

Број: 6164
Датум: 06.10.2017.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АДАПТАЦИЈА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА бр. 02/2017 (1.3.6)

По партијама:

1. Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије
2. Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона
3. Подопологачки радови

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	30.10.2017. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	30.10.2017. год. у 10,10 часова

Октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), одлуке бр. 6071 од 04.10.2017. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 02/2017 и решења бр. 6071/2 од 04.10.2017. године о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова бр. 02/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Образац структуре цене	4
IV	Техничка документација и планови	23
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VII	Образац понуде	41
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	53
VIII а	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	54
IX	Модел уговора	55
X	Образац трошкова припреме понуде	81
XI	Образац изјаве о независној понуди	82
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	83
XIII	Референц листа изведених радова	84
XIV	Потврда о упознавању са локацијом	87

Укупан број страна конкурсне документације је 87.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама и то: **Партија 1 – Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије, Партија 2 – Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона и Партија 3 – Подополагачки радови,** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 су радови – **Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“;** Адаптација зграда – 45262700

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.02/2017 су радови - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“

Назив и ознака из општег речника набавке: Адаптација зграда – 45262700

2. Партије

Набавка обликована у три партије и то:

Партија 1 – Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

Партија 2 – Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

Партија 3 - Подополагачки радови

3. Врста оквирног споразума - НЕ

III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I PARTIJA - Građevinsko zanatski radova na zameni fasadne stolarije

OPŠTI OPIS ZA IZVOĐENJE SVIH VRSTA RADOVA NA OBJEKTU

Sve navedene pozicije podrazumevaju se kompletno izvedene i obuhvataju sav rad, materijal, alat za rad i sav pomoćni materijal, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage po propisima HTZ-a. Obračun gotovih radova će se vršiti prema važećim normama, a po jedinici mere datoj u odgovarajućoj poziciji.

Izmene vršiti samo uz saglasnost Investitora i nadzornog organa.

RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI

A)UPRAVA

- 1 Demontaža kompletne fasadne stolarije. Stolarija je izrađena od drveta, u uskoj kutiji sa jednostrukim krilima zastakljenim dvostrukim staklom. U sklopu prozora je prozorska klupica. U cenu uračunata i demontaža solbanka od lima. Stolarija se predaje investitoru u dvorištu objekta. Pri demontaži solbanaka od lima voditi računa da se lim ne ošteti, složiti ga i odložiti u dvorištu objekta. Obračun po komadu

šema 1 cm	dim. 214/152	kom	14	x	_____	=	_____
šema 1 a cm	dim. 220/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 2 cm	dim. 178/138	kom	2	x	_____	=	_____
šema 3 cm	dim. 138/138	kom	2	x	_____	=	_____
šema 4 cm	dim. 154/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 5 cm	dim. 85/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 6 cm	dim. 84/152	kom	2	x	_____	=	_____
šema 7 cm	dim. 192/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 8 cm	dim. 190/140	kom	1	x	_____	=	_____
šema 9 cm	dim. 135/76	kom	1	x	_____	=	_____
šema10 cm	dim. 178/142	ko m	1	x	_____	=	_____
šema11 cm	dim. 190/140	ko m	3	x	_____	=	_____

šema 12 cm	dim 155/153	ko m	1	x	_____	=	_____
					Svega		_____

B) POGON

- 2 Demontaža kompletne fasadne stolarije. Stolarija je izrađena od drveta, u uskoj kutiji sa jednostrukim krilima zastakljenim dvostrukim staklom. U cenu uračunata i demontaža solbanka od poc. lima. Stolarija se predaje investitoru u dvorištu objekta. Pri demontaži solbanaka od lima voditi računa da se lim ne ošteti, složiti ga i odložiti u dvorištu objekta. Obračun po komadu

šema 1 cm	dim. 135/140	kom	4	x	_____	=	_____
šema 2 cm	dim. 120/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 3 cm	dim. 207/152	kom	2	x	_____	=	_____
šema 4 cm	dim. 116/152	kom	1	x	_____	=	_____
šema 5 cm	dim. 137/134	kom	2	x	_____	=	_____
šema 6	dim. 57/84 cm	kom	1	x	_____	=	_____
šema 7	dim. 57/60 cm	kom	1	x	_____	=	_____
šema 8	dim. 58/58 cm	kom	1	x	_____	=	_____
šema v1, vrata 90/200	dim.	kom	1	x	_____	=	_____
šema v2, vrata 90/255	dim.	kom	1	x	_____	=	_____
šema v3, vrata 137/255	dim.	kom	1	x	_____	=	_____
					Svega		_____

UKUPNO RADOVI NA
RUŠENJU I DEMONTAŽI _____

NAPOMENA: Sav šut nastao prilikom rušenja neophodno je utovariti u kontejner koji će biti smešten u dvorištu naručioca, na daljini do 30 m od objekta
Demontirane prozore složiti u okviru dvorišta pogona JKP i predati zapisnički naručiocu

AL FASADNA STOLARIJA

NAPOMENA: Profili i okovi moraju biti od renomiranog proizvođača, visokog kvaliteta. Obavezno navesti proizvođače Al profila i okova koje ponuđač planira da ugradi, **za koje prilaže sertifikat i uzorak uz ponudu**

Pre izrade OBAVEZNO uzeti mere na licu mesta

(navesti naziv proizvođača

AL profila)

Fasadna stolarija izrađena od petokomornih aluminijumskih profila eloksiranih u boji sirovog aluminijuma sa prekidom termičkog mosta minimalne dubine montaže 61 mm (legura AlMgSiO.5) Ugradnja stolarije suvim postupkom sa šrafljenjem rama čeličnim šrafovim i popunjavanjem prostora između rama i zida poliuretanskom ekspanzirajućom penom. Sa spoljne strane spoj između zidova i rama gitovati silikonom. Zastakljenje prozora termopan staklenim paketom 4+16+4 mm, ispuna argonom, staklo clima solar guard četiri godišnja doba. Zaptivanje staklenih delova izvesti trajno EPDM gumom vulkanizovanom na uglovima.

Okov-hromiran, visokokvalitetan, renomiranog proizvođača. Okov visoke klase za aluminijumske profile min 110 kg sa 15 000 ciklusa (otvaranje oko vertikalne i horizontalne ose). Ručka - oblik i dizajn po izboru investitora. Prozor se isporučuje sa unutrašnjom klupicom u boji prozora. Uz poziciju predvideti sve potrebne pokrivne i zaptivne lajsne. Raditi prema opštem opisu u predmeru radova, merama uzetim na licu mesta. Obračun po komadu finalno obrađene, zastakljene i ugrađene stolarije

A)UPRAVA

- 1 Izrada i ugradnja trokrilnog fasadnog prozora Prozor opremiti odgovarajućim okovom, a sa unutarnje strane prozorskom klupicom u boji prozora, širine 10 cm. Dva krila prozora se otvaraju oko horizontalne i oko vertikalne ose. Središnje krilo je fiksno. Izrada i montaža u svemu prema šemi i opštem opisu. Obračun po komadu.

šema 1	dim. 214/152	kom	14	x	_____	=	_____
šema 1 a	dim. 220/152	kom	1	x	_____	=	_____
cm					Svega	_____	_____

2 Izrada i ugradnja dvokrilnog fasadnog prozora Prozor opremiti odgovarajućim okovom, a sa unutarne strane je prozorska klupica u boji prozora, širine 10 cm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i jedno oko vertikalne ose. Izrada i montaža u svemu prema detalju, šemi i opštem opisu. Obračun po komadu.

šema 2	dim. 178/138	kom	2	x	_____	=	_____
cm							
šema 3	dim. 138/138	kom	2	x	_____	=	_____
cm							
šema 4	dim. 154/152	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema 12	dim 155/153	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema 6	dim. 152/84	kom	2	x	_____	=	_____
cm							
šema 7	dim. 192/152	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema 8	dim. 190/140	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema 9	dim. 135/76	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema10	dim. 178/142	kom	1	x	_____	=	_____
cm							
šema11	dim. 190/140	kom	3	x	_____	=	_____
cm							
				Svega			_____

3 Izrada i ugradnja jednokrilnog fasadnog prozora. Prozor opremiti odgovarajućim okovom, a sa unutarne strane je prozorska klupica u boji prozora, širine 10 cm. Krilo prozora se otvara oko horizontalne i oko vertikalne ose. Izrada i montaža u svemu prema šemi i opštem opisu. Obračun po komadu.

šema 5	dim. 85/152 cm	kom	1	x	_____	=	_____
--------	----------------	-----	---	---	-------	---	-------

Svega A) _____

NAPOMENA:

sve mere date u opisima su zidarske, mereno sa unutrašnje strane (otvori imaju „zub,, po visini; visina zuba 5 cm) sve pozicije izrađuju se prema priloženim šemama
PRE RADIONIČKE IZRADE OBAVEZNO UZETI MERE NA LICU MESTA

B) POGON

1	Izrada i ugradnja dvokrilnog fasadnog prozora Prozor opremiti odgovarajućim okovom, a sa unutarne strane je prozorska klupica u boji prozora, širine 10 cm. Krila prozora se otvaraju oko krajnje vertikalne a jedno i oko donje horizontalne ose. Izrada i montaža u svemu prema opisu, šemi i opštem opisu. Obračun po komadu.	šema 5 dim. 137/134 cm	kom	2	x	_____ = _____
2	Izrada i ugradnja jednokrilnog fasadnog prozora Prozor opremiti odgovarajućim okovom, a sa unutarne strane je prozorska klupica u boji prozora, širine 10 cm. Krilo prozora se otvara oko vertikalne i oko donje horizontalne ose. Izrada i montaža u svemu prema detalju, opisu i opštem opisu. Obračun po komadu.	šema 6 dim. 57/84 cm, ornament staklo	kom	1	x	_____ = _____
		šema 7 dim. 57/60 cm, ornament staklo	kom	1	x	_____ = _____
		šema 8 dim. 58/58 cm, ornament staklo	kom	1	x	_____ = _____
					Svega	_____ = _____

3	Izrada i ugradnja dvokrilnog fasadnog prozora Prozor opremiti odgovarajućim sistemom za klizno otvaranje. Oba krila prozora se otvaraju klizno u svemu prema detalju, šemi i opštem opisu. Ručka za otvaranje po izboru projektanta. Sa unutrašnje strane je prozorska klupica širine 10 cm u boji prozora. Izrada i montaža prema opisu, šemi i opštem opisu Obračun po komadu.						
	šema 1 dim. 135/140 cm	kom	4	x	_____	=	_____
	šema 3 dim. 207/152 cm	kom	1	x	_____	=	_____
				Svega			_____
4	Izrada i ugradnja fiksnog portala, sa prozorskom klupicom širine 10 cm sa unutrašnje strane u boji portala. Obračun po komadu.						
	šema 2 dim. 120/152 cm	kom	1	x	_____	=	_____
	šema 3 a dim. 207/152 cm	kom	1	x	_____	=	_____
	šema 4 dim. 116/152 cm	kom	1	x	_____	=	_____
				Svega			_____
				Svega B)			_____

C) POGON - VRATA

1	Izrada i ugradnja jednokrilnih ulaznih vrata izrađenih od petokomornih aluminijumskih profila sa termoprekidom eloksiranih u boji sirovog aluminijuma. Vrata puna, Ispuna od aluminijuma eloksiranog u boji sirovog aluminijuma. Vrata snabdeti hromiranim, visokokvalitetnim okovom, obezbediti zaključavanje. Ručka - oblik i dizajn po izboru investitora. Izrada prema opisu, šemi i opštem opisu						
	šema v1, vrata dim. 90/200, puna vrata	kom	1	x	_____	=	_____

- 2 Izrada i ugradnja jednokrlnih ulaznih vrata izrađenih od petokomornih aluminijumskih profila sa termoprekidom eloksiranih u boji sirovog aluminijuma. Ispuna od aluminijuma, delimično zastakljena termopan staklom
Zastakljivanje vrata se vrši u skladu sa opštim opisom Vrata snabdeti hromiranim, visokokvalitetnim okovom, obezbediti zaključavanje. Brava - oblik i dizajn po izboru investitora. Izrada prema šemi, opisu i opštem opisu.
šema v2, vrata dim. kom 1 x _____ = _____
90/255, zastakljena
- 3 Izrada i ugradnja dvokrlnih ulaznih vrata izrađenih od petokomornih aluminijumskih profila sa termoprekidom eloksiranih u boji sirovog aluminijuma. Predvideti mogućnost fiksiranja užeg krila sa mogućnošću otvaranja oba krila po potrebi. Vrata delimično zastakljena termopan staklom
Zastakljivanje vrata prema opštem opisu. Vrata snabdeti hromiranim, visokokvalitetnim okovom, obezbediti zaključavanje. Brava - oblik i dizajn po izboru investitora. Izrada prema šemi, opisu i opštem opisu.
šema v3, vrata dim. kom 1 x _____ = _____
137/255, dvokrlna, zastakljena
- Svega C) _____

UKUPNO AL FASADNA
STOLARIJA _____

NAPOMENA:
sve mere date u opisima su zidarske, mereno sa spoljašnje strane
sve pozicije izrađuju se prema priloženim šemama
PRE RADIONIČKE IZRADA OBAVEZNO UZETI MERE NA LICU MESTA

LIMARSKI RADOVI

A) UPRAVA

- 1 Izrada i montaža opšivke prozorskih solbanaka sa okapnicom od od ravnog aluminijumskog lima d=0.7 mm, u boji prozora,mm.Obračun po m'.

rš 35 cm m 57 x _____ = _____

B) POGON

- 2 Izrada i montaža opšivke prozorskih solbanaka sa okapnicom od od ravnog aluminijumskog lima d=0.7 mm, u boji prozora,mm.Obračun po m'.

rš 35 cm m 17 x _____ = _____

UKUPNO LIMARSKI RADOVI _____

RAZNI RADOVI

- 1 Delimična popravka oštećenih unutrašnjih špaletni po ugradnji fasadne stolarije (procenjeno oštećenje 50%).Špaletne se popravljaju produžnim malterom razmere 1:3:6 , radi izravnjanja površine i krpjenja opalog maltera.Sačuvati zaštitom novu stolariju od mogućih oštećenja.Razvijena širina špaletne 10 cm. Obračun po m'.

m 75 x _____ = _____

- 3 UPRAVA Izrada unutrašnjih špaletni gipsanim pločama na potrebnoj potkonstrukciji - popunjavanje prostora oko novougrađenih prozora. Prostor između zida i gipsane ploče popuniti tervolom. Prosečna razvijena širina 15 cm. Obračun po m' izvedenih špaletni

m 200 x _____ = _____

4 Delimična popravka oštećenih spoljnih špaletni po ugradnji fasadne stolarije (procenjeno oštećenje 50%). Špaletne se popravljaju produžnim malterom razmere 1:3:6 , radi izravnjanja površine i krpjenja opalog maltera. Nastale šupljine zapuniti stiroporom. Po izvršenom krpjenju obojiti špaletne u tonu postojeće fasade što ulazi u cenu ove pozicije. Sačuvati zaštitom novu stolariju od mogućih oštećenja. Razvijena širina špaletne 15 cm, a izražena zbirna dužina, bez umanjenja. Obračun po m

m 275 x _____ = _____

UKUPNO RAZNI RADOVI _____

REKAPITULACIJA

RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI _____

AL FASADNA _____

STOLARIJA _____

LIMARSKI RADOVI _____

RAZNI RADOVI _____

UKUPNO _____

NAPOMENA: Sav šut nastao prilikom rušenja neophodno je utovariti u kontejner koji će biti smešten u dvorištu naručioca, na daljini do 30 m od objekta
Demontirane prozore složiti u okviru dvorišta pogona JKP i predati zapisnički naručiocu

Radno vreme predvideti od 15 sati do 22 sata, svakog radnog dana, odnosno od 07 do 22 subotom i nedeljom.

Датум

М. П.

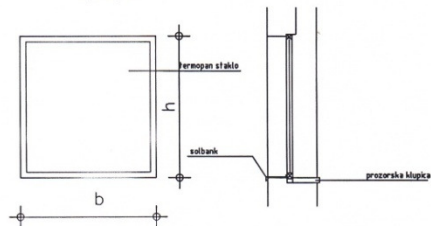
Понуђач

ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ

Upravna zgrada JKP	šema	investitor: JKP G.MILANOVAC
Gornji Milanovac		
<p>TIPSKI DVOKRILNI PROZOR spolja</p>		
opis pozicije	dvokrilni prozor	
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta, sve eloksirano u boji sirovog aluminijuma	

Upravna zgrada JKP	šema	investitor:
Gornji Milanovac		JKP G.MILANOVAC

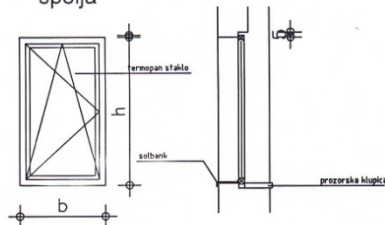
FIKSNA PREGRADA
spolja



opis pozicije	fiksni portal
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta, sve eloksirano u boji sirovog aluminijuma

Upravna zgrada JKP	šema	investitor: JKP G.MILANOVAC
Gornji Milanovac		

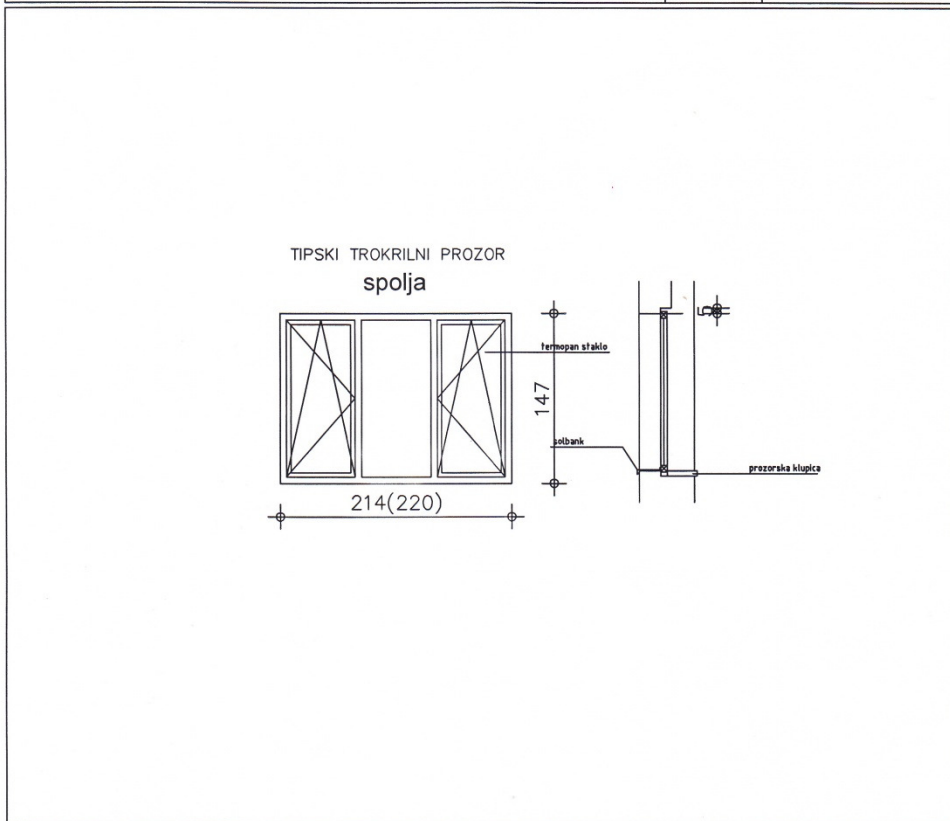
TIPSKI JEDNOKRILNI PROZOR
spolja



opis pozicije	jednokrilni prozor
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta, sve eloksirano u boji sirovog aluminijuma

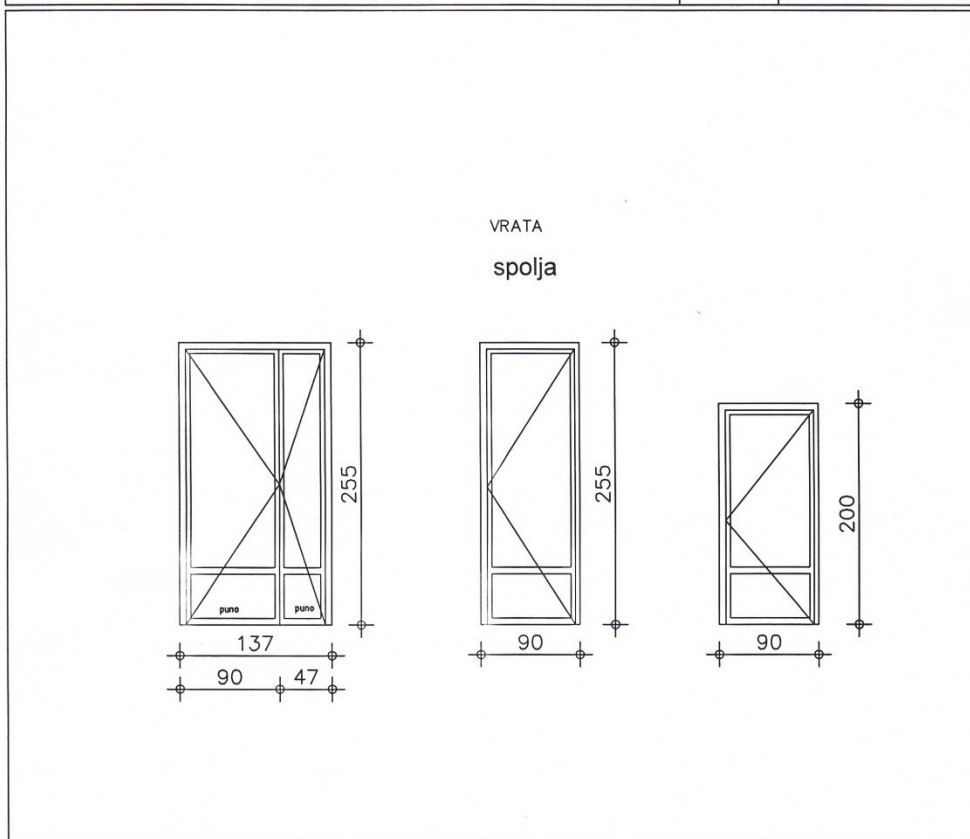
Upravna zgrada JKP		šema	investitor: JKP G.MILANOVAC
Gornji Milanovac			
<p>KLIZNI PROZOR spolja</p>			
opis pozicije	klizni prozor		
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta eloksirani u boji sirovog aluminijuma		

Upravna zgrada JKP	šema	investitor: JKP G.MILANOVAC
Gornji Milanovac		



opis pozicije	trokrilni prozor
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta, sve eloksirano u boji sirovog aluminijuma

Upravna zgrada JKP	šema	investitor:
Gornji Milanovac		JKP G.MILANOVAC



opis pozicije	vrata
materijal	aluminijumski profili sa prekidom termičkog mosta eloksirani u boji sirovog aluminijuma aluminijumski eloks. lim za ispunu parapeta

II PARTIJA - građevinsko zanatski radovi na obradi zidova i plafona

Sve navedene pozicije podrazumevaju se kompletno izvedene i obuhvataju sav rad, materijal, alat za rad i sav pomoćni materijal, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage po propisima HTZ-a. Obračun gotovih radova će se vršiti prema važećim normama, a po jedinici mere datoj u odgovarajućoj poziciji i stvarno izvedenim količinama

Obijanje sokle od keramike po obimu zidova hodnika. Obijanje vršiti pažljivo sa što manje oštećenja okolnih površina. Sav šut skupiti, izneti i utovariti u kontejner. Obračun po m1 demontirane sokle

m 104,14 x _____ = _____

Obijanje maltera sa svih površina gde se uočavaju veća oštećenja - podlupljen i vlažan malter. Pre obijanja neophodno je sa investitorom i nadzorom definisati površine koje je potrebno sanirati. Obračun po m2 obijene površine

m2 65,00 x _____ = _____

Demontaža maske od drvene lamperije sa iznošenjem i utovarom šuta u kontejner. Obračun po m2

m2 14,19 x _____ = _____

Demontaža drvenih lajsni po obimu kancelarija

m 562,40

Nanošenje lepka u dva sloja sa mrežicom radi impregnacije i izravnanja površina. Nanošenje lepka se radi na površinama sa kojih je obijen malter. Obračun po m2 razvijene površine.

m2 65,00 x _____ = _____

Oblaganje gips kartonskim pločama na odgovarajućoj podkonstrukciji. Obračun po m2 površine plafona sa koje je prethodno demontirana lamperija
zida hodnika
plafona kotlarnice

m2 14,19 x _____ = _____

m2 19,35 x _____ = _____

m2 4,00 x _____ = _____

nadsvetlo iznad vrata kancelarija - mera je data za
obstrano oblaganje
vrata kancelarije, mera je data za obe strane

m2 9,95 x _____ = _____
m2 4,93 x _____ = _____

Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova i plafona
poludisperzivnim bojama. Sa zidnih površina i plafona
ostrugati slojeve stare boje (procenjuje se 30 %
ukupno date količine), prebrusiti, gletovati dva puta a
zatim bojiti dva puta u belo. Manja oštećenja
impregnirati. Cenom su obuhvaćeni svi preparadni
radovi, materijal, rad i radna skela. Obračun po m2

m2 2.400,00 x _____ = _____

Bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnim
bojama. Sve zidne površine i plafone pripremiti, očistiti
a zatim bojiti dva puta u belo. Manja oštećenja
impregnirati. Cenom su obuhvaćeni svi preparadni
radovi, materijal, rad i radna skela. Obračun po m2

m2 427,58 x _____ = _____

Nabavka i montaža kasetiranog spuštenog plafona u
hodniku, sa pločama 60/60, d=13 mm i trakama na
metalnoj potkonstrukciji.)tip kao postojeći) U cenu
ulazi sav potreban materijal za izradu plafona sa
potkonstrukcijom, pomoćni materijal, pokretna skela.
Obračun po m2

m2 98,65 x _____ = _____

UKUPNO _____

NAPOMENA: Sav šut nastao prilikom rušenja neophodno je utovariti u kontejner koji
će biti smešten u dvorištu naručioca, na daljini do 30 m od objekta
**Radno vreme predvideti od 15 sati do 22 sata, svakog radnog dana, odnosno od 07 do 22
subotom i nedeljom.**

Датум

М. П.

Понуђач

III PARTIJA - PODOPOLAGAČKI RADOVI

Sve navedene pozicije podrazumevaju se kompletno izvedene i obuhvataju sav rad, materijal, alat za rad i sav pomoćni materijal, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage po propisima HTZ-a .Obračun gotovih radova će se vršiti prema važećim normama, a po jedinici mere datoj u odgovarajućoj poziciji i stvarno izvedenim količinama

Skidanje poda od itisona, iznošenje i utovar u kontejner u krugu objekta. U cenu je uračunata i demontaža drvene sokle uz zidove. Obračun po m2

m2 302,26 x = _____

Demontaža drvenih pragova , prosečne dužine 82 cm, širine 5 cm. I podsecanje drvenih štokova radi postavljanja podne obloge. Obračun po kom

kom 26,00 x = _____

Nabavka i postavljanje podne, laminatne obloge po klik sistemu, debljine 8,2 mm, za srednja opterećenje (klasa 32) u tonu po izboru Investitora (dezen i ton kao postojeći). Laminatna podna obloga se postavlja kao plivajući pod. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacionu spojnicu 10 mm. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm pričvrstiti za zid. Sučeljavanje gerovati. Cenom je obuhvaćena priprema podloge, nabavka i postavljanje filca, folije i lajsni (m1/m2). Obračun po m2

m2 300,00 x = _____

Nabavka i postavljanje Al prelaznih lajsni na sastavima različitih podnih obloga i različitih visina. Obračun po m1 ugrađenih lajsni

širine 10 mm m 1,50 x = _____

širine 40 mm m 18,48 x = _____

širine 80 mm m 2,55 x = _____

širina/visina 75/18 mm m 2,00 x = _____

Nabavka i postavljanje Al završnih lajsni.
Обрачун по м1

m 1,98 x = _____

Nabavka materijala (**osim keramike**) i oblaganje podova granitnom keramikom I klase, na lepku, (**keramiku obezbeđuje Investitor**). Pločice postavljati fuga na fugu, a fuge zalivati masom za fugovanje. Podloga na koju se lepe pločice mora biti ravna, glatka, čvrsta i čista. U cenu su uračunati i sledeći radovi: dovodjenje podloge u ispravno stanje, gradilinski transport, obijanje postojećih loše vezanih keramičkih pločica i ispunavanje tih površina građevinskim lepkom. Обрачун по м2.

m2 98,15 x = _____

Nabavka materijala i postavljanje sokle od granitne keramike I klase visine 15 cm. Postavljene keramičke pločice fugovati. Dezen i boja fugomala po izboru investitora. **Keramiku obezbeđuje Investitor**. Обрачун по м1

m 81,40 x = _____

Skraćivanje ulaznih vrata od eloksiranog aluminijuma. Visinu vrata je potrebno prilagoditi novopostavljenoj podnoj oblozi. Обрачун по ком

kom 2,00 x = _____

UKUPNO _____

NAPOMENA: Sav štet nastao prilikom rušenja neophodno je utovariti u kontejner koji će biti smešten u dvorištu naručioca, na daljini do 30 m od objekta
Radno vreme predvideti od 15 sati do 22 sata, svakog radnog dana, odnosno od 07 do 22 subotom i nedeljom.

Датум

М. П.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку постоји предмер радова и шеме столарије.
Све наведено чини садржину конкурсне документације.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке пре подношења понуде треба да се упозна са локацијом на којој ће се изводити предметни радови. За упознавање са локацијом понуђач ће добити одговарајућу потврду (образац XIV конкурсне документације).

Термин обиласка локације на којој ће се изводити радови може се заказати писаним захтевом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПАРТИЈА1 -Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

Да има одговарајући кадровски капацитет:

- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или уговором ангажоване (у складу са Законом о раду), најмање 5 запослених

Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) извео грађевинско занатске радове на изради и уградњи фасадне столарије у укупној вредности минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући технички капацитет:

- да има у власништву, закупу или лизингу једно теретно возило за превоз столарије

ПАРТИЈА 2 -Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

Да има одговарајући кадровски капацитет:

- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или уговором ангажоване (у складу са Законом о раду), најмање 5 запослених

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) извео радове, који су предмет партије бр.2 (грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона) у укупној вредности минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ПАРТИЈА 3 – Подополагачки радови

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) извео радове, који су предмет партије бр.3 (подополагачки радови) у укупној вредности минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, на основу кога понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу 1. 1. под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације (образац VIII), потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, која чини саставни део конкурсне документације (образац VIIа), потписану од стране одговорног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН услов под редним бројем 1.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2.

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3.

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет

Доказ:

- за запослене : Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда

- за уговором ангажоване раднике: копија уговора о ангажовању.

Пословни капацитет

Доказ:

Попуњена, потписана и печатом оверена референц листа из конкурсне документације и копије фактура. Референц листа са наведеним пословима ће се узети у обзир уколико је уз њу приложена копија фактуре, за сваки посао из референц листе.

Технички капацитет (важи само за прву партију)

Доказ:

- копија саобраћајне дозволе са читачем саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања од аутоодговорности
- за возило у закупу доставити и копију уговора о закупу
- за возило у лизингу доставити и копију уговора о лизингу

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радови бр.02/2017 – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија бр._____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.10.2017. године до 10,00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 30.10.2017. године у 10,10 часова, у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића 23.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.законa у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.законa у поступку јавне набавке мале вредности (уколико наступа са подизвођачем)
- Сертификате и узорак за АЛ профиле

- Референц листа изведених радова
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Потврду о упознавању са локацијом (достављање овог обрасца није обавезно)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у три партије и то:

Партија 1 – Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

Партија 2 – Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

Партија 3 – Подполагачки радови

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да попуни образац понуде и модел уговора за ону партију за коју даје понуду.
- Понуђач доставља средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија или све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВР бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВР бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” - или

„Опозив понуде за јавну набавку – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВР бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија бр. _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВР бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

ПАРТИЈА1 -Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

ПАРТИЈА 2 -Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

ПАРТИЈА 3 – Подополагачки радови

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

ПАРТИЈА1 -Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

Гарантни рок за изведене радове износи 5 (пет) година рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За

уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

ПАРТИЈА 2 -Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

ПАРТИЈА 3 – Подополагачки радови

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) година рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова за све партије је 30 календарских дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао, односно почетак извођења радова је најкасније 8. дан од дана закључења уговора. Почетак извођења радова надзорни орган ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Место извођења радова: Управна зграда ЈКП „Горњи Милановац“ (Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23)

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набвке достави Наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наведена средства обезбеђења важе за све партије и достављају се за сваку партију посебно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВР бр. 02/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Горњи Милановац“; јавна набавка мале вредности радова бр. 02/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1 – Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова бр. 02/2017 - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије (прва партија)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије (прва партија), ЈНМВР бр. 02/2017

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
5.	Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 5 (пет) година рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова
6.	Рок извођења радова	30 календарских дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 2 – Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова бр. 02/2017 - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона (друга партија)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона (друга партија), ЈНМВР бр. 02/2017

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
5.	Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова
6.	Рок извођења радова	30 календарских дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3 – Подполагачки радови

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова бр. 02/2017 - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Подполагачки радови (трећа партија)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“ - Подполагачки радови (трећа партија), ЈНМВР бр. 02/2017

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
5.	Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова
6.	Рок извођења радова	30 календарских дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.02/2017 – Адаптација управне
зграде **ЈКП “Горњи Милановац”, партија**

_____ (навести назив и број партије), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**VIIIa ОБРЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.02/2017 – **Адаптација управне зграде ЈКП “Торњи Милановац“**, партија _____ (навести назив и број партије), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1.Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4.Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1- Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије

УГОВОР

о извођење грађевинско занатских радова на замени фасадне столарије

Закључен између:

ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,
ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 Директна банка, кога
заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број
_____ број рачуна _____, назив банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности радова број 02/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.02/2017;
- да је Извођач _____ 2017. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење грађевинско занатских радова на замени фасадне столарије на адаптацији управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“**, на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди извођача бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност радова по предмѐру из конкурсне документације наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде извођача бр. _____ од _____ 2017.г.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017.године су фиксне и не могу се мењати. Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све пратеће трошкове настале у току изградње.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана примопредаје радова и пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се по завршетку радова на основу стварно извршених количина и уговорених јединичних цена, по позицијама радова из предмера. Количина радова ће се евидентирати грађевинском књигом Извођача.

По овери грађевинске књиге од стране надзорног органа, извођач радова се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова. По потписивању коначног обрачуна од стране комисије за коначни обрачун, извођач радова ће сачинити рачун.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за завршетак радова из предмета овог Уговора је 30 календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења извођача у посао.

Дан увођења у посао, односно почетак извођења радова је најкасније 8. дан од дана закључења уговора. Почетак извођења радова надзорни орган ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач радова не почне са радовима у уговореном року, наручилац ће га писаним путем позвати. Уколико у року од седам дана од дана упућивања писаног позива извођач не почне са радовима, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора. Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова. Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач радова својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 1‰ од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Висина уговорне казне ће бити констатована путем коначног обрачуна као умањење вредности изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 5 година од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача. У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив наручиоца, у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорно лице који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
- 2) обезбеди свакодневно присуство одговорног лица на градилишту
- 3) омогући вршење стручног надзора на објекту
- 4) изводе радове стручно и квалитетно, према техничкој и конкурсној документацији наручиоца
- 5) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији
- 6) обезбеди несметан саобраћај, заштити околину за све време трајања грађења

- 7) обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
- 8) обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
- 9) приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом
- 10) обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- 11) обезбеди атесте о уграђеном материјалу, пре уградње
- 12) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију (у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова)
- 13) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова
- 14) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног лица на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
- 15) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 16) учествује у раду комисије за коначни обрачун радова
- 17) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- 18) уклони шут и отпадни материјал
- 19) обавља све радове у радном времену одређеном захтевом наручиоца
- 20) да сачини коначни обрачун пре испостављања исправног рачуна

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) Преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова. У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган
- 2) По закључењу овог уговора уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
- 3) У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 5) Надзорни орган Наручиоца контролише кадровску опремљеност Извођача приликом извођења радова, односно исти може обуставити радове, уколико приликом извођења радова нису присутни сви запослени тражени кадровским капацитетом. Обустава радова се констатује грађевинским дневником и продужење рокова услед овакве обуставе сноси Извођач и исти је одговоран за продужење рокова извођења радова.
- 6) Да именује комисију за примопредају радова и комисију за коначни обрачун.
- 7) да изврши плаћање радова сходно члану 4. овог Уговора.

Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе наведене околности о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке. Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства. Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 15.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштити здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 16.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, других радова који нису предмет овог уговора, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 17.

Извођач је одговоран за сву причињену штету на објекту, суседним објектима, повреди или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 18.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте достави Надзору на увид пре уградње а преда Наручиоцу приликом примопредаје радова. Уколико Надзор односно Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са

техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од три дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача, односно Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико комисија за примопредају установи да недостају делови атестне или градилишне документације Извођач је дужан да исту прибави и достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана техничког прегледа.

По извршеној примопредаји радова извршиће се коначни обрачун изведених радова у складу са чланом 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Извођач не започне радове у предвиђеном року, у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, техничком и конкурсном документацијом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о

грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 23.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 24.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
в.д. директор
Иван Лазих, дипл.еџц.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2- Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

УГОВОР

о извођење грађевинско занатских радова на обради зидова и плафона

Закључен између:

ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,
ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 Директна банка, кога
заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџц. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број
_____ број рачуна _____, назив банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности радова број 02/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.02/2017;
- да је Извођач _____ 2017. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење грађевинско занатских радова на обради зидова и плафона на адаптацији управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“**, на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди извођача бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност радова по предмѐру из конкурсне документације наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде извођача бр. _____ од _____ 2017.г.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017.године су фиксне и не могу се мењати. Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све пратеће трошкове настале у току изградње.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана примопредаје радова и пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Конечна вредност изведених радова утврдиће се по завршетку радова на основу стварно извршених количина и уговорених јединичних цена, по позицијама радова из предмера. Количина радова ће се евидентирати грађевинском књигом Извођача.

По овери грађевинске књиге од стране надзорног органа, извођач радова се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова. По потписивању коначног обрачуна од стране комисије за коначни обрачун, извођач радова ће сачинити рачун.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за завршетак радова из предмета овог Уговора је 30 календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења извођача у посао.

Дан увођења у посао, односно почетак извођења радова је најкасније 8. дан од дана закључења уговора. Почетак извођења радова надзорни орган ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач радова не почне са радовима у уговореном року, наручилац ће га писаним путем позвати. Уколико у року од седам дана од дана упућивања писаног позива извођач не почне са радовима, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора. Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова. Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострану раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач радова својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 1% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Висина уговорне казне ће бити констатована путем коначног обрачуна као умањење вредности изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 година од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача. У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив наручиоца, у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорно лице који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
- 2) обезбеди свакодневно присуство одговорног лица на градилишту
- 3) омогући вршење стручног надзора на објекту
- 4) изводе радове стручно и квалитетно, према техничкој и конкурсној документацији наручиоца

- 5) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији
- 6) обезбеди несметан саобраћај, заштити околину за све време трајања грађења
- 7) обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
- 8) обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
- 9) приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом
- 10) обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- 11) обезбеди атесте о уграђеном материјалу, пре уградње
- 12) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију (у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова)
- 13) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова
- 14) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног лица на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
- 15) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 16) учествује у раду комисије за коначни обрачун радова
- 17) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- 18) уклони шут и отпадни материјал
- 19) обавља све радове у радном времену одређеном захтевом наручиоца
- 20) да сачини коначни обрачун пре испостављања исправног рачуна

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова. У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган
- 2) по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
- 3) у што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 5) надзорни орган Наручиоца контролише кадровску опремљеност Извођача приликом извођења радова, односно исти може обуставити радове, уколико приликом извођења радова нису присутни сви запослени тражени кадровским капацитетом. Обустава радова се констатује грађевинским дневником и продужење рокова услед овакве обуставе сноси Извођач и исти је одговоран за продужење рокова извођења радова.
- 6) да именује комисију за примопредају радова и комисију за коначни обрачун.
- 7) да изврши плаћање радова сходно члану 4. овог Уговора.

Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе наведене околности о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке. Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства. Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 15.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштити здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 16.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, других радова који нису предмет овог уговора, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 17.

