

Број: 2885
Датум: 30.05.2018.г.



Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр.05/2018 (1.2.10)

Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	11.06.2018. г. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	11.06.2018. г. у 10,10 часова

Мај- јун 2018 године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2867 од 29.05.2018.г. и Решења о образовању комисије број 2867/2 од 29.05.2018.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга бр. 05/2018–
Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге, документа за доказивање квалитета добра и сл	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
XI	Образац структуре цене	32
XII	Потврда о обиласку возила - шасије	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2018 су услуге – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду

Назив и ознака из ОРН: Услуге конверзије и ремонта возила – 50117000

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић
Е - маил адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 05/2018 су услуге – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду
Назив и ознака из ОРН: Услуге конверзије и ремонта возила – 50117000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, ДОКУМЕНТА ЗА ДОКЗИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ДОБРА И СЛ.

1.Рок испоруке

Рок за испоруку нове надградње цистерне за воду не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Испорука се сматра испорученом кад Наручилац заприми преправљено возило са свим документима и у присуству Испоручиоца.

2.Место и начин испоруке

Место испоруке је ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца. Преправљено возило се испоручује у исправном стању спремно за употребу. Приликом примопредаје потписује се записник о примопредаји.

3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НОВЕ НАДГРАДЊЕ ЦИСТЕРНЕ ЗА ВОДУ

- Надградња нова и некористићена произведена 2018.год.
- Уграђен челични резервоар елипсастог попречног пресека запремине мин. 6 м³.
- Материјал посуде од нерђајућег челика С4580 или еквивалентног .
- Помоћни рам са седлима израђен од челика С0563 или еквивалентног
- Резервоар мора бити израђен са одговарајућим бројем преграда за ублажавање таласања (валобрани)
- На горњој страни резервоар мора имати ревизиони отвор, са поклопцем и заптивком, мин. Ø 500mm
- Преливна цев за одушивање.
- На данцу обезбеђена контрола нивоа течности.
- Са бочних страна целом дужином уграђена два корита за смештај црева од алуминијума.
- Пуњење резервоара преко посебне хидрантске спојке тип С, DN 52 и прикључног црева ø 38 .
- На задњој страни резервоара (возила) постављена два прикључка тип С, DN 52 за црева ø 38 за ручно прање под притиском, испред којих се налазе кугласти вентили помоћу којих се црева могу појединачно укључивати.
- На резервоару(возила) на прикључку за пуњење обезбедити постављање цеви са мин. 4 славине димензије ½“ за точење питке воде (испоручује се уз возило).
- На предњем делу возила постављен рам, који је причвршћен за шасију возила, са 8 млазница за прање улица којим се управља из кабине, млазнице се ротирају под углом од 16° (млазнице при ротацији обезбеђују подједнако преклапање млаза воде у циљу ефикасног прања) , укључење/искључење млазница из кабине.
- Притисак у цревима и уређају за прање остварује се преко пумпе минималног протока 800 l/min и притиска мин. 6 bar-а.

- Уграђен мерач радних сати надградње.
- Аутоматско искључивање пумпе при нестанку воде.
- Погон пумпе преко кардана са извода снаге на мењачу.
- На задњем делу возила постављено упозоравајуће наранџасто светло.
- На резервоару постављене пењалице.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Све спољне челичне површине помоћне шасије пескиране, темељно офарбане и завршно лакиране у боји шасије
- Комплетно фарбање постојеће кабине у боју комунална наранџаста РАЛ 2011
- Брендирање надградње по жељи наручиоца

Како се доказује да понуђена надградња испуњава захтеване техничке карактеристике (документа који су обавезни део понуде)

- а) Овлашћење или потврда произвођача надградње издате понуђачу да у поступку ове јавне набавке може нудити њихову надградњу.
- б) Овлашћење или потврда произвођача надградње издате понуђачу да за исту поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије. Обавезно навести називе и адресе овлашћених сервиса.
- в) Захтеване техничке карактеристике надградње оверене и потписане од стране произвођача надградње са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом надградње која се нуди.
- г) Доставити важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2008 односно еквивалентних националних стандарда или новијих, валидних и издатих од стране акредитованих институција.
- д) Доставити копију важећег сертификата за произвођача надоградње као доказ да произвођач надоградње поседује за свој производни погон свеобухватне захтеве квалитета код заваривања топљењем металних материјала према стандарду SRPS EN ISO 3834-2 или еквивалентном националном стандарду.
- ђ) Доставити копију важећих сертификата о квалификационом тестирању заваривача за TIG поступак – сучеони спој и угаони спој, према стандарду СРПС ЕН ИСО 9606-1:2017 (или еквивалентном националном стандарду), за мин. 2 заваривача, који су запослени или уговором ангажовани код понуђача.
- е) Приложити оригинални технички цртеж понуђеног добра оверен и потписан од стране произвођача надградње из којих се несумњиво може утврдити да понуђено добро испуњава техничке захтеве.

