

Број: 7594
Датум: 01.12.2017.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА бр. 17/2017 (1.1.25)

По партијама:

1. партија - Заштитна одећа и заштитна опрема
2. партија - Заштитна обућа

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	22.12.2017. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	22.12.2017. год. у 10,10 часова

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), одлуке бр. 6736 од 31.10.2017. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 17/2017 и решења бр. 6736/2 од 31.10.2017. године о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара бр. 17/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Лична заштитна опрема

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација са структуром цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	26
VII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	34
VII а	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	35
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47

Укупан број страна конкурсне документације је 47.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац

Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама и то: **Партија 1 – Заштитна одећа и заштитна опрема, Партија 2 – Заштитна обућа**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2017 су добра – **Лична заштитна опрема**

Назив и ознака из ОРН: радна одећа – 18110000, радне рукавице – 18141000, заштитна опрема – 18143000, заштитна обућа - 18830000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, е-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.17/2017 су добра - Лична заштитна опрема

Назив и ознака из општег речника набавке: 18110000 – радна одећа, 18141000 – радне рукавице, 18143000 – заштитна опрема, 18830000 – заштитна обућа

2. Партије

Набавка обликована у две партије и то:

Партија 1 – Заштитна одећа и заштитна опрема

Партија 2 – Заштитна обућа

3. Врста оквирног споразума - НЕ

III СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

I ПАРТИЈА - ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред.бр.	Назив артикла	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно
1.	Маркер прслук	ком	47		
2.	Радно одело без трегера са ојачањима	ком	60		
3.	Радно одело са трегерима	ком.	70		
4.	Радно одело – зимско, са улошком	ком.	90		
5.	Заштитни прслук- зимски	ком.	64		
6.	Мајице летње	ком	300		
7.	Поло мајице	ком	40		
8.	Радни мантил	ком.	21		
9.	Качкет	ком	75		
10.	Зимска капа	ком	50		
11.	Рукавице заштитне плетене	ком	250		
12.	Рукавице заштитне	ком	650		
13.	ПВЦ рукавице за домаћинство	ком	100		

14.	ПВЦ одело	ком	22		
15.	ПВЦ кабаница	ком	32		
Укупно без ПДВ:					

1) Маркер прслук од полиестера са флуоросцентним тракама ради што веће уочљивости. Боја флуо жута или наранџаста. Величина универзална. Лого фирме штампан на леђима у једној боји.

2) Радно одело без трегера са ојачањима

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса цепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два цепа на грудима са патном у боји комбинације; са страна блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом цепу и на леђима блузе.

3) Радно одело са трегерима

Конструкција/модел/дизајн

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса цепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два цепа на грудима са патном у боји комбинације; са страна блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом цепу и на леђима блузе.

Панталоне су класичне са пластроном и трегерима у које је ради растерећења увучена еластична трака дужине 10 цм; са стране у нивоу шлица су нашивени цепоци са украсном лајсном у боји комбинације; један цеп је нашивен на пластроноу чија преклопна патна је у боји комбинације, један цеп на задњој левој страни панталона и два цепа са стране на ногавицама на којима је нашивена патна у боји комбинације. Штампана се лого фирме на цепоцима пластроноу панталона.

Основни материјал за израду одела су у бојама: зелена, плава, сива и тегет.

4) Радно одело зимско са улошком

Блуза: енглески крој, са повишеном крагном која је паспулирана у боји комбинације. Рамени део и сатла блузе су у боји комбинације, а крајеви рукава се завршавају еластичном траком ушивеном у поруб при дну рукава. Део рукава на лактовима је ојачан дуплим материјалом, а при дну се нашивају по две трака од 15мм у боји комбинације. На предњој страни блузе су ушивена два коса џепа у висини изнад бокова која су паспулирана материјалом у боји комбинације, и два џепа на грудима са патном у боји комбинације; са стране блузе су увучене еластичне траке у појас, висине 3 цм и дужине 15 цм; блуза се закопчава металним рајсфершлусом који се затвара преклопном лајсном која је причвршћена чичком. Штампан лого фирме са предње стране на левом џепу и на леђима блузе. Блуза је постављена фиксним улошком – међупоставно пунило „кофлин“, сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150гр/м² који је једнострано обумљен поставом сировинског састава 100% полиестер, површинска маса 60гр/м².

Панталоне су класичне са пластроном и трегерима у које је ради растерећења увучена еластична трака дужине 10 цм; са стране у нивоу шлица су нашивени џепови са украсном лајсном у боји комбинације; један џеп је нашивен на пластрону чија преклопна патна је у боји комбинације, један џеп на задњој левој страни панталона и два џепа са стране на ногавицама на којима је нашивена патна у боји комбинације. Панталоне су постављене фиксним улошком - међупоставно пунило „кофлин“, сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150 гр/м² који је једнострано обумљен поставом сировинског састава 100% полиестер, површинска маса 60 гр/м².

Лого се штампа на џепу пластрону панталона.

Основни материјал за израду одела су у бојама: зелена, плава, сива и тегет.

5) Зимски прслук – заштитни: термо прслук од водонепропусног материјала, 100% полиестер са два нашивена џепа са патном на грудима и два коса ушивена џепа на боковима прслука. Једна флуо трака, ширине 25 цм је нашивена на леђима у висини рамена испод које се штампа лого фирме. Боја прслука тегет.

6) Мајице летње : Мајица кратак рукав са округлим изрезом. Материјал синг , памук 100 %., у величинама од S-XXXXL и сортирано у бојама: жута, наранџаста, бела. Штампа напред лево–мали знак у једној боји и на леђима велики у једној боји.

7) Поло мајица: Мајица кратак рукав са крагницом. Материјал синг , памук 100 %., у величинама од S-XXXXL и сортирано у бојама : плава, зелена, жута. Крагна и крајеви рукава су од ребрастог рендера. Копчање на три дугмета. Штампа напред лево–мали знак у једној боји и на леђима велики у једној боји.

8) Радни мантил - Класичан крој, равна линија уз тело (модел са дугим рукавима). На предњој страни мантила обострано испод струка нашивени су џепови, би на левој прсној страни један џеп. Мантил се ковча на пет сегментних места са дугметима, а завршава се са ревер крагном.

9) Качкет - Од 100 % памука са тврдим ширитом и пластичном траком за подешавање обима, универзалне величине у више боја.

10) Зимска капа- Зимска водонепропусна термоизолована капа од 100% полиестера са слојем ПВЦ –а и са штитницима за уши.

11) Рукавице заштитне плетене - Плетене бешавне рукавице од стаклених влакана, спандекса и најлона. На длану и прстима да имају слој ХЦТ нитрила. Отпорност на пресецање – ниво 5.

12) Рукавице заштитне - Дупломочене у латекс на бешавној плетеној памучној подлози. Дебљине миниму 2,3 мм -2,5 мм, СРПС ЕН 388:2010; СРПС ЕН 420:2010 или референтни хармонизовани европски стандард.

13) ПВЦ рукавице за домаћинство - рукавице за домаћинство, латекс, флокиране.Намењене за послове чишћења .

14) ПВЦ одело - водоотпорно одело са склопивом капуљачом, 100 % полиестер са слојем ПВЦ-а, варени и шивени шавови, боја плава и зелена

15) ПВЦ кабаница - водоотпорна кабаница са сколпивом капуљачом,100 % полиестер са слојем ПВЦ-а,варени и шивени шавови, боја плава и зелена.

За артикле под редним бројевима 2,4,5 мора бити испуњено следеће:

Морају бити задовољена основна ергономска својства на основу захтева стандарда **СРПС ЕН ИСО 13688:2015** и Правилника о личној заштитној опреми (Службени гласник РС.бр.100/11) за нивое заштитне од минималних ризика Категорије 1.

Сваки комад/комплет заштитне одеће мора бити означен у складу са стандардом за означавање, обележавање и паковање текстилних производа. Потребно је декларативно извршити идентификацију производа, која је обавезујућа за сваки производ на ушивним и висећим етикетама.

