



**Извештај о пословању
JKP „Горњи Милановац“
за 2018.годину**

У Горњем Милановцу, јун 2019

С А Д Р Ж А Ј

1. П Р О Ф И Л

- 1.1. Историјат предузећа
- 1.2. Законски оквир
- 1.3. Начин финансирања пословања
- 1.4. Организациона структура

2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

- 2.1 Сектор „Водовод и канализације“
- 2.2 Сектор „Комуналне услуге“
- 2.3 Сектор „Заједничке службе“
- 2.4 РЈ „Рудник“
- 2.5 РЈ „Грејање“

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

4. ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

1. ПРОФИЛ

1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац је основано Решењем НО Општине Горњи Милановац бр.12554/57 од 28.12.1957.године. Општина као оснивач наведеним решењем оформила је ново предузеће под називом Јавно комунално предузеће „17. септембар“ издвајањем дела тадашњег предузећа „Термоелектра“, са основном делатношћу:

- Одржавање водовода за град Горњи Милановац;
- Сакупљање и изношење смећа из приватних кућа и привреде града.

У току пословања делатност предузећа је проширивана и сужавана, и у складу са тим изменама мењан и назив предузећа:

- као Јавно предузеће за комунално стамбене услуге "17.Септембар" послује од 15.02.1991.год.
- На основу Одлуке СО Г. Милановац бр. 3-01-06-410/03 од 28. марта 2003. године о оснивању и организовању предузећа, извршена је промена назива фирме и сужавање делатности Решењем Трговинског суда у Чачку ФИ 63/04 од 28.01.2004. године тако да од тада предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће "17.Септембар" Горњи Милановац. Скраћен назив фирме гласи ЈКП "17.септембар" Горњи Милановац, са седиштем предузећа у ул. Војводе Мишића 23, у Горњем Милановцу.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 4887/2005 од 17.06.2005. године извршен је упис ЈКП "17. Септембар" Г. Милановац у Регистар привредних субјеката.
- Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-814/07 извршена је измена Одлуке о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" и промењен назив предузећа у Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац". Скраћени назив фирме гласи ЈКП "Горњи Милановац". Такође горе наведеном одлуком СО Горњи Милановац усвојена је измена Статута предузећа у делу који се односи на назив предузећа и делатности за које је предузеће регистровано. Решењем Агенције за привредне регистре БД 82608/2007 од 30.07.2007. године извршена је промена назива предузећа тако што је брисан "17. Септембар", а уписан "Горњи Милановац". Од тада предузећа послује под називом Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац".

Ради усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Горњи Милановац је донела Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“- Горњи Милановац бр. 2-06-113/2016 од 27.12.2016.г., тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове Одлуке. Наведена одлука је објављена на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

35.30-Снабдевање паром и климатизација;
37.00- Уклањање отпадних вода;
38.11- Скупљање отпада који није опасан;
38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан;
47.81-Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
47.82- Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
47.89- Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
81.30-Услуге уређења и одржавања околине;
81.29- Услуге осталог чишћења;
96.03- Погребне и сродне делатности
33.13- Поправка електричне и оптичке опреме;
42.21-Изградња цевовода
43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
45.20 -Одржавање и поправка моторних возила;
45.32-Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
46.69–Трговина на велико осталим машинама и опремом;
46.74-Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
35.11- Производња електричне енергије;
35.14- Трговина електричном енергијом;
49.31- Градски и приградски копнени превоз путника;
46.77-Трговина на велико отпацама и остацама;
46.90- Неспецијализована трговина на велико;
47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
49.41-Друмски превоз терета;
71.12 -Инжењерске делатности и техничко саветовање;
71.20 -Техничко испитивање и анализе

Јавно предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са Законом под условом да тиме не угрозе обављање основне делатности.

1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање предузећа је уређено следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/2014 и 101/16 и др закон, 47/2018)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016,113/2017 и 95/2018)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/2015, 68/2015)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017 и 95/2018)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" бр. 68/2015)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.27/2015 и 2/17)
- Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.30/2008) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.7/2010)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 29/2016)
- Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019)

Основни и највиши правни акт предузећа је **Статут ЈКП „Горњи Милановац“** који је донео Надзорни одбор предузећа дана 16.10.2017. године, а оснивач СО Г. Милановац дао сагласност на седници одржаној 30.11.2017. године.

Поред Статута, као основног правног акта у предузећу су на снази следећа акта:

- Правилник о систематизацији послова у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5392 од 26.09.2014.године
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр. 445/2 од 30.01.2012. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр. 3533/2 о 27.06.2018.г.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у ЈКП "Горњи Милановац" бр. 5254/2 од 25.09.2008.г.
- Правила заштите од пожара ЈКП "Горњи Милановац" бр. 630 од 30.01.2014.

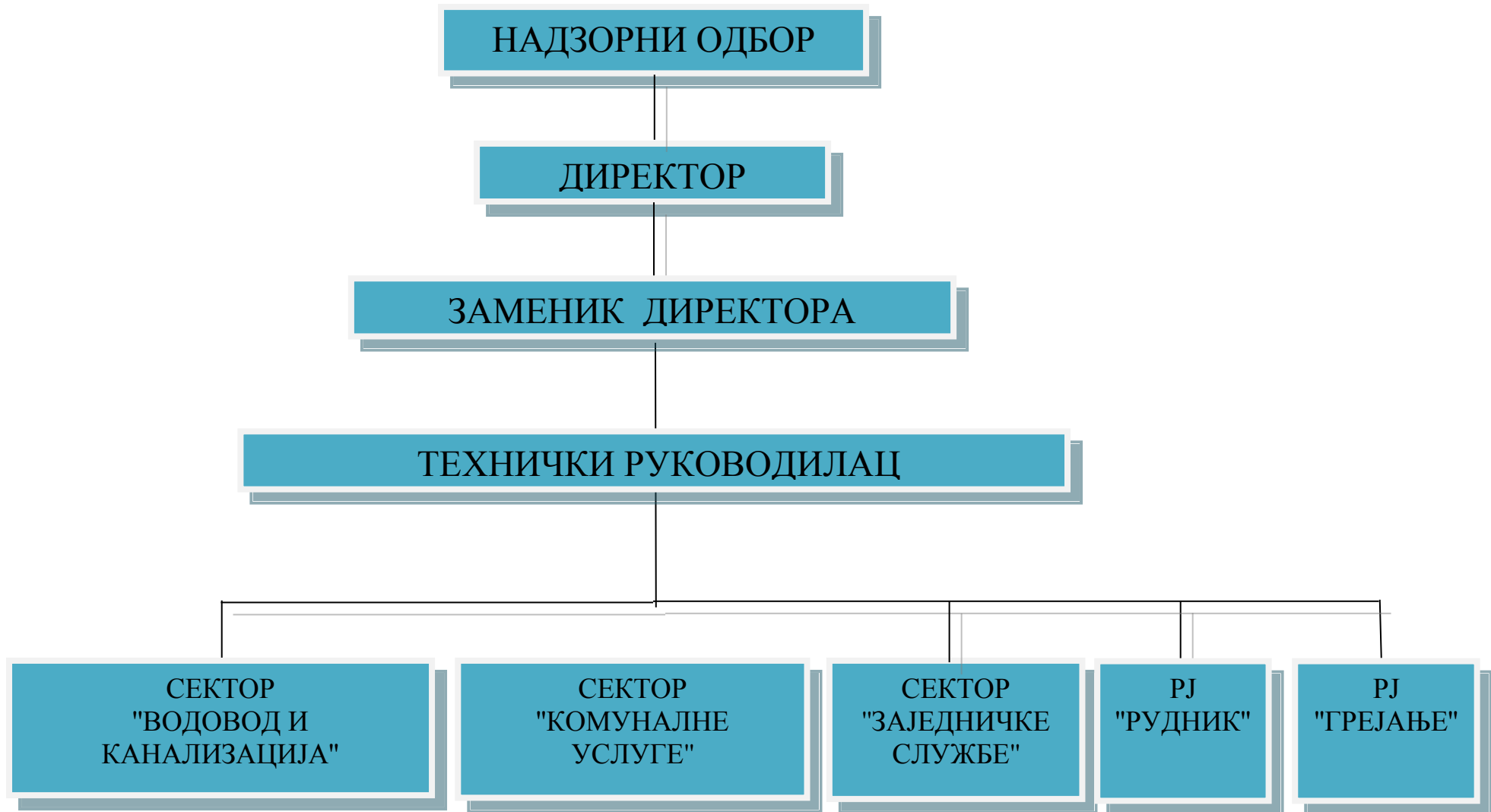
- Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5544 од 27.08.2013.године
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр. 2193 од 16.05.2011.г.
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6626 од 9.10.2015.г. и Правилник о изменама и допунама Правилника начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 355 од 25.01.2019.г.
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца. ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7040 од 26.10.2015.г.
- Правилник о употреби и одржавању службених возила ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6701 од 30.10.2017.године
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине бр.504 од 31.01.2007.године
- Правилник о употреби службених телефона бр.7562 од 25.12.2014.год
- Правилник о коришћењу и нормирању возила бр.7564 од 25.12.2014.године
- Правилник о пружању прве помоћи бр. 7856 од 14.12.2018.г.
- Правилник о евиденцији присуства на послу запослених у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 3626/2 од 29.06.2018.г.
- Правилник о солидарној помоћи у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.3627/2 од 29.06.2018.г.
- Правилник о трестирању запослених у ЈКП „горњи Милановац“ на алкохол и друга средства зависности бр.2859 од 30.04.2019.г.
- Правилник о раду пијаца бр.7857 од 14.12.2018.г.
- Правилник о трошковима репрезентације и трошковима рекламе и пропаганде бр.3535/2 од 27.06.2018.
- Правилник о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком бр.3534/2 од 27.06.2018.г.
- Правилник о службеним путовањима бр.3628/2 од 29.06.2018.г
- Правилник о благајничком пословању бр.3629 од 29.06.2018.г.

1.3. НАЧИН ФИНАСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

ЈКП „Горњи Милановац“ се финансира из сопствених прихода-наплате комуналних услуга (дистрибуција воде, изношење смећа, испорука топлотне енергије, јавна хигијена и зеленило, пијачне услуге, гробљанске услуге).

Поред редовних прихода од обављања комуналних делатности „ЈКП Горњи Милановац“ остварује и ванредне приходе пружањем и других услуга из своје делатности.

1. 4 Организациона структура шема



СЕКТОР "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"



СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"

```
graph TD; A[СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"] --- B[СЛУЖБА "ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"]; A --- C[СЛУЖБА "ЈАВНА ХИГИЈЕНА, ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ И ГРОБЉЕ"]; A --- D[СЛУЖБА "ОДРЖАВАЊЕ"];
```

**СЛУЖБА
"ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И
ДЕПОНОВАЊЕ
КОМУНАЛНОГ И
ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"**

**СЛУЖБА
"ЈАВНА ХИГИЈЕНА,
ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ
И ГРОБЉЕ"**

**СЛУЖБА
"ОДРЖАВАЊЕ"**



2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

2.1 СЕКТОР „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Служба "Производња и дистрибуција воде"



Ова јединица запошљава 17 радника, организована је кроз рад следећих служби на следећим локацијама:

Р.бр.	Назив службе	Број извршиоца
1	ППВ Г.Бањани	13
2	П.С.Шибан	4

У току године радници су упућивани на редовне санитарне и систематске прегледе.

У општини Горњи Миланиовац снабдевање водом, које је под контролом комуналног предузећа, врши се са пет водоводних система а то су: Рзавски, Бањански (Велика Дичина, Марковића врело и врело Игралиште), Брезански(врела Куршумово, Филиповића и Шибан), Вујански и Рудник.

У току 2018. године учешће појединих система у водоснабдевању било је:

РЗАВ	40,25%	ВУЈАН	3,14%
БАЊАНИ	36,34%	РУДНИК	6,34%
БРЕЗНА	13,92%		

Рад постројења за прераду воде у Горњим Бањанима је био условљен различитим хидролошким ситуацијама, које су се у току прошле године манифестовале временским колебањима. То је изискивало додатну приправност запослених, а у пар наврата и активирање кризног штаба ОУ, ради праћења ситуације на постројењу за прераду воде и ретензионој брани „Бањани“.

Мерене количине падавина, и на годишњем нивоу износе: Укупно 640,5 л/м² у 2018год.
Макс. 166,7 л/м² (месец јули)
Мин. 23,2 л/м² (месец август)



Табеларни приказ месечне производње воде по системима у току 2018. године

Систем	РЗАВ		БАЊАНИ		БРЕЗНА		ВУЈАН		РУДНИК	
	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с
Јануар	131.951,00	49,26	186.371,00	69,58	52.422,30	19,57	13.327,00	4,98	20.196,00	7,54
Фебруар	123.400,00	51,01	167.111,00	69,08	43.573,10	18,01	12.308,00	5,09	22.096,80	9,13
Март	136.595,00	51,05	175.092,00	65,37	73.892,00	29,87	13.415,00	5,01	31.222,40	11,66
Април	155.462,00	59,98	144.932,00	55,92	86.074,20	34,66	13.412,00	5,17	28.661,00	11,06
Мај	177.539,00	66,29	156.128,00	58,29	72.048,00	26,90	13.966,00	5,21	30.452,40	11,37
Јун	187.394,00	72,30	148.470,00	57,28	64.100,00	27,96	13.620,00	5,25	29.060,40	11,21
Јул	208.476,00	77,84	123.799,00	46,22	38.914,00	21,71	14.052,00	5,25	29.179,80	11,26
Август	197.665,00	73,80	162.330,00	60,61	62.371,60	26,90	14.482,00	5,41	29.399,80	11,34
Септембар	189.900,00	73,26	161.755,00	62,41	64.468,10	26,83	13.620,00	5,25	30.628,40	11,82
Октобар	198.477,00	74,10	167.412,00	62,50	56.979,00	21,41	13.572,00	5,01	32.080,30	11,98
Новембар	183.333,00	70,73	144.872,00	55,89	43.994,60	21,28	12.760,00	4,92	20.460,00	7,89
Децембар	177.889,00	66,42	128.949,00	48,14	56.518,00	23,68	12.783,00	4,77	22.312,40	8,33
Укупно :	2.068.081,00	65,50	1.867.221,00	59,27	715.354,90	24,90	161.317,00	5,11	325.749,70	10,38
УКУПНО : 5.137.723,60 м³										

Комунално предузеће обезбеђује редовне контроле квалитета воде у свих 5 система (Бањани, Шибан, Рзав, Вујан и Рудник).

У току 2018. године то је радио **Завод за јавно здравље** из Чачка, који је узорковање воде вршио два пута седмично из мреже и једном седмично из резервоара. У току године Завод за јавно здравље Чачак је узео из мреже градског водовода 686 узорака хлорисане воде, као и узорке из процеса обраде воде, са Бањанског водозахвата и технолошког процеса.

Биолошка испитивања су вршена у 20 узорака хлорисане воде.

Урађена је проширена анализа изворишта **водовода Горњи Милановац** (извориште **Вујан**, извориште **Куршумово врело**, извориште **Филиповића врело**, извориште **Шибан**).

На основу добијених резултата лабораторијских испитивања, које је обавио Завод за јавно здравље Чачак, констатовано је да није било микробиолошки неисправних узорака, док је физичко – хемијску неисправност показало 10 (1,34%) испитиваних узорака хлорисане воде (услед повећане мутноће и увећане вредности за амонијак). Како је дозвољена граница физичко - хемијске неисправности 20%, а микробиолошке 5% на нивоу године, то указује да је квалитет пијаће воде био задовољавајући и да је одговарао Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће.

У лабораторији ППВ у Г. Бањанима одрађено је укупно 1460 редовних анализа и 322 ванредне (узорци воде из резервоара „Срчаник“ и Марковића врело, изворишта Шибан и са самог постројења кад долази до промене квалитета речне воде). Проблеми у преради и дистрибуцији су се појављивали око 30 дана у току 2018 године, због увећаних вредности параметара мутноће и утрошка калијум перманганата у речној води.