Сва наведена документа под тачкама **а**, **б** и **в** од произвођача надградње морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача надградње, не старија од 30 дана од дана отварања понуда.

Обзиром да је нову надградњу цистерне за воду потребно уградити на већ постојеће возило-шасију наручиоца која на себи има надградњу аутосмеђара коју је такође потребно скинути са шасије о трошку понуђача, пожељно је да се

потенцијални понуђачи упознају са карактеристикама и габаритима возила-шасије са већ постојећом надградњом аутосмеђара на које ће се уградити нова надградња цистерне за воду .

Возило се може обићи радним данима, најкасније 3 (три) дана пре отварања понуда. Потенцијални понуђачи обилазак возила-шасије могу заказати на е-маила: goca.otasevic@jkpgm.rs, минимум један дан унапред.

Приликом обиласка возила-шасије потенцијалном понуђачу издаће се потврда о обиласку возила-шасије (образац XII конкурсне документације).

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације, у супротном понуда ће бити одбачена као неодговарајућа.

Напомена: Понуђач треба у својој цени да обухвати демонтажу постојеће надградње аутосмеђара, а обавеза наручиоца је преузимање исте.

Такође, Наручилац задржава право да, уколико изрази сумњу у испоручени квалитет добара који се испоручује, затражи замену или проверу квалитета од надлежне организације или установе (све трошкове сноси изабрани понуђач уколико се докаже да је наручилац био управу).

М.П.

Упознат и сагласан са
техничким спецификацијама и
документима за њено доказивање

Овлашћено лице понуђача

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум 1 (једне) нове надградње цистерне за воду која је предмет јавне набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који неопходна испуњеност тих услова

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке **Преправка постојећег аутосмеђара у цистерну за воду , ЈНМВ услуга број 05/2018,** испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- 5 Да је понуђач у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум 1 (једне) нове надградње цистерне за воду која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) у поступку јавне набавке **Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду , ЈНМВ услуга број 05/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место:
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. 05/2018 – Преправка постојећег аутосмеђара у цистерну за воду - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2018г. до 10 часова. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће образце који морају да буду попуњени оверени и потписани од стране овлашћеног лица:

- *Образац понуде*
- *Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*

- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*
- *Модел уговора*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН*
- *Образац структуре цене*
- *Средство обезбеђења - бланко меница за озбиљност понуде*
- *Документа наведена у поглављу III конкурсне документације*
- *Потврда о обиласку возила (није обавезно)*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Горњи Милановац”, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2018 – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2018 – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2018 – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2018 – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да

ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са произвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и извршења услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге је максимално 30 дана од дана закључења Уговора. Место уградње надградње - цистерне за воду је погон понуђача. Место испоруке преправљеног возила је ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за уграђену нову надградњу - цистерну за воду не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје возила.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 - др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје достави Наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 - др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља

на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВУ бр 05/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да две или више понуда имају исти понуђени рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.** (Образак X конкурсне документације)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог

за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2018- **Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о

подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду, ЈНМВ услуга број 05/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана пријема рачуна и извршења услуге
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Место уградње надградње цистерне на постојеће возило – шасију (погон понуђача)	
Рок испоруке возила-шасије са надограђеном новом надоградњом цистерне за воду (максимално 30 дана од дана закључења уговора)	
Место испоруке	ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23, Комунални погон наручиоца
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о купопродаји и уградњи нове надградње цистерне за воду

Закључен дана _____ 2018.г. између:

ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.ецц (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

..... са седиштем у ,
улица , кога заступа Директор
..... (у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Наручиоцу услуге:

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	komunalno@jkpgm.rs	Е-маил:	

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН мале вредности услуга бр.05/2018
---------	-------------------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр.	од
-------------------------------	----

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде набавка и уградња нове надградње цистерне за воду, произвођача

_____ марке-
ознаке _____ надоградње _____, произведене _____ .год
ине, на основу спроведене јавне набавке мале вредности услуга бр. 05/2018, у
свему према понуди извршиоца услуге бр. _____ од
_____ 2018. г. и техничкој спецификацији наручиоца услуге
које су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за набавку и уградњу предмета из члана 1. овог Уговора
износи _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са исказаним ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац услуге ће износ из Члана 2. овог Уговора уплатити на текући рачун
Извршиоца услуге бр. _____, по примопредаји
надограђеног возила-шасије са уграђеном новом надградњом цистерне за
воду, у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Изврши демонтажу постојеће надградње аутосмећара, да нову надградњу
цистерне за воду са карактеристикама које су одређене у техничкој
спецификацији угради на постојеће возило-шасију на
локацији _____ (уписати адресу места
уградње нове надградње)
- да након уградње нове надградње цистерне за воду изврши пренамену
возила и одради атестирање комплетног возила са уграђеном новом
надоградњом цистерне за воду и наручиоцу услуге достави извештај о
испитивању возила издат од овлашћене установе и уверење о испитивању
возила од Агенције за безбедност саобраћаја.
- испоручи наручиоцу услуге возило са уграђеном новом надградњом
цистерне за воду, у року од _____ дана
(максимално 30 дана) од дана закључења овог Уговора по паритету ФЦА
наручилац услуге (ЈКП „Горњи Милановац“, Комунални погон, ул.Војводе
Мишића бр.23, Горњи Милановац)
- да уз нову надградњу цистерне за воду достави сву пратећу документацију,
неопходне сертификате и упутства;
- да уз нову надградњу цистерне за воду достави одговарајући гарантни лист
- да изврши све пратеће услуге на начин и у року прецизираном у понуди,
уколико таквих услуга има.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује:

- да Извршиоцу услуге испоручи возило-шасију ради уградње нове надградње цистерне за воду (на место које Извршилац услуге наведе као место уградње нове надградње како би овај могао да изврши монтажу- уградњу исте), сем уколико је Извршилац услуге као место уградње нове надградње навео место ван Републике Србије, (у ком случају је Извршилац услуге у обавези да превезе возило на место уградње нове надградње).
- да о свом трошку преузме постојећу демонтирану надоградњу аутосмећара са места демонтаже, сем уколико је Извршилац услуге као место уградње нове надградње навео место ван Републике Србије (у ком случају је Извршилац услуге у обавези да превезе демонтирану надоградњу аутосмећара у Комунални погон наручиоца услуге).
- да Извршиоцу услуге благовремено изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА КОМПЛЕТНОГ ВОЗИЛА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају возила са уграђеном новом надградњом-цистерном за воду о чему се сачињава записник који потписују представник наручиоца услуге и представник извршиоца услуге. Приликом примопредаје представници наручиоца услуге су дужни да испоручено возило прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште извршиоцу услуге. Извршилац услуге је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом наручилац услуге је дужан да о том недостатку писменим путем обавести извршиоца услуге без одлагања. Извршилац услуге је дужан да отклони наведени недостатак.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

За предмет из члана 1. овог Уговора гарантни рок износи _____(минимум 24 месеци). У оквиру овог рока Извршилац услуге је дужан да отклони све евентуалне недостатке у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје возила са уграђеном и испорученом новом надградњом цистерне за воду.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди препоручене резервне делове за несметану функцију у року од три године од истека гарантног

периода укључујући и оне који захтевају честу замену. У случају престанка производње резервних делова, извршилац услуге је у обавези да наручиоцу услуге достави обавештење о предстојећем престанку производње како би наручилац услуге имао довољно времена да набави потребне делове. По престанку производње, извршилац услуге ће наручиоцу на његов захтев бесплатно доставити шеме, цртеже и спецификације резервних делова. Наручилац услуге задржава право да набави било коју појединачну ставку или комбинацију ставки у било којој количини за коју процени да одговара његовим захтевима.

Члан 9.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда наручиоцу услуге бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека важења Уговора. Наручилац услуге ће уновчити дату меницу уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Извршилац услуге се обавезује да приликом примопредаје возила преда наручиоцу услуге бланко сопствену меницу као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, важности минимум 30 дана дужим од дана истека гарантног рока, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извршилац услуге не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом

уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних законских прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака од којих су два за Продавца, а два за Купца.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
ЈКП „Горњи Милановац“
В.д. директор
Иван Лазих, дипл.ецц

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђачај, доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

МП

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Преправка постојећег аутосмеђара у цистерну за воду, ЈНМВ услуга бр 05/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац, ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцију, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку **јавне набавке мале вредности услуга бр 05/2018
- Преправка постојећег аутосмећара у цистерну за воду**, поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и ерене печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б.	Опис	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Демонтажа постојеће надградње аутосмећара	Компл.	1		
2.	Набавка или израда и уградња нове надградње цистерне за воду на постојеће возило - шасију	Компл.	1		
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

ХИИ ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ВОЗИЛА –ШАСИЈЕ

Након обиласка возила за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2018-
Преправка постојећег аутосмеђара у цистерну за воду издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ као представник
понуђача _____ из _____ обишао
предметно возило – шасију и извршио комплетан увид у стање на лицу
места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се
користити у друге сврхе.

У _____, дана _____ 2018.г.

Понуђач:

Наручилац: