

Број: 2251
Датум: 13.05.2020.г.



Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр.05/2020 (1.2.4)

Сервисирање водомера

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	22.05.2020. г. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	22.05.2020. г. у 10,10 часова

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, бр.14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2236 од 12.05.2020.г. и Решења о образовању комисије број 2236/2 од 12.05.2020.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 05/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга бр. 05/2020 – Сервисирање водомера

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде	18
VI	Модел уговора	22
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Техничка спецификација са структуром цене	29
X	Потврда за референце	32
XI	Спецификација поднетих потврда за референце	33
XII	Изјава о кључном техничком особљу	34

Укупан број страна конкурсне документације је 34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2020 су услуге – Сервисирање водомера

Назив и ознака из ОРН: Услуге одржавања и поправка водомера – 50411100

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - маил адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 05/2020 су услуге –
Сервисирање водомера

Назив и ознака из ОРН: Услуге одржавања и поправка водомера – 45311200

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Доказ: потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности

Пословни капацитет:

Да је понуђач у предходне три године (2017, 2018 и 2019) извршио предметну услугу у минималној вредности од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Потврде издате од стране наручиоца услуге да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019) извршио услугу која је **предмет јавне набавке** у минималном износу од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а. (Образац X конкурсне документације)

Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по основу уговора ван радног односа најмање 2 инжењера машинске или електро струке

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу (Образац XII конкурсне документације).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона где понуђач као доказ доставља Решење надлежног министарства да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду које обухвата и водомере наведене у техничкој спецификацији.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у

регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност додатних услова- финансијски, пословни и кадровски капацитет- понуђач доказује достављањем горе тражених доказа.

Напомена: уколико група понуђача подноси заједничку понуду додатне услове испуњавају заједнички. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов понуђач мора испунити самостално, док подизвођачи не морају испунити наведене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 05/2020 – Сервисирање водомера, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **бр. 05/2020 – Сервисирање водомера**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. 05/2020 – Сервисирање водомера - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2020.г. до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.05.2020.г. у 10:10 часова** на адреси ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 23 (Управна зграда). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана.

Понуда мора да садржи следеће образце који морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица :

- *Образац понуде*
- *Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (опционо)*
- *Општи подаци о понуђачу*

- Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача
- Подаци о подизвођачу
- Подаци о учеснику групе понуђача
- Опис предмета набавке
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Техничка спецификација са структуром цене
- Потврда за референце
- Спецификација поднетих потврда за референце
- Меница за озбиљност понуде
- Изјаву о кључном техничком особљу

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2020 – Сервисирање водомера – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2020 – Сервисирање водомера - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2020 – Сервисирање водомера - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.05/2020 – Сервисирање водомера - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење предметне услуге је 10 радних дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Понуђач је дужан да водомере преузме на адреси Наручиоца (РЈ „Баждарница“ – ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23) и по завршетку услуге исте врати наручиоцу. Минималан број водомера по испоруци је 50 комада (пречника 1/2“ до 2“) а за водомере пречника 50мм до 100 мм количина водомера по испоруци је по договору.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену услугу је минимум 12 месеци од дана извршене услуге.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВУ бр 05/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве о испуњавању обавезних услова понуђача из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме

је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са оригинал печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за последњу извршену услугу и уграђене резервне делове у време трајања уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -
Сервисирање водомера ЈНМВ услуга бр. 05/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Сервисирање водомера ЈНМВУ бр. 05/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна и извршења услуге
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок за извршење услуге	10 радних дана од дана пријема писменог захтева наручиоца
Место извршења услуге	Понуђач је дужан да водомере преузме на адреси Наручиоца (РЈ „Баждарница“ – ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23) и по завршетку услуге исте врати наручиоцу.
Гарантни рок (минимално 12 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о сервисирању водомера

Закључен дана _____ 2020.г. између:

ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 ,
кога заступа директор Иван Лазић, дипл.ецц (у даљем тексту:
Наручилац услуге)

и

..... са седиштем у
..... , улица ,
кога заступа Директор (у даљем тексту:
Извршилац услуге),

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Подаци о Наручиоцу услуге:

Подаци о Извршиоцу услуге:

ПИБ: 101884856	ПИБ:
Матични број: 07192819	Матични број:
Број рачуна: 150-617-33	Број рачуна:
Телефон: 032/716-910	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефакс:
Е-маил: info@jkpgm.rs	Е-маил:

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН мале вредности услуга бр.05/2020
---------	--

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
--

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис и баждарење водомера, на захтев и према потребама Наручиоца услуге у свему према понуди Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2020.г.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуге из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуге донео одлуку да предузећу _____ као понуђачу који је понудио најнижу цену додели Уговор у свему према понуди бр. _____ од _____ 2020.г., која је саставни део Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2020.г.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извршиоца услуге. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Уговорне стране су предвиделе да плаћање буде вирманом у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2021.г.

У фаktури коју извршилац услуге испоставља наручиоцу услуге, извршилац услуге је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који је основ за фактурисање.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 4.

Наручилац услуге је дужан да Извршиоцу услуге преда водомере предвиђене за сервисирање.

Извршење услуге ће бити сукцесивно према потреби и на конкретан захтев Наручиоца услуге, у периоду од годину дана. Наручилац услуге задржава право да сервисира мање или веће количине водомера од количина из техничке спецификације.

Наручилац услуге је дужан да изврши плаћање Извршиоцу услуге сходно уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да према стварним потребама и конкретном захтеву Наручиоца услуге пружи услугу из члана 1. овог уговора. Извршилац услуге је дужан да пружи услуге сервиса и баждарења водомера, на начин и у року из члана 6. овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Члан 6.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је 10 радних дана од дана пријема писменог захтева наручиоца услуге.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца услуге.

Извршилац услуге је дужан да водомере који су предмет сервиса и баждарења преузме на адреси Наручиоца (РЈ Баждарница ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23) и по завршетку услуге из члана 1. овог Уговора исте врати Наручиоцу услуге. Преузимање водомера се констатује издавањем отпремнице и пописне листе од стране Наручиоца услуге.

ГАРАНТОВАНИ ПЕРИОД, РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Члан 7.

Дужина гарантованог периода (гарантни рок) је ___ месеци(минимално 12 месеци) од дана извршене услуге.

Извршилац услуге се обавезује да ће реаговати, у зависности од хитности, у року од најдуже 3 радна дана од пријема позива за сервисирање. У случају рекламације Извршилац услуге се обавезује да ће се одазвати на позив у року од 48 часова од рекламирања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са оригинал печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује корисника услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац услуге ће уновчити меницу уколико

Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора о јавној набавци достави Наручиоцу услуге регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са оригинал печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за последњу извршену услугу и уграђене резервне делове у време трајања уговора. Наручилац услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да далац услуге не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 9.

Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу услуге уговорну казну за сваки дан кашњења и то у висини од 1% од вредности услуге у кашњењу, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од укупно уговорене цене.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Извршилац услуге не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извршиоца услуге проузроковала Наручиоцу услуге штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Одговорно лице наручиоца услуге за набавку по овом уговору је Милан Лазаревић.

Сва питања, тражења и примопредаја између наручиоца и извршиоца услуге у току извршења уговора, вршиће се преко овог лица.

Међусобна комуникација ће се вршити у писаној форми на адресе из уговора или путем e-mail.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Наручилац услуге може након обавештења Извршиоца услуге и давања рока, једнострано раскинути уговор уз отказни рок од 30 дана уколико: Извршилац услуге не започне извршење услуге у предвиђеном року,

Извршилац услуге у значајној мери не изврши услугу и не поштује уговорену динамику услуге, не изврши услугу у складу са понудом и тендерском документацијом, не поступа по налозима Наручиоца услуге и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 14.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијског испуњења уговора и ступа на снагу даном закључења.

Члан 15.

Овај Уговор закључен је у четири (4) истоветна примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
ЈКП „Горњи Милановац“
директор
Иван Лазих, дипл.ецц

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **Сервисирање водомера, ЈНМВУ бр. 05/2020**, обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **мале вредности услуга бр. 05/2020 – Сервисирање водомера**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

IX ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СЕРВИСИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ ВОДОМЕРА МАРКЕ „ИНСА“ И ЗАМЕНА ДЕЛОВА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1) Сервисирање кућних (холендерских) водомера марке „ИНСА“

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	1/2“	КОМ	250		
2.	3/4“	КОМ	750		
3.	1“	КОМ	35		
4.	5/4“	КОМ	5		
5.	6/4“	КОМ	5		
6.	2“	КОМ	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

2) Сервисирање индустријских водомера марке „ИНСА“ са вертикалном Волтман турбином

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2“ (50мм)	КОМ	5		
2.	3“ (80мм)	КОМ	8		
3.	4“ (100мм)	КОМ	8		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

3) Сервисирање индустријских водомера марке „ИНСА“ са хоризонталном турбином

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2“ (50мм)	КОМ	10		
2.	3“ (80мм)	КОМ	10		
3.	4“ (100мм)	КОМ	10		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

4) Сервисирање комбинованих водомера марке „ИНСА“

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а

1.	Комбиновани водомер 50мм	КОМ	2		
2.	Комбиновани водомер 80мм	КОМ	5		
3.	Комбиновани водомер 100мм	КОМ	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Замена делова у оквиру редовног сервиса водомера марке „ИНСА“

5) Замена кућишта водомера марке „ИНСА“

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	1/2“	КОМ	10		
2.	3/4“	КОМ	10		
3.	1“	КОМ	5		
4.	5/4“	КОМ	2		
5.	6/4“	КОМ	2		
6.	2“	КОМ	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

6) Замена затварача водомера марке „ИНСА“

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	1/2“	КОМ	20		
2.	3/4“	КОМ	30		
3.	1“	КОМ	15		
4.	5/4“	КОМ	10		
5.	6/4“	КОМ	10		
6.	2“	КОМ	10		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

7) Замена стакла водомера марке „ИНСА“

Ред.бр.	Назив водомера	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	1/2“	КОМ	40		
2.	3/4“	КОМ	50		
3.	1“	КОМ	10		

4.	5/4“	КОМ	10		
5.	6/4“	КОМ	5		
6.	2“	КОМ	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 = _____ УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
 _____ ПДВ
 _____ УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом

Напомена:

- Сви водомери који се сервисирају су демонтрани са водоводне мреже коју одржава ЈКП „Горњи Милановац“.
- Сви водомери који се сервисирају су марке „Инса“ Земун
- Приликом сервисирања водомера обавезна је замена целокупног механизма.
- Механизам који се уграђује мора бити „мокар“, тј. бројчаник мора бити скроз потопљен у воду.
- Делови који се уграђују приликом сервисирања водомера морају бити оригинални или ауторизовани од стране произвођача водомера, с тим да гласи на име понуђача - извршиоца сервиса водомера
- Приликом сервисирања водомера обавезно је сачмарење кућишта.
- Сви баждарени водомери који су наведени у техничкој спецификацији морају се испоручивати наручиоцу са заштитним ситом водомера.
- Сви водомери се испоручују са засебном гарантним листом. Гарантни лист се односи само на један водомер.
- Понуђач мора прихватити проверу исправности водомера у независној овлашћеној лабораторији. Понуђач има право да присуствује провери водомера.
- У случају да се докаже да баждарени водомери не испуњавају законом прописане услове за баждарене водомере, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

X ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Сервисирање водомера

Назив наручиоца услуге:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон и факс:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. 1) Закона о јавним набавкама
наручилац услуге издаје:

ПОТВРДУ бр. _____

да је понуђач/извршилац услуге _____

(назив и седиште понуђача/извршиоца услуге)

у предходне три године (2017, 2018 и 2019 г.) наручиоцу услуге извршио
услугу сервисирања водомера **у вредности од _____ динара**
без ПДВ-а.

Укупна вредност у 2017 год.	
Укупна вредност у 2018 год.	
Укупна вредност у 2019 год.	
УКУПНО	

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку
јавне набавке мале вредности услуга – Сервисирање водомера, ЈНМВ
услуга број 05/2020, код наручиоца ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи
Милановац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место.....

М.П.

Овлашћено лице
наручиоца услуге

Датум.....

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОДНЕТИХ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

	Потврда број	Назив наручиоца услуге	Вредност
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
УКУПНО			

XII ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (назив понуђача) има у радном односу, на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 2 инжењера машинске или електро струке:

Ред. бр.	Име и презиме	Машинска/електро струка (у колону уписати одговарајућу струку)	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача(на неодређ. или одређено време) 2. Ангажован уговором ван радног односа (у колону уписати одговарајући број)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача