

Број: 1710
Датум: 01.04.2020.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА мале вредности услуга бр. 03/2020 (1.2.5)
Осигурање имовине, возила и запослених**

| | |
|----------------------------------|---|
| | Датум и време: |
| Крајни рок за достављање понуда: | 13.04.2020. год. до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 13.04.2020. год. у 10.10 часова |

Април 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1620 од 20.03.2020.г. и Решења о образовању комисије број 1620/2 од 20.03.2020.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 03/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – осигурање имовине, возила и запослених
ЈНМВУ бр. 03/2020 (1.2.5)**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Образац структуре цене за закључење полиса осигурања | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Образац понуде | 22 |
| VII | Модел уговора | 26 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 29 |

Укупан број страна конкурсне документације је 29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса и седиште: Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац

Шифра делатности број: 3600

Матични број: 7192819

ПИБ: 101884856

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга– **Осигурање имовине, возила и запослених**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2020 је набавка услуга - осигурање имовине, возила и запослених, ознака из општег речника набавке: услуге осигурања – 66510000

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке

E - mail адреса: gosa.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2020 су услуге – осигурање имовине, возила и запослених.

2. Партије

| |
|------------------------|
| Број партија: - |
|------------------------|

III OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA ZAKLJUČENJE POLISA OSIGURANJA

Osiguranje imovine, vozila i zaposlenih

| I) OSIGURANJE OD POŽARA | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | Gradjevinski objekti - Gornji Banjani | 21.551.400,00 | |
| 2 | Gradjevinski objekti - Mlakovac | 53.178.750,00 | |
| 3 | Neproizvodni objekti u Gornjem Milanovcu | 807.300,00 | |
| 4 | Neproizvodni objekti na Rudniku | 3.510.000,00 | |
| 5 | Objekti meh. radionice u Gornjem Milanovcu | 12.150.000,00 | |
| 6 | Kontejner na Deponiji, montažne gradnje | 675.675,00 | |
| 7 | Vodovodna mreža | 93.127.500,00 | |
| 8 | Vodovodna mreža Rudnik | 18.295.875,00 | |
| 9 | Oprema u Gornjim Banjanima | 8.988.750,00 | |
| 10 | Oprema u Mlakovcu | 50.400.000,00 | |
| 11 | Oprema mehaničarske radionice u G. Milanovcu | 585.225,00 | |
| 12 | Oprema u Upravi | 3.037.050,00 | |
| 13 | Oprema u podstanicama na vodovodnoj trasi | 823.140,00 | |
| 14 | Oprema u gradskim kotlarnicama (dve) | 4.510.800,00 | |
| 15 | Oprema kotlarnice Uprave i meh. radionice | 275.400,00 | |
| 16 | Nameštaj | 512.550,00 | |
| 17 | Poplava na sumu osiguranja u Gornjim Banjanima | 30.540.150,00 | |
| 18 | Poplava na "prvi rizik" u Mlakovcu | 46.305.000,00 | |
| 19 | Poplava na "prvi rizik" u Upravi | 94.500,00 | |
| 20 | Poplava na "prvi rizik" u meh. radionici | 94.500,00 | |
| 21 | Zemljotres za sve objekte | 91.873.125,00 | |
| | | Ukupno bez poreza | |

| II) OSIGURANJE ZALIHA OD POŽARA | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | Zalihe robe u magacinu | 25.000.000,00 | |
| 2 | Dop. Rizik - poplava na "prvi rizik" | 250.000,00 | |
| | | Ukupno bez poreza | |

| III) OSIGURANJE MAŠINA OD LOMA | | | |
|--|--|------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | Vodovodna mreža | 93.127.500,00 | |
| 2 | Vodovodna mreža Rudnik | 18.295.875,00 | |
| 3 | Oprema u Gornjim Banjanima | 8.988.750,00 | |
| 4 | Oprema u Mlakovcu | 50.400.000,00 | |
| 5 | Oprema u meh. radionici | 585.225,00 | |
| 6 | Oprema u Upravi | 3.037.050,00 | |
| 7 | Oprema u podstanicama | 823.140,00 | |
| 8 | Oprema u gradskim kotlarnicama | 4.510.800,00 | |
| 9 | Oprema kotlarnice u Upravi i meh. radionice | 275.400,00 | |
| 10 | Doplatak za otkup amort. vredn. kod del. šteta | | |
| 11 | Doplatak za otkup odbitne franšize | | |
| Ukupno bez poreza | | | |

| IV) KOMBINOVANO OSIGURANJE RAČUNARA | | | |
|---|--|------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | El. računari sa instalacijama | 2.000.000,00 | |
| 2 | Doplatak za otkup amort. vredn. kod del. šteta | | |
| 3 | Doplatak za otkup odbitne franšize | | |
| Ukupno bez poreza | | | |

| V) OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI | | | |
|--|---|----------------|--|
| R.b. | Naziv | Premija | |
| 1 | Suma osiguranja je 400.000,00 dinara za jedan štetni događaj i ukupno godišnje za štete prouzrokovane trećim licima na sanitarnoj deponiji "Vujan" usled smrti, povrede tela ili zdravlja, oštećenja ili uništenja stvari i imovine ili zagađenja životne sredine u toku obavljanja delatnosti skladištenja i/ili tretmana i/ili odlaganja komunalnog i neopasnog industrijskog otpada (broj zaposlenih radnika na deponiji je 2; ukupan prihod deponije u 2019.godini iznosio je 74.998.127,54 dinara, a zarade 2 radnika 1.384.545,39 dinara) (broj zaposlenih radnika u JKP "Gornji Milanovac" je 152; ukupan prihod u 2019.godini iznosio je 383.293.897,51 dinara, a zarade radnika 123.675.226,86 dinara) | | |
| 2 | Suma osiguranja je 2.000.000,00 dinara za jedan štetni događaj i ukupno godišnje za štete prouzrokovane trećim licima (ne uključuje štete prouzrokovane trećim licima na sanitarnoj deponiji „Vujan“) | | |

| | |
|---|--|
| (broj zaposlenih radnika je 150; ukupni prihod u 2019. godini iznosio je 308.295.769,97 dinara, a zarade 150 radnika 122.290.681,47 dinara) (broj zaposlenih radnika u JKP "Gornji Milanovac" je 152; ukupan prihod u 2019.godini iznosio je 383.293.897,51dinara, a zarade radnika 123.675.226,86) | |
| Ukupno bez poreza | |

| VI) OSIGURANJE RADNIKA OD NEZGODE | | | |
|---|--|------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | Trajna invalidnost (broj radnika je 152) | 1.000.000,00 | |
| 2 | Smrt od nezgode (broj radnika je 152) | 500.000,00 | |
| 3 | Troškovi lečenja (broj radnika je 152) | 120.000,00 | |
| 4 | Hiruške intervencije (broj radnika je 152) | 120.000,00 | |
| 5 | Teže bolesti (broj radnika je 152) | 120.000,00 | |
| Napomena: ima ukupno 40 administrativnih radnika i 112 proizvodnih radnika | | | |
| Ukupno bez poreza | | | |

| VII) OSIGURANJE NOVCA OD PROVALNE KRADJE I RAZBOJNIŠTVA | | | |
|---|--|------------------------|----------------|
| R.b. | Naziv | Suma osiguranje | Premija |
| 1 | Novac u gvozdenoj kasi u Upravi preduzeća na I rizik | 200.000,00 | |
| 2 | Novac u pomoćnoj blagajni – Rudnik i "Gradsko groblje" | 100.000,00 | |
| 3 | Novac kod inkasanata | 300.000,00 | |
| 4 | Pazara koji blagajna nosi u banku | 1.000.000,00 | |
| Ukupno bez poreza | | | |

VIII) OSIGURANJE VOZILA OD AUTOODGOVORNOSTI

| R. b. | Registarski broj | Marka i tip vozila | Vrsta i namenavozila | Snaga motora (kW) | Nosivost (kg) | Premija |
|-------|------------------|--|--|-------------------|---------------|---------|
| 1 | GM 021-JĐ | FIAT Doblo 1.9 | Specijalno pogrebno vozilo | | | |
| 2 | GM 021-JĆ | Dacia Dokker | Teretno vozilo | | 755 | |
| 3 | GM 015-UO | Fiat Panda Van 1.1 | Teretno vozilo | | 395 | |
| 4 | GM 015-UP | Fiat Panda Van 1.1 | Teretno vozilo | | 395 | |
| 5 | AA-905 GM | Auto prikolica Zastava Inpro TERA 750 A205 | Lako priključno vozilo | | 570 | |
| 6 | GM 028-IU | Volkswagen Caddy 1.9 TDI Compact | Teretno vozilo - Furgon | | 730 | |
| 7 | GM 028-IT | Volvo FL6 H42R | Radno vozilo - podizač | | | |
| 8 | GM AAA-19 | Caterpillar 438 D | Radna mašina - kopač | | | |
| 9 | GM 003-KA | Mercedes Atego 1523 R2PLS | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar | | | |
| 10 | GM AAI-71 | Johnston Sweeper CN400 | Radno vozilo za čišćenje ulica | | | |
| 11 | GM 028-ZB | FAP 1721 | Radno vozilo za polivanje i čišćenje ulica | | | |
| 12 | GM AAA-52 | IMT 539 | Vučno vozilo – traktor sa točkovima | 29 | | |
| 13 | GM 005-ZE | Mercedes Axor 1828 4x2 | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar | | | |
| 14 | GM 021-WY | SCANIA P340 | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar | | | |
| 15 | GM 030-LG | Mercedes Atego 1322 | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar i istovar | | | |
| 16 | GM 005-ZD | Mercedes Atego 1322 | Radno vozilo za polivanje i čišćenje ulica | | | |
| 17 | GM 021-ĐZ | KIA K 2500 D/C | Teretno vozilo | | 1485 | |

| | | | | | | |
|----|-------------------|---|--|----|-------|--|
| 18 | GM 031-IE | Škoda Octavia A5 1.9 Elegance | Putničko vozilo - limuzina | 77 | | |
| 19 | GM 031-OD | KIA K 2500 TCI | Teretno vozilo | | 1535 | |
| 20 | GM 037-MH | Dacia Sandero Ambiance 1.4 | Putničko vozilo - limuzina | 55 | | |
| 21 | GM 008-FN | Dacia MCV Ambiance 1.6 | Putničko vozilo - karavan | 64 | | |
| 22 | GM 026 -LP | IvecoStralis AD26OS33 YIPS | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar I istovar | | | |
| 23 | GM 032-DL | Mercedes Atego 1524 SN 83 | Radno vozilo - podizač | | | |
| 24 | GM 031-UM | KIA K 2900 PU TDI D/C | Teretno vozilo | | 1360 | |
| 25 | GM 024-WD | DACIA Sandero LGV Laureate 1,5 dci 75 LGV | Teretno vozilo | | 546 | |
| 26 | GM 009-HJ | FAP 1921 | Radno vozilo za čišćenje slivnika | | | |
| 27 | GM 010-BU | FAP 1921 BK 36 4x2 | Teretno vozilo | | 10450 | |
| 28 | GM 025-ĐU | DAF LF 210 FA | Teretno vozilo | | 5800 | |
| 29 | GM 036-KH | DAF LF 280 FA | Radno vozilo za odnošenje smeća sa uređajima za utovar I istovar | | | |
| 30 | GM AAB-41 | Caterpillar 428 E | Radna mašina - kopač | | | |
| 31 | GM 022-RG | Dacia Duster 1.5 4x4 | Teretno vozilo | | 555 | |
| 32 | GM 022-XI | DAF LF 250 FA | Radno vozilo - podizač | | | |
| 33 | GM AAF-91 | JCB 3CX | Radna mašina - kopač | | | |
| 34 | GM 023-JG | IVECO | Radno vozilo za čišćenje slivnika | | | |
| 35 | GM 023-WU | OPEL MOVANO | Teretno vozilo | | 1150 | |
| 36 | GM 024-KI | Lada Niva 4x4 | Putničko vozilo | 61 | | |
| 37 | GM AAG-81 | BOMAG valjak | Radna mašina - valjak | | | |

