

Број: 4548
Датум: 04.08.2020.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 06/2020

Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици (1.2.10)

| | Датум и време: |
|----------------------------------|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 17.08.2020. год. до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 17.08.2020. год. у 10,10 часова |

АВГУСТ 2020.г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3279 од 30.06.2020.г. и Решења о образовању комисије број 3279/2 од 30.06.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуга бр. 06/2020 (1.2.10)

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Модел уговора | 28 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XI | Потврда о обиласку локације | 35 |
| XII | Референц листа са образцем потврде | 36 |

Укупан број страна конкурсне документације је 37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/2020 су услуге – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици

Назив и ознака из општег речника набавке - Услуге поправке и одржавања цистерни - 50514100 .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/2020 су услуге – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици

Назив и ознака из општег речника набавке - Услуге поправке и одржавања цистерни - 50514100 .

2. Партије - НЕ

3. Врста оквирног споразума - НЕ

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И
СЛ.**

| R.b. | OPIS POZICIJE | J.M. | Količina | Cena po J.M. Bez PDV-a | Iznos bez PDV-a |
|-------------|---|-------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. | Izvlačenje iz tanka kapaciteta cca 50 m3 celokupnog postojećeg mazuta cisternom sa vakum pumpom i prevoz i istakanje istog u tank u kotlarnicu u Železničkoj ulici (udaljenost za prevoz mazuta je oko 1 km) Procenjena količina mazuta za pretakanje je 11 tona | kpl | 1 | | |
| 2. | Mehaničko i hemijsko čišćenje unutrašnjih zidova cisterne od otpadnog mazuta, sa sakupljanjem, prevozom i tretmanom opasnog otpada. Ponuđač je u obavezi da u sklopu ove ponuđene cene uradi kategorizaciju otpada) Procenjena količina opasnog otpada za tretman je oko 5 tona. Ponuđač je u obavezi da u sklopu ove ponuđene cene kompletno očisti cisternu, izvuče i preda na tretman sav opasan otpad i naručiocu preda uredno potpisan dokument o kretanju opasnog otpada shodno Zakonu, nezavisno od toga da li će količina opasnog otpada biti veća ili manja od procenjene količine od strane naručioca | kpl | 1 | | |
| 3. | Mehaničko i hemijsko čišćenje prostora oko cisterne i predprostora gde se nalaze mazutne pumpe od otpadnog mazuta i nečistoća, sa sakupljanjem, prevozom i tretmanom opasnog otpada. Ponuđač je u obavezi da u sklopu ove ponuđene cene uradi kategorizaciju otpada) Procenjena količina opasnog otpada za tretman je oko 10 tona. Ponuđač je u obavezi da u sklopu ove ponuđene cene kompletno očisti prostor oko cisterne, predprostor oko pumpi, izvuče i preda na tretman sav opasan otpad i naručiocu preda uredno potpisan dokument o kretanju opasnog otpada shodno Zakonu, nezavisno od toga da li će količina opasnog otpada biti veća ili manja od procenjene količine od strane naručioca | kpl | 1 | | |
| 4. | Vizuelni pregled, ispitivanje debljine (stanja) zidova rezervoara i ispitivanje koncentracije zapaljivih gasova i para u predmetnom rezervoaru, van rezervoara i predprostoru gde se nalaze pumpe za mazut sa davanjem izveštaja shodno Zakonu | kpl | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|---|--|--|
| 5. | Demontaža postojećeg toplovodnog grejača u rezervoaru i van rezervoara i predprostoru, sve do spoljašnjeg betonskog kanala za transport mazuta i tople vode, odnosno do izlaska cevi iz predprostora gde se nalaze mazutne pumpe. Cevi su prečnika F6/4". Izvršiti i demontažu dela cevi u zidu rezervoara. | kpl | 1 | | |
| 6. | Demontaža postojećih mazutnih cevi u rezervoaru i van rezervoara i predprostoru sve do spoljašnjeg betonskog kanala za transport mazuta i tople vode, odnosno do izlaska cevi iz predprostora gde se nalaze mazutne pumpe. Cevi su prečnika F5/4". Izvršiti demontažu dela cevi u zidu rezervoara i demontažu mazutnih pumpi | kpl | 1 | | |
| 7. | Demontaža odmuljnog ventila na donjoj strani rezervoara, sve sa demontažom priključne cevi za ventil iz zida rezervoara | kpl | 1 | | |
| 8. | Demontaža svih elektrogrejača u rezervoaru za mazut | kpl | 1 | | |
| 9. | Nabavka materijala, sečenje i ugradnja (zavarivanje) prema postojećim merama od bešavnih kotlovskih čeličnih cevi, toplovodnog grejača u rezervoaru i van rezervoara i predprostoru, sve do spoljašnjeg betonskog kanala za transport mazuta i tople vode, odnosno do izlaska cevi iz predprostora gde se nalaze mazutne pumpe. Spajanje sa postojećim cevima koje se ne menjaju se odvija u betonskom kanalu van predprostora. Izvršiti provlačenje novih cevi kroz zid rezervoara. | kpl | 1 | | |
| 10. | Nabavka materijala, sečenje i ugradnja (zavarivanje) prema postojećim merama od bešavnih kotlovskih čeličnih cevi ,mazutnog voda u rezervoaru i van rezervoara i predprostoru, sve do spoljašnjeg betonskog kanala za transport mazuta i tople vode, odnosno do izlaska cevi iz predprostora gde se nalaze mazutne pumpe. Spajanje sa postojećim cevima koje se ne menjaju se odvija u betonskom kanalu van predprostora. Izvršiti provlačenje novih cevi kroz zid rezervoara. | kpl | 1 | | |
| 11. | Izvršiti montažu postojeće radne i rezervne pumpe za mazut na novo postavljenu instalaciju mazutnog voda i povezivanje motora pumpe sa kablom za napajanjem koji se nalazi u predprostoru. Prilikom montaže pumpe izvršiti i montažu odgovarajućih zapornih ventila prema postojećem stanju. Nabavku materijala (ventili, prirubnice...) osim pumpi obezbeđuje ponuđač. | kpl | 1 | | |
| 12. | Izvršiti nabavku i montažu novog odmuljnog ventila na donjoj strani cisterne za mazut prema postojećim merama | kpl | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|-------------------------|--|
| 13. | Izvršiti nabavku i montažu novih elektrogrejača za rezervoar prema postojećem stanju i povezivanje na kabal za napajanje koji se nalazi u predprostoru | kpl | 1 | | |
| 14. | Nakon završenih radova izvršiti ispitivanje toplovodnog grejača, mazutnog voda i cisterne na nepropusnost i čvrstoću, kao i ispitivanje funkcije elektrogrejača u rezervoaru i funkcionalnost mazutnih pumpi. | kpl | 1 | | |
| 15. | Izvršiti adekvatno zajedničko izolovanje staklenom vunom (ili odgovarajućim izolacionim materijalom) i aluminijumskim limom toplovodnog i mazutnog voda u predprostoru i prostoru oko cisterne za mazut sve do početka betonskog kanala. Sve četiri cevi zajedno obuhvatiti izolacijom. | kpl | 1 | | |
| 16. | Izvršiti demontažu postojeće razdelnice i sabirnice na primarnoj strani (strani kotlova)u podstanici u objektu kotlarnice Lomina br. 18 | kpl | 1 | | |
| 17. | Nabavka materijala i montaža sabirnice i razdelnice prema postojećem stanju i merama od kotlovskog materijala. | kpl | 1 | | |
| 18. | Ispitivanje sabirnice i razdelnice na nepropusnost i čvrstoću hladnim vodenim pritiskom | kpl | 1 | | |
| 19. | Izolovanje razdelnice i sabirnice staklenom vunom (ili odgovarajućim izolacionim materijalom) i aluminijumskim limom | kpl | 1 | | |
| | | | | Ukupno bez PDV-a | |
| | | | | PDV | |
| | | | | Ukupno sa PDV-om | |

Напомена:

Количине из техничке спецификације су оквирне и процењене од стране наручиоца. С тим у вези потребно је да се потенцијални понуђачи упознају са локацијом пре давања понуде како би на лицу места сагледали потребан обим посла и материјала за извршење предметне услуге и дали реалне понуде. Укупном ценом биће обухваћене све радње неопходне за завршетак услуге, независно од тога да ли је обим посла и количина отпада већа или мања од процењене.

Понуђачи треба понуђеним ценама да обухвате све трошкове рада и материјала неопходне за завршетак посла.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке пре подношења понуде може да се упозна са локацијом на којој ће се изводити предметни посао. За обилазак локације понуђач ће добити одговарајућу потврду (образац XI конкурсне документације).

Локација се може обићи радним даном, у периоду од 08 до 14 часова.

Време обиласка локације на којој ће се изводити предметни посао заказати захтевом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона), односно да има:
 - важећу дозволу за сакупљање и транспорт опасног отпада издата од стране надлежног Министарства Републике Србије која садржи индексне бројеве отпада који могу настати приликом наведеног чишћења.
 - важећу дозволу за складиштење или третман наведеног опасног отпада на локацији оператера издату од стране надлежног Министарства Републике Србије.
 - комплетну лиценцу за јавни превоз терета која гласи на понуђача из које се види да понуђач поседује минимум 2 вакуум цистерне капацитета од 10 до 15 м³ издату од стране од стране надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади рачуна за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Кадровски капацитет:

- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или ангажованих по основу уговора ван радног односа, најмање 10 запослених, од чега минимум 3 извршиоца – возача, који имају АDR Сертификат о оспособљености за возача возила за транспорт опасног терета.
- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа минимум једног запосленог са положеним стручним испитом о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе.

Технички капацитет:

- да понуђач у свом власништву/лизингу/закупу има:
 - минимум 2 вакум цистерне појединачног капацитета од 10 до 15 м³, са важећим АDR сертификатом
 - пумпу високог притиска за топлу воду (до 100°C) радног притиска мин 500 бара и протока воде мин 30 лит/мин
 - изолациони апарат за рад у затвореном простору са важећим атестом

Пословни капацитет:

- да понуђач има сертифициван: Систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 или одговарајуће, Систем менаџмента заштитом животне средине ISO14001:2015 или одговарајуће, Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45001:2018 (ili OHSAS 18001) или одговарајуће;
- да поседује акредитовану лабораторију у складу са стандардом ISO/IEC 17025:2017 или одговарајуће;
- да је понуђач у последње три године (пре објављивања позива за подношење понуда) извршио минимум једану услугу ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац дат у оквиру поглавља V конкурсне документације), осим услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, где је понуђач дужан да **достави: Копију важеће дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада и копију важеће дозволе за складиштење или третман опасног отпада на територији Републике Србије, издате од стране надлежног Министарства Републике Србије и копију Комплетне Лиценце за јавни превоз терета издату од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.**

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије

Кадровски капацитет

Доказ:

-Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда (за понуђаче који су измирили порезе и доприносе по одбитку за месец јул 2020) или Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец јун 2020.године (за понуђаче који нису измирили порезе и доприносе по одбитку за месец јул 2020), потписан од овлашћеног лица понуђача за запослене у радном односу, а за уговором ангажоване – уговор о ангажовању.

- копија АДР сертификата за сваког возача појединачно.

- копија сертификата о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе.

Технички капацитет

Доказ:

- Копије важећих полиса осигурања за аутоцистерне
- Очитана и копија саобраћајних дозвола за аутоцистерне
- АДР за возила
- Уколико понуђач није власник возила: копија уговора о закупу или копија уговора о лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи
- За пумпе високог притиска: копија пописне листе закључно са 31.12.2019.г. (обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом). Техничка опремљеност понуђача може се доказати и копијом уговора о закупу са приложеном пописном листом закуподавца. За основна средства набављена током 2020.г. доставити копију рачуна или картицу основног средстава. У сваком случају доставити и извештај о исправности пумпе са аспекта безбедности и здравља на раду
- Власнички лист и копија важећег атеста о исправности изолационог апарата

Пословни капацитет

Доказ:

- копије важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела
- копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела
- референц листа са потврдама наручилаца. Потврде наручилаца не морају бити на обрасцу из конкурсне документације, али морају садржати све податке који се траже у образцу потврде из конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац дат у оквиру поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац дат у оквиру поглављу V ове конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Докази се могу доставити и у неоввереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр.06/2020 – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр.06/2020 – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку „Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици“, ЈНМВ услуга бр.06/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2020. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је истог дана, 17.08.2020. године у 10,10 часова у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића бр.23.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. тач. 5 и члана 76. Закона
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (опционо)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Техничку спецификацију

- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Потврду о обиласку локације (није обавезно)
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасцекопирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ -НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.06/2020– Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.06/2020– Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.06/2020– Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга бр.06/2020– Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге: најкасније до 25.09.2020. године.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је минимално годину дана од дана примопредаје извршене услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорене цене су фиксне, исте се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка, испорука и уградња материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла, припремни и завршни радови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са оринал печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од

уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за извршену услугу. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 06/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве, дат у оквиру поглавља V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Горњи Милановац“; ЈНМВ услуге 06/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. 06/2020– Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуга бр. 06/2020

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Укупна цена без ПДВ-а | |
| 2. | Укупна цена са ПДВ-ом | |
| 3. | Рок и начин плаћања | до 45 дана од дана пријема рачуна |
| 4. | Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана) | |
| 5. | Рок за извршење услуге | најкасније до 25.09.2020.г. |
| 6. | Гарантни рок (минимум 1 година од дана примопредаје извршене услуге) | _____ год. од дана примопредаје извршене услуге |

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о вршењу услуге ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици

Закључен дана _____ 2020.г. између:

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, које заступа директор Иван Лазић, дипл.еџц (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

..... са седиштем у , улица
..... , кога заступа директор (у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

Подаци о Наручиоцу услуге:

Подаци о Извршиоцу услуге:

| | |
|--|---------------|
| ПИБ: 101884856 | ПИБ: |
| Матични број: 07192819 | Матични број: |
| Број рачуна: 150-617-33 | Број рачуна: |
| Телефон: 032/716-910 | Телефон: |
| Телефакс:032/716-902 | Телефакс: |
| Е-маил: info@jkpgm.rs | Е-маил: |

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

| | |
|---------|-------------------------|
| Број ЈН | ЈНМВ услуга бр. 06/2020 |
|---------|-------------------------|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Број и датум одлуке о додели Уговора | |
|--------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|----|
| Понуда изабраног понуђача бр. | од |
|-------------------------------|----|

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је ремонт цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, у свему према техничкој спецификацији из понуде извршиоца услуге број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ -а, односно _____ динара са исказаним ПДВ-ом.

Извршилац услуге дужан је да ценом обухвати и све друге евентуалне трошкове неопходне за извршење услуге.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена неће мењати уколико се утврди да су количине опасног отпада, као и машинских радова веће или мање од количина из техничке спецификације из понуде извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2020.г., која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да све позиције из спецификације услуге изведе по ценама из понуде, одн. цене из понуде су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране наручиоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да плаћање буде вирманом у року до 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној услузи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац услуге је дужан:

- да обезбеди несметан приступ локацији и несметан рад екипи извршиоца услуге;
- да обезбеди енергенте (струју, воду)
- да обезбеди 2 вијчане пумпе за повезивање на цевовод мазутног вода приликом замене истог
- да изврши плаћање услуге сходно члану 4. овог уговора;
- да именује своја 2 представника за комисију за квалитативан и квантитативан пријем услуге
- да изврши најаву кретања опасног отпада преко апликације код Агенције за заштиту животне средине