Због недостатка воде на водозахвату, од јуна до октобра, активирани су пумпе за експлоатацију воде из бунара, преко старе филтер станице. Просечан годишњи протицај на реци Дичини износио је 176,2 л/с.

Дневни протицај имао је минималну вредност од 28,00 л/с (13.06.2018год.), максималну 975 л/с. (26.07.2018год.)

Мерене вредности дневног наноса на водозахвату су се кретале од минимално 0,7 г/м³ (5.12.2018. год.) до максимално 994 г/м³ (3.8.2018. год.). Укупна количина наноса на годишњем нивоу је 57.142,9 г/м³.

За прераду и дезинфекцију дистрибуиране воде, потрошено је 69,12 т алуминијум сулфата, 2,4 т креча, 343,5 кг полиекектролита и 2.981,18 кг гасног хлора.

Да би се прерада и дистрибуција воде одвијала редовно, набављене су резервне пумпе за стару филтер станицу и бунаре.

Изведени су радови чишћења једне од две постојеће лагуне.

Објекти и површине које су у саставу бањанског система (круна бране, водозахват, "Марковића врело", "Коленичко врело" резервоар "Марковић", врело "Игралиште" и круг ППВ Г. Бањани) су редовно одржавани и уређивани, као и круг ЦС Шибан.

Прекиди у напајању електричном енергијом на ППВ Г.Бањани надомештени су радом агрегата, при чему је потрошено од 800 л. еуро-дизела.

ПРОТИЦАЈ НА РЕЦИ ВЕЛИКА ДИЧИНА ЗА 2018.годину

датум	Јануар	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.
1	70,0	302,0	156,0	488,0	63,0	37,0	934,0	220,0	45,0	35,0	39,0	50,0
2	70,0	255,0	156,0	426,0	63,0	37,0	934,0	49,0	41,0	35,0	40,0	50,0
3	89,0	240,0	124,0	366,0	58,0	38,0	709,0	523,0	45,0	35,0	40,0	58,0
4	147,0	428,0	177,0	315,0	58,0	35,0	849,0	527,0	52,0	34,0	40,0	34,0
5	193,0	354,0	273,0	282,0	58,0	33,0	767,0	144,0	51,0	35,0	37,0	100,0
6	213,0	271,0	273,0	252,0	56,0	33,0	180,0	89,0	54,0	35,0	37,0	95,0
7	174,0	210,0	605,0	252,0	55,0	36,0	134,0	70,0	54,0	35,0	38,0	69,0
8	142,0	180,0	859,0	252,0	55,0	37,0	757,0	64,0	54,0	34,0	37,0	52,0
9	125,0	156,0	521,0	254,0	53,0	30,0	870,0	60,0	52,0	33,0	37,0	71,0
10	103,0	135,0	949,0	255,0	51,0	33,0	877,0	58,0	49,0	33,0	37,0	71,0
11	94,0	124,0	961,0	209,0	50,0	41,0	771,0	58,0	48,0	32,0	37,0	71,0
12	84,0	113,0	961,0	185,0	56,0	30,0	263,0	57,0	46,0	32,0	37,0	71,0
13	78,0	104,0	960,0	161,0	47,0	28,0	180,0	56,0	45,0	32,0	37,0	64,0
14	72,0	103,0	960,0	149,0	49,0	48,0	134,0	56,0	44,0	31,0	38,0	56,0
15	67,0	101,0	931,0	140,0	53,0	50,0	95,0	56,0	44,0	31,0	37,0	53,0
16	72,0	96,0	870,0	129,0	53,0	350,0	84,0	56,0	42,0	35,0	37,0	52,0
17	66,0	92,0	815,0	119,0	54,0	112,0	77,0	57,0	41,0	35,0	37,0	56,0
18	106,0	96,0	580,0	119,0	51,0	60,0	92,0	57,0	41,0	31,0	37,0	54,0
19	105,0	156,0	631,0	108,0	50,0	140,0	92,0	57,0	40,0	32,0	37,0	53,0
20	166,0	169,0	630,0	107,0	49,0	369,0	880,0	56,0	39,0	34,0	37,0	57,0
21	202,0	169,0	537,0	97,0	49,0	142,0	852,0	56,0	39,0	30,0	58,0	58,0
22	201,0	169,0	454,0	98,0	49,0	71,0	306,0	52,0	36,0	31,0	36,0	56,0
23	165,0	169,0	414,0	93,0	49,0	67,0	228,0	53,0	38,0	42,0	50,0	197,0
24	154,0	157,0	374,0	82,0	48,0	55,0	607,0	51,0	36,0	45,0	48,0	349,0
25	131,0	156,0	306,0	82,0	47,0	50,0	904,0	51,0	35,0	44,0	57,0	451,0
26	113,0	155,0	289,0	77,0	46,0	49,0	975,0	50,0	34,0	42,0	50,0	491,0
27	106,0	156,0	323,0	70,0	46,0	50,0	944,0	50,0	35,0	42,0	54,0	240,0
28	136,0	156,0	453,0	56,0	43,0	904,0	855,0	50,0	35,0	42,0	54,0	109,0
29	193,0		597,0	67,0	42,0	928,0	292,0	49,0	34,0	42,0	53,0	78,0
30	270,0		649,0	66,0	41,0	934,0	181,0	46,0	35,0	42,0	52,0	69,0
31	313,0		649,0		37,0		404,0	46,0		39,0		62,0
Просек	136,1	177,6	562,5	178,5	50,9	160,9	523,5	94,3	42,8	35,8	42,2	109,6
Мах	313,0	428,0	961,0	488,0	63,0	934,0	975,0	527,0	54,0	45,0	58,0	491,0
мин	66,0	92,0	124,0	56,0	37,0	28,0	77,0	46,0	34,0	30,0	36,0	34,0

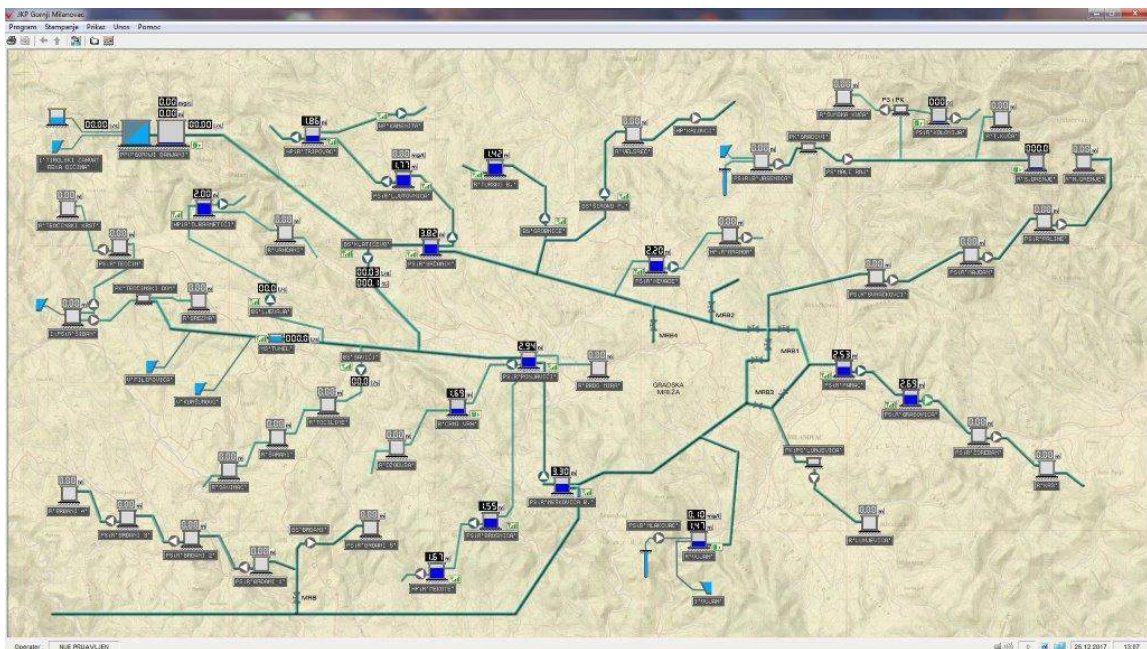
Одрађен је сервис дела хлорне опреме и опреме за дозирање полиелектролита, одрађено еталонирање лабораторијских инструмената, опран коагулатор, испразњена септичка јама на постројењу у Г.Бањанима. Уз помоћ механизације РЈ Одржавање, санирана је вртача у Теочину, и спречено учестало замућење воде изворишта Шибан.

Р.Ј. „Диспечерски центар“

Диспечерски центар запошљава 4 радника и ова радна јединица се бави пословима који се односе на стално праћење рада водоводног система, контролу количине нивоа резидуалног хлора у води, оптичке провере мутноће воде, као и сталне обиласке објеката водовода (резервоари, пумпне и хидрофорске станице, прекидне коморе) и слично. Рад диспечерског центра је конципиран као сменски, свакодневни, неизоставно током целе календарске године.

Такође, ова служба се интезивно бави дефинисањем и радом на отклањању губитака у водоснабдевању, праћењем параметара из Централног Система Даљинског Надзора и Управљања(ЦСНУ) система, тиме што се на основу тренутно добијених података доносе битни закључци на основу којих се активирају остале РЈ (производња и дистрибуција воде, одржавање водовода и канализације, техничка служба, електро-машинско одржавање и слично).

Сарадња са представницима ЗЗЈЗ из Чачка, реализована је у циљу редовних и варедних годишњих анализа, а према дефинисаним мониторингом. Ова РЈ је координирано учествовала у отклањању великих кварова на магистралним и дистрибутивним цевоводима даљинским управљањем и регулацијом преко система ЦСНУ.



Р.Ј. „Служба одржавање водоводне и канализационе мреже“

Ова служба бави се поправкама на водоводној мрежи, реконструкцијама водоводне мреже, одгушењем и испирањем фекалне и атмосферске канализационе мреже, реконструкцијом канализационе мреже, изводи мање грађевинске радове као и извођењем ових радова за трећа лица.

Служба користи следећа возила и машине за рад:

Р.бр.	Возило	Пер.број	Тип	Година производње
1	Киа	GM 021 ЂZ	Камион	2006
2	Киа	GM 032 OD	Камион	2007
3	Киа	GM 031 UM	Камион	2008
4	Камион FAP 1921	GM 010 BU	ФАП кипер	2004
5	Трактор	GM AAA 52	Имт 539	1984
6	Цистерна - пробијача	GM 009 HJ	ФАП 1921	1991
7	Цистерна за воду	GM 005 ZD	Мерцедес	1988
8	КАТ Ровокопач	GM AAA 19	Ровокопач	2003
9	КАТ Ровокопач	GM AAB 41	Ровокопач	2007
10	ИЦБ Ровокопач	GM AAF-91	Ровокопач	2016
11	Цистерна Канал-ЈЕТ	GM 023 -JG	Цистерна пробијача	2016
12	камион кипер ДАФ	GM 025 - ЂU	Камион кипер	2017
13	Дачиа Дастер	GM 022-RG	путничко возило	2016







Разуђеност територије општине Горњи Милановац као и бројна насеља у којима је обезбеђено водоснабдевање, ограничавајуће утичу на рад и организацију ове службе, при предузимању надлежних активности.

Постоје три главна територијална правца пружања цевовода:

- правац Брђани – Рудник , око 35 км,
- правац Врбава – Коштунићи, око 50 км,
- правац Луњевица – Накучани , око 35 км.

Старост цевовода и разноврсност уграђеног материјала, на великом делу територије општине, представља комплексан проблем за будуће одржавање водоводног система. Типови цевовода према материјалу, су присутни у водоводној мрежи су следећи:

- ПВЦ цеви је око 27 км,
- АЦ цевовода је око 101 км,
- ПЕ цевовода је око 75 км,
- ТПЕ цевовода је око 25 км,
- Челичног цевовода је око 9.5 км,
- Ливено -гвозденог цевовода је око 8 км.

Главних цевовод (2" и већи,) којим газдује Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је дужине 250 км. Од наведене дужине, само је 100 км ПЕ цевовода, док је преосталу дужину у наредном периоду, по приоритету неопходно реконструисати. Дужина разводне мреже није прецизно дефинисана, али се претпоставља да је два пута дужа од главне. Потребне за реконструкцијом у делу разводне мреже, такође је евидентно на основу бројних пријава и односи се углавном на цевовод изведен поцинкованим материјалом.

Изведени радови у 2018. години

Реконструкција постојеће градске водоводне мреже:

У току 2018. године извршена је замена око **4.440м** водоводне линије која је у надлежности Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и то на следећим локацијама:

Редни број	Локација - улица	Промер реконструисане – новоизграђене цеви	дужина линије
1	Милосава Милосављевића	¾"	30м
2	Млаковац	¾"	210м
3	Тихомира Матијевића	¾"	15м
4	Неваде	3/4" Ø110мм	125м 15м
4	17. НОУ дивизије	1" 5/4"	85м 15м
5	Рада Јанићијевића	1"	60м
6	Церска	1" 2"	32м 96 м
7	Луњевица	5/4"	20м
8	Луњевица - Ражаник	80мм	120 м
9	Немањина	5/4" ¾"	30м 15м
10	Николе Луњевице	½"	12м
11	Змај Јовина	5/4"	40м

12	Станимира Раловића	5/4" 1" 3/4"	25м 116м 52м
13	Таково	1/2" 3/4"	20 м 10м
14	Драгише Николића	½"	20 м
15	Брезна	¾"	140м
16	Лочевци	3/4" 1" 6/4"	10м 60м 30м
17	Корчагинова	2" ¾" 1" Ø125мм Ø160мм	100м 75м 40м 10м 140м
18	Рудничка	3/4" 5/4"	60м 25м
19	Кнеза Александра	¾" Ø90мм Ø225мм	95м 5м 5м
20	Радничка	1"	10м
21	Велереч (сточни пијац)	1/2" Ø110мм	100м 15м
22	Курсулина	1"	10м
23	Градско гробље	1/2" 3/4" 5/4"	35м 187м 100м
24	Солунска улица	1/2" 3/4" 1" 5/4" 6/4" 2" Ø90мм	74м 261м 88м 136м 40м 100м 115м
25	Насеље Ивице	1"	120м
26	Клатичево	Ø90мм	33м
27	Рајићева	Ø110мм	100м
28	Крагујевачка	1"	10м
29	Мишовића пут	3/4"	15м
30	Таковска	3/4"	50м
31	Грабовица	3/4"	30м

32	Неваде - Парац	1" 5/4"	16м 12м
33	Брусница -потес Јасен	3/4"	10м
34	Велереч Ивовик	3/4" 1" 2"	80м 80м 10м
35	Мине Караџић	3/4" 1"	10м 30м
36	Војводе Мишића	3/4"	41м
37	Брдо мира	Ø110мм	100м
38	Сремског фронта	3/4"	10м
39	Дринчићева	3/4" 1"	12м 44м
40	Краљице Драге	3/4"	10м
41	Војводе Милана	3/4"	10м
42	Наталије Царевић	1/2" 3/4"	35м 40м
43	Нешковића брдо	3/4"	10м
44	Љутовница	Ø110мм	10м
45	Браће Аврамовић	3/4" 1"	50м 30м
46	Жишково брдо	1"	90м
47	Шарани	3/4"	10м
48	Вука Караџића	3/4"	15м
49	Врнчани	3/4"	88м
	више локација	замена АБ поклопаца на водоводним шахтама и изградња нових шахти	15 ком



Радови на канализационој мрежи:

- санација дела фекалне канализације у улици М. Жујовића,
- санација дела фекалне канализације у Ломиној улици,
- санација дела фекалне канализације у насељу Ивице,
- изградња дела нове канализационе мреже у Корчагиновој улици у дужини од око 200м,
- реконструкција дела постојеће канализационе мреже у Корчагиновој улици,
- реконструкција дела канализационе мреже на градском гробљу,
- замена АБ поклопаца на шахтама и изградња комплет нових шахти на више локација по граду (20 ком),
- решавање проблема спајања фекалне и кишне канализације на више локација,



Радови на одржавању базена и бустер станица:

- кошење и уређење санитарне зоне заштите базена,
- реконструкција водоводне инсталације и замена пумпи на базену Поњавићи,
- реконструкција водоводне инсталације и замена пумпи на базену Грабовица,
- реконструкција водоводне инсталације и замена пумпи на базену Луњевица,
- реконструкција водоводне инсталације и замена пумпи на базену Мрамор 1,
- реконструкција водоводне инсталације и замена пумпи на базену Крловци,

Радови на одржавању постојеће водоводне и канализационе мреже

Ова радна јединица, поред извођења радова на новој градској водоводној и канализационој мрежи свакодневно интервенише и на хаваријским оштећењима која се дешавају на истој.

Разлози учесталих интервенција на водоводној и канализационој мрежи искључиво је дотрајалост и истекли експлоатациони век (и преко 50год) цевног материјала који је најчешће азбестни, ливено- гвоздени или керамички.

Увидом у радне налоге у току 2018. године утврђено је да је било око 2100 интервенција на градској водоводној и канализационој мрежи, са ангажовањем свог људстава и расположиве механизације.

Остали радови:

РЈ „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ учествовала је координирано и у пословима других РЈ у оквиру ЈКП „Горњи Милановац“.

Уједно, радници ове РЈ су ангажовани на радним задацима код трећих лица, на њихов захтев, и на тај начин доприносили повећању прихода.

Закључак:

Радна јединица „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ свакодневно је на терену и на услузи грађанима. Расположивом механизациом, алатом, опремом и возним парком, запослени ове радне јединице настоје да повећају своју ефикасност на терену, смање губитке, време одзива и трајања интервенције, а све у циљу задовољења корисника.

Радна јединица „Баждарница“

Примарни задатак РЈ „Баждарница“ је брига о исправности водомера, учешће у акцијама везаних за повећање прихода ЈКП „Горњи Милановац“ (поделе опомена, решења). Резултати рада могу се представити на следећи начин:

замена водомера:

-**физичка лица** – замењено (баждарено) је 1924 водомера разних промера од чега је преко 15 водомера већих промера (од 50мм и већи).

-**правна лица** – замењено је 160 водомера разних промера, при чему је у неколико шахти урађена комплетно преуређење прикључка са заменом пратећег фитинга.

Служба „Прерада отпадне воде“



Централно постројење за пречишћавање отпадних вода пројектовано је за 100 000 ЕС, са грађевинским радовима изведеним по пројекту, за линију воде и једном линијом муља.

Након више година рада наведеног постројења извршена је неопходна реконструкција према генералном пројекту санације и адаптације (Еко-вода Пројект) току 2011г. и 2012г. Постројење тренутно ради за око 27000 ЕС. На канализациони систем је прикључено око 65% становништва, а остатак (са градског и сеоског подручја) одводи отпадне воде у септичке јаме. Процењено је да на подручју општине постоји око 6000 септичких јам. На канализациони систем је повезано је око 8620 домаћинстава и 868 индустријских, привредних субјеката и других установа.

На постројење, главним колектором, долазе технолошке и санитарне отпадне воде, као и оцедна вода са санитарне депоније „Вујан“. Значајни индустријски корисници канализације (Металац ДОО, Металац - бојлери, Звезда-Хелиос, Торда, Фока, Папирпринт, ТЕТРА-ПАК, Типопластика, Фад ДОО) имају своје предтретмане отпадних вода. Погон алкохолних пића компаније „Таково“ а.д. крајем 2018г. ушло је у процес прибављања документације у цињу изградње система за третман отпада.

У току 2018 г. настављена је пракса је допремања и прихватања цистерни отпадних вода других предузећа, са наменом пречишћавања, а на основу потписаних уговора.

У току 2018 г. није долазило до битних застоја у процесу обраде отпадних вода и третмана муља, као ни његовом одлагању на депонију. Тешкоће у пречишћавању су се јавиле у току августа, септембра и октобра месеца, у време интензивног рада Компаније „Таково“ тачније погона за производњу алкохолних пића.

РЈ Прерада отпадне воде је 20.09.2018г. у организацији Савеза хемијских инжењера Србије, уз ЗЗЈЗ Чачак, била и домаћин скупа „PT Sampling SHI 5 -2018“. Скуп је први пут организован на отпадним водама, са циљем да се провере резултати анализа отпадних вода, рад акредитованих лабораторија, као и ради саме промоције постројења. Скуп је био интернационални, са представницима двадесет екипа, чији су резултати потврдили и ефикасност рада постројења као и акредитације лабораторија.

На ЦППОВ у 2018г. на третман је приспело 3 865.185,00 м³ отпадне воде. У водоток реке Деспотовице након третмана, пуштено је 2 570.974,00 м³ пречишћене отпадне воде.

У истом периоду, на санитарну депонију, наменским контејнерима одложено је око 957,38 тона обезводњеног муља и 139,07 тона другог крупног отпада одвојеног на грубим и финим решеткама и песколону.

Завод за јавно здравље Чачак, је у току године, шест пута извршио контролу квалитета речне воде као реципиента, као и улазних и излазних параметара отпадне воде, ефлуента. Законску регулативу која уоквирује ове анализе чине:

- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметри хемијског и квантитативног статуса подземних вода(Сл.Гл.РС бр.74/2011),

-Уредба о ГВ загађујућих материја у површинским и подземним водама и сегменту и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.50/2012),

- Уредба о ГВ загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.67/2011),

-Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној надокнади (Сл.Гл.Општине Горњи Милановац (бр.4/2009) и Сл. Гл.Републике Србије(бр.67/2011).

Карактеристике воде реке Деспотовице и ефекат пречишћавања отпадних вода на ЦППОВ Млаковац, у току претходне године, сажето је приказан у приложеној табели.

Анализа	Еколошки статус реке Деспотовице	Ефекат пречишћавања Отпадних вода
17.01.2018	Слаб еколошки статус (IVкласа) пре улива пречишћених отпадних вода. Због:параметара амонијум јона, фекалне колиформне бактерије и фекалне ентерококе), има лош еколошки статус (Vкласа),	Добар ефекат за: БПК5-98,3% ХПК- 98,0% Сус.мат.-87,6% ГВЕ није остварен за Укупан фосфор -74,7% укупан азот -74,3%.
5.03.2018	Слаб еколошки статус пре улива пречишћених отпадних вода (Vкласа), а након улива слаб еколошки статус (IVкласа)	Добар ефекат за: БПК5-97,7% ХПК-93,4% Ефекат (%смањења) није остварен за Сус.мат.-55,6%, Укупан фосфор-16,7% Укупан азот-57,3% ГВЕ није остварен за Суспендоване материје 40мг/ л Укупан фосфор - 2мг/ л
30.05.2018	Деспотовица је пре пријема пречишћених отпадних вода имала слаб еколошки статус и припадала IV класи, а након улива пречишћених отпадних вода V класи , тј.лош еколошки статус.	Добар ефекат за: БПК5-99,1% ХПК-99,1% Укупан азот-77,4% Сус.мат.-96,5%, Укупан фосфор-99,1%
02.07.2018	Деспотовица је пре пријема пречишћених	Добар ефекат за:

	отпадних вода имала слаб еколошки статус и припадала IV класи, а након улива пречишћених отпадних вода V класи, тј. лош еколошки статус	БПК ₅ -96,3% ХПК-95,6% Укупан азот-71,1% Сус. мат.-92,4%, Укупан фосфор-99,0%
05.09.2018	Деспотовица је пре пријема пречишћених отпадних вода имала УМЕРЕН еколошки статус и припадала 3. класи, а након улива пречишћених отпадних вода V класи, тј. лош еколошки статус	Добар ефекат за: БПК ₅ -97,6% ХПК-97,1% Укупан азот-92,9% Ефекат (%смањења) није остварен за: Сус. мат.-64,3%, Укупан фосфор-18,5%
07.11.2018	Деспотовица је пре пријема пречишћених отпадних вода имала УМЕРЕН еколошки статус и припадала 3. класи, а након улива пречишћених отпадних вода V класи, тј. лош еколошки статус	Добар ефекат за: БПК ₅ -98,9% ХПК-97,7% Сус. мат.-94,2%, Укупан фосфор-98,7% Ефекат (%смањења) није остварен за: Укупан азот-18,0% ГВЕ је остварен за све параметре

Просечан степен пречишћавања (%), по параметру, у току задњих пет година, приказан је у следећој табели:

Параметар година	БПК ₅	ХПК	Суспендоване материје	Укупан азот	Укупан фосфор
2014	94,65%	95,06%	91,27%	51,98%	51,3%
2015	82,07%	78,01%	62,59%	79,48%	59,13%
2016	96,07%	93,05%	88,91%	69,58%	75,21%
2017	98,7%	96,1%	84,78%	78,6%	76,58%
2018	97,98%	96,82%	79,8 %	73,88%	61,00%

Интерна лабораторија ЦППОВ-а је редовно својим активностима пратила и контролисала технолошки ток пречишћавања отпадних вода уз ажурирање резултата. Редовну контролу рада ове РЈ обавила је и инспекцијска служба министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. На контролним листама установљен је низак ниво ризика.

Поред свакодневног, текућег одржавања које подразумева замену уља, подмазивање, пресовање, замена дотрајале и неисправне опреме, одрађени су и следећи послови:

- отклањање кварова малог и великог декантера (ГЕА-Београд),

- пражњење секундарног угушћивача,
 - пражњење примарног угушћивача,
 - сервис опреме за одржавање зелених површина,
 - урађен план одбране од поплава,
 - обављено додатно насипање бедема на критичним тачкама, ради одбране од поплава,
 - сервис "вентури" пумпе примарног угушћивача, мобилне муљне АБС пумпе ("Хидропумп", Чачак),
 - чишћен улаз отпадне воде испред пужних пумпи на улазу (више пута),
 - сервисираан редуктор косог транспортера (РЈ одржавање ЈКП и „ Микрон“ Чачак),
 - у току године обављени су редовни систематски прегледи појединих радника.
- У овој РЈ је ангажовано 11 радника (један са високом и 10 са средњом стручном спремом).



Пужне пумпе на улазу у постројење

Техничка служба

Техничка служба запошљава 4 радника и се бави пословима вођења надзора на изградњи водопривредних као и других објеката чији је инвеститор ЈКП „Горњи Милановац“, издавањем техничких услова и сагласности за прикључке на водоводну и канализациону мрежу, геодетским пословима за потребе пројектовања и извођења радова, учествовањем у изради понуда за извођење радова трећим лицима, одржавањем ЦСНУ водоводног система, праћењем и анализом насталих кварова у оквиру водоводног система, радом са опремом за проналажење губитака на водоводним линијама као и опремом за трасирање подземних кабловских енергетских и телекомуникационих водова.

Такође, део службе се интензивно бави радом на смањивању губитака у водоснабдевању, праћењем квалитета испуштене отпадне воде, који подразумева израду катастра загађивача отпадних вода.

Утоку 2018. године учествовало се у изради пројеката за следеће објекте:

- Израда пројектног задатка за зоне санитарне заштите изворишта на територији општине Горњи Милановац;

- Завршетак Главног пројекта постројења за пречишћавање отпадних вода на Руднику, ревизија Главног пројекта и инвестиционог програма за реализацију;
- Учешће у припремама за израду главног пројекта санације водовода „Брајићи-Теочин-Брезна“- пројектни задатак, прибављање геодетских подлога са списковима будућих корисника и потребни подаци са терена.
- Учешће у пројекту „Exchange 5“.

У току 2018. године вршена су осматрања бране Бањани, урађен је пројектни задатак за Пројекат изведеног стања за брану који је и израђен.

Урађен је елаборат о зонама санитарне заштите за водозахват Г. Бањани, који је инвестирала Општина Горњи Милановац у сарадњи са Еколошком канцеларијом.

Контролисани су потенцијални загађивачи и корисници система канализације а по потреби и у сарадњи са Републичким инспекцијским органима.

Редовно су достављени упитници Републичком заводу за статистику, упитник за дирекцију вода, и реализована сарадња на изради елабората о процени ризика са представницима фирме “ VECTOR SECURITY“.

Техничка служба је у току 2018г. организовала тематски скуп везан за рано откривање и смањење губитака у водоводним мрежама применом најсавременије опреме: “Логери шума“. Презентацији су присуствовали представници водовода из Ужица и Чајетине који су преузели активно учешће са представницима техничке службе на теренском раду са презентованом опремом.

Ова служба је у предходној години обрадила и издала 66 решења за прикључак на водоводну и канализациону мрежу за физичка лица, и 20 за правна лица, док је преко АПР-а обрадила и урадила 44 техничка услова за физичка лица, и 52 за правна лица.

ЈКП „Горњи Милановац“ у оквиру Техничке службе има ГИС – службу која скупља и обрађује податке.

Као теренска екипа, ова служба има и задатак прикупљања података на терену помоћу уређаја GPS Explorer-а 3000, чији подаци се преузимају помоћу софтвера GPS Pathfinder office, затим обрађују у софтверу ArcFM_UT.

Спроведене су превентивне мере заштите од пожара, утврђене законом и другим прописима, редовно је контролисано функционисање стабилних система за дојаву пожара, утврђујен број и распоред против-пожарних апарата, контролисана исправност хидрантске опреме и предузимане потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличне интервенције, учествовано у припреми предлога и др. аката из области заштите од пожара, непосредно контролисано спровођење утврђених и наложених мера заштите од пожара, спроведена основна обука запослених и проверавано практично знање запослених из области ППЗ-а.

2.2 СЕКТОР „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“

У Овом сектору на крају 2018. год. је радило 50 радника и сектор је организован кроз рад следећих служби:

Р.бр.	Назив службе	Број извршилаца
1	“Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“	23
2	„Јавна хигијена и зеленило, гробље и пијаце“	9+7+5=21
3	„Одржавање“	6
Укупно:		50

У току 2018. године овај сектор је у потпуности извршио своје како редовне тако и ванредне послове.

2.2.1. СЛУЖБА „ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА“

Служба пружа следеће услуге:

- * Сакупљање и транспорт комуналног и индустријског, неопасног отпада до депоније Вујан,
- * депоновање смећа на санитарној депонији Вујан,
- * сакупљање папира и ПЕТ амбалаже и упућивање ових компоненти на рециклажу.

Услуге изношења, транспорта и депоновања смећа пружају се домаћинствима, установама и привреди на територији градског подручја, приградских насеља, варошици Рудник и на већем делу сеоског подручја.

Поред неведених подручија отпад се извлачи и из следећих места на територији општине Горњи Милановац (приказ дат у табели)

Бершићи	Горњи Бањани	Коштунићи	Прањани
Брђани	Горњи Бранетићи	Леушићи	Сврачковци
Брусница	Грабовица	Лозањ	Синошевићи
Велереч	Доња Врбава	Лочевци	Таково
Враћевшница	Јабланица	Луњевица	Богданица
Врнчани	Калиманићи	Љутовница	Теочин
Гојна Гора	Каменица	Мајдан	Заграђе
Горња Врбава	Клатичево	Неваде	Угриновци
Драгољ	Варнице	Срезојевци	Озрем
Дружетићи	Трудељ	Горња Црнућа	Катрићи

Укупан број посуда за одлагање смећа на територији Општине Горњи Милановац где се врши организовано сакупљање и транспорт смећа у току 2018. године дат је следећом табелом:

Канте ПВЦ.....120 лит.	6.147 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за остали отпад	557 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за пет амбалажу	161 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за папир	181 ком.
Контејнери.....900 лит	55 ком.
Контејнери.....5 м ³	96 ком.
Контејнери.....7 м ³	26 ком

У 2018. год. ЈКП је из својих средстава набавио 25 контејнера од 1,1 м³, 25 канти од 120 л и 30 поклопаца за контенере за папир. Ове посуде су углавном искоришћене за замену на појединим локацијама као и за допуну на местима где нема довољно посуда.

Током целе године редовно се врши поправка, замена точкића (преко 200 замењено), фарбање и обележавање посуда за смеће, како у градском и приградском тако и на сеоском подручју.

Евидентан је раст количина отпада на градском и сеоском подручју. И у овој години наставили смо са свакодневним извлачењем отпада са градског подручја (колективно становање) као и главних путних праваца (магистрала). Резултат таквог рада, јесте доста чистији град. Са друге стране због свакодневног ангажовања радника и опреме, предузеће има додатне трошкове које не може да наплати. У том смислу се мора размишљати о увођењу зона, где би корисници код којих се смеће извлачи свакодневно имали вишу цену од корисника где се смеће извлачи једном недељно.

Из привреде поред комуналног чврстог отпада, папира и ПЕТ амбалаже, ЈКП је вршило услугу изношења, транспорта и депоновања и индустријског неопасног отпада.

Из привреде смеће се износи према потребама (свакодневно и по позиву).

У току године организоване су две акције изношења кабастог отпада. Пролећна и јесења. План акције изношења кабастог отпада је унапред и на време оглашаван у средствима јавног информисања и на сајту ЈКП. Ову услугу ЈКП не наплаћује од својих корисника. Без обзира на те две акције ЈКП има све већи проблем са кабастим отпадом по граду а нарочито у селу и главним путним правцима. Све више корисника на неку микролокацију дотера стари намештај, шут и остави поред комнтејнера. Наравно да камион смећар не може да покупи такав отпад и онда мора да се шаље друго возило што у многоме повећава трошак.

Поред ове акције, грађанима је омогућено да сваким радним даном у току године могу да одложе кабастог отпад на уласку у санитарну депонију "Вујан", где се налазе контејнери за одлагање кабастог отпада и за сада грађани то врло ретко користе.

И у 2018. години ЈКП "Горњи Милановац" је склопило уговор о изношењу смећа са сеоског подручја са Општином Горњи Милановац. ЈКП извлачи смеће буквално територије читаве општине. Рад је организован тако да постоје 22 локације где су постављени велики контејнери од 5 или 7 м³ и који се извлаче по позиву односно налогу еколошке канцеларије. Поред њих постоји и 78 локација где је постављено 150 контејнера од 1,1 м³ и који се извлаче редовно, сваке седмице.

Поред редовних активности, у току 2018. године ивршено је чишћење и санација 36 дивљих депонија на подручју Општине Горњи Милановац. Укупна количина отпада која је сакупљена, превежена и депонована износи преко 480 м³. Инвеститор за овај посао била је ОУ Горњи Милановац.

ЈКП је у току 2018. године учествовало у низу акција чишћења, уређења, одвожења и депоновања отпада са територије Г. Милановца. У том смислу је у току године бесплатно одвезено и депоновано више стотина метара кубних отпада.

Корисницима, према следећој табели, ЈКП пружи услугу преузимања смећа од физичких лица у површини од 659.261,86 м² и правних лицима 213.532,87м².

Врста корисника	Број корисника
Домаћинства-град	7.862
Домаћинства-Рудник	479
Домаћинства-сеоско подручје	370
Правна лица-град	694
Правна лица-Рудник	27

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 028-IT	Volvo FL 6 H42R	Autopodizač	2001
---	-----------	-----------------	-------------	------



2	GM 032-DL	Mercedes Atego-1524	Autopodizač	2008
---	-----------	---------------------	-------------	------



3	GM 022- XI	Daf LF250	Autopodizač	2016
---	------------	-----------	-------------	------



4	GM 026-LP	IVECO AD260SY/PS	Autosmečar	2017
---	-----------	------------------	------------	------



5	GM 005-ZE	Mercedes Axor-1828 4x2	Autosmečar	2006
---	-----------	------------------------	------------	------



6	GM 030-LG	Mercedes Atego-1322 4x2	Autosmečár	2006
---	-----------	-------------------------	------------	------



7	GM 003-KA	Mercedes Atego-1523	Autosmečár	2007
---	-----------	---------------------	------------	------



8	GM 021-WY	Scania P340	Autosmečar	2006
---	-----------	-------------	------------	------



9	BB	Bomag BC572RB	Kompaktor	2005
---	----	---------------	-----------	------



10	GM 024-WD	DACIA SANDERO Laureate 1.5	Teretno	2017
----	-----------	----------------------------	---------	------



Као што се види из приложене табеле у 2018 . год је у односу на 2017. један аутосмеђар мање. Наиме од тог аутосмеђара је искоришћена шасија на коју је стављена нова цистерна.

Примарна селекција

Примарна селекција је организована на целој територији града и у приградским насељима као и у насељеном месту Рудник.

Раздвајање смећа по домаћинствима врши се на папир, ПЕТ амбалажу и остали комунални отпад.

На подручју општине где је организована примарна селекција папир и ПЕТ амбалажа одлажу се у контејнере са поклопцима различитих боја у колективном становању, јавним површинама и код правних лица док корисници у индивидуалном становању за ове сврхе користе кесе различитих боја.

ЈКП је у 2018. години обезбедило корисницима у индивидуалном становању по 191.100 плавих и жутих кеса, што је према плану за примарну селекцију довољно за једну годину. Све издвојене количине ПЕТ амбалаже и папира ЈКП преузме и упути на рециклажу код рециклера у „Папир сервис“ Чачак.

Количине ПЕТ-а и ПАПИР-а у 2018.год

2018.		
Месец	ПЕТ (kg)	ПАПИР (kg)
ЈАН	1.960,00	9.210,00
ФЕБ	1.950,00	8.640,00
МАР	2.490,00	11.520,00
АПР	2.490,00	11.190,00
МАЈ	1.980,00	15.160,00
ЈУН	1.700,00	13.960,00
ЈУЛ	2.160,00	14.910,00
АВГ	3.580,00	10.820,00
СЕП	2.280,00	11.070,00
ОКТ	2.350,00	10.800,00
НОВ	2.150,00	8.580,00
ДЕЦ	1.850,00	10.240,00
Укупно :	26.940,00	136.040,00

И у 2018. Год. наставило се са маркентишком кампањом за најмлађе кроз лик“Љубице“ која води рачуна о правилном разврставању отпада. Најмлађи узраст деце је управо та циљна група која треба да настави ову акцију која је покренута већ далеке 2007. год. У односу на 2017. год. имамо повећање количине папира за 20 т, док је ПЕТ остао на приближно истом нивоу.

Проблеми код примарне селекције су и даље изражени кроз, неадекватно одлагање, стављање комуналног отпада у контејнере ПЕТ-а и ПАПИР-а, што проузрокује проблеме код откупљивача, као и огромне трошкове самог преузимања и одвожења до рециклера.

Санитарна депонија "ВУЈАН"

Сва возила која транспортују смеће на депонију се мере и води се евиденција о власнику и превознику отпада, количини смећа, тачном времену и датуму уласка на депонију, као и о врсти отпада. У протеклој години је депоновано цца 14.654 т отпада што је отприлике и запремина која је заузета на самој депонији. Емпиријски резултати су дали да једна тона сабијеног смећа заузима простор од 1 м³.

Мора се нагласити да се количина смећа константно повећава и да ова служба са истим или мањим бројем извршилаца све више и више ради. У табелама су дате количине смећа у овој години као и упоредни приказ од 2006-2018. Где се види како количина смећа расте из године у годину, с тим да је у овој години изражена мала стагнација, пре свега из индустрије и земље и шута. Количина отпада из домаћинства је и ове године повећана за 300 т.

На основу члана 76. Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник РС, бр. 36/09), свакодневно се води евиденција о депонованом отпаду на санитарну депонију "Вујан" и на основу тога се дају редовни извештаји следећим агенцијама:

- Агенцији за заштиту животне средине (Образци: КОМ 1, ГИО1, ГИО 2, ДЕО-6),
- Републички завод за статистику (образац ОТ-С, образац ОТ-К и ОТ-Т)

Физичка лица у радно време могу депоновати мање количине отпада у контејнере који се налазе на самом уласку у комплекс депоније "Вујан".

У 2017. год. на депонији су изведени радови на проширењу тела депоније и облагање ПЕХД фолијом и геотекстилом. Започело се са изградњом треће фазе од профила 14 (0+180 m) до профила 18 (0+255 m). У 2018. Години је на обрађено тело депоније положено 2.300 м² фолије и 4.600 м² геотекстила. Завршетком ових радова (вредност радова била је цца 6 милиона динара) је обезбеђен капацитет депоније за наредне 2-3 године, с тим што би трећу фазу требало завршити у току 2020.-2021. год.

Што се тиче редовног годишњег одржавања депоније "Вујан" настављена је дегазација (уградња био трнова), прекривено је смеће земљом на потребној површини.

У 2018. год. после дугих низ година добијено је „РЕШЕЊЕ о издавању интегралне дозволе засакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање неопасног и инертног отпада на санитарну депонију "Вујан".

Преглед количина отпада у 2018-ој години

Indeksni broj	Naziv otpada	Količina deponovanog otpada (t)
20 03 01	Mešani komunalni otpad (otpad iz domaćinstva)	10.567,60
20 03 99	Komunalni otpadi koji nisu drugačije specificirani (otpad iz industrije)	2.319,49
19 08 05	Muljevi od tretmana urbanih otпадnih voda (CPPOV)	957,38
06 05 03	Muljevi od tretmana отпадних вода на месту настајања (Metalac-posuđe)	16,51
20 03 07	Kabasti отпад	374,35
20 03 03	Oтпад са јавних површина	121,20
20 02 01	Baštenski отпад	24,03
12 01 05	Obrada plastike	11,86
15 01 06	Mešana ambalaža	46,10
02 03 99	Oтпад који нису другаčије specificirani	8,51
17 01 07	Građevinski отпад	38,60
10 01 01	Šljaka i prašina iz kotlova	0,00
19 08 01	Oтпад од meh.raz,. на реšetkama	139,07
20 02 02	Zemlja-šut	26,91
UKUPNO :		14.654,78

ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА
НА ДЕПОНИЈИ ВУЈАН 2006-2018.

1. 01.06.2006.год. – почетно стање депоније –	0 т
2. Од 01.06.2006.год.- 01.05.2007.год. (11 месеци-није мерено, процењена количина на бази 2007.год)	- 11.616,00 т
3. Од 01.05.2007.- 31.12.2007. год. (8 месеци-мерено)	- 8.448,00 т
4. Од 01.01.2008.- 31.12.2008.год. (мерено)	- 13.346,00т
5. Од 01.01.2009.- 31.12.2009.год. (мерено)	- 12.085,00 т
6. Од 01.01.2010.- 31.12.2010.год. (мерено)	- 12.994,00 т
7. Од 01.01.2011.- 31.12.2011.год. (мерено)	- 12.849,00 т
8. Од 01.01.2012.- 31.12.2012.год. (мерено)	- 13.522,00 т
9. Од 01.01.2013.- 31.12.2013.год. (мерено)	- 11.479,11 т
10. Од 01.01.2014.-31.12.2014.год.(јул,октобар и новем.-процена)	- 12.716,70 т
11. Од 01.01.2015.-31.12.2015.год. (мерено)	- 14.681,67 т
12. Од 01.01.2016.-31.12.2016.год. (мерено)	- 13.628,73 т

13. Од 01.01.2017.-31.12.2017.год. (мерено)	- 15.202,86 т
14. Од 01.01.2018.-31.12.2018.год. (мерено)	- 14.654,58 т

УКУПНО: 153.594,92 т

У поређењу са претходном годином види се благи пад у количини отпада (тежински). У овом случају ради се о смањењу две категорије: Индустијског отпада (3.080 т у 2017. наспрам 2.300 т у 2018.) и земље и шута (192 т у 2017. наспрам 26 т у 2018.). Остале врста отпада су остале приближно исте или имају тенденцију благог раста.

2.2.2. СЛУЖБА „Јавна хигијена, зеленило, пијац и гробље“

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 023-WU	OPEL MOVANO	Teretno-Kiper	2016
---	-----------	-------------	---------------	------



2	GM 028-ZB	FAP 1721 BD/48	Cisterna za vodu	2002
---	-----------	----------------	------------------	------



3	GM AAI 71	Johnston CN400	Čistilica	2007
---	-----------	----------------	-----------	------



4	GM 021-JD	FIAT Doblo 1.9	Pogrebno	2007
---	-----------	----------------	----------	------



Поред приказаног возног парка за потребе ове службе користи се десет примера, косачица, дувачи лишћа и више ситног алата и опреме

Јавна хигијена и зеленило

Мора се нагласити да што се тиче зеленила, ЈКП Горњи Милановац од 2017. год. не добија више никакве послове од општинске управе тако да кошење траве у парковима, дрворедима, резивање, цвеће и други радови на зеленилу нису у надлежности ЈКП-а.

Послови јавне хигијене су се обављали према програму Општинске управе за 2018. год. и овај програм потпуно извршен. Мора се нагласити да овај програм одржавања јавне хигијене у Горњем Милановцу је исти дуги низ година, тако да је беспредметно упоређивати посао који је извршен у 2018. са претходним годинама.

Ови послови су подељени у 5 делова:

1. Ручно чишћење тротоара
2. Машинско чишћење улица
3. Чишћење јавних зелених површина са пражњењем корпи

4. Чишћење снега и леда са посипањем соли
5. Прање улица
1. Ручно чишћење тротоара са сакупљањем папира

Redni broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Ukupno oper. U 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	2.200	145	319.000,00
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m ²	3.808	145	552.160,00
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m ²	896	145	129.920,00
4	Vojvode Milana (od Karađorđeve do D.Jevtića)	m ²	2.240	145	324.800,00
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije)	m ²	2.100	145	304.500,00
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	720	145	104.400,00
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	1.120	145	162.400,00
8	Karađorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m ²	720	145	104.400,00
9	Karađorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	1.120	145	162.400,00
10	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	1.232	145	178.640,00
11	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	1.056	145	153.120,00
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindjelićeve)	m ²	1.232	145	178.640,00
14	Tihomira Matijevića (od Sindjelićeve do Železničke)	m ²	1.056	145	153.120,00
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Sidelićeve)	m ²	620	145	89.900,00
16	Miloša Velikog (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	788	145	114.260,00
17	Sindelićeva (od V.Mišića do T.Matijevića)	m ²	624	145	90.480,00
18	Sindelićeva (od T.Matijevića do M.Velikog)	m ²	696	145	100.920,00
19	Heroja Draževića	m ²	1.704	145	247.080,00
20	Železnička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karadžića)	m ²	1.800	145	261.000,00
UKUPNO OČIŠĆENO TROTOARA (m2) U TOKU 2018. god.					3.731.140,00

2. Машинско чишћење

Redni broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m ²)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	400	145	58.000,00
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m ²	1.672	145	242.440,00
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m ²	2.804	145	406.580,00
4	Vojvode Milana (od Karađorđeve do D.Jeftića)	m ²	1.104	145	160.080,00
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije)	m ²	1.340	145	194.300,00
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	360	144	51.840,00
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	564	144	81.216,00
8	Takovska (do Kursuline do 1300 kaplara)	m ²	2.160	144	311.097,60
9	Karađorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m ²	348	144	50.112,00
10	Karađorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	552	144	79.488,00
11	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	616	144	88.704,00
12	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	1.096	144	157.824,00
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindjelićeve)	m ²	624	146	91.104,00
14	Tihomira Matijevića (od Sindjelićeve do Železničke)	m ²	668	144	96.192,00
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Siđelićeve)	m ²	628	144	90.432,00
16	Miloša Velikog (od Sindjelićeve do Železničke)	m ²	684	144	98.496,00

17	Sinđelićeva (od V.Mišića do T.Matijevića)	m ²	416	144	59.904,00
18	Sinđelićeva (od T.Matijevića do M.Velikog)	m ²	468	144	67.392,00
19	Heroja Draževića	m ²	1.120	144	161.280,00
20	Železnička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karadžića)	m ²	1.364	144	196.416,00
UKUPNO OČIŠĆENO ULICA (m2) U TOKU 2018. god.					2.684.898,00

3. Чишћење јавних зелених површина

	Lokacija i opis radova	Jed. mere	Kol.	Uk. oper. U 2018.	UKUPNO (m2)
	Park u centru grada i zelena površina oko zgrade bivšeg Okružnog načelnika				
1	Čišćenje staza i platoa i ručno sakupljanje papira i sl.sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m ²	10460	146	1.527.160,00
2	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	kom.	30	365	10.950,00
	„Veliki park“				
5	Čišćenje dečjeg igrališta i okolnog prostora, sa sakupljanjem papira i sl. Sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m ²	500	8	4.000,00
6	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	KOM	5	8	40,00
	Drvoredi				
7	Sakupljanje papira i otp. materijala sa zelenih pojaseva drvoreda (ul.Takovska,V.Mišića, K.Aleksandra i Kardjordjeva,Sindjelićeva)sa odvozom na gradku deponiju	m ²	2.730	146	398.580,00
8	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	KOM	65	365	23.725,00
UKUPNO OČIŠĆENO ZEL. POVRŠINA (m2) U TOKU 2018. god.					1.929.740,00

UKUPAN BROJ ISPRAŽNJNIH KORPI (kom) U TOKU 2018. god.

34.715,00

4. Чишћење снега и посипање соли

a) mašinsko čišćenje					
R .br.	Površina za čišćenje od snega i leda	j.m.	Količina	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	932	10	9320,00
2	Staze u parku u centru grada, oko parka (ul.T.Matijevića i Sinđelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelstava)	m ²	2000	10	20000,00
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)	m ²	142	10	1420,00
4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)	m ²	90	10	900,00
5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul. M.Nastasijevića)	m ²	240	10	2400,00
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul..K.Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	160	10	1600,00
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul. M.Velikog do ul.Heroja Draževića)	m ²	390	10	3900,00
8	Most preko Ivičkog potoka	m ²	18	10	180,00
UKUPNO MAŠINSKI OČIŠĆENO ULICA OD SNEGA I LEDA (m2) U TOKU 2018. god.					39.720,00

a) ručno čišćenje					
R .br.	Površina za čišćenje od snega i leda	j.m.	Količina	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	932	15	13980,00
2	Staze u parku u centru grada, oko parka (ul.T.Matijevića i Sinđelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelstava)	m ²	2000	15	30000,00
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)	m ²	142	15	2130,00
4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)	m ²	90	15	1350,00

5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul. M.Nastasijevića)	m ²	240	15	3600,00
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul..K.Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	160	15	2400,00
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul. M.Velikog do ul.Heroja Draževića)	m ²	390	15	5850,00
8	Stepenište u ulici Svete Popovića	m ²	100	15	1500,00
9	Stepenište kod OŠ "Sveti Sava"u Drinčićevoj ulici	m ²	100	15	1500,00
10	Stepenice u blizini OŠ "Sveti Sava" u ul.Boško Buha	m ²	100	15	1500,00
11	Most preko Ivičkog potoka	m ²	18	15	270,00
UKUPNO RUČNO OČIŠĆENO ULICA OD SNEGA I LEDA (m2) U TOKU 2018. god.					64.080,00

5. Прање улица

Redni broj	ULICA	Jedin. mere	Kol.	Ukupno oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Takovska (od Kursuline do K. Aleksandra)	m ²	2.850	12	34.200,00
2	Heroja Draževića	m ²	2.970	12	35.640,00
3	Ilije Birčanina	m ²	1.540	12	18.480,00
4	Karađorđeva (od V. Milana do Kursuline)	m ²	3.000	12	36.000,00
5	Kneza Aleksandra	m ²	9.120	12	109.440,00
6	Lomina (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	1.500	12	18.000,00
7	Miloša Velikog (do slivnika)	m ²	1.000	12	12.000,00
8	Miloša Velikog (od V. Milana do Železničke)	m ²	5.000	12	60.000,00
9	Rajićeva (od K. Aleksandra do Železničke)	m ²	4.200	12	50.400,00
10	Sindelićeva	m ²	2.800	12	33.600,00
11	Tihomira Matijevića	m ²	4.900	12	58.800,00
12	Trg	m ²	2.800	12	33.600,00
13	Vojvode Milana (od Karađorđeve do vet.stanice)	m ²	10.765	12	129.180,00
14	Vojvode Mišića	m ²	4.760	12	57.120,00
15	Železnička	m ²	10.400	12	124.800,00
16	17 NOU Divizije	m ²	3.450	1	3.450,00

17	1300 Kaplara	m ²	6.280	1	6.280,00
18	7. jula	m ²	775	1	775,00
19	A.Rajsa	m ²	1.350	1	1.350,00
20	Baba Višnjina	m ²	4.500	1	4.500,00
21	Balkanska,Rajićeva,Lomina (od Balk. do K. Aleks. i popr. sa Lom.)	m ²	10.300	1	10.300,00
22	Boška Buhe	m ²	1.800	1	1.800,00
23	Braće Aksić	m ²	1.000	1	1.000,00
24	Braće Lukića	m ²	1.200	1	1.200,00
25	Braće Petrovića	m ²	1.500	1	1.500,00
26	Braće Radojević	m ²	6.400	1	6.400,00
27	Branka Radičevića	m ²	2.700	1	2.700,00
28	Cara Dušana (sa poprečnim ulicama)	m ²	4.000	1	4.000,00
29	Crnogorska i Dr.R.Katanića,Zrenjaninska	m ²	3.500	1	3.500,00
30	D.Dugalića (od M.Velikog do B. Buhe)	m ²	1.290	1	1.290,00
31	Dragana Jevtića	m ²	6.000	1	6.000,00
32	Dragiše Mišović	m ²	410	1	410,00
33	Dragiše Nikolića	m ²	2.200	1	2.200,00
34	Drinčićeva (od Takovske do B. Buhe)	m ²	3.000	1	3.000,00
35	Gavrila Principa	m ²	1.920	1	1.920,00
36	Hajduk Veljkova	m ²	2.905	1	2.905,00
37	Heroja Lukovića	m ²	1.000	1	1.000,00
38	Jakova Obrenovića	m ²	1.750	1	1.750,00
39	Jovanke Radaković	m ²	1.000	1	1.000,00
40	Karađorđeva (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m ²	4.240	1	4.240,00
41	Kneza Aleksandra (od JP do plavog mosta)	m ²	2.500	1	2.500,00
42	Kraljice Drage	m ²	1.345	1	1.345,00
43	Kursulina (od Lomine do B. Buhe)	m ²	5.110	1	5.110,00
44	Ljubićska (do kružnog toka)	m ²	6.450	1	6.450,00
45	M.Nastasijevića	m ²	550	1	550,00
46	Miloša Velikog (od 1300 Kaplara do M. Obrenovića)	m ²	6.860	1	6.860,00
47	Milutina Todorovića (od škole do K. Aleksandra)	m ²	1.500	1	1.500,00
48	Mine Karadžić	m ²	888	1	888,00
49	Mladena Žujovića i 17 Septembra	m ²	6.000	1	6.000,00

50	Mome Radovanovića	m ²	1.250	1	1.250,00
51	Natalije Carević (od K. Aleksandra do Nušičeve, Solunska)	m ²	6.000	1	6.000,00
52	Nemanjina (od Jovanke Radaković do Save Kovačevića)	m ²	2.200	1	2.200,00
53	Nikole Lunjevice	m ²	8.400	1	8.400,00
54	Nušičeva (od Jovanke Radaković do Natalija Carević)	m ²	3.445	1	3.445,00
55	Omladinska	m ²	875	1	875,00
56	Petra Kočića	m ²	3.000	1	3.000,00
57	Proleterskih Brigada	m ²	2.500	1	2.500,00
58	Rada Janičijevića	m ²	2.430	1	2.430,00
59	Rada Končara	m ²	2.500	1	2.500,00
60	Radnička	m ²	2.250	1	2.250,00
61	Radovana Grkovića	m ²	5.400	1	5.400,00
62	Save Kovačevića	m ²	2.100	1	2.100,00
63	Stanimira Ralovića	m ²	5.500	1	5.500,00
64	Svete Popovića	m ²	2.700	1	2.700,00
65	Tadije Andrića	m ²	900	1	900,00
66	Takovska (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m ²	8.900	1	8.900,00
67	Teslina	m ²	775	1	775,00
68	Trušova i Mutapova	m ²	3.000	1	3.000,00
69	Vojvode Bojovića	m ²	750	1	750,00
70	Vojvode Stepe	m ²	550	1	550,00
71	Vuka Karadžića	m ²	9.100	1	9.100,00
UKUPNO PRANJE (m2) U TOKU 2018. god.					991.458,00

Градско гробље

Погребна група обавља послове сахрањивања и одржавања градског гробља. У 2018. години било је 174 сахране, што је за разлику од прошле године смањен број за око 12%. Од 174 сахрана у 2018. год., 119 су корисници имали већ закупљена гробна места а продато је нових 55.

Поред основног дела послова, радови на одржавању градског гробља подразумевају свакодневно кошење у периоду март - октобар, чишћење пешачких стаза и саобраћајница, сакупљање крупног отпада, одвожење смећа са простора гробља и редовно одржавање хигијене и дезинфекције просторија у објектима на гробљу, одржавање комуналне инфраструктуре.

У току године је извршено 7 кошења на површини прилазних и централних делова гробља и 4 кошења ободних и теже приступачних површина.

У 2018. год настављени су радови на проширењу градског гробља. У другој половини године су завршени радови и направљено је укупно:

- Завршена алеја НЦ и почета алеја НД и при томе изграђено:

Бетонски опсег за једно место	17 ком.
Бетонски опсег за два места	117 ком.
<u>Бетонски опсег за три места</u>	<u>11 ком.</u>
- Интерне саобраћајнице, канали, пропусти

УКУПНО: 145 гробних места

Овим радовима је обезбеђен несметан рад у 2019. год.

„Пијаце“

Ова Р.Ј. се бави организацијом рада Зелене, Робне и Сточне пијаце. Рад на овим пијацама се састоји од одржавања хигијене, уређења и наплате пијачарине на пијацама.

Зелена и млечна пијаца,

Укупан број тезги на зеленој пијаци:	80
Укупан број осталих места који се издају (за јаја, магацински простор, камионска места, места за расад)	74
Укупан број витрина за млечни пијац (дељиве на пола)	10
Укупан број столова за сухомеснате производе	12

Сва места се најчешће издају на бази једномесечног закупа, а доста тезги се издаје на дневном нивоу. То показује врло слабу заинтересованост за рад на зеленој и млечној пијаци поготово у току зимске сезоне када на пијаци дневно имамо по 5-6 закупљених тезги од укупно 188 места. У 2019. год планирана је тотално другачија организација зелене пијаце коју ће испратити и законска регулатива.

Робна пијаца:

Укупан број места: 52

Склопљен је уговор о закупу на годишњем нивоу на свих 52 места

Како су на том пијаци издата сва места и има још заинтерсованих купаца, у наредном периоду треба размишљати о проширењу овога пијаца. То се може извести само на један начин. Да се нађе нова локација за камионска места чиме би се ослободио простор на зеленој пијаци а самим тим би се добио додатни простор за робну пијацу

Сточна пијаца:

Рад сточне пијаце се организује једном недељно, када је пијачни дан и за време вашара.

ЈКП Г. Милановац у 2018. год. успео да нађе нову локацију за сточни пијац који се сада налази у селу Сврачковци. Добијена је потребна дозвола за рад од ветеринарске инспекције и пијац је почео са радом током септембра 2018. год. Иначе, простор је ограђен, поседује сву неопходну инфраструктуру и опрему. Може се рећи да је ЈКП учинио велики напор како би ову пијацу и законски и технички довео у право стање и за сада она функционише беспрекорно.

2.2.3 СЛУЖБА „ОДРЖАВАЊА“

Служба одржавања перманентно је пратила послове, како у сектору комуналних услуга тако и у сектору водоснабдевања. Вршене су углавном поправке код редовног одржавања опреме и средстава за рад док инвестиционог одржавања готово да није ни било. Сви радови се могу поделити у следеће групе:

- Одржавање возног парка
- Браварско одржавање контејнера свих врста
- Браварско одржавање тезги на пијацама
- Електромеханичко одржавање пумпних агрегата
- Електромеханичко одржавање опреме на ЦППОВ Млаковац
- Електромеханичко одржавање опреме на ППВ Бањани
- Електромеханичко одржавање опреме водосистема Рудник
- Електромеханичко одржавање система даљинског управљања
- Електромеханичко одржавање система даљинског грејања

Служба одржавања запошљава 6 радника, а у возном парку има следећа возила:

Р.б.	Рег. ознака	Марка и тип	Врста возила	Година производње
1	GM 024-KI	Lada niva	Terensko	2017
2	AA-905-GM	Zastava INPRO	Prkolica - putnička	2017

2.3 СЕКТОР „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Сектор заједничких служби се састоји из:

- Службе ”Правни и општи послови”
- Службе ”Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови”

Служба „Правни и општи послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 11 радника и обавља следеће послове:

Р.бр.	Назив посла	Број извршилаца
1	Административни, кадровски и послови спровођења јавних набавки	5
2	Правни и општи послови	1
3	Послови обезбеђења	4
4	Послови безбедности и здравља на раду	1

Седнице Надзорног одбора

У току 2018.године Надзорни одбор предузећа именован решењем СО Г.Милановац број 2-06-84/2017 од 3.10.2017.г у оквиру својих овлашћења предвиђених Статутом предузећа, је одржао осам седница и то:

- 29.01.2018.г.(III седница)
- 30.04.2018.г.(IV седница)
- 27.06.2018.г. (V седница)
- 29.06.2018.г. (VI седница)
- 31.07.2018.г. (VII седница)
- 31.10.2018.г. (VIII седница)
- 30.11.2018.г. (IX седница)
- 14.12.2018.г. (X седница)

Преглед судских спорова

Спорови у 2018. год. у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужилац

Током 2018. године као и претходних година ЈКП „Горњи Милановац“ је наставило са спровођењем редовног утужења корисника комуналних услуга -физичких лица који нису измиривали своје обавезе за пружене комуналне услуге. Пре подношења предлога за извршење корисницима комуналних услуга су слате опомене пред утужење.

Према физичким лицима за воду и изношење смећа је пред јавним извршитељима поднето 173 предлога за извршење на основу веродостојне исправе.

Укупан износ дуговања за воду и смеће за који су поднети предлози за извршење износи 2.211.903,10 динара.

Према физичким лицима за грејање је пред јавним извршитељима поднето 66 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за грејање за који су поднети предлози за извршење износи 4.887.915,05 динара.

Према правним лицима за воду, смеће и грејање је пред јавним извршитељима поднето 10 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за који су поднети предлози за извршење износи 427.951,70 динара.

Поред горе наведених предлога за извршење поднетих у извршном поступку у току 2018.г. вођени су следећи спорови, у парничном поступку, где је ЈКП Горњи Милановац тужилац:

1. 1П.бр. 78/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Душан Драгојевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 15.647,00 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

2. 2 П.бр. 38/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милољуб Повремовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 19.104,68 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

3. 1 П бр.660/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милија Петронијевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 12.857,11 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

4. 1П.бр. 98/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Мирослав Лазич из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 18.165,00 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

5. 2.П.бр. 392/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Срђан Томашевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 49.491,99 динара

Расправа је закључена, очекује се пресуда суда и позитиван исход по ЈКП.

6. 2 П.бр. 13/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Александар Поњавић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 104.549,04 динара
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

7. 2П.бр. 3075/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Рајко Штековић из Београда
Ради: дуга; вредност: 14.390,00 динара
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда

8. П.бр. 177/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: „БМН Бетон“ д.о.о. из Г.Милановца
Ради: накнаде штете; вредност: 496.000,00 динара
Парница је окончана правоснажном пресудом којом је одбијен тужбени захтев тужиоца у целини као неоснован.

9. 2 П.бр.41/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Божица Глишовић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 16.259,70 динара
Парница окончана повлачењем тужбе.

10. 1 П.бр.39/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Велимир Стојановић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 85.414,50 динара
Донета је пресуда по којој је ЈКП уложило жалбу. Очекује се одлука Вишег суда.

11. П.бр. 156/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Никола Ђорђевић из Београда
Ради: дуга; вредност: 6.124,39 динара
Донето је решење о повлачењу, јер је тужени измирио дуг. Тужени уложио жалбу због трошкова поступка. Очекује се одлука Вишег суда.

12. П бр. 585/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милољуб Сретеновић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 22.763,77 динара.
Донета је пресуда у корист ЈКП, тужени исплатио дуг.

13. П бр. 603/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милољуб Сретеновић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 118.554,52 динара.
Донето је решење о повлачењу јер је тужени исплатио дуг.

14. П бр. 586/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Душко Јоксић из Г.Милановца
Ради: дуга;вредност: 5.079,93 динара.
Донето је решење о повлачењу.

15. П.бр. 530/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Снежана Цветковић из Г.Милановца
Ради: дуга;вредност: 39.550,80 динара.
Донета је пресуда на основу признања.

16. П.бр. 154/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Горан Ђулум из Г.Милановца
Ради: дуга;вредност: 10.076,41 динара.
Донета је пресуда у корист ЈКП.

17. П. Бр. 247/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Бојана Смиљанић из Г.Милановца
Ради: дуга;вредност: 2.110,94 динара.
Донето је пресуда у корист ЈКП.

Списак спорова у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужена страна у 2018.години

1. П.бр.317/2017(стари број П.бр. 58/2010)

Тужилац: Петровић Зоран и остали из Г.Милановца, ул.Војводе Милана
Тужени : Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“
Ради:накнада штете,
Вредност 11.000.000,00 динара
Парница је у фази спровођења поступка по жалби пред Апелационим судом у Крагујевцу

2. П.бр. 169/14

Тужилац: Милан Јелић из Шарана
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: чинидбе
Вредност:60.000,00 динара
Донета је одлука по нашем предлогу за прекид поступка до доношења одлуке Општинског већа по жалби Милана Јелића на решење ЈКП,као претходном питању.

3. П бр. 31/2017

Тужилац: Николић Радич из Синошевића
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе и накнаде штете

Вредност: 50.000,00 динара

Донета је пресуда којом је одбијен тужбени захтев тужиоца. Виши суда у Чачку по жалби туженог је укинуо пресуду у делу одлуке о трошковима поступка.

Новом пресудом одбијен је захтев тужиоца да ЈКП плати трошкове поступка у износу од 62.400 динара као неоснован. Уложена жалба, очекује се одлука Вишег суда

4. П.бр. 321/2016

Тужилац: мал. Јовановић Лаура из Крагујевца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 300.000,00 динара

Парница је у поступку по жалби пред Вишим судом.

5. 4 П. бр.292/2017

Тужилац: Дејан Вујић из Бруснице

Тужени: Душан Вујић из Бруснице, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: обавезе на чинидбу

Вредност: 90.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

6. 3П.бр.539/2017

Тужилац: Љиљана Тодовић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Обзиром да је тужиља пала на тротоару улице Драгана Јевтића, чије одржавање није у надлежности ЈКП очекујемо одбијање тужбеног захтева према ЈКП.

7. 3 П.бр. 535/2017

Тужилац: Мирјана Филиповић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Ако се утврди у току поступка да је тужиља пала на мосту Ивичког потока, који је ЈКП дужно да чисти од снега и леда, ЈКП ће сносити штету солидарно са Општином у висини која ће бити одређена након вештачења.

8. 4 П бр.534/2017

Тужилац: Зорица Мијатовић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Ако се утврди у току поступка да је тужиља пала на површини, коју је ЈКП дужно да чисти од снега и лед, ЈКП ће

сносити штету солидарно са Општином у висини која ће бити одређена након вештачења.

9. 4 П1 155/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате разлике зараде

Вредност: 126.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

10. 2П1 бр.109/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате зараде и трошкова

Вредност: 90.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

11. 4 П1 бр. 110/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 120.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

12. П.бр.486/2018

Тужилац: СТАР „Сретеновић“ из Рудника

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: ништавости уговора о закупу

Вредност: 10.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

13.П. бр. 365/2018

Тужилац: Сретен Гојковић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 160.000,00 динара

Парница је прекинута услед смрти тужиоца.

13. П.бр. 95/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате разлике зараде

Вредност: 9.423,17 динара

Парница је окончана доношењем пресуде на основу признања.

Кадрови

У току 2018. године, ЈКП Горњи Милановац је, као и ранијих година, вршило пријем нових радника искључиво ради замене радника којима је престао радни однос (због споразумног раскида радног односа, услед смрти запослених и сл.)

На дан 31.12.2018. године у предузећу је било запослено укупно 156 радника.

У 2018. години је радни однос престао за 6 радника од којих су 2 умрла и 4 радника је споразумно раскинуло радни однос.

У 2018. години 6 радника је примљено у ЈКП "Горњи Милановац" на одређено време.

Квалификациона структура

Старосна структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2018.		Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2018.	
1	ВСС	10		1	До 30 година	6	
2	ВС	10		2	30 до 40 година	30	
3	ССС	44		3	40 до 50	61	
4	КВ	48		4	50 до 60	47	
5	ПК	36		5	Преко 60	12	
6	НК	8			УКУПНО	156	
	УКУПНО	156			Просечна старост		

ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

Ред. број	НАЗИВ СЕКТОРА	Број запосл. 31.12. 2018.	
1	2	3	
	Директор предузећа	1	
	Заменик директора	1	
	Помоћник директора за водоснабдевање и каналисање	1	
	Технички руководиолац	1	
1	Сектор Водовода и канализације		
	Руководилац сектора	1	
1 1	Служба "Производња и дистрибуција воде"	17	
1 2	Служба "Одржавања водоводне и канализационе мреже"	23	
1 3	Служба "Прераде отпадне воде"	10	
1 4	Техничка служба	5	

1 5	Служба "Диспечерски центар"	4	
2	Сектор "Комуналних услуга"		
	Руководилац сектора	1	
2 1	Служба "Изношење и транспорт комуналног и индустријског отпада"	24	
2 2	Служба "Јавна хигијена, зеленило, гробље и пијац"	20	
2 3	Служба "Одржавања"	7	
3	Сектор "Заједничких служби"		
	Руководилац сектора	1	
3 1	Служба "Правни и општи послови"	11	
3 2	Служба "Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови"	18	
4	Радна јединица Рудник	7	
5	Радна јединица "Грејање"	3	
	УКУПНО	156	

По времену у радном односу

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2018.	
1	до 5 година	9	
2	5 до 10	11	
3	10 до 15	24	
4	15 до 20	25	
5	20 до 25	27	
6	25 до 30	15	
7	30 до 35	29	
8	преко 35	16	
	УКУПНО	156	

Јавне набавке у 2018.години

Отворени поступак (јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а)

У 2018. години ЈКП „Горњи Милановац“ је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама спровело 6 јавних набавки у отвореном поступку и то:

1. Јавна набавка добара бр. ОП 01/2018 – Електрична енергија

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен Јавном предузећу "Електропривреда Србије" д.о.о. Београд.

2. Јавна набавка радова бр. ОП 02/2018 – Извођење електро, хидромашинских и грађевинско-занатских радова на резервоару „Мајдан“ у оквиру водоводног система „Горњи Милановац“ - Рудник

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу две прикупљене понуде, уговор је додељен групи понуђача, чији је носилац посла „Хидроконтрол“ д.о.о. Ниш.

3. Јавна набавка радова бр. ОП 03/2018 – Извођење радова на уређењу градског гробља

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу две прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Свин“ д.о.о. Горњи Милановац.

4. Јавна набавка добара бр. ОП 04/2018 – Гориво

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу две прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Лика“ д.о.о. Горњи Милановац.

7. Јавна набавка добара бр. ОП 05/2018 – Водоводни материјал обликован у 10 партија

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу прикупљених понуда уговори су додељени:

"Хидрокомерц" д.о.о. Лучани за I, II, III, IV, VII и X партију

"Унипрогрес" д.о.о. Рума за VIII партију

ПР "Атлантук" Ниш за VI партију

„Аквапан инжењеринг“ д.о.о. Чачак за за V партију

„Aliaxis Utilities & Industry“ д.о.о. Ниш за IX партију

8. Јавна набавка радова бр. ОП 06/2018 – Извођење радова на постављању непропусне подлоге за завршетак друге фазе тела санитарне депоније „Вујан“

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу

једне прикупљене понуде која је била неприхватљива, обустављен је поступак предметне јавне набавке.

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношењ понуда

1. Јавна набавка радова 01/2018 – Израда и имплементација новог софтверског модула који обрађује тематику образаца ПОПДВ и пренос базе података пословног система ради провере и чувања копије података на дневном нивоу

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Омнис" д.о.о. Београд.

2. Јавна набавка услуга 02/2018 – Извођење радова на поствљању непропусне подлоге за завршетак друге фазе тела санитарне депоније „Вујан“

У преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, сходно члану 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Свин" д.о.о. Горњи Милановац.

3. Јавна набавка услуга 03/2018 – Одржавање пословног информационог система

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Омнис" д.о.о. Београд.

Јавне набавке мале вредности (јавне набавке чија је процењена вредност од 500.000,00 динара без ПДВ-а до 5.000.000, 00 динара без ПДВ-а)

У 2018. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконских аката спровело 33 поступака јавних набавки мале вредности од тога:

- 19 успешно спроведених поступака јавних набавки добара
- 10 успешно спроведених поступака јавних набавки услуга
- 3 успешно спроведена поступка јавне набавке радова, 1 поступак јавне

набавке радова обустављен

Набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама (набавке чија процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара без ПДВ-а)

У 2018. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на обавезу наручиоца да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, спровело 48 поступака наруџбенице.

У поступцима јавних набавки у 2018. години није било поднетних Захтева за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Служба „Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 18 радника и обавља следеће послове:

- праћење целокупног пословања предузећа путем дневних и месечних извештаја, уредно евидентирање свих пословних промена у складу са законским и рачуноводственим прописима – прикупљање и обрада документације кроз материјално књиговодство, обрачун личних доходака, ликвидатуру, евидентирање, обрачун и извештавање

- извештавање руководства и основача предузећа о пословању предузећа кроз периодичне извештаје и достава извештаја надлежним институцијама у складу са законским обавезама

- фактурисање и наплата услуга правним и физичким лицима.

Наплата се врши преко благајне (за физичка лица), путем текућих рачуна (за правна лица) и преко инкасаната (за физичка лица). Наплата потраживања подразумева континуирани рад у праћењу уплата, слању опомена неуредним корисницима, припреми документације и (у сарадњи са правном службом) достављање спорних потраживања извршитељима ради принудне наплате. У 2018. години остварена је наплата 87% потраживања од правних лица, 63% потраживања за закуп гробног места, 78% потраживања за воду и смеће, 84% потраживања за услуге грејања. У 2018. години прослеђено је преко 1.400 опомена корисницима за неблаговремено измирење обавеза.

Посебан проблем преставља уређење евиденције корисника предузећа због неуредног достављања измена података корисника (решења о наследству, купопродаја или промена власништва на други начин), у великој мери циљаног избегавања обавеза од стране корисника.

- вођење евиденције о реализацији јавних набавки, прикупљању понуда и благовремена набавка материјала који је неопходан за обављање редовних делатности предузећа и контрола усклађености примљених поруџбина са уговореним. Уз набавку је уско везано магацинско пословање тј. свакодневно праћење залиха у магацину.

- рад инкасаната обухвата читавање водомера, уручење фактура и наплату од физичких лица у тренутку уручења рачуна. Обзиром да рад инкасанта подразумева рад на терену њиховим ангажовањем добијају се информације о реалном стању на терену и када се радио евиденцији прикључака и евиденцији корисника

2.4 Р.Ј. Рудник

У оквиру Р.Ј. Рудник обављају се следећи послови:

- дистрибуција воде за пиће до крајњих корисника
- одржавање водоводне мреже, опреме, уређаја и објеката
- контрола мерних уређаја и прикључака
- одношење смећа и другог чврстог отпада
- читавање водомеру, разношење рачуна правних и физичких лица и наплата комуналних услуга
- обављање других послова везаних за рад Р.Ј.

На Руднику вршимо дистрибуцију воде за пиће до 638 корисника физичких лица и 33 правна лица. Користи се вода из 8 изворишта од којих се са шест изворишта вода пропушта кроз филтере за скидање арсена.

Контролу квалитета и исправности воде врши Завод за јавно здравље Чачак који је извршио 24 редовне контроле са око 80 узорака и није било прекорачења дозвољених вредности.

Крајем 2018.год.уграђена су нова три филтера за арсен у дограђеном објекту у црпној станици Мали рај. Тиме је омогућено коришћење прелива тзв Драганове воде капацитета око 2,3 л у сек.

У истом периоду крајем године уграђен је систем надгледања рада пумпи и стања у базенима Дрење и Колонија као и црпним станицама Јасеница и Мали рај.

У оквиру одржавања водоводне мреже и уређаја урађено је:

- замењено 150 м водоводне мреже
- 57 интервенције на мрежи
- замењено 24 водомера
- урађена 4 нова прикључка
- реконструисано 5 шахти

У 2018 години због повољне хидролошке ситуације није било замене филтефских испуна за пречишћавање арсена

Услуге изношења смећа користило око 550 корисника. Услуге су вршене редовно по плану без тешкоћа и притужби. Редовно се одржавала хигијена око контејнера-кошење и чишћење.

У априлу 2018 извршено прање улица од бенз. пумпе до Унимета као и прање трга.

Редовно смо косили и чистили трг и центар варошице.

Очитавање водомера и разношење рачуна врши се у планираном року.

2.5 РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу састоји се од 2 котларнице у “Ломиној” и “Железничкој”, укупног топлотног капацитета 10 MW (“Железничка” 6,9 MW и “Ломина” 3,1 MW) и око 3,5 km дистрибутивне мреже (примарног топловода), са укупно 21 топлотном подстанцом у обе котларнице (11 подстанца у “Железничкој” и 10 подстанца у “Ломиној”). Загрева се укупно 1.106 стана и 27 пословних јединица укупне површине око 54.750 м².

Систем грејања стар и преко 35 година већ дужи низ година је у врло лошем стању, тако да су и губици топлотне енергије велики, а који условљавају да је повећана потрошња мазута. Обзиром на околности и стање система испорука топлотне енергије у току 2018. године је била сасвим задовољавајућа, са спорадичним мањим кваровима. Протекле грејне сезоне 2018/2019 са испоруком топлотне енергије смо почели 15.10.2018. а завршили 02.05.2019. године.

У току 2018. године на систему даљинског грејања је урађено следеће:

- Редовно хемијско чишћење котлова и измењивача топлоте
- Редован сервис горионика у обе котларнице: RMS 1/1, RMS 3/3, Горионик „Wajshaut“, RMS 7
- Сервис циркулационих пумпи у котларницама и подстанцама по потреби
- Делимичан ремонт једног од котлова у Железничкој пре почетка грејне сезоне 2018/2019

- Извршена је санација пуцања топовода на више локација у граду.

У току 2018. године утрошено је 1.102.920,00 кг мазута у обе котларнице (788.060,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 314.860,00 кг мазута у “Ломиној”). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2018. била око 54.750 м², значи да је за загревање 1 м² утрошено око 20,14 кг мазута. Како 1 кг мазута теоретски има топлотну моћ од 40.800 kJ/kg, тј. од 1 кг мазута може се теоретски добити 11,35 kWh топлотне енергије. То би опет значило да смо у току 2018. године за загревање 1 м² теоретски утрошили око 228 kWh топлотне енергије. Држава прописује да на годишњем нивоу за загревање 1 м² максимално треба утрошити 140 kWh.

У току 2017. године утрошено је 1.051.360,00 кг мазута у обе котларнице (736.400,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 314.960,00 кг мазута у “Ломиној”). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2017. била око 54.750 м², значи да је за загревање 1 м² утрошено око 19,20 кг мазута. То би опет значило да смо у току 2017. године за загревање 1 м² теоретски утрошили око 217,92 kWh топлотне енергије.

У току целе 2018. и 2017. године вршено је мерење испоручене топлотне енергије потрошачима у свим зградама система даљинског грејања. Резултати тих мерења приказани су табеларно по котларницама.

Преглед испоручених kWh топлотне енергије по локацијама за 2017. И 2018. годину

Железничка 2018.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	762320	128,17
2.	Железничка бр.20	5.167	716100	120,22
3.	Железничка бр.35	4.099	664700	146,28
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	660700	160,81
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	425640	159,42
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	717000	132,86
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	442900	165,24
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	569600	116,42
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	422310	140,29
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	452630	150,46
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	447300	151,39
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	6.531.200	158 (просечно)

Укупно загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 788.060 кг

Просечна потрошња мазута: 19,07 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 32.152,85 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 6.531.200 kWh

Железничка 2017.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (кWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (кWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	656.830	118,09
2.	Железничка бр.20	5.167	656.700	127,09
3.	Железничка бр.35	4.099	590.900	144,16
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	629.500	175,69
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	374.580	163,00
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	658.000	135,90
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	436.200	181,60
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	585.900	136,64
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	403.460	150,60
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	424.670	159,90
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	437.600	162,37
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	5.854.340	141,64 (просечно)

Укупно загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 736.400 кг

Просечна потрошња мазута: 17,82 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 кJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 30.045,12 GJ/кг

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 5.854.340 кWh

Ломина 2018.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (кWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (кWh/м ²)
1.	Ломина бр. 11	2.433	560110	305,32
2.	Ломина бр. 18	4.507	777400	251,50
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	146140	305,38
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	141550	338,87
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	111290	433,26
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	292280	328,97
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	268670	224,76
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	192120	321,38
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	262810	271,19
Укупно:		13.415	2.758.370	205,62 (просечно)

Укупно загревана површина: 13.415 м²

Укупно потрошено мазута: 314.860 кг

Просечна потрошња мазута: 23,47 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 кJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 12.846,29 GJ/кг

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.758.370 kWh

Ломина 2017.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м2)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м2 загреване површине (kWh/м2)
1.	Ломина бр. 11	2.433	530.260	217,94
2.	Ломина бр. 18	4.507	740.200	164,23
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	133.140	213,02
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	132.620	235,14
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	101.840	298,65
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	271.030	228,33
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	249.460	151,19
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	198.080	243,64
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	246.860	190,62
Укупно:		13.415	2.603.490	194,07 (просечно)

Укупно загревана површина: 13.415 м2

Укупно потрошено мазута: 314.960 кг

Просечна потрошња мазута: 23,48 кг/м2/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 12.850,37 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.603.490 kWh

Анализирајући потрошњу мазута у Железничкој видимо већу потрошњу у количини од 51 тоне у односу на 2017. годину, али и већу количину испоручене топлотне енергије купцима у износу од 680.000 kWh које је сразмерно утрошеној већој количини мазута.

У Ломиној имамо ситуацију да смо утрошили скоро идентичну количину мазута али смо 2018. испоручили 150.000 kWh више што имплицира да је или квалитет мазута био бољи, или су временски услови били повољнији па су губици били мањи. Овде видимо класичан пример веће корисности целог система.

У оба случају велику улогу представља искуство и процена руковоаца на систему даљинског грејања, радника који на основу временских прилика и услова околине процењују да ли је потребно да ради један или оба котла и на којој снази, обзиром да субјективни осећаји корисника и топлотна оптерећења нису исти у свим зградама система даљинског грејања.

Набављена основна средства у току 2018. године

Р.б.	Основно средство	Количина (ком)	Укупна цена
1.	Циркуларна пумпа – GNBASIC 50-120 F	1	138.680,00
2.	Плитко торисферично данце	1	180.250,00
3.	Увећање вредности основних средстава	1	1.023.000,00
4.	Пумпа GHNbasicII50-120F	1	69.400,00
5.	Вијчаста мазутна пумпа VPA25-3N	1	143.060,00
УКУПНО без PDV-а			1.554.390,00

Набављена основна средства у току 2017. године

Р.б.	Основно средство	Количина (ком)	Укупна цена
1.	Мазутна пумпа високог притиска Е7 NC 1069	1	54.375,00
2.	Горионик мазутни WEISHAAPT RMS11	1	964.000,00
3.	Мазутна пумпа високог притиска ТА4С	1	140.000,00
4.	Циркуларна пумпа GRUNDFOS 32/60	1	10.875,00
5.	Пумпа за одрж. притиска воде у топловоду	1	31.727,95
6.	Увећање вредности основних средстава		704.000,00
УКУПНО без PDV-а			1.904.977,95

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

I БИЛАНС УСПЕХА

Структура прихода

Укупан приход за 2018. год. износи 380.656.102 динара. У приходе су укључени:

- **приход по основу продатих производа** и услуга у износу 343.440.199 динара
- приход по основу укидања одложених прихода од примљених донација у износу 3.904.055 динара
- **Приходи од закупа** пијачних тезги на робној и зеленој пијаци, као и приход од закупнине дела објекта на зеленој пијаци у износу 5.332.790 динара .
- **Финансијски приходи** у износу 7.706.447 дин. - приход од камате обрачунате на неблаговремено измирена потраживања.
- **Остали приходи** у износу 10.631.798 дин. - наплаћена потраживања од купаца који су утужени као нередовне платише (сумњива и спорна потраживања) у износу 9.000.050 дин., приход остварен продајом опреме 568 хиљ/дин и остали приходи у износу 1.064 хиљ/дин.
- **Приход остварен исправком грешака у претходном периоду** у износу 9.640.811 дин – корекција амортизације основних средстава у употреби у износу 6.678.853 дин, приход од донације 2.400.131 дин и евидентирање стамбеног зајма по купопродајном уговору о продаји стана запосленом у износу 561.827 дин.

Инфлација мерена индексом потрошачких цена у 2018. год. износила је 2,00%

Цене комуналних услуга:

- грејање за правна и физичка лица нису се мењале од 03.09.2012. године и износе:
- грејање станова за грађане (физичка лица) 105,00 дин./м²
- грејање пословног простора за правна лица 315,00 дин./м²
- цене воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода као и цене извлачења и депоновање комуналног чврстог отпада нису се мењале од 01.03.2014. и износе:
- вода за грађане (физичка лица) и установе (школе, вртиће итд.) 51,00 дин./м³
- вода за правна лица (привреду, локале...) 116,50 дин./м³
- услуге изношења смећа за грађане и установе 5,50 дин./м²
- услуге изношења смећа за индустрију (правна лица) 10,60 дин./м²

Структура расхода

Укупни расходи у 2018. год. износе 380.242.483 дин.

Структуру расхода на нивоу предузећа чине:

Трошкови робе и материјала као категорија исказивања у билансу успеха, износи 41.477.733 дин. У плану за 2018. годину, планирано је 47.785.000 динара, што представља пад у односу на план за 13%. У овом износу трошкови воде са Рзава износе 22.980.119 дин. Трошкови водоводног, грађевинског, браварског, електро и осталог материјала износили су 9.244.417 динара, трошкови резервних делова 7.038.639 дин., трошкови отписа материјала износе 1.720.560 дин.

Трошкови горива и енергије у 2018. год. износе 89.836.994 динара. У плану за 2018. годину предвиђено је 96.000.000 динара што представља пад у односу на план за 6 %. За набавку мазута у овом периоду издвојено је 50.188.552 дин., за остала горива и мазива (бензин, дизел, ауто гас) 20.279.505 дин., за електричну енергију 18.662.896 дин., а за утрошак гаса 706.041 дин.

Зараде у 2018. години са доприносима на терет послодавца износиле су 119.695.060 динара, а у плану за 2018. годину предвиђено је 120.007.441 динара, што представља извршење од 99%. Бруто зарада са доприносима на терет послодавца у 2018. години, (просечна цена коштања једног радника) износила је 53.915 динара.. Просечна нето зарада у ЈКП "Горњи Милановац" у 2018. години по једном раднику износила је **39.282** дин. За нето зараде на нивоу Предузећа издвојено је 74.008.540 динара, за порез на зараде 7.354.074 динара, доприноси на зараде - ПИО 20.213.319 дин. За допринос на терет послодавца издвојено је укупно 18.119.126 динара, од чега за: ПИО 12.188.936 динара, за здравство 5.231.085 динара и за незапослене 699.104 динара.

У току 2018. године, у Буџет Републике Србије, уплаћено је 8.932.105 динара, од привременог смањења плата од 10%, по Закону из 2014. године, а као категорија трошка, ће се појавити у делу нематеријалних трошкова.

За остала лична примања у 2018. год. предвиђено је и утрошено:

- за чланове Надзорног одбора и трошкове уговора о делу планирано је 270.000, а утрошено 132.911 дин.
- за трошкове превоза на рад и са рада планирано је 5.500.707 дин., а исплаћено 4.726.508 дин.
- за јубиларне награде и солидарне помоћи планирано је 8.500.000 дин., а исплаћено 8.495.180 дин.
- за трошкове дневница планирано је 550.000 дин., а исплаћено 427.968 дин.,
- за остала лична примања – планирано 311.852 дин., утрошено за новогодишње пакетиће 211.836 динара .

Трошкови производних услуга у 2018. износили су 19.929.332 дин., а у плану за 2018. годину предвиђено је 26.050.000 динара.

У трошкове производних услуга спадају:

Трошкови транспортних услуга износили су 1.460.575 динара, трошкови услуга инвестиционог одржавања 11.448.923 дин., од чега за трошкове услуге одржавања водоводне мреже у 2018. години издвојено је 5.035.813 дин. Трошкови услуга других правних лица износе 2.535.790 дин., трошкови прегледа воде износе 3.081.170 дин.

Трошкови амортизације основних средстава у 2018. години, износе 49.950.286. дин, планом је предвиђено 50.000.000 динара.

Нематеријални трошкови у 2018. износе су 22.071.975 дин., а планом за 2018. годину предвиђено је 27.390.000 динара.

У нематеријалне трошкове спадају:

- Трошкови непроизводних услуга (ревизија, израда студија и аката, одржавање софтвера, здравствени преглед радника)	5.641.261 дин
- Трошкови репрезентације	211.587 дин.
- Трошкови премије осигурања објеката и опреме	1.358.121 дин.
- Трошкови платног промета	556.973 дин.
- Трошкови чланарина пословним удружењима и лиценце	135.680 дин.
- Накнада фонду вода	1.742.337 дин. -
Порез на имовину	1.055.440 дин.
- Привремено смањење зарада у Јавном сектору	8.932.105 дин.
- Трошкови увођења ФУКа	315.000 дин

Финансијски расходи у 2018. години износе 812.423 динара.

У ову групу спадају: камата по основу финансијског лизинга у износу од 507.960 динара и камата по основу прерачуна ПДВа на закуп у периоду 2014 – 2015 у износу 304.459 динара.

Остали расходи у 2018. год износе 8.906.949 дин. и односе се на расходе по основу мањкова по попису у износу од 904.768 дин., накнадно одобрени рабат у износу од 4.652.096 дин. (5% попушта за кориснике наших услуга који до 15. у месецу измире рачун за претходни месец), расходи из ранијих година 705.454 динара (ненаплатива потраживања

Расходи по основу обезвређења потраживања у 2018. години износе 6.825.335 динара.

Образложење: У моменту утужења наших корисника који нередовно измирују своје обавезе, износи тих утужења терете трошкове али се по МРС називају: расходи по основу обезвређења имовине. Приликом наплате тих тзв. сумњивих и спорних потраживања, те уплате иду у корист прихода од усклађивања вредности имовине што је већ објашњено у коментару прихода.

Трошкови резервисања за отпремнине и судске трошкове у 2018. години износила су 1.532.783 динара: резервисања за отпремнине 1.443.450 дин и резервисања за судске трошкове за спорове који су покренути и имају велику вероватноћу да ће бити изгубљени у износу 89.333 дин.

Резултат пословања

Када се од укупних остварених прихода у износу од 380.656.102 динара, одузму укупни расходи од 380.242.483 динара, добија се позитиван финансијски резултат (добит) у износу од 413.619 динара.

Обрачунат порез на добит предузећа износи 12.748 динара.

Одложени порески расходи износе 154.454 динара

Нето добит за 2018. годину износи 246.417 динара.

Губитак ранијих година износи 49.982.407 динара.

Упоредни преглед резултата пословања

У 000 дин

опис	2018	2017	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	352.678	347.837	101,39
продаја	343.441	341.152	100,67
субвенције, донације	3.904	3.468	112,57
други приходи	5.333	3.217	165,78
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	7.706	8.417	91,55
камата	7.678	7.804	98,39
позитивне курсне разлике	28	613	
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	9.000	10.538	85,41
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.632	2.809	58,10
ПРИХОД ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	9.640		
УКУПНИ ПРИХОДИ	380.656	369.601	102,99
ПОСЛОВНИ РАСХОД	362.759	349.844	103,69
вред матер и робе	41.864	45.445	92,12
гориво и енергија	89.837	84.365	106,49
зарада	137.574	125.527	109,60
производне услуге	19.929	18.697	106,59
амортизација	49.950	46.983	106,32
резервисања	1.533	4.384	34,97
нематеријални трошкови	22.072	24.443	90,30
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	812	743	109,29
камата	812	743	109,29
негативне курсне разлике			0,00
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА- обезвређење потр	6.824	17.579	38,82
ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.908	13.755	64,76
РАСХОД ИСПРАВКА ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	939		
УКУПНО РАСХОДИ	380.242	381.921	99,56

Трошкови горива и енергије у укупним трошковима учествују са 24%, у укупним приходима учествују са 24%.

Укупни приходи у 2018. години, већи су од укупних прихода за 2017. години, за 11.055 хиљ/динара, или за 3%.

Укупни расходи у 2018. години, мањи су од укупних расхода за 2017. години, за 1.679 хиљ/динара, или за 0,5%.

Упоредни преглед планираних и остварених прихода и расхода
у 000 дин

опис	план	остварење	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	374.465	352.678	94,18
продаја	368.765	343.441	93,13
други приходи	2.700	5.333	197,52
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	8.000	7.706	96,33
камата	8.000	7.678	95,98
позитивне курсне разлике	0	28	
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	15.000	9.000	60,00
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2.000	1.632	81,60
УКУПНИ ПРИХОДИ	399.465	380.656	95,29
ПОСЛОВНИ РАСХОД	384.465	362.759,	94,35
вред матер и робе	48.285	41.864	86,70
Гориво и енергија	96.000	89.837	93,68
зарада	137.840	137.574	99,81
производне услуге	26.050	19.929	76,50
амортизација	50.000	49.950	99,90
резервисања	900	1.533	170,33
нематеријални трошкови	27.390	22.072	80,58
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.250	812	64,96
камата	1.250	812	64,96
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА	6.000	6.824	113,73
ОСТАЛИ РАСХОДИ	7.750	8.908	114,94
УКУПНО РАСХОДИ	399.465	380.242	95,19

Укупан приход за 2018. годину, мањи је од планираног за 4,8%.

