

Број: 5866
Датум: 26.09.2018.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Рачунарска опрема

ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности добара бр.13/2018 (1.1.18)

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.10.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	17.10.2018. године у 10,10 часова

Септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5590 од 19.09.2018.г. и Решења о образовању комисије број 5590/2 од 19.09.2018.г. за јавну набавку мале вредности добара број 13/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике.....	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријум за доделу уговора	11
VII	Образац понуде	12
VIII	Образац структуре цене	16
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	25
XII	Образац изјаве о испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности	26
XIII	Модел уговора	27
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
	Укупан број страна конкурсне документације је 40	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
интернет адреса: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2018 су добра – **Рачунарска опрема**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 13/2018 су добра – **Рачунарска опрема**

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема;

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина и техничка спецификација добара одређени су у обрасцу структуре цена.

У спецификацији су захтеване минималне карактеристике која испоручена добра треба да испуњавају.

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача понуђених добара која доказује да понуђена добра испуњавају све тражене минималне техничке карактеристике.

Квалитет и контрола квалитета:

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољити техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Предметна добра морају бити упакована, од стране добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Рок испоруке добара:

Испорука рачунарске опреме биће сукцесивна према указаној потреби наручиоца, за период од годину дана од дана закључења уговора или до финансијске реализације уговора. Рок испоруке је 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок је 24 месеца од дана примопредаје добара осим за добра код којих је захтеван дужи гарантни рок – 36 месеци од дана примопредаје добара (ставке 2,3,16 и 17 из Образаца структуре цене).

Место испоруке добара:

Место испоруке је магацин Наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 23

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Канцеларијска и информатичка опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ, односно да испуњава Energu Star критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке, а све у складу са чланом 6. и чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Сл.гласник РС број 111/2015 од 29.12.2015 године).

Понуђач је у обавези да уз предметну информатичку опрему достави приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар или да обезбеди једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

Доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ је ознака Тип I ENERGY STAR. Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Доказ о испуњености услова: Уместо поменутих доказа да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ понуђачи су обавезни да доставе изјаву да канцеларијска и информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

4.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

5.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

5.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара **бр. 13/2018 – Рачунарска опрема** наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је понуђач дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:
 - 1) да располаже неопходним *финансијским* капацитетом:
 - да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 13/2018 – **Рачунарска опрема**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности добара бр. 13/2018 – **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Укупна цена

Цена _____ динара без пдв-а.
Цена _____ динара са пдв-ом.

6) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Остали подаци (рок испоруке добара, рок и услови плаћања, гарантни рок)

Рок испоруке предметних добара је 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.
Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Минимални гарантни рок је 24 месеца од дана примопредаје добара осим за добра код којих је захтеван дужи гарантни рок – 36 месеци од дана примопредаје добара (ставке 2,3,16 и 17 из Образца структуре цене).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Rd. br.	Naziv i karakteristike		Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Hard disk	Minimalne teh. karakteristike	5 kom		
	Tip	Interni SSD			
	Format	2.5"			
	Kapacitet diska	min. 250GB			
	Interfejs	SATA III			
	Garancija:	min. 24 meseca			
2	Računar	Minimalne teh. karakteristike	3 kom		
	Procesor	Intel i3-7100, osnovna frekvencija 3.90 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalentni			
	Memorija	min. 4GB			
	Hard disk	min. 128GB SSD SATA			
	Grafička karta	Integrirana na ploči ili procesoru			
	Kućište	Small Form Factor			
	Napajanje	min. 180W sa efikasnošću od 85% pri opterećenju od 100%			
	Optički uređaj	DVD+-RW			
	Tastatura	USB, istog proizvođača kao i računar			
	Miš	Optički, USB, istog proizvođača kao i računar			
	Konektori i proširenja	min. 1 x M.2 connector, 1 PCIe x16, 1 PCIe x1, 8 x USB port od kojih minimalno 4x USB 3.1 (2 x USB 3.1 moraju biti sa prednje strane), 1 x DP, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 1 x 3.5mm audio izlaz			
	Operativni sistem	Windows 10 Pro			
	Sertifikati/standardi	EPEAT Gold, RoHS, WEEE			
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			

3	Monitor	Minimalne teh. karakteristike	3 kom		
	Dimenzije ekrana	min. 21.5"			
	Rezolucija	min. 1.920 x 1.080			
	Odnos stranica	0,672916667			
	Odziv	max. 12ms			
	Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1			
	Osvetljenje	min. 250 cd/m ²			
	Ugao gledanja	178° horizontalni, 178° vertikalni			
	Priključci	min. 1x HDMI, 1x VGA			
	Sertifikati/standardi	RoHS, TCO Displays			
	Ostalo	Tilt			
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			
	Napomena	monitor mora da bude od istog proizvođača kao i računar			
4	Storage	Osnovne karakteristike	1 kom		
	Opis	CPU Intel® Celeron® J3455 quad-core 1.5 GHz, RAM 4GB DDR3 (max 8GB)L, 512MB Flash memory, Hot-swap 4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDD/SSD, JBOD RAID 0/1/5/6/10 Raid 5+ Spare, 5x USB 3.0, 1x USB Type C, 2x HDMI, 2 x GB LAN port, 90W, Jamm			
	Garancija	min. 24 meseca			
5	Hard disk	Osnovne karakteristike	4 kom		
	Tip	Interni			
	Format	3.5"			
	Kapacitet diska	min. 2TB			
	Interfejs	SATA III			
	Kes memorija	min. 64MB			
	Protok	min. 6 Gbps			
	Garancija:	min. 24 meseca			
6	Napajanje	Osnovne karakteristike	2 kom		
	Dimenzija	85 x 150 x 140mm/ ATX standard ATX V2.2			
	Konekcija	20+4 pin mainboard 1x 45 cm			
		4+4 pin mainboard 12V 1x 45 cm			

		PCI-Express 1x PCI-Express 6 pin 45 cm			
		SATA 4 (2x 45 / 2x 60 cm)			
		PATA 2x 75 cm			
		FDD 1x 90 cm			
	Garancija	min. 24 meseca			
7	Rek orman nazidni	Osnovne karakteristike	1 kom		
	Tip	Nazidni			
	Veličina	9U/19"			
	Dimenzije	600 x 420 x 500mm (ŠxDxV)			
	Veličina	9U/19"			
	Opis	Otvori za montažu ventilatora na krovu i na dnu			
		Fleksibilna konstrukcija			
		Staklena vrata sa bravom			
		Mobilne prednje i zadnje šine 19"			
		Ulaz kabla na vrhu i dnu			
		Nosivost 60kg			
	Garancija	min. 24 meseca			
8	Polica fiksna	Osnovne karakteristike	2 kom		
	Tip	Fiksna/ 19"/1U			
	Nosivost	20kg			
	Dimenzije	482 x 44 x 265 mm (W x H x D)			
	Garancija	min. 24 meseca			
9	Pach panel	Osnovne karakteristike	1 kom		
	Tip	STP Patch Panel, 24 portova			
	Dimenzije	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 kat. 6, Fully Shielded FTP/SFTP - fiksno ugrađeni portovi, LSA reglete, poseduje držač kabla sa zadnje strane i kabl sa buksnom za uzemljenje			
	Garancija	min. 24 meseca			
10	Razvodni PDU panel	Osnovne karakteristike	1 kom		
	Tip	Razvodni PDU panel 19"/1U sa 8 utičnih mesta, prekidačem I kablom 2m sa C14 utikačem			
	Garancija	min. 24 meseca			

11	Modul	Osnovne karakteristike	20 kom		
	Tip	RJ-45 STP kat. 6 Fully Shielded			
	Garancija	min. 24 meseca			
12	Utičnica nazidna	Osnovne karakteristike	8 kom		
	Dimenzije	70x60x26mm sa zastorima (Full)			
	Garancija	min. 24 meseca			
13	Konektor	Osnovne karakteristike	60 kom		
	Tip	RJ-45 konektor FTP/STP kat. 6 – oklopljen, 8-pinski			
	Garancija	min. 24 meseca			
14	UTP kabl	Osnovne karakteristike	300 m		
	Tip	UTP kabl kat. 6 – testiran do 40MHz, podrška za PoE+802.3at standard, CPR Eca klasa negorivosti, Delta / EC & 3P sertifikovan			
	Garancija	min. 24 meseca			
15	Stampač A3+	Minimalne teh. karakteristike	1 kom		
	Tip uređaja	Inkjet- CISS/ITS Kolor štampač			
	Format papira	A3+			
	Brzina monohromatske štampe (crno- belo)	min. 15 str/min			
	Brzina štampe u boji	min. 5.5 str/min			
	Rezolucija štampe (dpi)	min 5.760 x 1.440 dpi			
	Kapacitet kasete za papir (br.listova)	min. 100 listova			
	Portovi (standardni)	min. USB			
	Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 7.000 strana u crno beloj štampi ili 5700 strana u boji * (zajedno sa inicijalnim tonerom)			
	Garancija	min.24 meseca ili 30000 strana			

16	Multifunkcionalni uređaj A4	Minimalne teh. karakteristike	2 kom		
	Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampanje, skener, kopir)			
	Brzina monohromatske štampe	≥ 35ppm A4			
	Rezolucija štampe	≥ 1200dpi			
	Vreme do štampe prve strane	≤ 7s			
	Vreme do prve kopije	≤ 7s			
	Procesor	≥ 800 MHz			
	Kapacitet memorije	≥ 512MB			
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4			
	Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A4			
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)			
	Priključci	USB 2.0, LAN (RJ-45)			
	SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD			
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi			
	Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1, PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS			
	Brzina skeniranja	min. 40 ipm crno belo, 23 ipm u boji			
	Ostalo	Duplex štampa, ADF, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica			
	Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 1000 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom). Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)			
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			

17	Štampač A4	Minimalne teh. karakteristike	1 kom		
	Tip uređaja	A4 laserski crno beli			
	Brzina štampe	≥ 55ppm A4			
	Rezolucija štampe	≥ 1200dpi			
	Vreme do štampe prve strane	≤ 7s			
	Procesor	≥ 1.2 GHz			
	Kapacitet memorije	≥ 512MB			
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 500 listova A4			
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)			
	Priključci	USB 2.0, RJ-45			
	Duplex Štampa	DA			
	Ostalo	min. HTTPS, Encrypted PDF Direct Print, Secure printing via SSL			
	Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 10.000 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom). Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 500.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)			
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			
18	Tastatura i miš	Osnovne karakteristike:	4 kom		
	Tip	Komplet tastatura i miš			
	Tip povezivosti	USB			
	Povezivost	Žična			
	Slovni raspored tastature	YU			
	Rezolucija miša	min. 1000 dpi			
	Garancija:	min. 24 meseca			
19	USB Memorija	Minimalne teh. karakteristike	4 kom		
	Kapacitet:	16 GB			
	Povezivanje:	USB 3.0			
	Garancija:	min. 24 meseca			

20	Office paket	Osnovne karakteristike:	4 kom		
	Verzija	Microsoft office 2016 Home and Business			
			Ukupna cena bez PDV-a		
			PDV		
			Ukupna cena sa PDV-om		

- Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача понуђених добара која доказује да понуђена добра испуњавају све тражене минималне техничке карактеристике.

Доказ: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача добра или други званични документ произвођача добра којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Приложена техничка документација понуђених добара може бити на српском или на енглеском језику и представља саставни део понуде.

- Понуђач је дужан да у понуди достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гаранција дужа од 24 месеца.