Napomena: Visinu premije dati za osnovni (4.) premijski razred (stepen), tj. osnovnu premiju (R00) (bez uračunatih bonusa i malusa)

| R.b. | Vrsta osiguranja | UKUPNA PREMIJA |
|--------------------------|--|----------------|
| I) | OSIGURANJE OD POŽARA | |
| II) | OSIGURANJE ZALIHA OD POŽARA | |
| III) | OSIGURANJE MAŠINA OD LOMA | |
| IV) | KOMBINOVANO OSIGURANJE RAČUNARA | |
| V) | OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI | |
| VI) | OSIGURANJE RADNIKA OD NEZGODE | |
| VII) | OSIGURANJE NOVCA OD PROVALNE KRADJE I RAZBOJNIŠTVA | |
| VIII) | OSIGURANJE VOZILA OD AUTOODGOVORNOSTI | |
| Ukupno bez poreza | | |
| Porez 5% | | |
| Ukupno sa porezom | | |

Ne računati porez za tačku VI) OSIGURANJE RADNIKA OD NEZGODE!

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Не траже се додатни услови.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова (осим чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из **чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона** - да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке (члан 14. и члан 20. Закона о осигурању "Сл. гласник РС", бр.139/2014), **понуђач доказује достављањем копије важеће Дозволе за обављање послова осигурања Народне банке Србије и потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2020 – **Осигурање имовине, возила и запослених**, , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2020 – **Осигурање имовине, возила и запослених**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. 03/2020 – Осигурање имовине, возила и запослених, партија - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04. 2020.године до 10 часова**. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):

- **Образац понуде**
- **Модел уговора**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)**
- **Образац структуре цене за закључење полиса осигурања**
- **Меница за озбиљност понуде**

- **Копија важеће Дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потерда Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу:** ЈКП „Горњи Милановац“, 32300 Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.03/2020 – Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.03/2020 – Осигурање имовине, возила и запослених- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.03/2020 – Осигурање имовине, возила и запослених- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.03/2020 – Осигурање имовине, возила и запослених - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

-

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана закључења уговора, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Услуга осигурања имовине, возила и запослених ће се вршити у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

У цену мора бити урачунати сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@kpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 03/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – **Осигурање имовине, возила и запослених** ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈНМВ услуга број 03/2020
Осигурање имовине, возила и запослених

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке - Осигурање имовине, возила и запослених

| | |
|------------------------|--|
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА | |
| ПОРЕЗ | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ | |

| | |
|--|---|
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА | Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана закључења уговора, а остатак сукцесивно на сваких месец дана. |
| РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА | Услуга осигурања се врши у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања. |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимално 60 дана) | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Осигурање имовине, возила и запослених

Закључен дана _____ 2020.године између:

Уговорне стране: 1. ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул.Војводе
Мишића бр.23

Матични број: 7192819, ПИБ: 101884856

Текући рачун број: 150-617-33 код Директне банке
које заступа директор Иван Лазић ,дипл. ецц.

(у даљем тексту: "**Наручилац**") и

2. _____

из _____,

Адреса: _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, код _____ банке,

Кога заступа : _____,

(у даљем тексту: "**Понуђач**").

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 03/2020.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег за набавку услуге осигурање имовине, возила и запослених Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2020.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка услуге осигурања имовине, возила и запослених, која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у свему према структури цена и опису услуга наведених у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

Вредност и одређивање цене

Члан 3

Уговорена вредност осигурања имовине, возила и запослених на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2020.године износи: _____ динара (без пореза).

Уговорена вредност осигурања имовине, возила и запослених на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2020.године износи: _____ динара (са порезом).

Рок и начин плаћања

Члан 4

Уговорена вредност из члана 3. овог Уговора плаћаће се у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана закључења уговора, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Рокови пружања услуга

Члан 5

Услуга осигурања се врши у периоду од годину дана од дана потписивања полиса осигурања.

Завршне одредбе

Члан 6

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр.03/2020.

Члан 7

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.
У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 8

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 9

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈКП „Горњи Милановац“
директор
Иван Лазић, дипл.еџц.

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Наручилац и понуђач су сложни да се Уговор о осигурању сматра закљученим потписивањем полисе осигурања која треба да садржи све битне елементе из модела уговора

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2020 - **Осигурање имовине, возила и запослених**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.