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан:

- да обезбеди амбалажу за прихват и транспорт опасног отпада
- да изврши комплетну услугу према позицијама из спецификације која је саставни део овог уговора
- да изврши претакање отпада након чишћења у амбалажу извршиоца (металну бурад, контејнере или ауто цистерну)

- да обезбеди утовар амбалаже са отпадом у камион
- да обезбеди превоз отпада до складишта извршиоца
- да изврши преузимање, складиштење или третман и коначно збрињавање отпадног мазута и отпада насталог након чишћења
- да опционо изврши збрињавање другог отпада приликом чишћења танка и простора око танка са ангажовањем акредитоване лабораторије за узорковање и израду извештаја о испитивању зауљеног чврстог отпада, паковање, утовар и транспорт, складиштење и коначно збрињавање отпада
- да наручиоцу услуге достави оверен документ о кретању отпада
- да уговорене услуге изведе са својом радном снагом и потребном опремом квалитетно и према техничким прописима и стандардима који важе за предметну услугу
- да поступа према примедбама наручиоца услуге који се односе на квалитет извршења посла у складу са вежећим прописима и овим уговором
- да у току вршења услуге која је предмет овог уговора обавезно спроведе све прописане мере из домена Закона о безбедности и здравља на раду, општих и посебних мера из Закона о управљању отпадом и све прописане мере из Закона о заштити од пожара.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок за извршење предметне услуге из члана 1. овог уговора је најкасније до 25.09.2020. године.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ година (минимум 1 година) рачунајући од дана примопредаје извршене услуге. Извршилац услуге је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет извршене услуге, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извршилац услуге не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца услуге, Наручилац услуге је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца услуге, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац услуге има право да од Извршиоца услуге тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује корисника услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац услуге ће уновчити меницу уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора о јавној набавци достави Кориснику услуге регистровану, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује Корисника услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за извршену услугу. Корисник услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да давалац услуге не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају из објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца услуге, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањање ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених услуга извршиће комисије сачињена од два представника наручиоца услуге и два представника извршиоца услуге

по реализацији услуге, у року од 5 календарских дана. Комисију формира наручилац услуге решењем. Комисија израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Ако се након реализације услуге, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуга (скривени недостаци), наручилац услуге ће о истом обавестити извршиоца услуге писаним путем. Све трошкове проузроковане отклањањем неисправности, у оправданим случајевима рекламације, сноси извршилац услуге.

Члан 11.

Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана. Такође, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се позитивни законски прописи из области која је предмет овог уговора.

Евентуалне спорове који наступе у реализацији овог уговора, уговарачи ће решавати споразумно. У противном, надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за извршиоца услуге и 2 (два) за наручиоца услуге.

У г о в о р н е с т р а н е :

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

**ЈКП „Горњи Милановац“
Директор
Иван Лазих, дипл.еци**

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуга бр. 06/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Након обиласка локације за јавну набавку **Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуге бр. 06/2020**, наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је _____ као представник понуђача _____ из _____ обишао предметну локацију и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

У Горњем Милановцу, дана _____ 2020.

Понуђач

Наручилац

XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуга бр. 06/2020

Списак реализованих уговора у претходне 3 године (пре објављивања позива за подношење понуда) који за предмет имају услугу ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари. Потребан је минимум 1 уговор.

| Наручилац | Период вршења услуге | Предмет уговора | Вредност реализованих услуга без ПДВ-а | Контакт особа и телефон (код наручиоца) |
|-----------|----------------------|-----------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Датум

Понуђач

М.П.

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршило услугу која се односи на предметну набавку, и то

(навести предмет уговора)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на јавној набавци ЈКП „Горњи Милановац“ - **Услуга ремонта цистерне за мазут и пратеће арматуре у мазутари и замена сабирнице и разделника у котларници у Ломиној улици, ЈНМВ услуге бр. 06/2020** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.