Параметри које треба да садржи **трајно ушивена етикета** на заштитној одећи, причвршћено тако да буде видљиво, читко и трајно за предвиђени број процеса чишћења:

- Сировински састав основног материјала: назив сировине и %
- Поступак одржавања, чишћења (симболи и ознаке)

Висећа етикета уз производ треба да садржи следеће податке:

- Назив, трговачки знак, или друго средство идентификације произвођача или овлашћеног представника
- Артикал: назив/ број или шифра
- Сировински састав основног материјала: назив сировине и %
- Ознака величине
- Скупљање при одржавању: по ширини % и по дужини, %
- Поступак одржавања, чишћења (симболи и ознаке)

Уз узорак личне заштитне опреме је неопходно доставити и извештаје о испитивању квалитета материјала од акредитоване лабораторије која документује квалитативне карактеристике, а које се односе на следеће захтеване параметре из техничке спецификације:

Основни материјал:

- сировински састав, 35% пам, 65% пес, 240-260 гр/м², са одступањима +/- 2%
- постојаност обојења, мин 4
- доказ да се производ не скупља тј. да је производ „Санфоризован“
- водоодбојан (90 мин)
- уљеодбојан

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке за радно одело без трегера, са ојачањима (основни материјал у зеленој боји, а комбинација у наранџастој боји), радно одело-зимско са улошком (основни материјал у плавој боји, а комбинација у наранџастој боји), ПВЦ одело, ПВЦ кишну кабаницу, рукавице заштитне плетене и рукавице заштитне.

Уз заштитну одећу и заштитну опрему доставити неопходну документацију по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/11). Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије, именована тела, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Узорке заштитне одеће и заштитне опреме од понуђача који буде изабран као најповољнији Наручилац ће задржати ради праћења квалитета опреме коју ће испоручивати изабрани понуђач у току уговореног периода. Осталим понуђачима ће узорци бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да преузме мање или веће количине добара од количина наведених у спецификацији а у оквиру процењене вредности партије. У цену су укључени и трошкови превоза предметних добара на адресу наручиоца. Процењена количина добара у спецификацији добара дата је оквирно.

Датум

М. П.

Понуђач

II ПАРТИЈА - ЗАШТИТНА ОБУЋА

Ред.бр.	Назив артикла	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно
1.	Чизме	пар	100		
2.	Ципеле радне плитке О1	пар	70		
3.	Ципеле радне плитке S-3	пар	45		
4.	Ципеле радне дубоке О2	пар	70		
5.	Ципеле радне дубоке S-3	пар	30		
6.	Кломпе	пар	10		
Укупно без ПДВ:					

1) **Чизме:** Радне гумене чизме са текстилном поставом, црне боје, мекане, флексибилне да имају отпорност на топлоту, абразију и пробијање, са противклизним ђоном и са апсорбером енергије у области пете.

2) **Ципеле радне плитке О 1** - референтни стандард СРПС ЕН ИСО 20347 или еквивалент плитке радне ципеле израђене од коже са текстилном непропусном поставом отпорном на абразију, са антистатик улошком и антистатик противклизним ђоном од полиуретана отпорним на нафту и уља са апсорбером енергије у области пете.

3) **Ципеле радне плитке S 3** – референтни стандард СРПС ЕН ИСО 20345 или еквивалент, радне плитке ципеле од говеђе коже са композитном капом, неметалним листом. Ђон од полиуретана двоструке густине, антистатик и противклизни, отпоран на уља и нафту и са апсорбером у области пете.

4) **Ципеле радне дубоке О 1** референтни стандард СРПС ЕН ИСО 20347 или еквивалент, дубоке радне ципеле израђене од коже са текстилном непропусном поставом отпорном на абразију, са антистатик улошком и антистатик противклизним

ђоном од полиуретана отпорним на нафту и улја са апсорбером енергије у области пете.

5) Ципеле радне дубоке S 3- референтни стандард СРПС ЕН ИСО 20345 или еквивалент, **радне дубоке ципеле од говеђе коже са композитном капом неметалним листом. Ђон од полиуретана двоструке густине, антистатик и противклизни, отпоран на уља и нафту и са апсорбером у области пете.**

6) Кломпе – радне кломпе којима је лице израђено од природне пропустљиве коже, табаница од природне коже а ђон од полиуретана

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке за чизме и за све ципеле.

Уз радну обућу доставити неопходну документацију по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/11) и то:

- декларацију о усаглашености у складу са Правилником или њену копију са преводом на српски језик, ако та опрема није произведена у Републици Србији.
- сертификат о прегледу типа за адекватну ЛЗО издату од стране тела за оцењивање усаглашености која су именована у складу са Правилником
- декларација произвођача или његовог заступника
- упуство за употребу
- извештај о испитивању квалитета

Узорке заштитне обуће од понуђача који буде изабран као најповољнији Наручилац ће задржати ради праћења квалитета опреме коју ће испоручивати изабрани понуђач у току уговореног периода. Осталим понуђачима ће узорци бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да преузиме мање или веће количине добара од количина наведених у спецификацији а у оквиру процењене вредности партије. У цену су укључени и трошкови превоза предметних добара на адресу наручиоца. Процењена количина добара у спецификацији добара дата је оквирно.

Датум

М. П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПАРТИЈА1 –Заштитна одећа и заштитна опрема

Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра, која су предмет партија бр.1- Заштитна одећа и заштитна опрема, у минималној вредности од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући технички капацитет:

- да поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник

ПАРТИЈА 2 –Заштитна обућа

Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра, која су предмет партија бр.2- Заштитна обућа, у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући технички капацитет:

- да поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, на основу кога понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова који су наведени у делу 1. 1. и 1.2. понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације (образац VII), потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, која чини саставни део конкурсне документације (образац VIIа), потписану од стране одговорног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН услов под редним бројем 1.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2.

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3.

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Пословни капацитет

Доказ:

Потврде издате од стране наручилаца/купаца да је понуђач у претходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра која су **предмет партије** у минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а (за прву партију), односно 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (за другу партију)

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Технички капацитет

Доказ:

- копија саобраћајне дозволе са читачем саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања од аутоодговорности
- за возило у закупу доставити и копију уговора о закупу
- за возило у лизингу доставити и копију уговора о лизингу

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр.17/2017 – Лична заштитна опрема, партија бр._____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.12.2017. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је истог дана, 22.12.2017. године у 10,10 часова, у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића 23.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел уговора
- Спецификацију са структуром цене са документацијом по Правилнику о личној заштитној опреми (Службени гласник бр.100/11). Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије, именована тела, а у складу са захтевима из конкурсне документације
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде

- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набвке мале вредности
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набвке мале вредности (уколико наступа са подизвођачем)
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у две партије и то:

Партија 1 – Заштитна одећа и заштитна опрема

Партија 2 – Заштитна обућа

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да попуни образац понуде и модел уговора за ону партију за коју даје понуду.
- Понуђач доставља средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач подноси понуду за обе партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Лична заштитна опрема, партија бр. _____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВД бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Лична заштитна опрема, партија бр. _____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВД бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” - или

„Опозив понуде за јавну набавку – Лична заштитна опрема, партија бр. _____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВД бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Лична заштитна опрема, партија бр. _____ (навести назив и број партије за коју се подноси понуда), ЈНМВД бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

ПАРТИЈА1 - Заштитна одећа и заштитна опрема

ПАРТИЈА 2 –Заштитна обућа

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

ПАРТИЈА1 - Заштитна одећа и заштитна опрема

ПАРТИЈА 2 –Заштитна обућа

Испоруке личне заштитне опреме ће бити сукцесивне према указаној потреби наручиоца, за период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок за испоруку добара је 15 дана од дана пријема писмене поруџбине наручиоца.

Место испоруке добара је ф-цо магацин наручиоца (ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23).

У конкурсној документацији су приказане оквирне потребе наручиоца на годишњем нивоу, с тим што наручилац задржава право да преузме веће или мање количине од количина предвиђених спецификацијом, према указаним потребама.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока за II партију- Заштитна обућа

Гарантни рок за заштитну обућу је минимално 6 месеци.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наведена средства обезбеђења важе за обе партије и достављају се за сваку партију посебно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВД бр. 17/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се по партијама.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Горњи Милановац“; јавна набавка мале вредности добара бр. 17/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – Заштитна одећа и заштитна опрема

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара бр. 17/2017 – Лична заштитна опрема – Заштитна одећа и заштитна опрема (прва партија)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Лична заштитна опрема – Заштитна одећа и заштитна опрема (прва партија), ЈНМВД бр. 17/2017

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
5.	Гарантни рок	
6.	Рок испоруке	рок за испоруку добара је 15 дана од дана пријема писмене поруџбине наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у две партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Заштитна обућа

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара **бр. 17/2017 - Лична заштитна опрема – Заштитна обућа (друга партија)**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Лична заштитна опрема – Заштитна обућа (друга партија), ЈНМВД бр. 17/2017

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом	
3.	Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
5.	Гарантни рок (минимално 6 месеци)	
6.	Рок испоруке	Рок за испоруку добара је 15 дана од дана пријема писмене поруџбине наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у две партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије, односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за једну партију.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.17/2017 – **Лична заштитна опрема – Заштитна одећа и заштитна опрема (партија бр.1)**, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки
- 5 Понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник
- 6 Понуђач је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра која су предмет партија бр.1- Заштитна одећа и заштитна опрема у минималној вредности од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.17/2017 – **Лична заштитна опрема – Заштитна обућа (партија бр.2)**, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки
- 5 Понуђач поседује 1 превозно средство чији је власник или корисник
- 6 Понуђач је у предходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра која су предмет партија бр.2- Заштитна обућа у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

VIIa ОБРЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 17/2017 –**Лична заштитна опрема, партија** _____ (навести назив и број партије), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о купопродаји Партија 1- Заштитна одећа и заштитна опрема

Закључен дана _____ 2017.г. између:

ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога заступа в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџц (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у , улица
..... , кога заступа Директор (у
даљем тексту: Продавац)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	комунално@јкпгм.рс	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈН МВ добара бр.17/2017
Број и датум одлуке о додели Уговора	
Понуда изабраног понуђача бр.	од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја личне заштитне опреме – Заштитна одећа и заштитна опрема (партија бр.1) по ставкама (артиклима) предвиђеним конкурсном документацијом купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ године (заведено код купца), усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.17/2017- Лична заштитна опрема, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Купопродајна цена за оквирне количине је обострано уговорена између продавца и купца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди продавца за сваки артикал предвиђен конкурсном документацијом, која је саставни део овог уговора. Јединичне цене су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Коначна вредност за плаћање по овом Уговору утврдиће се на основу стварно испоручених и преузетих количина, а обрачун и исплата ће се вршити према јединичним ценама из усвојене понуде продавца. Уговор се може реализовати до укупне финансијске вредности ове јавне набавке која износи колико и процењена вредност ове јавне набавке и то _____ динара без ПДВ-а (попуњава купац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2018.г.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука личне заштитне опреме - Заштитна одећа и заштитна опрема (партија бр.1) ће се вршити сукцесивно у току године у складу са потребама купца.

Рок за испоруку личне заштитне опреме - Заштитна одећа и заштитна опрема (партија бр.1) је 15 дана од дана пријема писмене поруџбине купца. Купац задржава право да преузме веће или мање количине од количина наведених у спецификацији која је саставни део уговора. Заштитна одећа и заштитна опрема из члана 1.овог Уговора приликом испоруке од стране продавца морају бити саобразна узорцима које је продавац доставио уз понуду.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф –цо магацин купца у Горњем Милановцу, ул.Војводе Мишића бр.23.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да начин плаћања буде вирманом, након извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Уколико продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, купац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац ће уновчити меницу уколико продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 7.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добара из члана 1.овог уговора приложи исправе о усаглашености квалитета издате од стране акредитоване установе, којима се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Члан 8.

Продавац одговара купцу за све материјалне недостатке продате робе.

Гарантни рок за испоручену робу износи _____ месеци и тече од дана пријема робе. Када се утврди да испоручена роба приликом коришћења изгуби функционалну заштиту или исправност или неодговара техничким карактеристикама наведеним у спецификацији и сертификату о квалитету, купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу приговор на квалитет најкасније у року од пет дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

Члан 9.

