

Број: 7414  
Датум: 24.11.2017.г.



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА бр. 19/2017**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	<b>08.12.2017. год. до 10.00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>08.12.2017. год. у 10.10 часова</b>

Новембар 2017 . године

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7388 од 23.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7388/2 од 23.11.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара- Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“  
ЈНМВ добара бр. 19/2017**

Конкурсна документација садржи: 45 страна

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација материјала и опреме са структуром цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VI	Образац понуде	37
VII	Модел уговора	41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	46
IX	Образац изјаве о независној понуди	47
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 закона	48

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23

Интернет страница: [www.jkpgm.rs](http://www.jkpgm.rs)

Е-маил адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 19/2017 су добра – **Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“**

Назив и ознака из ОРН: различити прибор за цеви – 44167000

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке,

Е - mail адреса: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/2017 су добра – водоводни материјал.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

#### PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH RADOVA I OPREME REZERVOAR I CRPNA STANICA "MAJDAN"

Poz.	OPIS POZICIJE	Jedinica	Količina	Jed.cena (din)	Uk.cena (din)
------	---------------	----------	----------	-------------------	------------------

**Napomena: Cenama je obuhvaćena nabavka materijala i transport feco magacin  
Naručioca**

#### A. CEVOVOD NA DOVODU VODE U REZERVOAR

Ovim delom specifikacije obuhvaćen je materijal za prohromski cevovod DN200 PN10 od šahta ŠR1 do ulaza u rezervoar i povratni vod DN150 PN10, uključujući sve cevi, fazonske komade, oslonce i opremu u šahtu, rezervoaru i CS.



#### 1. Prohromske cevi

Pravi komadi šavnih cevi za ukrajanje prema EN ISO1127, materijal prema EN1.4301 za radni pritisak do 10bar-a.

Obračun po m'.

1.1.	DN200 (Ø219.1x2)	m'	18,00
1.2.	DN150 (Ø159x2)	m'	2,00
1.3.	DN80 (ø88.9x2)	m'	0,20

#### 2. Prohromske prirubnice

Ravne prirubnice, mere prema EN1092-1, materijal prema EN1.0174.

Obračun po komadu.

2.1.	DN300 PN10	kom.	1
2.2.	DN200 PN10	kom.	10
2.3.	DN150 PN10	kom.	4
2.4.	DN80 PN10	kom.	1

### 3. Cevni komadi

Ovi cevni komadi se izrađuju i dostavljaju izvođaču građevinskih radova radi postavljanja u oplatu pre betoniranja.

Sastoje se od komada prohromske cevi i jedne anker prirubnice od lima. Mere cevi prema EN ISO1127, materijal prema EN1.4301.

Spoljašnji prečnik anker prirubnice je 30% veći od spoljašnjeg prečnika cevi, ali ne manje od 50mm. Debljima lima anker prirubnice je 30% veća od debljine zida cevi, ali ne manja od 4mm. Anker prirubnica se postavlja na polovini debljine zida.

Obračun po komadu.

- 3.2. DN200 (Ø219.1x2) L=0.50m - za ugradnju u vertikalni zid ŠR1. kom. 2

### 4. Prohromski fazonski komadi

Koriste se prefabrikovani glatki lukovi. Račve i redukcije ne moraju biti prefabrikovane.

Radijus savijanja lukova je  $R=1.5 D$  (nazivni prečnik cevi).

Debljina zida lukova, redukcija i račvi mora biti jednaka ili veća od debljine zida cevi sa kojom se spajaju, a spoljašnje mere usklađene sa cevima. Materijal je prema EN1.4301.

Obračun po komadu.

- 4.1. Ekscentrična redukcija DN300/200, L=400 kom. 1
- 4.2. Luk DN200-90° kom. 7
- 4.3. Luk DN200-45° kom. 3
- 4.4. Luk DN150-90° kom. 2
- 4.5. Luk DN150-45° kom. 2

### 5. Nabavka materijala za izradu cevni uboda

Obračun po komadu.

- 5.1. Kosa račva DN200/200. Ubod se vrši horizontalno pod uglom od 45° u osi cevi. kom. 1

- |      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 5.2. | T račva DN200/150. Ubod cevi DN150 izvodi se vertikalno naviše u osi cevi DN200.        | kom. | 1 |
| 5.3. | T račva DN200/80. Ubod cevi DN80 izvodi se vertikalno naviše u osi cevi DN200.          | kom. | 1 |
| 5.4. | T račva DN200/50. Ubod drenažne cevi DN50 izvodi se vertikalno naniže u osi cevi DN200. | kom. | 1 |

## 6. Montažno-demontažni komadi

Kratki montažno-demontažni komadi. Stavkom je obuhvaćen i sav potrebni montažni i zaptivni materijal, koji se sastoji od gumenih zaptivača i potrebnog broja vijaka, navrtki i podloški od prohroma.

Smeju se isporučiti isključivo MD spojevi koji prihvataju aksijalnu silu. Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu.

Priključak je prirubnički prema EN1092-1.

Obračun po kompletu.

- |      |                   |      |   |
|------|-------------------|------|---|
| 6.1. | DN 200 PN10 L=220 | kpl. | 5 |
| 6.2. | DN 150 PN10 L=220 | kpl. | 1 |

## 7. Zaptivni kompleti za prirubnice

Zaptivni kompleti se sastoje od armirano-gumenog zaptivača i odgovarajućeg broja vijaka navrtki i podloški od prohroma. Mere prirubnica su prema EN1092-1.

Obračun po kompletu.

- |      |            |      |   |
|------|------------|------|---|
| 7.1. | DN200 PN10 | kpl. | 4 |
| 7.2. | DN150 PN10 | kpl. | 4 |
| 7.3. | DN80 PN10  | kpl. | 2 |

## 8. Ovalni zatvarači

Sa konusnim klinom i prirubnicama. Ručni pogon preko točka. Telo je od sivog liva ili duktila, zaštićeno epoksi premazom sa atestom za pitku vodu. Isporuka sa točkom.

Priključak je prirubnički EN1092-1.

Obračun po komadu.

- |      |                                      |      |   |
|------|--------------------------------------|------|---|
| 8.1. | Ovalni zatvarač kratki DN200 PN10 F4 | kom. | 3 |
|------|--------------------------------------|------|---|

- (L=230)
- |      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 8.2. | Ovalni zatvarač DN200 PN10 F5 (L=400)        | kom. | 1 |
| 8.3. | Ovalni zatvarač kratki DN150 PN10 F4 (L=210) | kom. | 2 |
| 8.4. | Ovalni zatvarač DN80 PN10 F5 (L=280)         | kom. | 1 |

### **9. Vazdušni ventil**

- |      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 9.1. | Vazdušni ventil DN80 PN10 sa dva otvora. Ventil ima tri funkcije, ispuštanje vazduha pri punjenju cevovoda, prekidanje vakuuma i odzračivanje cevovoda pod pritiskom.<br>Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu. Telo je od sivog liva ili duktila.<br>Priključak je prirubnički EN1092-1.<br>Obračun po komadu. | kom. | 1 |
|------|---|------|---|

### **10. Nepovratni ventil**

- |       |  |      |   |
|-------|--|------|---|
| 10.1. | Nepovratni ventil DN150 PN10 sa gumiranom aluminijumskom kuglom tipa SOCLA408 ili sličan. Ugradna dužina 400mm. Osnovna karakteristika ventila je pritisak otvaranja manji od 300mm vodenog stuba (0.03bar-a).<br>Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu. Telo je od sivog liva ili duktila.<br>Priključak je prirubnički EN1092-1.<br>Obračun po komadu. | kom. | 1 |
|-------|--|------|---|

### **11. EM merač protoka**

- |       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 11.1. | Elektromagnetni merača protoka sa prirubicama <u>DN200 PN10</u> proizvođača KROHNE, senzor tipa OPTIFLUX 2000, sa odvojenim signal konvertorom tipa IFC 010KD, ili slično.<br>Karakteristike senzora su:<br>Očekivani protok: 10-60 l/s.<br>Minimalni protok: 8 l/s.<br>Maksimalni protok: 200 l/s.<br>Stepen mehaničke zaštite: IP67<br>Ugradna dužina: 350mm<br>Uslovi ugradnje: Minimalna prava deonica cevi ispred merača dužine 5D, iza merača 3D, gde je D-nazivni prečnik cevovoda. |  |  |
|-------|--|--|--|

Karakteristike signal konvertora su:  
 Napajanje: 230VAC  
 Strujni izlaz: galvanski izolovan 4-20mA,  
 vremenska konstanta 0.1 - 30s, podesivo.  
 Galvanski izolovani digitalni ulazi i  
 izlazi.  
 Lokalni prikaz: LCD displej.  
 Mogućnost detekcije praznog cevovoda  
 i merenja u oba smera protoka fluida.  
 Prikaz ukupnog i trenutnog protoka  
 sa izborom jedinica prikaza.  
 Automatsko podešavanje nule merenja.  
 Temperaturni opseg: -20°C do +50°C.  
 Relejni beznaponski izazi za indikaciju  
 alarma i statusa uređaja.  
 Stepen mehaničke zaštite: IP67  
 Jediničnom cenom obuhvaćena je samo  
 nabavka i transport do magacina  
 Naručioca  
 Obračun po kompletu.

kpl. 1

## 12. Prohromski oslonci

Oslonci cevovoda i armatura izrađeni  
 zavarivanjem od prohromskog lima, cevi  
 ili profila, materijal prema EN1.4301.  
 Isporuka je komplet sa svim montažnim  
 materijalom od prohroma.  
 Na mestu cevi pravi se kolevka "V"  
 oblika od prohromskog savijenog lima.  
 Cev se oslanja u tri tačke, na poprečni  
 nosač i kolevku.  
 Obračun po kompletu.

12.1. Podni oslonac cevi DN200, sa U-  
 obujmicom i anker vijcima. Postavlja se  
 tiplovanjem na pod zatvaračnice. kpl. 2

12.2. Podni oslonac za tri cevi: dovodne cevi  
 DN200, potisne cevi DN200 i usisne cevi  
 DN250 sa U-obujmicama i anker vijcima.  
 Postavlja se tiplovanjem na pod  
 zatvaračnice. kpl. 4

## 13. Manometar

- 13.1. Manometar za relativni pritisak punjen glicerinom Ø100 - G1/2", sa trokrakom rasteretnom slavinom DN15-G1/2".  
Opseg pokazivanja 0-10bar-a.  
Ugrađuju se vertikalno na prohromskoj cevi DN200. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju manometra i slavine.
- Obračun po kompletu. kpl. 1
- 14. Priključak za uzimanje uzoraka**
- 14.1. Priključak za uzimanje uzoraka sa ručnom slavinom G1/2" PN16 bar-a.  
Ugrađuju se bočno na prohromskom cevovodu DN200. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju slavine.
- Obračun po kompletu. kpl. 1
- 15. Cevovod za pražnjenje**
- 15.1. Cevovod DN50 PN16 od prohromskih cevi i fazonskih komada za pražnjenje dovodne cevi DN200. Isporuka sa sa ručnim loptastim ventilom G2" PN16 bar-a, holender spojnicom i svim fazonskim komadima sa navojem G2".  
Ugrađuje se na dnu cevi DN200 i ubada bočno u cevovod ispusta DN150. Ukupna dužina cevovoda je 1.00m
- Obračun po kompletu. kpl. 1

**PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH RADOVA I OPREME**  
**REZERVOAR I CRPNA STANICA "MAJDAN"**

Poz.	OPIS POZICIJE	Jedinica	Količina	Jed.cena (din)	Uk.cena (din)
------	---------------	----------	----------	-------------------	------------------

**Napomena: Cenama je obuhvaćena nabavka materijala i transport fcco magacin  
Naručioca**

**C. CEVOVOD NA USISU PUMPI ČISTE VODE**

Ovim delom specifikacije obuhvaćen je prohromski cevovod DN250 PN10 sa odvojcima za tri pumpe, uključujući sve cevi, fazonske komade, oslonce i opremu u rezervoaru i CS.

(Napomena: AKZ - antikoroziorna zaštita)

**1. Prohromske cevi**

Pravi komadi šavnih cevi za ukrajanje prema EN ISO1127, materijal prema EN1.4301 za radni pritisak do 10bar-a.

Obračun po m'.

1.1.	DN250 (Ø273x2.6)	m'	9,00
1.2.	DN150 (Ø159x2)	m'	3,00

**2. Prohromske prirubnice**

Ravne prirubnice, mere prema EN1092-1, materijal prema EN1.0174.

Obračun po komadu.

2.1.	DN250 PN10	kom.	10
2.2.	DN150 PN10	kom.	6
2.3.	DN100 PN10	kom.	3

**4. Prohromski fazonski komadi**

Koriste se prefabrikovani glatki lukovi. Račve i redukcije ne moraju biti prefabrikovane.

Radijus savijanja lukova je  $R=1.5 D$  (nazivni prečnik cevi).

Debljina zida lukova, redukcija i račvi mora biti jednaka ili veća od debljine zida cevi sa kojom se spajaju, a spoljašnje mere usklađene sa cevima. Materijal je prema EN1.4301.

Obračun po komadu.

- |      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 4.1. | Ekscentrična redukcija DN150/100 L=200 | kom. | 3 |
| 4.2. | Luk DN250-90°                          | kom. | 2 |

## **5. Nabavka materijala za izradu cevni uboda**

Obračun po komadu.

- |      |                    |      |   |
|------|--------------------|------|---|
| 5.1. | T račva DN250/150. | kom. | 3 |
| 5.2. | T račva DN200/50.  | kom. | 1 |

## **6. Montažno-demontažni komadi**

Kratki montažno-demontažni komadi. Stavkom je obuhvaćen i sav potrebni montažni i zaptivni materijal, koji se sastoji od gumenih zaptivača i potrebnog broja vijaka, navrtki i podloški od prohroma.

Smeju se ugraditi isključivo MD spojevi koji prihvataju aksijalnu silu. Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu.

Priključak je prirubnički prema EN1092-1.

Obračun po kompletu.

- |      |                   |      |   |
|------|-------------------|------|---|
| 6.1. | DN 100 PN10 L=220 | kpl. | 3 |
|------|-------------------|------|---|

## **7. Usisne korpe**

Telo i prirubnica su od sivog liva ili duktila, zaštićeni epoksi premazom sa atestom za pitku vodu. Korpe su bez nepovratnih ventila.

Usisna mrežica je prohromska ili galvanizacijom zaštićena od korozije.

Obračun po komadu.

- |      |            |      |   |
|------|------------|------|---|
| 7.1. | DN250 PN10 | kpl. | 2 |
|------|------------|------|---|

## **8. Zaptivni kompleti za prirubnice**

Zaptivni kompleti se sastoje od armirano-gumenog zaptivača i odgovarajućeg broja vijaka navrtki i podloški od prohroma. Mere prirubnica su prema EN1092-1.

Obračun po kompletu.

- |      |            |      |   |
|------|------------|------|---|
| 8.1. | DN250 PN10 | kpl. | 8 |
|------|------------|------|---|

8.2. DN150 PN10 kpl. 6

### 9. **Ovalni zatvarači**

Sa konusnim klinom i prirubnicama. Ručni pogon preko točka. Telo je od sivog liva ili duktila, zaštićeno epoksi premazom sa atestom za pitku vodu. Isporuka sa točkom.

Priključak je prirubnički EN1092-1.

Obračun po komadu.

9.1. Ovalni zatvarač kratki DN250 PN10 F4 (L=250) kom. 2

9.3. Ovalni zatvarač kratki DN150 PN10 F4 (L=210) kom. 3

### 10. **Prohromski oslonci**

Oslonci cevovoda i armatura izrađeni zavarivanjem od prohromskog lima, cevi ili profila, materijal prema EN1.4301. Isporuka je komplet sa svim montažnim materijalom od prohroma.

Na mestu cevi pravi se kolevka "V" oblika od prohromskog savijenog lima. Cev se oslanja u tri tačke, na poprečni nosač i kolevku.

Obračun po kompletu.

10.1. Podni oslonac za dve cevi: potisne cevi DN200 i usisne cevi DN250 sa U-obujmicama i anker vijcima. Postavlja se tiplovanjem na pod zatvaračnice. kpl. 2

### 11. **Manometar**

11.1. Manometar za apsolutni pritisak punjen glicerinom Ø100 - G1/2", sa trokrakom rasteretnom slavinom DN15-G1/2". Opseg pokazivanja -1...+1.5 bar-a . Ugrađuju se vertikalno na prohromskoj cevi DN250. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju manometra i slavine.

Obračun po kompletu. kpl. 1

### 12. **Priključak za uzimanje uzoraka**

12.1. Priključak za uzimanje uzoraka sa ručnom slavinom G1/2" PN16 bar-a.

Ugrađuju se bočno na prohromskom cevovodu DN250. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju slavine.  
Obračun po kompletu.

kpl. 1

**13. Cevovod za pražnjenje**

13.1. Cevovod DN50 PN16 od prohromskih cevi i fazonskih komada za pražnjenje dovodne cevi DN200. Isporuka sa sa ručnim loptastim ventilom G2" PN16 bar-a, holender spojnicom i svim fazonskim komadima sa navojem G2".  
Ugrađuje se na dnu cevi DN200 i ubada bočno u cevovod ispusta DN150. Ukupna dužina cevovoda je 1.50m

Obračun po kompletu.

kpl. 1

**14. Davač pritiska**

14.1. Kontinualni davača apsolutnog pritiska tipa MBS 33 Danfoss ili sličan, sledećih karakteristika:  
Merni opseg: 0-2.5 bar (prikaz -1...+1.5),  
Napon napajanja: 24 VDC,  
Izlazni signal: 4-20 mA,  
Priključak: G1/2",  
Radna temperatura: -40°C ... +85°C,  
Maksimalni radni pritisak: 8 bar.  
Davač pritiska montira se na zbirnom usisnom cevovodu pumpi DN250. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju i trokrakom rasteretnom slavinom G1/2".

Jediničnom cenom obuhvaćena je samo nabavka i transport.

Obračun po kompletu.

kpl. 1

---

**UKUPNO CEVOVOD NA USISU PUMPI ČISTE VODE:**

---

**PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH RADOVA I OPREME**  
**REZERVOAR I CRPNA STANICA "MAJDAN"**

Poz.	OPIS POZICIJE	Jedinica	Količina	Jed.cena (din)	Uk.cena (din)
------	---------------	----------	----------	-------------------	------------------

**Napomena: Cenama je obuhvaćena nabavka materijala i transport fcco magacin  
Naručioca**

**D. CEVOVOD NA POTISU PUMPI ČISTE VODE**

Ovom specifikacijom je obuhvaćen materijal za prohromski cevovod DN200 PN16 od potisa pumpi do izlaza iz šahta ŠR2, ispust cevovoda DN150 PN16 i priključak protivudarne posude DN100 PN16, uključujući sve cevi, fazonske komade i opremu u šahtu i CS.

(Napomena: AKZ - antikoroziorna zaštita)

**1. Prohromske cevi**

Pravi komadi šavnih cevi za ukrajanje prema EN ISO1127, materijal prema EN1.4301 za radni pritisak do 16bar-a.

Zavarivanje se vrši isključivo TIG postupkom sa prethodnom pripremom krajeva cevi.

Obračun po m'.

DN200 (Ø219.1x3.2)

1.1.		m'	16,00
1.2.	DN150 (Ø159x2.6)	m'	1,00
1.3.	DN125 (Ø139.7x2.6)	m'	3,00
1.4.	DN100 (Ø114.3x2.6)	m'	6,00
1.5.	DN80 (Ø88.9x2)	m'	0,20

**2. Prohromske prirubnice**

Ravne prirubnice, mere prema EN1092-1, materijal prema EN1.0174.

