

Број: 1805
Датум: 04.04.2018.г.



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
бр. 05/2018 (1.1.15)**

НАБАВКА КАНТИ, КОНТЕЈНЕРА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	16.04.2018. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	16.04.2018. год. у 10,10 часова

Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1759 од 02.04.2018.г. и Решења о образовању комисије број 1759/2 од 02.04.2018.г. за јавну набавку мале вредности добара број 05/2018.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара бр. 05/2018 Набавка канти, контејнера и резервних делова

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	18
VI	Модел уговора	22
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	29
X	Спецификација са структуром цене	30
XI	Техничке карактеристике	31
XII	Менично овлашћење	33

Укупан број страна конкурсне документације је 33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2018 су добра – Набавка канти, контејнера и резервних делова
Назив и ознака из ОРН: контејнери за отпад – 44613700, канте-39224330

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 05/2018 су добра– набавка канти, контејнера и резервних делова, 44613700, 39224330
;.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Пословни капацитет:

Да је понуђач у предходне три године (2015, 2016 и 2017) испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76.
ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број **05/2018 – Набавка канти, контејнера и резервних делова**, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
- 5 Понуђач је у предходне три године (2015, 2016 и 2017) испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара број 05/2018 – Набавка канти, контејнера и резервних делова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 05/2018 - Набавка канти, контејнера и резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.04.2018.г. до 10 часова. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатом оверене следеће образце:

- *Образац понуде*
- *Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. закона (опционо)*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику заједничког подизвођача*
- *Опис предмета набавке*

- *Модел уговора*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона*
- *Средство обезбеђења за озбиљност понуде*
- *Спецификација са структуром цене*
- *Доказ о испуњавању стандарда EN 840 или одговарајућег за добра која нуди*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул.Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара бр 05/2018-Набавка канти, контејнера и резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр 05/2018-Набавка канти, контејнера и резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара бр 05/2018-Набавка канти, контејнера и резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр 05/2017- Набавка канти, контејнера и резервних делова - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку добара је максимално 30 дана од дана закључења уговора. Место испоруке добара је ф-цо магацин наручиоца, Комунални погон, Горњи Милановац, ул. Војводе Живојина Мишића бр.23.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственој меници, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (са печатом банке) који је издат од стране пословне банке

коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену **меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902) или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 05/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац IX конкурсне документације**).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије,

објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара број 05/2018 – Набавка канти, контејнера и резервних делова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка мале вредности добара број 05/2018 – Набавка канти, контејнера и резервних делова

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (максимално 30 дана од дана закључења уговора)	
Место испоруке	Ф-цо магацин, Комунални погон ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Живојина Мишића бр. 23
Гарантни рок	2 године

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о купопродаји канти, контејнера и резервних делова

Закључен дана _____ 2018.г. између:
ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 ,
кога заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.ецц (у даљем тексту:
Купац)

и

..... са седиштем у
..... , улица ,
кога заступа Директор (у даљем тексту:
Продавац)

Опционо

(у дата поља унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	komunalno@jkpgm.rs	Е-маил:	

Основ уговора:

Број ЈН	ЈНМВ добара бр.05/2018
---------	------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр.	од
-------------------------------	----

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја канти, контејнера за одлагање смећа и резервних делова,

на основу спроведене јавне набавке мале вредности добара бр. 05/2018, у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2018. г. и техничким карактеристикама из конкурсне документације купца, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА

Купопродајна цена за добра из члана 1.овог Уговора је обострано уговорена између продавца и купца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ - ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац ће износ из Члана 2. овог Уговора уплатити на рачун Продавца бр. _____ вирманом у року до 45 дана од дана пријема рачуна, по испоруци добара.

У фактури коју продавац испоставља купцу, продавац је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који представља основ за фактурисање.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује:

- да канте, контејнере за одлагање смећа и резервне делове са техничким карактеристикама које су одређене у конкурсној документацији купца, испоручи Купцу, у року од _____ дана (максимално 30 дана) од дана закључења овог Уговора по паритету ФЦА купац (ЈКП „Горњи Милановац“, Комунални погон, ул.Војводе Живојина Мишића бр.23, Горњи Милановац)
- да уз добра достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- да уз добро достави гаранцију у писаном облику

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Купац се обавезује:

- да преузме добра из члана 1. овог Уговора на начин предвиђен овим Уговором
- да Продавцу благовремено изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора о чему се сачињава записник који потписују представник купца и представник продавца. Приликом примопредаје преставници купца су дужни да испоручене контејнере, канте и резервне делове прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште продавцу. Продавац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Купац има право на рекламацију квалитета испоручених добара - одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији Продавац ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 3 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Продавац је дужан да замени неисправне канте, контејнере и резервне делове новим-исправним.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

За добра из члана 1. овог Уговора гарантни рок износи 2 (две) године. У оквиру овог рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје канти и контејнера. Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет материјала као и квалитет израде. Гаранцијом у гарантном року не обухватају се механичка оштећења за која је одговоран Купац при пражњењу, односно механичка оштећења за која су одговорни грађани који га користе. Продавац је дужан да у гарантном року по позиву Купца отклони све утврђене недостатке на кантама и контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од дана извршене рекламације.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од рока за

коначно извршење посла. Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором. Купац се обавезује да бланко соло меницу врати Продавцу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Продавац се обавезује да приликом примопредаје предметних добара преда Купцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

ПЕНАЛИ

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у року предвиђеном чланом 4. овог уговора, Купац задржава право да Продавцу обрачуна пенале у висини од 0,5% дневно од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Када се достигне максимални износ умањења, Купац има право да једнострано раскине уговор.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Одговорно лице купца за набавку по овом уговору је Драган Петровић. Сва питања, тражења и примопредаја између продавца и купца у току извршења уговора, вршиће се преко њега.

Међусобна комуникација ће се вршити у писаној форми на адресе из уговора или путем e-mail.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до истека гарантног рока. Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих су два за Продавца, а два за Купца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
в.д. директор
Иван Лазић, дипл.ецц

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке мале вредности добара **број 05/2018 – набавка канти, контејнера и резервних делова** обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **број 05/2018 – Набавка канти, контејнера и резервних делова**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **јавне набавке мале вредности добара бр. 05/2018 – набавка канти, контејнера и резервних делова**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цене

Р.бр.	Опис	Јм	Количина	Ј. Цена (din/ком)	Цена (дин)
1.	Контејнер метални 1,1 м ³ са лучним поклопцем	Ком	25		
2.	КантаПВЦ 120 l	Ком	25		
3.	Поклопац ПВЦПлави за ПАПИР, за контејнер 1,1 м ³	Ком	30		
<i>УКУПНО (безПДВ-а):</i>					
<i>ПДВ (20 %):</i>					
<i>УКУПНО (са ПДВ-ом):</i>					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ОПИС КОНТЕЈНЕРА 1.1м³ СА ЛУЧНИМ ПОКЛОПЦЕМ

- Дужина 1360 mm Висина 1420 mm Ширина 1050 mm
- Материјал тела контејнера лим дебљине 1.5 mm \check{C} 0361 са наносом цинка минимум 60 микрона. Да је омотач (тело) контејнера израђен од једног комада, извучен пластичном деформацијом, оребрено са уграђеним испустом за воду у дну или при дну бочне стране контејнера.
- Дно контејнера мора бити обло са минималним радијусом R 500, заобљено, урађено пластичном деформацијом и оребрено, мин. дебљине 2мм
- Материјал поклопца контејнера лим дебљине 1.5 mm. Облик полклопца контејнера лучни ојачан ради заштите од деформација са торзионом, завојном опругом, гумом на ивици предње стране и механизмом за штеловање поклопца.
- Број хваталки за подизање и померање по две на левој и десној бочној страни и две на предњој страни, аутоматско отварање поклопца када је контејнер подигнут помоћу одговарајућег возила у положају за пражњење и има три положаја: отворен, полуотворен и затворен. Број хваталки за отварање поклопца две бочне, лева и десна.
- Ослањање контејнера на четири точка \varnothing 200 mm, да имају уграђене гумење облоге тврдоће 80 Schorea, са уграђеним кугличним лежајевима, носивости минимум 200 kg по точку и покретљивошћу точкова по вертикалној оси 360°. Кочница ножно активна за укочење два точка.
- На угловима са предње и бочне стране контејнера предвидети флуоросцентну траку (црвено-белу) у дужини од мин 500мм и ширине мин 80мм
- Антикорозивна заштита контејнера и поклопца: топлоцинковање у складу са стандардом SRPS N 1461 магнетном методом у складу са N 21-78 или одговарајуће.
- Контејнери морају бити израђени у складу са уверењем о квалитету SRPS N 840, или одговарајући, захтеваним за ту врсту посуде да буду намењени за сакупљање чврстог комуналног отпада и прилагођени за пражњење специјалним комуналним возилома аугосмећар.

Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави доказ о испуњености стандарда EN 840 или одговарајућег.

2. ОПИС ПЛАСТИЧНИХ КАНТИ ПВЦ 120л

- Запремина: минимално 120л
- Маса (тежина) празне канте: минимално 8,5кг
- Носивост: минимално 60кг
- Дужина: 540mm +- 5%
- Ширина: 480mm +- 5%
- Висина: 950mm +- 5%
- 2 точка пречника 200mm са пуном гумом, причвршћених на галванизовану осовину.
- Стандард израде: EN 840 „или одговарајући“ захтеваном за ту врсту посуда
- Материјал израде HDPE: полиетилен високе густине
- Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегипа целом дужином зида
- Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне, целом предњом страном и деловима бочних страна
- Боја: зелена

Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави доказ о испуњености стандарда EN 840 или одговарајућег.

3. ОПИС ПЛАСТИЧНИХ ПОКЛОПАЦА

- Пластични поклопац за металне контејнере запремине 1,1м³ за папир
- Поклопац је везан са контејнером са три шарке
- Дужина: 1180mm +- 5%
- Ширина: 980mm +- 5%
- Отвор на поклопцу правоугаоног облика димензија 600ммx 120мм +- 5%
- Материјал израде HDPE: полиетилен високе густине
- Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне, целом предњом страном и деловима бочних страна
- Боја: плава

Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави доказ о испуњености стандарда EN 840 или одговарајућег.

Понуђач је обавезан да добра која нуди буду у складу са наведеним техничким карактеристикама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК (Поверилац) :

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ добара бр. 05/2018 – набавка канти, контејнера и резервних делова, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је _____ дана од дана отварања понуда. (најмање колико и важење понуде).

Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица