

Број: 2227
Датум: 04.04.2019.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 03/2019 (1.1.23)
Спојни материјал

| | Датум и време: |
|----------------------------------|---|
| Крајни рок за достављање понуда: | 06.05.2019. год. до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 06.05.2019. год. у 10.10 часова |

Април, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2148 од 02.04.2019.г. и Решења о образовању комисије број 2148/2 од 02.04.2019.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Спојни материјал ЈН бр. ОП 03/2019 (1.1.23)

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Спецификација спојног материјала са структуром цене | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VI | Образац понуде | 25 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| X | Образац изјаве о техничком капацитету | 36 |
| XI | Менично овлашћење | 37 |

Укупан број страна конкурсне документације је 37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23

Интернет страница: www.jkpgm.rs

Е-маил адреса: kommunalno@jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2019 су добра – спојни материјал 39370000- водоводна инсталација

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке,

Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 су добра – спојни материјал.

2. Партије – предметна јавна набавка није обликована у партије

III СПЕЦИФИКАЦИЈА СПОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

SPOJNI MATERIJAL

| Redni broj | Naziv elementa | Jed.mere | Količina | Cena po JM bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a |
|------------|--|----------|----------|----------------------|------------------|
| 1 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 63) | komad | 2 | | |
| 2 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 75) | komad | 4 | | |
| 3 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 90) | komad | 8 | | |
| 4 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 110) | komad | 10 | | |
| 5 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 125) | komad | 10 | | |
| 6 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 140) | komad | 6 | | |
| 7 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 160) | komad | 4 | | |
| 8 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 180) | komad | 4 | | |
| 9 | Spojnicа за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom tip U (DN cevi 200) | komad | 4 | | |
| 10 | Spojnicа tip E за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom за прећник cevi 63mm | komad | 4 | | |
| 11 | Spojnicа tip E за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom за прећник cevi 75mm | komad | 4 | | |
| 12 | Spojnicа tip E за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom за прећник cevi 90mm | komad | 4 | | |
| 13 | Spojnicа tip E за PE i PVC cevi sa priteznim prstenom | komad | 4 | | |

| | | | | | |
|----|--|-------|----|--|--|
| | za prečnik cevi 110 mm | | | | |
| 14 | Spojnicica tip E za PE i PVC cevi sa priteznim prstenom za prečnik cevi 125 mm | komad | 4 | | |
| 15 | Spojnicica tip E za PE i PVC cevi sa priteznim prstenom za prečnik cevi 140 mm | komad | 4 | | |
| 16 | Spojnicica tip E za PE i PVC cevi sa priteznim prstenom za prečnik cevi 160 mm | komad | 4 | | |
| 17 | Spojnicica tip E za PE i PVC cevi sa priteznim prstenom za prečnik cevi 180 mm | komad | 4 | | |
| 18 | Spojnicica tip E za PE i PVC cevi sa priteznim prstenom za prečnik cevi 200 mm | komad | 4 | | |
| 19 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U min. opsega 49mm-71mm | komad | 6 | | |
| 20 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U min. opsega 64mm-83mm | komad | 8 | | |
| 21 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U min. opsega 86mm-107mm | komad | 10 | | |
| 22 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U, min. opsega 108mm-133mm | komad | 10 | | |
| 23 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U, min. opsega 133mm-160mm | komad | 2 | | |
| 24 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U, min. opsega 161mm-192mm | komad | 2 | | |
| 25 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U, min. opsega 193mm-226mm | komad | 2 | | |
| 26 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima (tipa sve na sve) tip U, min. opsega 353mm-396mm | komad | 2 | | |
| 27 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 49mm-71mm | komad | 2 | | |
| 28 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 64mm-83mm | komad | 2 | | |
| 29 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 86mm-107mm | komad | 4 | | |
| 30 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 108mm-133mm | komad | 4 | | |
| 31 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 133mm-160mm | komad | 2 | | |
| 32 | Univerzalna spojnicica sa fiksatorima, tip E, min. opsega 161mm-192mm | komad | 2 | | |

| | | | | | |
|------------------|---|-------|---|--|--|
| 33 | Univerzalna spojnica sa fiksatorima,tip E, min. opsega 193mm-226mm | komad | 2 | | |
| UKUPNO BEZ PDV | | | | | |
| PDV | | | | | |
| UKUPNO SA PDV-OM | | | | | |

Datum:

M.P.

Ponuđač:

Наручилац задржава право да прузме мање или веће колчине добара од количина добара наведених у спецификацији а у оквиру процењене вредности јавне набавке. У цену су укључени и трошкови превоза предметних добара на адресу наручиоца. Процењена количина добара у спецификацији дата је оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање цене. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

• Позиције од 1 до 18

Спојнице типа „У“ и „Е“ са притезним прстеном за спајање ПЕ/ПВЦ цеви

- Кућиште: Нодуларни лив-дуктил у складу са „BS EN 1563 /EN GJS – 450-10
- Притезни прстен: Нодуларни лив-дуктил у складу са „BS EN 1563 /EN GJS – 450-10
- Средњи прстен: Нодуларни лив-дуктил у складу са „BS EN 1563 /EN GJS – 450-10
- Заптивка : ЕПДМ у складу са „BS EN 681-1: TIP WA BS 6920
- Вијци: Челик BS EN ISO 898-1 klasa 8.8
Опционо нерђајући челик BS EN ISO 3506-1 tip A2 klasa 70
- Навртке: Челик BS EN 20898-2 klasa 8
Опционо нерђајући челик BS EN ISO 3506-2 tip A4 klasa 80
- Заштита : „Rilsan nylon“ 11 црни или одговарајући уз WRAS одобрење

Доказивање тражених техничких карактеристика које се односе на спојнице са притезним прстеном тип „У“ и „Е“ за спајање ПЕ/ПВЦ цеви:

1. Достава важећих сертификата о испуњавању стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001 за произвођача;
2. Достава важећих сертификата о испуњавању стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001 за велепродају опреме и материјала за употребу у системима пијаће воде за понуђача
3. Прилог оригинални каталог производа у коме се налазе сви понуђени комади (уколико је на страном језику није потребан превод)
4. Сертификати да је материјал одобрен и безбедан за употребу у системима воде за пиће издати од међународне институције акредитоване за издавање сертификата за сваку врсту материјала посебно, са прилогом превода свих сертификата и потврда на српски језик оверених од стране овлашћеног судског тумача;
5. Домаћа потврда о здравственој исправности издата од стране акредитоване лабораторије (акредитација у складу са ISO/IEC 17025 или одговарајуће) не старија од 12 месеци од датума предвиђеног за отварање понуда.
6. Извештај о испитивању чврстоће кућишта и заптивености кућишта притиском према стандарду SRPS EN 12266-1 или одговарајуће, издат од домаћег акредитованог тела за оцењивање усаглашености (акредитоване лабораторије за

испитивање по стандарду SRPS ISO/IEC 17025) за тражена испитивања и према наведеном стандарду или одговарајуће лабораторије не старији од 12 месеци од датума предвиђеног за отварање понуда.

7. Потврда произвођача да је понуђач овлашћен од стране произвођача добра да може нудити њихово добро у предметној јавној набавци, уколико понуђач није и произвођач добра;
8. Изјава понуђача да понуђене универзалне спојнице у карактеристикама одговарају траженим техничким условима, оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
9. Изјаву о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној (акредитованој) лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је он изазвао, неквалитетним и неодговарајућим материјалом.

• **Позиције од 18-33:**

Универзалне спојнице типа „У“ и „Е“ за спајање свих врста цеви

- Кућиште: Нодуларни лив-дуктил у складу са BS EN 1563 /EN GJS – 450-10
- Притезни прстен: Асетаl соpolуmег класа M25 или еквивалент
- Заптивка : ЕПДМу складу са BS EN 681-1: TИP WA WRAS одобрење
- Вијци: Нерђајући челик BS EN 3506-1 тип А2 класе 80
- Навртке: Нерђајући челик BS EN 3506-2 тип А4 класе 80
- Заштита : „Rilsan nylon“ 11 црни или одговарајући уз WRAS одобрење

Доказивање тражених техничких карактеристика које се односе на спојнице типа „У“ и „Е“ за спајање свих врста цеви:

1. Достава важећих сертификата о испуњавању стандарда ИСО 9001 и 14001 за произвођача;
2. Достава важећих сертификата о испуњавању стандарда ИСО 9001 и 14001 за велепродају опреме и материјала за употребу у системима пијаће воде за понуђача
3. Прилог оригинални каталог производа у коме се налазе сви понуђени комади (уколико је на страном језику није потребан превод)
4. Сертификати да је материјал одобрен и безбедан за употребу у системима воде за пиће издатих од међународне институције акредитоване за издавање сертификата за сваку врсту материјала посебно, са прилогом превода свих сертификата и потврда на српски језик оверених од стране овлашћеног судског тумача;

5. Домаћа потврда о здравственој исправности издата од стране акредитоване лабораторије (акредитација у складу са ISO/IEC 17025 или одговарајуће) не старија од 12 месеци од датума предвиђеног за отварање понуда
6. Извештај о испитивању чврстоће кућишта и заптивености кућишта притиском према стандарду SRPS EN 12266-1 или одговарајуће, издат од домаћег акредитованог тела за оцењивање усаглашености (акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду SRPS ISO/IEC 17025) за тражена испитивања и према наведеном стандарду или одговарајуће лабораторије не старији од 12 месеци од датума предвиђеног за отварање понуда.
7. Потврда произвођача да је понуђач овлашћен од стране произвођача добра да може нудити њихово добро, уколико понуђач није и произвођач добра;
8. Изјава понуђача да понуђене универзалне спојнице у карактеристикама одговарају траженим техничким условима, оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
9. Изјаву о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној (акредитованој) лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је он изазвао, неквалитетним и неодговарајућим материјалом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона, ако је таква дозвола предвиђена). За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке, и то:

Финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Технички капацитет:

- да понуђач поседује магацински простор од најмање 500м²

Пословни капацитет:

- да понуђач поседује важеће сертификате и атесте за понуђена добра у складу са СРПС, ДИН или ИСО стандардом и европским нормама
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац дат у оквиру поглавља IV конкурсне документације)

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од

кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије

Технички капацитет

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничком капацитету која је саставни део Конкурсне документације (Образац X)

Пословни капацитет

Доказ: Сертификати и атести за понуђена добра у складу са СРПС, ДИН или ИСО стандардом и европским нормама. Приложена документа морају бити на српском језику, уколико су на страном језику понуђач је дужан да их преведе на српски језик. Превод мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац дат у оквиру поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац дат у оквиру поглављу IV*

ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр.ОП 03/2019 – Спојни материјал, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **бр.ОП 03/2019 – Спојни материјал**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Спојни материјал, ЈН бр. ОП 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.05.2019.године до 10 часова**. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):

- **Образац понуде**
- **Модел уговора**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Спецификацију спојног материјала са структуром цене**
- **Додатне услове за понуђаче тражене конкурсном документацијом**
- **Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75 закона**
- **Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75 закона (опционо)**

- **Меницу за озбиљност понуде**
- **Доказе о испуњености техничких карактеристика спојног материјала**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ – предметна јавна набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу**: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – спојни материјал, ЈН бр. ОП 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – спојни материјал, ЈН бр. ОП 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – спојни материјал, ЈН бр. ОП 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – спојни материјал, ЈН бр. ОП 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара: 24 сата од момента писменог захтева наручиоца

Место испоруке – магацин наручиоца (Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23)

Испоруке спојног материјала биће сукцесивне према указаној потреби наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном

промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ОП 03/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се по партијама.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац у оквиру X конкурсне документације).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет блаогвремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Спојни материјал

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН број
ОП 03/2019 – Спојни материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке – Спојни материјал

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од дана пријема рачуна |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) | |
| Рок испоруке | 24 сата од момента писменог захтева наручиоца |
| Гарантни рок (минимално 12 месеци) | |
| Место испоруке | Ф-цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“ |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СПОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 23,
кога заступа директор Иван Лазић, дипл. ецц. (у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
кога заступа.....(у даљем тексту: **Продавац**),

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди,
уколико понуђач не наступа самостално)

| Подаци о купцу | Подаци о продавцу |
|----------------------------|-------------------|
| ПИБ 101884856 | ПИБ |
| Мат.бр.: 07192819 | Мат.бр.: |
| Број ж.рачуна: 150-617-33 | Број ж.рачуна: |
| Телефон: 032/716-900 | Телефон: |
| Телефакс: 032/716-902 | Телефакс: |
| Е-маил: komunalno@jkpgm.rs | Е-маил |

Основ уговора:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Број ЈН | ЈН бр. ОП 03/2019 (1.1.23) |
| Број и датум одлуке о додели уговора | |

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја спојног материјала, по ставкама предвиђеним техничком спецификацијом из конкурсне документације купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2019.г., која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара који чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора. Цена за оквирне количине дате у понуди износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава купац).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су предвиделе да плаћање буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2020.г.

У фактури коју продавац испоставља купцу, продавац је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који је основ за фактурисање.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде Г. Милановац, ф –цо магацин ЈКП „Горњи Милановац“. Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде 24 сата од момента писменог захтева купца.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничком спецификацијом и техничким карактеристикама материјала. Продавац одговара купцу за све материјалне недостатке продате робе. Свака испоручена количина мора имати пратећу документацију.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 6.

Купац и продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака. Купац задржава право испитивања испорученог материјала у независној акредитованој лабораторији. Уколико се утврди да материјал не одговара техничким карактеристикама предвиђеним конкурсном документацијом купца, трошкове испитивања сносиће продавац. У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења продавцу од стране купца. Продавац је дужан да у року од два дана, од дана пријема обавештења купца, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама исправним.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико продавац не испоручи робу у року предвиђеном у члану 4.овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, продавац има право да једнострано раскине уговор.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 9.

Одговорно лице купца за набавку по овом уговору је Милан Лазаревић. Сва питања између продавца и купца у току извршења уговора, вршиће се преко овог лица. Међусобна комуникација ће се вршити у писаној форми на адресе из уговора или путем е-mail-а. Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијске реализације уговора и ступа на снагу даном закључења. Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана. Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути споразумно, писменим путем. Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна , печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“
Директор
Иван Лазић, дипл. ецц.

Продавац

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **ОП бр.03/2019 – Спојни материјал**, обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр.ОП 03/2019 – Спојни материјал** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара бр.ОП 03/2019 – Спојни материјал, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ поседује
магацински простор површине _____ м², на
адреси _____.

Датум

М.П.

Понуђач

XI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК (Поверилац) :

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН ОП 03/2019 – Спојни материјал, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је 60 дана од дана отварања понуда.
Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица