

Број: 6117
Датум: 02.10.2019.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу бр. 03/2019 (1.3.8)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.10.2019. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	11.10.2019. год. у 10,10 часова

Октобар 2019. г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр.6090 од 02.10.2019.г. о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова број 03/2019 и Решења бр.6090/2 од 02.10.2019.г. о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова број 03/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу
ЈНМВ радови бр. 03/2019 (1.3.8)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Образац структуре цене	4
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Потврда о обиласку локације	38

Укупан број страна конкурсне документације је 38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2019 су радови – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу
Назив и ознака из ОРН: 45000000 – грађевински радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2019 су радови – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу

Назив и ознака из ОРН: грађевински радови -45000000

2. Партије - НЕ

3. Врста оквирног споразума - НЕ

III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

PREDMER RADOVA

za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova
na sanaciji pešačke staze na gradskom groblju
u Gornjem Milanovcu

SANACIJA PEŠAČKE STAZE

r.b.	opis pozicije	j.m.	količina		cena		iznos
1	Sečenje asfaltnih i betonskih površina na delovima pešačke staze . Sečenje se vrši isključivo na delovima koje označi i obeleži Naručilac odnosno njegov nadzorni organ.	m	80,00	x		=	
2	Rušenje postojećih asfaltiranih delova pešačke staze debljine 3-5 cm. Pri rušenju obratiti pažnju na postojeće okvire grobnih mesta da ne dođe do njihovog oštećenja. Šut nastao pri rušenju pažljivo sakupiti, utovariti i odvesti na lokaciju koju odredi naručilac udaljenu do 2 km.	m ²	280,50	x		=	
3	Rušenje postojećih betonskih delova pešačke staze debljine 6 – 12 cm . Pri rušenju obratiti pažnju na postojeće okvire grobnih mesta da ne dođe do njihovog oštećenja.Šut nastao pri rušenju pažljivo sakupiti, utovariti i odvesti na lokaciju koju odredi naručilac udaljenu do 2 km.	m ²	55,50	x		=	
4	Ručni iskop u zemljištu III kategorije koja može biti pomešana sa šljunkovitim materijalom od ranijeg tampona u sloju od minimum 20 cm. Iskopani materijal utovariti i odvesti na lokaciju koju odredi naručilac udaljenu do 2 km.	m ³	67,20	x		=	
5	Nabavka materijala, nasipanje i nabijanje nosećeg tampon sloja šljunka na pešačkoj stazi. Tampon se nasipa u sloju od minimum 15 cm . Tampon planirati vodeći računa o budućoj koti završnog sloja staze. Sabijanje tampona izvršiti mašinski vibro pločom do potrebne zbijenosti. Saglasnost na stepen zbijenosti daje nadzorni organ.	m ²	336,00	x		=	

6	Nabavka materijala, nasipanje i nabijanje finalnog sloja tampona debljine 4-6 cm kao podloge za behaton ploče. Tampon sloj raditi od separisanog agregata krupnoće 4-8 mm. Tampon finalno iznivelisati do nivoa za 4 cm niže od kote budućeg gotovog nivoa staze. Tampon sloj sabiti i obezbediti ravnost za postavljanje behaton ploča.	m ²	336,00	x		=	
7	Nabavka materijala i ugradnja vibropresovanih behaton ploča pravougaonog ili poligonalnog oblika debljine d= 4 cm u sivoj boji sa završnim slojem od kvarcnog peska. Postavljanje behaton ploča izvesti slaganjem ploča na pripremljen tampon sloj . Pri slaganju ploča pratiti geometriju ploča sa potrebnim rezanjima i usecanjima kako bi se dobila kompaktno popunjena staza . Nakon postavljanja ploča izvršiti zasipanje sitnim peskom krupnoće 0-2 mm i brisanje kako bi se obezbedilo da pesak zapuni prostor između ploča. Nakon izvršenog brisanja izvršiti sabijanje behaton ploča vibro pločom i zatim još jednom izvršiti posipanje sitnim peskom.	m ²	336,00	x		=	
8	Nabavka materijala i betoniranje betonskih zidića betonom MB 30 debljine d= 8 cm. Betonski zidovi se rade kao potporni na mestima gde postoje veće denivelacije u poprečnom preseku pešačke staze kako bi se izbegao veliki poprečni nagib staze i obezbedila stabilnost behaton ploča. Betonski zidovi se formiraju na prethodno pripremljenoj i betoniranoj temeljnoj gredici dimenzija 20x15 cm celom dužinom zidića. Betoniranje se vrši isključivo betonom mašinski spravljenim uz pribavljanje atesta (dokaza o kvalitetu materijala). Pri betoniranju koristiti jednostarnu oplatu .	m ³	1,45	x		=	

SVEGA (bez PDV-a) :	
---------------------	--

PONUĐAČ

Datum: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке пре подношења понуде може да се упозна са локацијом на којој ће се изводити предметни радови. За обилазак локације понуђач ће добити одговарајућу потврду (образац XI конкурсне документације).

Време обиласка локације извођења радова може се заказати захтевом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена. За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући кадровски капацитет:

- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа, најмање 5 запослених, од чега минимум једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије, тип лиценце 410 или 411 или 412 или 415.

Да има одговарајући технички капацитет:

- Да има у власништву , лизингу или у закупу следећу грађевинску механизацију и опрему:
 - а) комбинована машина-ровокопач минимум 1 ком
 - б) камион кипер..... минимум 1 ком
 - в) виброплоча минимум 1 ком
 - в) хидраулични чекић минимум 1 ком

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац дат у оквиру поглавља V конкурсне документације)

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

Доказ:

Потврда о броју дана великвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије

Кадровски капацитет

Доказ:

Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда (за понуђаче који су измирили порезе и доприносе по одбитку за месец август 2019) или Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец јул 2019.године (за понуђаче који нису измирили порезе и доприносе по одбитку за месец август 2019), оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене у радном односу, а за уговором ангажоване – уговор о ангажовању. За инжењера се доставља и копија личне лиценце потписана и оверена личним печатом инжењера, као и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце.

Технички капацитет

Доказ: Копија пописне листе на дан 31.12.2018. год. (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом), оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. За основна средства набављена током 2019.г. доставити копију рачуна или картицу основног средстава. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закуподавца или уговором о лизингу. За возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) доставити копије

саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац дат у оквиру поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац дат у оквиру поглављу V ове конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази се могу доставити и у неоввереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности радови бр.03/2019 – **Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности радови **бр.03/2019 - Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу, ЈНМВ радова бр.03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.10.2019. године до 10,00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 11.10.2019. године у 10,10 часова у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића бр.23.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 76. Закона
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (опционо)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди

- Меница за озбиљност понуде
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Потврду о обиласку локације (није обавезно)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ -НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова бр.03/2019 – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова бр.03/2019 – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” - или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова бр.03/2019 – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова бр.03/2019 – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се вршити по испостављеној окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је 2 године од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова: 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења извођача у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Место извођења радова: градско гробље у Горњем Милановцу

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорене јединичне цене су фиксне, исте се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка, испорука и уградња материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла, припремни и завршни радови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница оверене од стране пословне банке понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВР бр 03/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у оквиру поглавља V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Горњи Милановац“; јавна набавка мале вредности радови бр. 03/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радови бр. 03/2019 – **Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу, ЈНМВР бр. 03/2019

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема окончане ситуације
3.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
4.	Гарантни период	2 године од дана примопредаје радова
5.	Рок извођења радова	20 календарских дана од дана увођења у посао
6.	Рок за почетак извођења радова	Најкасније 8 дана од дана закључења уговора

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу

Закључен између:

ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23,
ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 код Директне банке,
кога заступа директор Иван Лазић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број
_____ број рачуна _____, назив банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности радови број 03/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова, ред. бр.03/2019;
- да је Извођач _____ 2019. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу, на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова, који су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да је у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку радова из члана 2. овог Уговора, Наручилац донео одлуку да предузећу _____ као најповољнијем понуђачу додели Уговор у свему према понуди бр. _____ од _____ која је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а и утврђена је на основу понуде извођача бр. _____ од _____ 2019.г.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2019.године су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача који се односе на припрему градилишта, обезбеђење приступа локацији грађевинске механизације, ангажовање овлашћених организација за утврђивање квалитета уграђених материјала и изведених радова.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се по завршетку радова на основу стварно извршених количина и уговорених јединичних цена, по позицијама радова из предмера. Количина радова ће се евидентирати грађевинском књигом Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по окончаној ситуацији, која мора бити оверена од стране надзорног органа наручиоца. Окончану ситуацију извођач испоставља након извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације. Плаћања по овом уговору ће се извршити након достављања средстава обезбеђења у складу са уговором.

Члан 6.

Надзорни орган, односно Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, квалитета радова,

врсте изведених радова и сл. Уколико Надзор или Наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончајној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- елементарних непогода и дејства више силе
- измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.
- задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план стећиће се услови за једнострану раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања меница падају на терет извођача радова.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему од ризика до њихове пуне вредности.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
- 2) да изведе радове стручно и квалитетно, према техничкој и конкурсној документацији
- 3) да обезбеди несметан рад гробља, заштити околину за све време трајања грађења;
- 4) да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
- 5) да обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
- 6) приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом;
- 7) приликом извођења радова обезбеди ангажовање грађевинских машина и механизације тражених техничким капацитетом
- 8) обезбеђује сигурност објекта (лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница, као и опсега, споменика, надгробних плоча и сл.);
- 9) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 10) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
- 11) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 8. овог Уговора,
- 12) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају радова
- 13) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- 14) да уклони вишкове материјала у току извођења и по завршетку свих радова

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац је дужан да:

- 1) Преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова. У току извођења радова одреди стручни надзорни орган
- 3) У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом, конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; даваће упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 5) Надзорни орган Наручиоца контролише кадровску опремљеност Извођача приликом извођења радова, односно исти може обуставити радове, уколико приликом извођења радова нису присутни сви запослени тражени кадровским капацитетом.
- 6) да изврши плаћање радова сходно члану 5. овог Уговора.

- 7) наручилац задржава право да смањи обим радова при чему извођач остаје при јединичним ценама из понуде
- 8) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају радова

ВИШАК РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране стручног надзора и наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде конкурсне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 16.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштити здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора. Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 17.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 18.

Извођач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повреде или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 19.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације.

Поред тога, извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету или ангажује нестручну радну снагу.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала или нестручне уградње угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 20 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може, након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико Извођач радова:

- не започне радове у предвиђеном року
- у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова
- не изводи радове у складу са понудом и конкурсном документацијом
- у случају недостатка средстава за његову реализацију
- уколико Извођач не достави меницу предвиђену овим уговором у предвиђеном року
- не поступа по налозима надзорног органа и
- у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 24.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 25.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
директор
Иван Лазих, дипл.ецц.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу, ЈНМВР бр. 03/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

XI ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Након обиласка локације за јавну набавку **Извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на санацији пешачке стазе на градском гробљу у Горњем Милановцу, ЈНМВР бр. 03/2019**, наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је _____ као представник понуђача _____ из _____ обишао предметну локацију и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

У Горњем Милановцу, дана _____ 2019.

Понуђач

Наручилац