Све приговоре на квантитет робе купац је дужан ставити продавцу најкасније у року од 10 дана, почев од дана пријема робе, или приликом пријема робе, ако се она прима у присуству обеју страна.

Члан 10.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијске реализације уговора. Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, у року од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

У г о в о р н е с т р а н е :

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“

в.д директор
Иван Лазих, дипл.еџц.

Продавац

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о купопродаји Партија 2- Заштитна обућа

Закључен дана _____ 2017.г. између:

ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23 , кога заступа
в.д. директор Иван Лазић, дипл.еџц (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у , улица
..... , кога заступа Директор (у
даљем тексту: Продавац)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ:	101884856	ПИБ:	
Матични број:	07192819	Матични број:	
Број рачуна:	150-617-33	Број рачуна:	
Телефон:	032/716-910	Телефон:	
Телефакс:	032/716-902	Телефакс:	
Е-маил:	комунално@јкпгм.рс	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈН МВ добара бр.17/2017
--------------------	-------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр.	од
-------------------------------	----

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде купопродаја личне заштитне опреме – Заштитна обућа (партија бр.2) по ставкама (артиклима) предвиђеним конкурсном документацијом купца, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ године (заведено код купца), усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.17/2017- Лична заштитна опрема, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Купопродајна цена за оквирне количине је обострано уговорена између продавца и купца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди продавца за сваки артикал предвиђен конкурсном документацијом, која је саставни део овог уговора. Јединичне цене су фиксне и неће се мењати у току трајања уговора.

Коначна вредност за плаћање по овом Уговору утврдиће се на основу стварно испоручених и преузетих количина, а обрачун и исплата ће се вршити према јединичним ценама из усвојене понуде продавца. Уговор се може реализовати до укупне финансијске вредности ове јавне набавке која износи колико и процењена вредност ове јавне набавке и то _____ динара без ПДВ-а (попуњава купац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2018.г.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука личне заштитне опреме - Заштитна обућа (партија бр.2) ће се вршити сукцесивно у току године у складу са потребама купца.

Рок за испоруку личне заштитне опреме - Заштитна обућа (партија бр.2) је 15 дана од дана пријема писмене поруџбине купца. Купац задржава право да преузме веће или мање количине од количина наведених у спецификацији која је саставни део уговора. Добра из члана 1.овог Уговора приликом испоруке од стране продавца морају бити саобразна узорцима које је продавац доставио уз понуду.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде ф –цо магацин купца у Горњем Милановцу, ул.Војводе Мишића бр.23.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су предвиделе да начин плаћања буде вирманом, након извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Уколико продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке робе. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, купац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Купац ће уновчити меницу уколико продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 7.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добара из члана 1.овог уговора приложи исправе о усаглашености квалитета издате од стране акредитоване установе, којим се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Члан 8.

Продавац одговара купцу за све материјалне недостатке продате робе.

Гарантни рок за испоручену робу износи _____ месеци (минимално 6 месеци) и тече од дана пријема робе. Када се утврди да испоручена роба приликом коришћења изгуби функционалну заштиту или исправност или не одговара техничким карактеристикама наведеним у спецификацији и сертификату о квалитету, купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавцу приговор на квалитет најкасније у року од пет дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

Члан 9.

Све приговоре на квантитет робе купац је дужан ставити продавцу најкасније у року од 10 дана, почев од дана пријема робе, или приликом пријема робе, ако се она прима у присуству обеју страна.

Члан 10.

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења или до финансијске реализације уговора. Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, у року од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 12.

У случају да током трајања овог Уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

У г о в о р н е с т р а н е :

Купац
ЈКП „Горњи Милановац“

в.д директор
Иван Лазих, дипл.еџц.

Продавац

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.17/2017 – **Лична заштитна опрема, партија** _____ (уписати назив и број партије за коју се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **мале вредности добара бр. 17/2017 – Лична заштитна опрема, партија** _____ (уписати назив и број партије за коју се подноси понуда), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.