

Број: 8199
Датум: 31.12.2019.г.



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА
бр. 19/2019 (1.1.21)**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	27.01.2020. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.01.2020. год. у 10,10 часова

Децембар 2019. године, јануар 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8122 од 27.12.2019.г. и Решења о образовању комисије број 8122/2 од 27.12.2019.г. за јавну набавку мале вредности добара број 19/2019.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Лична заштитна опрема
ЈН МВД бр. 19/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	18
VI	Модел уговора	22
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Спецификација са структуром цене	29

Укупан број страна конкурсне документације је 35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
интернет адреса: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 19/2019 су добра – Лична заштитна опрема
Назив и ознака из ОРН: радна одећа – 18110000, радне рукавице – 18141000, заштитна опрема – 18143000, заштитна обућа - 18830000

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 19/2019 су добра– Лична заштитна опрема

Назив и ознака из ОРН: радна одећа – 18110000, радне рукавице – 18141000, заштитна опрема – 18143000, заштитна обућа - 18830000

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Технички капацитет:

Да понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник и да располаже магацинским простором за смештај предмета јавне набавке

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова (финансијски и технички капацитет)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. **19/2019 – Лична заштитна опрема**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5 Понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
- 6 Понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник и располаже магацинским простором за смештај предмета јавне набавке

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. **19/2019– Лична заштитна опрема** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 19/2019 – Лична заштитна опрема - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.01.2020.г.** до 10 часова. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- *Образац понуде (попуњен, потписан)*
- *Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона (попуњен, потписан)*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. закона (попуњен, потписан)-опционо*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*

- *Модел уговора (попуњен, потписан)*
- *Образац трошкова припреме понуде (опционо)*
- *Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)*
- *Спецификација са структуром цене (попуњена, потписана)*
- *Документација по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/11). Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије, именована тела, а у складу са захтевима из конкурсне документације.*
- *Средство обезбеђења – бланко меница за озбиљност понуде*
- *Узорци личне заштитне опреме*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Горњи Милановац“, Ул.Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Лична заштитна опрема ЈН бр 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Лична заштитна опрема ЈН бр 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – Лична заштитна опрема ЈН бр 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Лична заштитна опрема ЈН бр 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испоруке личне заштитне опреме биће сукцесивне према указаној потреби наручиоца, за период од годину дана од дана закључења уговора или до финансијске реализације уговора.

Рок за испоруку добара је 15 календарских дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је ф-цо магацин наручиоца (ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23).

8.3 Гарантни рок

Гарантни рок за заштитну обућу је минимално 6 месеци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати.

У конкурсној документацији су приказане оквирне количине наручиоца на годишњем нивоу, с тим што наручилац задржава право да преузме веће или мање количине од количина предвиђених спецификацијом, према указаним потребама, а у оквиру процењене вредности јавне набавке.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа (копија оверена од пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (копија оверена од пословне банке изабраног понуђача), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла (истека уговора). Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ добара бр 19/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

понуде (**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту

права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
мале вредности добара бр. 19/2019– Лична заштитна опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности добара бр. 19/2019– Лична заштитна опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок за заштитну одећу и осталу заштитну опрему	
Гарантни рок за заштитну обућу (минимално 6 месеци)	
Рок испоруке	Рок за испоруку добара је 15 календарских дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.
Место испоруке	Ф-цо магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о купопродаји личне заштитне опреме

Закључен дана _____ 2020.г између:
ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 ,
кога заступа директор Иван Лазић, дипл.ецц (у даљем тексту: **Купац**)
и
..... са седиштем у
..... , улица ,
кога заступа Директор (у даљем тексту:
Продавац)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	info@jkpgm.rs	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈН МВ добара бр.19/2019
--------------------	-------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
--

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја личне заштитне опреме по ставкама (артиклима)

предвиђеним конкурсном документацијом купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ године, усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.19/2019- Лична заштитна опрема, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Купопродајна цена за оквирне количине је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди продавца за сваки артикал предвиђен спецификацијом купца, која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Коначна вредност за плаћање по овом уговору утврдиће се на основу стварно испоручених и преузетих количина, а обрачун и исплата ће се вршити према јединичним ценама из усвојене понуде продавца. Уговор се може реализовати до укупне финасијске вредности ове јавне набавке која износи колико и процењена вредност јавне набавке и то _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава купац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су предвиделе да плаћање буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

У факури коју продавац испоставља купцу, продавац је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који је основ за фактурисање.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука личне заштитне опреме ће се вршити сукцесивно у току године у складу са потребама купца.

Рок за испоруку личне заштитне опреме је 15 календарских дана од дана пријема писменог захтева купца.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф-цо магацин купца у Горњем Милановцу, ул.Војводе Мишића бр.23.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничком спецификацијом.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добара из члана 1.овог Уговора приложи исправе о усаглашености квалитета издате од стране акредитоване установе, којима се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Лична заштитна опрема из члана 1.овог Уговора приликом испоруке од стране продавца мора бити саобразна узорцима које је продавац доставио уз понуду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 6.

Купац и продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења продавцу од стране купца.

Продавац је дужан да у року од седам дана, од дана пријема обавештења купца, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама исправним.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока за последње испоручено добро у време трајања уговора. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико продавац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 1% вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне вредности уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Продавац одговара купцу за све материјалне недостатке продате робе. Гарантни рок за заштитну одећу и осталу заштитну опрему износи _____ месеци и тече од дана пријема робе. Гарантни рок за заштитну обућу износи _____ месеци (минимално 6 месеци) и тече од дана пријема робе.

Када се утврди да испоручена роба приликом коришћења изгуби функционалну заштиту или исправност или неодговара техничким карактеристикама наведеним у спецификацији и сертификату о квалитету, купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу приговор на квалитет најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Одговорна лица купца за набавку по овом уговору су Милан Лазаревић и Славка Ћурдић.

Сва питања, тражења и примопредаја између продавца и купца у току извршења уговора, вршиће се преко ових лица.

Међусобна комуникација ће се вршити у писаној форми на адресе из уговора или путем e-mail.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), одмах обавести другу страну.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијске реализације уговора. Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана. Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 13.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих су 2 (два) за Купца и 2 (два) за Продавца.

Уговорне стране:

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“

Директор
Иван Лазих, дипл.еци.

Продавац

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 19/2019–**Лична заштитна опрема** обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **бр. 19/2019–Лична заштитна опрема**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

I - ЗАШТИТНА ОДЕЋА

Ред.бр.	Назив артикла	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно
1.	Маркер прслук	ком	70		
2.	Радно одело без трегера са ојачањима	ком	50		
3.	Радно одело са трегерима	ком.	100		
4.	Радно одело – зимско, са улошком	ком.	80		
5.	Заштитни прслук- зимски	ком.	15		
6.	Мајице летње	ком	250		
7.	Радни мантил - бели	ком.	2		
8.	Радни мантил - плави	ком.	11		
9.	Зимска капа	ком	40		
10.	Летњи качкет	ком	40		
Укупно без ПДВ:					

1) Маркер прслук од полиестера са флуоросцентним тракама ради што веће уочљивости. Боја флуо зелена или наранџаста. Величина универзална. Лого фирме штампан на леђима у једној боји.

2) Радно одело без трегера са ојачањима

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава

на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса цепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два цепа на грудима са патном у боји комбинације; са страна блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом џепу и на леђима блузе.

Панталоне су класичне са појасом, гајкама и еластичном траком увучену у појасу на боковима; копчају се дугмићима на шлицу. Са стране у нивоу шлица су нашивени џепови, који су украшени лајсном у боји комбинације. Један џеп са патном у боји комбинације је нашивен бочно на левој ногавици, а панталоне су на коленима и седалном делу ојачане дуплим материјалом.

Основни материјал у бојама зелена и тегет.

3) Радно одело са трегерима

Конструкција/модел/дизајн

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса цепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два цепа на грудима са патном у боји комбинације; са страна блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом џепу и на леђима блузе.

Панталоне су класичне са пластроном и трегерима у које је ради растеређења увучена еластична трака дужине 10 цм; са стране у нивоу шлица су нашивени џепови са украсном лајсном у боји комбинације; један џеп је нашивен на пластроноу чија преклопна патна је у боји комбинације, један џеп на задњој левој страни панталона и два цепа са стране на ногавицама на којима је нашивена патна у боји комбинације. Штампа се лого фирме на џепу пластроноу панталона.

Основни материјал за израду одела су у бојама : зелена, тегет, плава, светло зелена и сива.

4) Радно одело зимско са улошком

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса цепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два цепа на грудима са патном у боји комбинације; са страна блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом џепу и

на леђима блузе. Блуза је постављена фиксним улошком – међупоставно пунило „кофлин“, сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150гр/м² који је једнострано обумљен поставом сировинског састава 100% полиестер, површинска маса 60гр/м².

Панталоне су класичне са пластроном и трегерима у које је ради растерећења увучена еластична трака дужине 10 цм; са стране у нивоу шлица су нашивени џепови са украсном лајсном у боји комбинације; један џеп је нашивен на пластроноу чија преклопна патна је у боји комбинације, један џеп на задњој левој страни панталона и два џепа са стране на ногавицама на којима је нашивена патна у боји комбинације. Панталоне су постављене фиксним улошком - међупоставно пунило „кофлин“, сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150 гр/м² који је једнострано обумљен поставом сировинског састава 100% полиестер, површинска маса 60 гр/м².

Лого се штампа на џепу пластроноу панталона.

Основни материјал у бојама зелена,тегет, плава, светло зелена и сива.

5) **Зимски прслук** – заштитни: термо прслук од водонепропусног материјала, 100% полиестер са два нашивена џепа са патном на грудима и два коса ушивена џепа на боковима прслука. Једна флуо трака, ширине 25 цм је нашивена на леђима у висини рамена испод које се штампа лого фирме. Боја прслука тегет.

6) **Мајице летње:** Мајица кратак рукав са округлим изрезом. Материјал синг, памук 100%., у величинама од S-XXXXL и сортирано у бојама: жута, наранџаста, бела. Штампа напред лево–мали знак у једној боји и на леђима велики у једној боји.

7) **Радни мантил** - Класичан крој, равна линија уз тело (модел са дугим рукавима). На предњој страни мантила обострано испод струка нашивени су џепови и на левој прсној страни један џеп. Мантил се ковча на пет сегментних места са дугметима, а завршава се са ревер крагном.

9) **Зимска капа** – Наложена зимска капа са штитницима за уши, од водонепропусног материјала, ПВЦ или сл.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке за радно одело без трегера, са ојачањима (основни материјал у зеленој боји, а комбинација у наранџастој боји) и радно одело-зимско са улошком (основни материјал у плавој боји, а комбинација у жутој боји).

За артикле под редним бројевима 2,3,4,5 мора бити испуњено следеће:

Морају бити задовољена основна ергономска својства на основу захтева стандарда **СРПС ЕН ИСО 13688:2015** или одговарајући и Правилника о личној заштитној опреми (Службени гласник РС.бр.100/11) за нивое заштитне од минималних ризика Категорије 1.

Сваки комад/комплет заштитне одеће мора бити означен у складу са стандардом за означавање, обележавање и паковање текстилних производа. Потребно је декларативно извршити идентификацију производа, која је обавезујућа за сваки производ на ушивним и висећим етикетама.

Параметри које треба да садржи **трајно ушивена етикета** на заштитној одећи, причвршћена тако да буде видљиво, читко и трајно за предвиђени број процеса чишћења:

- Сировински састав основног материјала: назив сировине и %
- Поступак одржавања, чишћења (симболи и ознаке)

Висећа етикета уз производ треба да садржи следеће податке:

- Назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или овлашћеног представника
- Артикал: назив/ број или шифра
- Сировински састав основног материјала: назив сировине и %
- Ознака величине
- Скупљање при одржавању: по ширини % и по дужини, %
- Поступак одржавања, чишћења (симболи и ознаке)

Уз узорак личне заштитне опреме је неопходно доставити и извештаје о испитивању квалитета материјала од акредитоване лабораторије која документује квалитативне карактеристике, а које се односе на следеће захтеване параметре из техничке спецификације:

Основни материјал:

- сировински састав, 35% пам, 65% пес, 240-260 гр/м², са одступањима +/- 2%
- постојаност обојења, мин 4
- доказ да се производ не скупља тј. да је производ „Санфоризован“
- водоодбојан (90 мин)
- уљеодбојан

II - ЗАШТИТНА ОБУЋА

Ред.бр.	Назив артикла	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно
1.	Чизме	пар	100		
2.	Ципеле радне плитке	пар	100		
3.	Ципеле радне плитке са челичном капом	пар	50		
4.	Ципеле радне дубоке	пар	70		
5.	Ципеле радне дубоке са челичном капом	пар	50		
Укупно без ПДВ:					

1. **Чизма:** Материјал: целогумена обућа, ручно- машинске израде (није бризгана), израђена по СРПС ЕН ИСО 20347:210 ОБ Е СРА, црне боје. Поседује високу мекану флексибилну сару до испод колена, висине горњег дела мин. 340 мм. Дебљина гуме минимално 2,5 мм. Чизма мора бити удобна за ношење и водонепропустива. Унутрашњост чизме је постављена текстилном тканином. Чизма треба да има профилисани пресовани ребрасти ђон отпоран на хабање и клизање-противклизни ђон, са дебљом шаром ђона-крампоном. Чизма мора да задовољи најмање 125000 циклуса савијања, по стандарду ЕН ИСО 20344:2012, т. 6.5.2. и да има испитану прекидну силу горњишта, тако да издржава минималну прекидну силу од 240 Н, по стандарду ЕН ИСО 20344:2012, т. 6.4

2. Ципеле радне плитке:

Материјал: говеђа кожа, дебљина коже мин 1,9 мм отпорна на превијање (према ЕН ИСО 5402-1), кожа је водоотпорна мин 60 минута (према ЕН ИСО 20344), ђон двокомпонентни, бризгани од полиуретана са ребрастом шаром, да се не клиза, отпорна на уља и нафту, има апсорбер енергије у области пете, без челичне капе ЕН ИСО 20347

3. Ципеле радне плитке са челичном капом:

Материјал: говеђа кожа, дебљина коже мин 1,9 мм кожа је водоотпорна мин 60 минута (према ЕН ИСО 20344), ђон двокомпонентни, бризгани од полиуретана са ребрастом шаром, уљноотпоран, антистатик и има апсорбер енергије у области пете са челичном капом ЕН ИСО 20347

4. Ципеле радне дубоке:

Материјал: говеђа кожа, дебљина коже мин 1,9 мм отпорна на превијање (према ЕН ИСО 5402-1 или одговарајући), кожа је водоотпорна мин 60 минута (према ЕН ИСО 20344 или одговарајући), ђон двокомпонентни, бризгани од полиуретана са ребрастом шаром, да се не клиза, отпорна на уља и нафту, има апсорбер енергије у области пете, без челичне капе ЕН ИСО 20347

5. Ципеле радне дубоке са челичном капом:

Материјал: говеђа кожа, дебљина коже мин 1,9 мм кожа је водоотпорна мин 60 минута (према ЕН ИСО 20344), ђон двокомпонентни, бризгани од полиуретана са ребрастом шаром, уљноотпоран, антистатик и има апсорбер енергије у области пете са челичном капом ЕН ИСО 20347

Уз радну обућу доставити неопходну документацију по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/11) и то:

- декларацију о усаглашености у складу са Правилником или њену копију са преводом на српски језик, ако та опрема није произведена у Републици Србији.
- сертификат о прегледу типа за адекватну ЛЗО издату од стране тела за оцењивање усаглашености која су именована у складу са Правилником
- декларација произвођача или његовог заступника

- упуство за употребу и одржавање
- извештај о испитивању квалитета

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке за све артикле из спецификације заштитне обуће.

III - ОСТАЛА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред.бр.	Назив артикла	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно
1.	ПВЦ рукавице-заштитне	пар	100		
2.	ПВЦ кишна кабаница	ком.	25		
3.	Рукавице заштитне	пар	800		
4.	ПВЦ одело	ком.	75		
5.	Наочаре са прозирним стаклом	Ком.	100		
6.	АБЕК филтери	Ком.	10		
7.	Чепићи за заштиту слуха са траком	Пар	50		
8.	Гумена кецеља	Ком.	4		
9.	Варилачке рукавице	Пар	2		
10.	Варилачке наочаре	Ком.	2		
Укупно без ПДВ:					

1. ПВЦ рукавице заштитне -рукавице за домаћинство, латекс, флокиране.

Намењене за послове чишћења

2. ПВЦ кишна кабаница- водоотпорна кишна кабаница, 100 % полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а, еластична намењена за екстремне временске услове. Да поседује капуљачу, закопчавање зип и дриkerи са заштитним преклопом, варени и шивени шавови, боја жута, плава и зелена.

3. **Рукавице заштитне** - Дупломочене у латекс на бешавној плетеној памучној подлози. Дебљине миниму 2,3 мм -2,5 мм, СРПС ЕН 388:2010; СРПС ЕН 420:2010 или референтни хармонизовани европски стандард.

4. **ПВЦ-одело**- дводелно ПВЦ одело, двоструки ПВЦ премаз, варени и шивени шавови, горњи део са два бочна цепа, са зипом и дрикерима. Да поседује капуљачу која се може затегнути канапом, на доњем делу јакне да се налази канап за затезање око стуча како би се спречио продор ветра. Панталоне да имају еластичну траку око струка. Боја жута, плава и зелена.

9. **Варилачке рукавице** – Заштитне рукавице за вариоце, од лица говеђе коже са 100% памучном поставом, шивене са водоотпорним машинским концем, кевлар. Дужина 350мм. Морају одговарати захтевима стандарда: СРПС ЕН 388, минимум оцене 4 2 4 4; СРПС ЕН 12477 тип А; СРПС ЕН 407 или одговарајуће

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке за све артикле из спецификације заштитне опреме.

Уз Личну заштитну опрему (заштитна одећа, заштитна обућа и остала заштитна опрема) доставити неопходну документацију по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/2011). Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије, именована тела, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Узорке личне заштитне опреме од понуђача који буде изабран као најповољнији Наручилац ће задржати ради праћења квалитета опреме коју ће испоручивати понуђач у току уговореног периода. Осталим понуђачима ће узорци бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

Изглед штампе фирме - лого ЈКП "Горњи Милановац"



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО: (I + II + III) без ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО: (I+ II + III) са ПДВ-ом	

Датум

МП

Понуђач