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВД
13/2018 - **Рачунарска опрема**, како следи у табели:

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.13/2018 – **Рачунарска опрема**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. **13/2018 – Рачунарска опрема** у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

На основу члана 7.став 3. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара («Службени гласник РС» број 111/15 од 29.12.2015. године)

ПОНУЂАЧ,

_____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујем да рачунарска/информатичка опрема која се испоручује испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да уз изјаву приложе технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа о испуњавању минималних критеријума ЕЕ.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

ХИИ – МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о купопродаји рачунарске опреме

Закључен дана _____ 2018.г. између:
ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога
заступа директор Иван Лазић, дипл.еџц (у даљем тексту: **Купац**)

и

..... са седиштем у ,
улица , кога заступа Директор
..... (у даљем тексту: **Продавац**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди,
уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	komunalno@jkpgm.rs	Е-маил:	

Основ уговора:

Број ЈН	ЈНМВ добара бр.13/2018
---------	------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ -
--

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је купопродаја **рачунарске опреме**, у свему према понуди продавца бр. _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности добара бр. 13/2018. Понуда чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Продавац се обавезује да испоручи тражена добра, чије карактеристике су наведене у спецификацији која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом. Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној испоруци добара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2019.г.

У факури коју продавац испоставља купцу, продавац је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који је основ за фактурисање.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука рачунарске опреме биће sukcesивна према указаној потреби купца. Рок испоруке је 15 дана од дана пријема писменог захтева купца. Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф –цо магацин купца.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничком спецификацијом, да уз сваки артикал достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације, да уз добра достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;

Продавац одговара купцу за све материјалне недостатке продате робе.

Члан 6.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Купац и продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења продавцу од стране купца.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, купац је дужан да обавести продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Продавац је дужан да у року од два дана, од дана пријема обавештења купца, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама исправним.

Члан 7.

ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок је 24 месеца осим за добра код којих је захтеван дужи гарантни рок – 36 месеци (ставке 2,3,16 и 17 из Образца структуре цене). Продавац гарантује да ће испоручена добра бити нова и некоришћена. У оквиру гарантног рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних дана у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико продавац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 1% вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупне вредности уговора.

Члан 9.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу

уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридест) дана дужи од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Одговорна лица купца за набавку по овом уговору су Милан Лазаревић и Марко Петровић.

Сва питања између продавца и купца у току извршења уговора, вршиће се преко ових лица.

Међусобна комуникација ће се вршити у писаној форми на адресе из уговора или путем е-mail.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијске реализације уговора и ступа на снагу даном закључења. Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана. Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора. Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

КУПАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
Директор
Иван Лазиф, дипл.ецц

ПРОДАВАЦ
Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр.13/2018 –Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.10.2018.г. до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона(попуњен, потписан и оверен) за понуђача*
- *Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. закона(попуњен, потписан и оверен) за подизвођача (опционо)*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*

- *Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац изјаве о независној понуди(попуњен, потписан и оверен)*
- *Образац структуре цене - спецификација(попуњена, потписана и оверена)*
- *Образац изјаве о испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности са техничким досијеом*
- *Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења*
- *Средство обезбеђења – бланко меница за озбиљност понуде*
- *Техничка документација произвођача понуђених добара која доказује да понуђена добра испуњавају све тражене минималне техничке карактеристике.*

3.Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

4.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу адресу ЈКП „Горњи Милановац“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара бр.13/2018 – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр.13/2018 – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара бр.13/2018 – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара бр.13/2018 – Рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна а по извршеној испоруци добара.

9.2. Захтев у погледу рока за испоруку робе

Рок испоруке је 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу квалитета робе

Добра која се испоручују морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

9.5 Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок је 24 месеца од дана примопредаје добара осим за добра код којих је захтеван дужи гарантни рок – 36 месеци од дана примопредаје добара (ставке 2,3,16 и 17 из Образца структуре цене).

10.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да приликом закључења Уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

12. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13.Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова
За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14.Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 13/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).