Obračun po komadu.

2.1.	DN300 PN16	kom.	1
2.2.	DN200 PN16	kom.	6
2.3.	DN150 PN16	kom.	1
2.4.	DN150 PN10	kom.	2

2.5.	DN125 PN16	kom.	13
2.6.	DN100 PN16	kom.	3
2.7.	DN80 PN16	kom.	2
2.8.	DN65 PN16 priрубnica sa grlom	kom.	3

### 3. Ubetonirani cevni komadi

Ovi cevni komadi se izrađuju i dostavljaju izvođaču građevinskih radova radi postavljanja u oplatu pre betoniranja. Ne smeju se ugrađivati naknadno.

Sastoje se od komada prohromske cevi i jedne anker priрубnice od lima. Mere cevi prema EN ISO1127, materijal prema EN1.4301.

Debljina zidova cevi je ista kao u tački 1. prethodnog lista ovog predmera, za radni pritisak do 16 bar-a.

Zavarivanje cevi se vrši isključivo TIG postupkom sa prethodnom pripremom krajeva cevi.

Obračun po komadu.

3.2.	DN200 (Ø219.1x3.2) L=0.50m - ugradnja u vertikalni zid ŠR2.	kom.	2
3.3.	DN150 (Ø159x2.6) L=0.50m - ugradnja u vertikalni zid ŠR2.	kom.	1
3.4.	DN150 (Ø159x2.6) L=0.40m - ugradnja u vertikalni zid ŠR2.	kom.	1

### 4. Prohromski fazonski komadi

Koriste se prefabrikovani glatki lukovi. Račve i redukcije ne moraju biti prefabrikovane.

Radijus savijanja lukova je  $R=1.5 D$  (nazivni prečnik cevi).

Debljina zida lukova, redukcija i račvi mora biti jednaka ili veća od debljine zida cevi sa kojom se spajaju, a spoljašnje mere usklađene sa cevima. Materijal je prema EN1.4301.

Radni pritisak je do 16 bar-a.

Obračun po komadu.

4.1.	Ekscentrična redukcija DN300/200, L=400, #4mm	kom.	1
4.2.	Centrična redukcija DN125/65, L=200, #2.6mm	kom.	3
4.3.	Centrična redukcija DN150/80, L=200,	kom.	1

	#2.6mm		
4.4.	Centrična redukcija DN150/125, L=150, #2.6mm	kom.	1
4.5.	Poueliptično dance DN200 PN16	kom.	1
4.6.	Luk DN200-90°	kom.	2
4.7.	Luk DN200-45°	kom.	2
4.8.	Luk DN150-90°	kom.	1
4.9.	Luk DN125-90°	kom.	3
4.10.	Luk DN100-90°	kom.	4

#### **Nabavka materijala za izradu cevnih uboda**

##### **5.**

Izrada nestandardnih cevnih uboda ukrajanjem cevi na mestu spoja i zavarivanjem. Stavkom je obuhvaćen samo rad i dodatni materijal, dok su cevi već specificirane u ovom predmeru.

Obračun po komadu.

5.1.	T račva DN200/150. Ubod cevi DN150 izvodi se horizontalno u osi cevi DN200.	kom.	1
5.2.	T račva DN200/125. Ubod cevi DN125 izvodi se vertikalno naniže u osi cevi DN200.	kom.	3
5.3.	T račva DN200/100. Ubod cevi DN100 izvodi se vertikalno naviše u osi cevi DN200.	kom.	1
5.4.	T račva DN200/80. Ubod cevi DN80 izvodi se vertikalno naviše u osi cevi DN200.	kom.	1
5.5.	T račva DN200/50. Ubod drenažne cevi DN50 izvodi se vertikalno naniže u osi cevi DN200.	kom.	1
5.6.	T račva DN100/25. Ubod drenažne cevi DN25 izvodi sebočno u osi cevi DN100.	kom.	1

##### **6. Montažno-demontažni komadi**

Kratki montažno-demontažni komadi. Stavkom je obuhvaćen i sav potrebni montažni i zaptivni materijal, koji se sastoji od gumenih zaptivača i potrebnog broja vijaka, navrtki i podloški od prohroma.

Smeju se ugraditi isključivo MD spojevi koji prihvataju aksijalnu silu. Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu.

Priključak je prirubnički prema EN1092-

1.	Obračun po kompletu.		
6.1.	DN 200 PN16 L=220	kpl.	2
6.2.	DN 65 PN16 L=200	kpl.	3

#### **7. Montažno-demontažne prirubnice**

Sastoje se od jedne leteće prirubnice prema EN1092-1, jednog prstena sa gumenim zaptivkama i kompleta vijaka, navrtki i podloški od prohroma. Mere prema EN1092-1, materijal prema EN 1.4301.

Obračun po kompletu.

7.1.	DN150 PN16	kpl.	1
------	------------	------	---

#### **8. Zaptivni kompleti za prirubnice**

Zaptivni kompleti se sastoje od armirano-gumenog zaptivača i odgovarajućeg broja vijaka navrtki i podloški od prohroma. Mere prirubnica su prema EN1092-1.

Obračun po kompletu.

8.1.	DN200 PN16	kpl.	3
8.2.	DN200 PN16 za nepovratni ventil bez prirubnica	kpl.	1
8.3.	DN150 PN16	kpl.	1
8.4.	DN125 PN16	kpl.	7
8.5.	DN125 PN16 za nepovratni ventil bez prirubnica	kpl.	3
8.6.	DN100 PN16	kpl.	7
8.7.	DN80 PN16	kpl.	2

#### **9. Ovalni zatvarači**

Sa konusnim klinom i prirubnicama. Ručni pogon preko točka. Telo je od sivog liva ili duktila, zaštićeno epoksi premazom sa atestom za pitku vodu. Isporuka sa točkom.

Priključak je prirubnički EN1092-1.

Obračun po komadu.

9.1.	Ovalni zatvarač DN200 PN16 F5 (L=400)	kom.	2
9.2.	Ovalni zatvarač kratki DN150 PN16 F4 (L=210)	kom.	1
9.3.	Ovalni zatvarač DN125 PN16 F5 (L=325)	kom.	3
9.4.	Ovalni zatvarač DN100 PN16 F5 (L=300)	kom.	1

## **10. Nepovratni ventili**

Sa konusnim zapornim telom, bez prirubnica, za brzo zatvaranje, slični tipu SOCLA 882. Telo je od duktila, zaštićeno epoksi premazom sa atestom za pitku vodu. Isporuka sa točkom.

Mere su za ugradnju između prirubnica prema EN1092-1.

Obračun po komadu.

10.1.	Nepovratni ventil DN200 PN16 (L=140)	kom.	1
10.2.	Nepovratni ventil DN125 PN16 (L=105)	kom.	3

## **11. Vazdušni ventil**

11.1. Vazdušni ventil DN80 PN16 sa dva otvora. Ventil ima tri funkcije, ispuštanje vazduha pri punjenju cevovoda, prekidanje vakuuma i odzračivanje cevovoda pod pritiskom.

Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu. Telo je od sivog liva ili duktila.

Priključak je prirubnički EN1092-1.

Obračun po komadu. kom. 1

## **12. Ventil sigurnosti**

12.1. Ugaoni ventil sigurnosti DN80 PN14 (ulazna prirubnica DN80 PN16, izlazna DN125 PN16) proizvođača ARI ARMATUREN tip SAFE 902 ili slično. Pritisak otvaranja 14 bar-a. Protok pri 15.4 bar-a (110% PN) je 108l/s.

Epoksi zaštita sa atestom za pitku vodu. Telo je od sivog liva ili duktila. Ventil se isporučuje sa ručicom za prinudno otvaranje.

Priključak je prirubnički EN1092-1.

Obračun po komadu. kom. 1

## **13. EM merač protoka**

13.1. Elektromagnetni merač protoka sa prirubnicama DN200 PN16 proizvođača KROHNE, senzor tipa OPTIFLUX 2000, sa odvojenim signal konvertorom tipa IFC 010KD, ili slično.

Karakteristike senzora su:

Očekivani protok:20-60 l/s.  
Minimalni protok: 8 l/s.  
Maksimalni protok: 200 l/s.  
Stepen mehaničke zaštite: IP67  
Ugradna dužina:350mm  
Uslovi ugradnje: Minimalna prava deonica cevi ispred merača dužine 5D, iza merača 3D, gde je D-nazivni prečnik cevovoda.  
Karakteristike signal konvertora su:  
Napajanje: 230VAC  
Strujni izlaz: galvanski izolovan 4-20mA, vremenska konstanta 0.1 - 30s, podesivo.  
Galvanski izolovani digitalni ulazi i izlazi.  
Lokalni prikaz: LCD displej.  
Mogućnost detekcije praznog cevovoda i merenja u oba smera protoka fluida.  
Prikaz ukupnog i trenutnog protoka sa izborom jedinica prikaza.  
Automatsko podešavanje nule merenja.  
Temperaturni opseg: -20°C do +50°C.  
Relejni beznaponski izazi za indikaciju alarma i statusa uređaja.  
Stepen mehaničke zaštite: IP67  
Merač protoka ugrađuje se na cevovodu sirove vode u donjoj cevnoj galeriji, a signal konvertor se postavlja na zid, u neposrednoj blizini merača protoka.  
Elektro povezivanje je specificirano posebno u elektro projektu. Jediničnom cenom obuhvaćena je samo nabavka i transport .  
Obračun po kompletu.

kpl. 1

#### 14. **Prohromski oslonci**

Oslonci cevovoda i armatura izrađeni zavarivanjem od prohromskog lima, cevi ili profila, materijal prema EN1.4301. Isporuka je komplet sa svim montažnim materijalom od prohroma.  
Na mestu cevi pravi se kolevka "V" oblika od prohromskog savijenog lima. Cev se oslanja u tri tačke, na poprečni

nosač i kolevku.

Obračun po kompletu.

- 14.1. Zidni konzolni oslonac cevi DN100, sa U-obujmicom i anker vijcima. Postavlja se tiplovanjem na zid zatvaračnice. kpl. 2

### **15. Manometar**

- 15.1. Manometar za relativni pritisak punjen glicerinom Ø100 - G1/2", sa trokrakom rasteretnom slavinom DN15-G1/2". Opseg pokazivanja 0-24bar-a. Ugrađuju se vertikalno na prohromskoj cevi DN200. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju manometra i slavine.

Obračun po kompletu. kpl. 1

### **16. Priključak za uzimanje uzoraka**

- 16.1. Priključak za uzimanje uzoraka sa ručnom slavinom G1/2" PN16 bar-a.

Ugrađuju se bočno na prohromskom cevovodu DN200. Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju slavine.

Obračun po kompletu. kpl. 1

### **17. Cevovodi za pražnjenje**

- 17.1. Cevovod DN50 PN16 od prohromskih cevi i fazonskih komada za pražnjenje potisne cevi DN200. Isporuka sa sa ručnim loptastim ventilom G2" PN16 bar-a, holender spojnicom, prohromskim osloncima i svim fazonskim komadima sa navojem G2".

Obračun po kompletu. kpl. 1

- 17.2. Cevovod DN25 PN16 od prohromskih cevi i fazonskih komada za pražnjenje cevi DN100 od potisa do protivudarne posude. Isporuka sa sa ručnim loptastim ventilom G1" PN16 bar-a, holender spojnicom, prohromskim zidnim osloncima i svim fazonskim komadima sa navojem G1".

Ugrađuje se na dnu cevi DN100 i vodi do ispusta u drenažnu jamu. Ukupna dužina cevovoda je 5.00m  
Obračun po kompletu.

kpl. 1

## **18. Davač pritiska**

18.1. Kontinualni davača relativnog pritiska tipa MBS 33 Danfoss ili sličan, sledećih karakteristika:

Merni opseg: 0-25 bar

Napon napajanja: 24 VDC,

Izlazni signal: 4-20 mA,

Priključak: G1/2",

Radna temperatura: -40°C ... +85°C,

Maksimalni radni pritisak: 40 bar.

Davač pritiska montira se na zbirnom potisnom cevovodu pumpi DN200.

Isporuka u kompletu sa svim prohromskim fazonskim komadima za ugradnju i trokrakom rasteretnom slavinom G1/2".

Elektro povezivanje je specificirano posebno u elektro projektu. Jediničnom cenom obuhvaćena je samo nabavka i transport.

Obračun po kompletu.

kpl. 1

## **19. Protivudarna posuda**

19.1. Čelični kompenzacioni sud bruto zapremine 2000l, propisno antikoriziono zaštićen, potpuno opremljen i ispitan, sa gumenom membranom za pitku vodu.

Konstrukcija je takva da je voda pod pritiskom u membrani, a između membrane i posude je inertni gas.

Punjenje boce vrši se isključivo Azotom iz boce visokog pritiska, preko posebnog creva sa ventilom za redukciju pritiska.

Nazivni pritisak suda je 16bar-a, radni pritisak 11...12 bar-a, spoljašnji prečnik 1.00m, visina sa nožicama 2.40 m.

Priključak na cevovod je prirubnički DN100 PN16, izveden sa donje strane.

Isporučuje se kompletna posuda, sa nožicama za oslanjanje na pod, anker vijcima, ventilima sigurnosti, nivokazom, manometrima, slavinama i ostalom armaturom.

Posuda mora biti fabrički ispitana i isporučena sa svom dokumentacijom sa ispitivanja i neophodnim atestima uz posudu.

Obračun po kompletu.

kpl. 1

**20. Formiranje protivudarne posude**

20.1. Formiranje posude za pogonsko stanje, regulacija i podešavanje nazivnih parametara i puštanje u pogon.

Obračun paušalno.

**21. Boca za Azot**

21.1. Standardna boca za Azot pod visokim pritiskom od 70kg (150bar-a).

Isporuka komplet sa zidnim držačem, ventilom za redukciju pritiska, manometrom i crevom za punjenje protivudarne posude

Boca mora biti fabrički ispitana, napunjena i isporučena sa svom dokumentacijom i neophodnim atestima uz bocu.

Obračun po kompletu.

kpl. 1

---

**UKUPNO CEVOVOD NA POTISU PUMPI ČISTE VODE:**

---

**REKAPITULACIJA MAŠINSKIH RADOVA I OPREME**

**A. CEVOVOD NA DOVODU VODE U REZERVOAR** \_\_\_\_\_

**C. CEVOVOD NA USISU PUMPI ČISTE VODE** \_\_\_\_\_

**D. CEVOVOD NA POTISU PUMPI ČISTE VODE** \_\_\_\_\_

**UKUPNO:** \_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(*чл. 75. Ст. 2. Закона*).
- 1.2.** За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:
- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
    - да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки
  - 2) да располаже неопходним пословним капацитетом и то :
    - да понуђач поседује важеће сертификате и атесте за понуђена добра у складу са са СРПС, ДИН или ИСО стандардом или европским нормама

3) да располаже неопходним техничким капацитетом и то :

- да понуђач има у власништву једно возило за превоз материјала

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван

за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1) Финансијски капацитет**

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности

#### **2) Пословни капацитет**

**Доказ:** Сертификати и атести за понуђена добра у складу са СРПС, ДИН или ИСО стандардом и европским нормама. Приложена документа морају бити на српском језику, уколико су на страном језику понуђач је дужан да их преведе на српски језик. Превод мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **3) Технички капацитет**

**Доказ:** Копија важеће саобраћајне дозволе, читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања

**Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог понуде.**

Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“, ЈНМВД бр. 19/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08. 12. 2017. године до 10 часова**. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи** ( читко попуњене, потписане и печатиране ):

- **Образац понуде**
- **Модел уговора**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 закона**
- **Спецификацију материјала са структуром цене**
- **Тражена средства обезбеђења**
- **Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ** - предметна јавна набавка није обликована у партије

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2017 – Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2017 – Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“ НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2017 – Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2017 – Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.  
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање је 100% аванс, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Место испоруке: магацин наручиоца.

Рок испоруке: 60 дана од дана закључења уговора

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметна добра је минимум 2 године.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач коме буде додељен уговор**, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за повраћај авансног плаћања**. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења не краћим од примопредаје предметних добара

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла

**Понуђач коме буде додељен уговор** обавезан је да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВД бр.19/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац X конкурсне документације)

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [goca.otasevic@jkpgm.rs](mailto:goca.otasevic@jkpgm.rs), факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....  
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет блаогвремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2017- **Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Опис предмета набавке - Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“, ЈНМВД број 19/2017**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	100% аванс, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок ( не краћи од 2 године)	
Рок испоруке	60 дана од дана закључења уговора
Место испоруке	Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,  
кога заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Купац** )  
и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац** ),

Подаци о купцу	Подаци о продавцу
ПИБ 101884856	ПИБ
Мат.бр.: 07192819	Мат.бр.:
Број ж.рачуна: 150-617-33	Број ж.рачуна:
Телефон: 032/716-900	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефакс:
Е-маил: <a href="mailto:komunalno@jkpgm.rs">komunalno@jkpgm.rs</a>	Е-маил:

#### Основ уговора:

Број ЈН	ЈНМВ добара бр. 19/2017
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде набавка и испорука добара и то водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“ , а у свему према спецификацији материјала и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017.г., која је саставни део уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Купопродајна цена за добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са исказаним ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Купопродајна цена обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку предметних добара из предмета уговора.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, исплати продавцу на следећи начин:

- аванс 100% , у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по закључењу уговора и достављању менице за повраћај авансног плаћања .

## **РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Рок за набавку и испоруку предметних добара из члана 1. уговора је 60 дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде Комунални погон ЈКП "Горњи Милановац".

Рок за набавку и испоруку предметних добара из члана 1. уговора рачуна се од дана закључења уговора, до дана када Продавац изврши записничку примопредају предметних добара.

## Члан 5.

Уколико Продавац не изврши набавку и испоруку предметних добара из члана 1. Уговора у уговореном року, Купац задржава право да Продавцу обрачуна уговорну казну у висини од 1% дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

## ПРИМОПРЕДАЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и примопредају добара приликом испоруке извршиће комисија састављена од представника Купца и Продавца, о чему ће комисија сачинити записник.

Продавац има обавезу да за испоручена добра достави сертификате у складу са техничким захтевима.

Испоручена добра подлежу контроли коју обезбеђује Купац. Продавац је дужан да поступи по свим оправданим примедбама Купца. Максимални рок за достављање примедби Купца је 15 дана, рачунајући од дана примопредаје предметних добара.

Максимални рок за отклањање недостатака је 7 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Продавцу од стране Купца,

Отклањање недостатака након истека наведеног рока, из било којих разлога, подлеже обрачуну уговорне казне.

Продавац гарантује Купцу исправност и квалитет испоручених добара.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења не краћим од примопредаје предметних добара.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака

у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања меница падају на терет Продавца.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз менице морју бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ ( не краће од 2 године).

У оквиру тих рокова Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Купац може једнострано раскинути уговор:

- ако Продавац не извршава уговорене обавезе,
- ако Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Продавац може једнострано раскинути уговор:

- ако Купац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Продавац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 10.**

Купац и Продавац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да на све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, која је код Купца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 2 (два) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

*Купац*  
ЈКП „Горњи Милановац“  
в.д. директор  
Иван Лазић, дипл. ецц.

*Продавац*

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Продавац, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.19/2017 – **Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.19/2017 – **Набавка водоводног материјала за црпну станицу резервоара „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац-Рудник“** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.