон:
Е-маил: komunalno@jkpgm.rs	Е-маил

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈНМВД бр. 14/2017 (1.1.20)
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка машинског и браварског материјала – Профили, кутије и лимови (партија бр.2), по ставкама (артиклима) предвиђеним спецификацијом из конкурсне документације купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испорука машинског и браварског материјала – Профили, кутије и лимови (партија бр.2), ће се вршити сукцесивно у току године, у складу са потребама купца, на основу писаног захтева купца. Купац задржава право да преузме веће или мање количине од количина наведених у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 3.

Јединичне цене добара који чине предмет уговора утврђене су у понуди продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора. Цена за оквирне количине дате у понуди износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. Укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава купац).

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да начин плаћања буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2018.г.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф-цо магацин купца на адреси купца: ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац. Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде 1 (један) дан од дана писменог захтева купца.

Члан 6.

Уколико продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату.

Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, продавац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац ће уновчити меницу уколико продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Продавац гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. За робу из члана 1. овог уговора гарантни рок се одређује на основу гаранције произвођача добара. У оквиру тог рока продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара односно потписивања отпремнице, за сваку појединачну испоруку добара наведених у отпремници. Купац задржава право да од продавца тражи накнаду штете коју је претрпео због неисправности испоручених добара.

Члан 9.

Купац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем робе. Купац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету робе, продавцу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од дана пријема робе. Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, купац је дужан да обавести продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе. Уколико се установи да неки део или количина робе из спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, купац задржава право да од продавца захтева:

- да отклони недостатке у року од 45 (четрдесетпет) дана од преузимања робе или
- да захтева снижење цене из члана 3. овог уговора, сразмерно нижој вредности испоручене робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника купца и продавца.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације уговора.

Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговорача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“
В.д. Директор
Иван Лазић, дипл. ецц.

Продавац

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 3 – Браварски материјал остало и шрафовска роба

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23,
кога заступа в.д. директор Иван Лазућ, дипл.еци. (у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац**),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефон:
Е-маил: komunalno@jkpgm.rs	Е-маил

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈНМВД бр. 14/2017 (1.1.20)
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка машинског и браварског материјала – Браварски материјал остало и шрафовска роба (партија бр.3), по ставкама (артиклима) предвиђеним спецификацијом из конкурсне документације купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испорука машинског и браварског материјала – Браварски материјал остало и шрафовска роба (партија бр.3), ће се вршити сукцесивно у току године, у складу са потребама купца, на основу писаног захтева купца. Купац задржава право да преузме веће или мање количине од количина наведених у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 3.

Јединичне цене добара који чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора. Цена за оквирне количине дате у понуди износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом. Укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава купац).

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да начин плаћања буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2018.г.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф-цо магацин купца на адреси купца: ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац. Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде 1 (један) дан од дана писменог захтева купца.

Члан 6.

Уколико продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, продавац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац ће уновчити меницу уколико продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Продавац гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. За робу из члана 1. овог уговора гарантни рок се одређује на основу гаранције произвођача добара. У оквиру тог рока продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара односно потписивања отпремнице, за сваку појединачну испоруку добара наведених у отпремници. Купац задржава право да од продавца тражи накнаду штете коју је претрпео због неисправности испоручених добара.

Члан 9.

Купац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем робе. Купац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету робе, продавцу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од дана пријема робе. Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, купац је дужан да обавести

продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе. Уколико се установи да неки део или количина робе из спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, купац задржава право да од продавца захтева:

- да отклони недостатке у року од 45 (четрдесетпет) дана од преузимања робе или
- да захтева снижење цене из члана 3. овог уговора, сразмерно нижој вредности испоручене робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника купца и продавца.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације уговора.

Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“
В.д. Директор
Иван Лазих, дипл. ецц.

Продавац

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **бр.14/2017 – Машински и браварски материјал (обликован у 3 партије)** обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **бр.14/2017 – Машински и браварски материјал (обликован у 3 партије)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.14/2017 – **Машински и браварски материјал (обликован у 3 партије)**

у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана коначног извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

место _____

М. П. потпис овлашћеног лица

датум _____