Извођач је одговоран за сву причињену штету на објекту, суседним објектима, повреди или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 18.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте достави Надзору на увид пре уградње а преда Наручиоцу приликом примопредаје радова. Уколико Надзор односно Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи

да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од три дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача, односно Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико комисија за примопредају установи да недостају делови атестне или градилишне документације Извођач је дужан да исту прибави и достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана техничког прегледа.

По извршеној примопредаји радова извршиће се коначни обрачун изведених радова у складу са чланом 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Извођач не започне радове у предвиђеном року, у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, техничком и конкурсном документацијом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 23.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 24.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Горњи Милановац“

в.д. директор

Иван Лазић, дипл.еџц.

IX МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 3- Подполагачки радови

УГОВОР
о извођењу подполагачких радова

Закључен између:

ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,
ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 Директна банка, кога
заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџц. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број
_____ број рачуна _____, назив банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности радова број 02/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава *наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.02/2017;
- да је Извођач _____ 2017. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године (*попуњава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење подполагачких радова на адаптацији управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“** на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди извођача бр. _____ од _____ 2017.г., која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност радова по предмѐру из конкурсне документације наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде извођача бр. _____ од _____ 2017.г.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017.године су фиксне и не могу се мењати. Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све пратеће трошкове настале у току изградње.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на рачун понуђача бр. _____ у року од 45 дана од дана примопредаје радова и пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се по завршетку радова на основу стварно извршених количина и уговорених јединичних цена, по позицијама радова из предмера. Количина радова ће се евидентирати грађевинском књигом Извођача.

По овери грађевинске књиге од стране надзорног органа, извођач радова се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова. По потписивању коначног обрачуна од стране комисије за коначни обрачун, извођач радова ће сачинити рачун.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за завршетак радова из предмета овог Уговора је 30 календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења извођача у посао.

Дан увођења у посао, односно почетак извођења радова је најкасније 8. дан од дана закључења уговора. Почетак извођења радова надзорни орган ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач радова не почне са радовима у уговореном року, наручилац ће га писаним путем позвати. Уколико у року од седам дана од дана упућивања писаног

позива извођач не почне са радовима, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора. Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова. Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извођач радова својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 1% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Висина уговорне казне ће бити констатована путем коначног обрачуна као умањење вредности изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 година од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са

условима произвођача. У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив наручиоца, у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје предмета јавне набвке преда Наручиоцу регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорно лице који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
- 2) обезбеди свакодневно присуство одговорног лица на градилишту
- 3) омогући вршење стручног надзора на објекту
- 4) изводе радове стручно и квалитетно, према техничкој и конкурсној документацији наручиоца
- 5) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији
- 6) обезбеди несметан саобраћај, заштити околину за све време трајања грађења
- 7) обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
- 8) обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
- 9) обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- 10) обезбеди атесте о уграђеном материјалу, пре уградње

- 11) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију (у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова)
- 12) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова
- 13) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног лица на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
- 14) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 15) учествује у раду комисије за коначни обрачун радова
- 16) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- 17) уклони шут и отпадни материјал
- 18) обавља све радове у радном времену одређеном захтевом наручиоца
- 19) да сачини коначни обрачун пре испостављања исправног рачуна

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова. У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган
- 2) по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
- 3) у што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 5) да именује комисију за примопредају радова и комисију за коначни обрачун.
- 6) да изврши плаћање радова сходно члану 4. овог Уговора.

Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране

наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе наведене околности о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке. Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства. Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 15.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштити здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 16.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, других радова који нису предмет овог уговора, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 17.

Извођач је одговоран за сву причињену штету на објекту, суседним објектима, повреде или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и

површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 18.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте достави Надзору на увид пре уградње а преда Наручиоцу приликом примопредаје радова. Уколико Надзор односно Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од три дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача, односно Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико комисија за примопредају установи да недостају делови атестне или градилишне документације Извођач је дужан да исту прибави и достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана техничког прегледа.

По извршеној примопредаји радова извршиће се коначни обрачун изведених радова у складу са чланом 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Извођач не започне радове у предвиђеном року, у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, техничком и конкурсном документацијом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 23.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 24.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Горњи Милановац“

в.д. директор

Иван Лазић, дипл.еџц.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.02/2017 – **Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“, партија**

(уписати назив и број партије за коју се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **мале вредности радова бр. 02/2017 – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“**, партија _____ (уписати назив и број партије за коју се подноси понуда), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 1- Грађевинско занатски радова на замени фасадне столарије

Списак послова у претходне три године (2014, 2015 и 2016) који се односе на извођење грађевинско занатских радова на изради и уградњи фасадне столарије у укупној вредности минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова (предмет уговора)	ВРЕДНОСТ реализованих радова БЕЗ ПДВ-А	НАРУЧИЛАЦ КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је потребно образац копирати у потребном броју примерака

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 2- Грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона

Списак послова у претходне три године (2014, 2015 и 2016) који се односе на извођење радова који су предмет партије бр.2 (грађевинско занатски радови на обради зидова и плафона) у укупној вредности минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова (предмет уговора)	ВРЕДНОСТ реализованих радова БЕЗ ПДВ-А	НАРУЧИЛАЦ КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је потребно образац копирати у потребном броју примерака

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
Партија 3- Подполагачки радови

Списак послова у претходне три године (2014, 2015 и 2016) који се односе на извођење радова који су предмет партије бр.3 (подполагачки радови) у укупној вредности минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова (предмет уговора)	ВРЕДНОСТ реализованих радова БЕЗ ПДВ-А	НАРУЧИЛАЦ КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је потребно образац копирати у потребном броју примерака

XIV ПОТВРДА О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ

Након обиласка локације за јавну набавку **мале вредности радова бр. 02/2017 – Адаптација управне зграде ЈКП „Горњи Милановац“**, партија _____ (уписати назив и број партије за коју се подноси понуда) , издаје се:

ПОТВРДА

Да се _____ као представник понуђача _____ из _____ упознао са предметном локацијом и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

У Горњем Милановцу, дана _____ 2017.

Понуђач

Инвеститор