Укупан расход за 2018. годину, мањи је од планираног за 4,9%

Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2018. године из Републичких фондова

У току 2017. године склопљен је Уговор са „Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде“ – Републичком дирекцијом за воде – о удруживању средстава ради заједничког финансирања радова на водоводу Горњи Милановац – Рудник у вредности 7.000.000 динара. Реализација по наведеном уговору планирана за 2018.годину и реализована у целости.

Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2018. године из Буџета СО Горњи Милановац

ЈКП “Горњи Милановац” по Одлуци о Буџету општине Г.Милановац, употреби текуће буџетске резерве и ребалансима у току године, за 2018. годину, у ставци "Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама", добило је средства за следеће инвестиције :	
Наставак радова на водоводу Горњи Милановац - Рудник	26.097.826
Набавка материјала и опреме за изградњу водовода Брђани	3.902.174
УКУПНО:	30.000.000
УТРОШЕНО	
Радови на водоводу Г Милановац- Рудник	26.097.826
Набавка материјала и опреме за водовод Брђани	3,898.521
УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА	29.996.347

II БИЛАНС СТАЊА

Како су за израду овог извештаја претходили пописи сталне и обртне имовине Предузећа, сачињен је биланс стања.

Укупна билансна сума износи 973.704.000.

Стална имовина износи 802.246.000 динара, и обртна имовина 165.784.000 динара.

У оквиру обртне имовине, залихе износе 34.361.000 динара, а у њих спадају залихе материјала, резервни делови, алати, инвентар, аутогуме, ХТЗ-опрема, гориво, мазиво, канцеларијски материјал итд.

Потраживања за авансе износе 3.870.000 динара.

Потраживања од купаца:

- потраживања од купаца - правна лица:	34.186.000 динара,
- спорна потраживања од правних лица	<u>13.849.000 динара,</u> 20.337.000 динара
- потраживања од купаца - физичка лица:	111.305.000 динара,
- спорна потраживања од физичких лица:	<u>57.200.000 динара,</u> 54.105.000 динара

Нето потраживања од купаца износе: 74.442.000 динара

Укупна пасива износи 973.704.000 динара .У пословној пасиви државни капитал износи 845.338.000 динара, а обавезе - класа 4: 178.728.000 динара.

У обавезама на класи 4 укључене су обавезе према донацијама у износу од 103.783 хиљ/дин. Текуће обавезе према добављачима износе 16.299 хиљ/дин. Обавеза за лизинг у износу од 8.177 хиљ/дин. Временска разграничења за процењену вредност прикључака износи 20.325 хиљ/дин. Резервисана средства за исплату отпремнина запослених износе 14.314 хиљ/дин.

Ревизију завршног рачуна за 2018. годину извршила је ревизорска кућа "САВИЦА" доо из Београда.

У Горњем Милановцу
24.06.2018. године

за ЈКП „Горњи Милановац“

директор Иван Лазић

DRUŠTVO ZA REVIZIJU,
RAČUNOVODSTVO I KONSALTING
SAVICA d.o.o.
BR. 197/2019
24.06.2019. god.
BEOGRAD

**„JKP GORNJI MILANOVAC”
GORNJI MILANOVAC**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG
REVIZORA**

*Finansijski izveštaji
31. decembar 2018. godine*

Beograd, 2019. godine

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA ----- 1-4

PRILOG

BILANS STANJA

BILANS USPEHA

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
„JKP GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja „**JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA GORNJI MILANOVAC**“ **Gornji Milanovac** (u daljem tekstu: „Preduzeće“) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembar 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o navedenim finansijskim izveštajima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i računovodstvenim propisima Republike Srbije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo principa profesionalne etike i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
„JKP GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornost revizora (nastavak)

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i informacijama obelodanjenim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na prosuđivanju revizora, uključujući procenu rizika materijalno značajnih grešaka sadržanih u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene ovih rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja najboljih mogućih revizorskih procedura, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih politika i vrednovanje značajnih procena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

Osnove za izražavanje mišljenja sa rezervom

Preduzeće na poziciji zemljišta evidentira iznos od 40.708 hiljada dinara, odnosno na poziciji građevinskih objekata iznos od 447.158 hiljada dinara. Preduzeće ne poseduje svu potrebnu dokumentaciju kojom bi u potpunosti dokazalo pravo svojine i/ili korišćenja nad svim nepokretnostima - zemljištu i građevinskim objektima, odnosno nema u potpunosti usaglašeno stvarno stanje istih sa knjigovodstvenim. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja komisije za popis zemljišta i Izveštaja komisije za popis građevinskih objekata upućen je Dopis Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac br. 3024 dana 10.05.2019. godine, dok je po istim pitanjima Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
„JKP GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Osnove za izražavanje mišljenja sa rezervom (nastavak)

Pored navedenog u prethodnom pasusu, iskazana knjigovodstvena vrednost osnovnog kapitala u iznosu od 845.338 hiljada dinara ne odgovara vrednosti osnovnog kapitala u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre u kome je iskazan u vrednosti od 210.027 hiljada dinara. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja o evidenciji kapitala Preduzeća na dan 31.12.2018. godine upućen je Dopis br. 3024 Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac dana 10.05.2019. godine, dok je po istom pitanju Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za eventualne efekte koje na finansijske izveštaje mogu imati činjenice navedene u okviru pasusa „Osnove za izražavanje mišljenja sa rezervom”, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembar 2018. godine, kao i rezultate poslovanja, promene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

Preduzeće je u okviru građevinskih objekata, odnosno pasivnih vremenskih razgraničenja evidentiralo iznos od 20.325 hiljada dinara, a na osnovu Rešenja direktora br. IN-620 od 14.12.2018. godine, odnosno Izveštaja komisije za popis i procenu vrednosti vodovodnih i kanizacionih priključaka urađenog od strane stručne komisije Preduzeća. Preduzeće će navedene iznose dalje reklasifikovati u zavisnosti od rešavanja pitanja u vezi sa nekretninama, odnosno osnovnim kapitalom Preduzeća, kako je navedeno u *Osnovama za izražavanje mišljenja sa rezervom*.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po ovom pitanju.

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting
11060 Beograd, Ul. Maršala Tita br. 121

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
„JKP GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Druga pitanja

Finansijski izveštaji Preduzeća, za godinu koja se završava na dan 31. decembar 2017. godine, su bili predmet revizije od strane drugog revizora, koji je u svom Izveštaju od 29. juna 2018. godine izrazio mišljenje sa rezervom.

Beograd, 24. jun 2019. godine

Licencirani ovlašćeni revizor



Danijela Drašković



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		802246	755652	728563
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	5	4002	3285	3664
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		4002	3285	3664
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	6	797568	752367	724899
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		40708	40708	40708
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	6	447158	429936	435789
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6	130660	139502	124615
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	6	2400	2457	2514
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	6	176642	139764	121273
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		676	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	6	676		
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	7	5674	5829	4732
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		165784	168179	187862
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	8	38231	46667	63947
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		34130	33600	33501
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		231	299	60
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		3870	12768	30386
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	9	66095	69300	84449
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	9	66095	69300	84449
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	14260	7809	320
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	3556
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	11		0	3556
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	12	45204	40179	31405
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		1807	3786	4185
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	13	187	438	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		973704	929660	921157
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		96075	96075	101836

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		794975	799077	788524
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	14	845338	851160	825365
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	14	845338	851160	825365
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	14	628	2101	
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		247	0	64494
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		247	0	64494
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		49982	49982	101335
350	1. Губитак ранијих година	0422		49982	38758	101335
351	2. Губитак текуће године	0423			11224	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		18054	24034	24431

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		14705	15838	11078
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	15	14314	14813	11078
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		391	1025	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		3349	8196	13353
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	16	3349	8196	13353
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		160675	106549	108202
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		4829	4616	4588
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	17	-4829	4616	4588
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		1519	5	3
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		16315	18318	13961
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	18	16299	18302	13945
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	19	16	16	16
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	19	11245	11352	9302
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		533	805	2370
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	20	870	1209	5495
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	21	125364	70244	72483
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		973704	929660	921157
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		96075	96075	101836

у Г. Милановић
 дана 15.06.2019 године



Законски заступник

[Handwritten signature]

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		352678	347637
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		469	366
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		469	366
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		342972	340786
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		342972	340786
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		3904	3468
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	22	5333	3217

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		362759	349844
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		386	276
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	23	41478	45169
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		89837	84365
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	24	137574	125527
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	25	19929	18697
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		49950	46983
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		1533	4384
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	26	22072	24443
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		10081	2007
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		7706	8417
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		7678	7804
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		28	613
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		812	743
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		812	743
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		6894	7674
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	27	9000	10538
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	28	6825	17579
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	29	1632	2809
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	30	8908	13755
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		8288	12320
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		8702	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		414	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			12320
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		13	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		154	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			1096
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		247	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			11224
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>Г. М. МАНУЈЕВИЋ</u> дана <u>15.06.2019</u> године					



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		247	
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			11224
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006	14	628	2101
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хединга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартије од вредности расположивих за продају				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		628	2101
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023		628	2101
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		381	13325
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у G. MILANOVA
 дана 15-06 2019 године



Законски заступник

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	393193	391884
1. Продаја и примљени аванси	3002	385982	381596
2. Примљене камате из пословних активности	3003	1102	13
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	6109	10275
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	360618	340279
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	198899	192869
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	134078	123039
3. Плаћене камате	3008	508	743
4. Порез на добитак	3009	616	10396
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	25717	13212
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	32575	51605
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	568	224
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	568	224
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	60535	64234
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	60535	64234
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	59967	64010

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	37023	25795
1. Увећање основног капитала	3026		25795
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029	37023	
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4606	4616
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	4606	4616
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	32417	21179
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	430784	417903
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	425759	409129
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	5025	8774
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	40179	31405
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	45204	40179
у <u>Г. Шимпанова</u> дана <u>15.06</u> 20 <u>19</u> године			



Законски заступник

[Handwritten signature]

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAČ GORNJI MILANOVAČ

Седиште Горњи Милановац , Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала						
		30		31		32		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве	
1	2		3		4		5	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037		
	б) потражни салдо рачуна	4002	825365	4020		4038		
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039		
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	825365	4024		4042		
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043		
	б) промет на потражној страни рачуна	4008	25795	4026		4044		
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____							
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045		
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	851160	4028		4046		
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048		
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	851160	4032		4050		

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4015	5822	4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	845338	4036		4054	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	83938	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	64494
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057	19059	4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058	1662	4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	101335	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	64494
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4061	13141	4079		4097	64494
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	64494	4080		4098	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	49982	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	0
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	49982	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	247
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	49982	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	247

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1a + 2a - 26) \geq 0$	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($16 - 2a + 26) \geq 0$	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133	2101	4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна ($3a + 4a - 46) \geq 0$	4117		4135	2101	4153	
	б) потражни салдо рачуна ($36 - 4a + 46) \geq 0$	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($5a + 6a - 66) \geq 0$	4121		4139	2101	4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($56 - 6a + 66) \geq 0$	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
	Промене у текућој _____ години							
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159		
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142	1473	4160		
	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143	628	4161		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185		4203
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186		4204
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189		4207
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190		4208
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраниг пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
8	Промене у текућој _____ години							
	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213		
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214		
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216		

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337				
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	805921	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	788524	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	799077	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	799077	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242		4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4233		4243	794975	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4234					
у _____						Законски заступник	
дана 15.06 2019 године							



Законски заступник

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавно комунално предузеће »Горњи Милановац« Горњи Милановац, Војводе Мишића 23 основано је Решењем Скупштине Општине Горњи Милановац број 12554/57 од 28.12.1957. године. Комунално предузеће је основано издвајањем из тадашњег предузећа »Термоелектра«. Последња регистрација у Регистару Трговинског суда у Чачку је била 02.11.2004. године, Фи. бр. 770/04. Решењем Агенција за привредне регистре БД 48874/2005 од 17.06.2005. године извршено је превођење Друштва у Регистар привредних субјеката.

Оснивач и 100,00% власник Друштва је Општина Горњи Милановац. Вредност основног капитала је наведена у напмени 14 уз финансијске извештаје.

Основна делатност Друштва је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред наведене основне делатности Друштво обавља и следеће делатности:

- Снабдевање паром и климатизација,
- Уклањање отпадних вода,
- Сакупљање и одлагање отпада,
- Погребне и пратеће активности
- Трговина на мало на тезгама и пијацама
- Остале делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању.

Матични број: 07192819

Порески идентификациони број: 101884856

Шифра делатности: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Просечан број запослених на основу стања крајем месеца за 2018. годину је 156.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", 62/2013) Друштво је разврстано у **средње** правно лице и према ставу 1 члана 21. Закона о ревизији ("Службени гласник РС", 62/2013) обавезно је да изврши ревизију финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за пословну 2018. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 15. јуна 2019. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2018. годину преведени су и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. 35/2014).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Друштво примењује МРС, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2018. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2017. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2018.	31.12.2017.
1 ЕУР	118,1946	118,4727
1 УСД	103,3893	99,1155
1 ЦХФ	104,9779	101,2847

3.4. Коефицијенти раста цена на мало у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2018.	2017.
Јануар	0,019	0,024
Фебруар	0,015	0,032
Март	0,014	0,036
Април	0,011	0,040
Мај	0,021	0,035
Јун	0,023	0,036
Јул	0,024	0,032
Август	0,026	0,025
Септембар	0,021	0,032
Октобар	0,022	0,028
Новембар	0,019	0,028
Децембар	0,020	0,030

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МРС 38 – Нематеријална улагања. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности (параграф 74 МРС 38).

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Средство	Стопа амортизације
Грађевински објекти	1,3% – 10,00%
Опрема	5,00% - 38,80%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

3.9. Инвестиционе некретнине

Ова имовина обухвата земљиште и грађевинске објекте намењене издавању у закуп. Почетно признавање инвестиционих некретнина се врши по набавној цени.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

3.10. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.11. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.12. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

којој је вероватно да ће опорезиви доходи бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.13. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Појединачним колективним уговором, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Друштво је извршило процену садашње вредности ове обавезе и формирало одговарајуће резервисање по том основу.

3.14. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Друштво преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Друштва у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.15. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (параграф 125 МРС 1 – Презентација финансијских извештаја)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Друштво врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Друштва вредноване су по њиховој нето продајној вредности. Процена нето продајне вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2018. године

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

	<u>у хиљадама динара</u>
	<u>Софтвери и слична</u>
	<u>права</u>
Набавна бруто вредност на почетку године	5.836
Повећање:	7.222
Набавке у току године- пренос са 023	7,222
Набавна бруто вредност на крају године	13.058
Кумулирана исправка на почетку године	2.551
Повећање:	6.505
Амортизација у току године	483
Пренос са 023	6.022
Стање исправке на крају године	9.056
Нето садашња вредност:	
31.12.2018. године	4.002
Нето садашња вредност:	
31.12.2017. године	3.285

Амортизација нематеријалних улагања се врши у току корисног века пропорционалном методом амортизације по стопи од 5 - 10%.

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара					
	Земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема	Инвестицион е некретнине	Некр. постр. и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност на почетку године	40.708	713.162	414.592	2.975	139.764	1.311.201
Повећање:		31.884	21.106		44.751	97.741
Набавка, активирање и пренос		31.884	21.106		44.751	97.741
Смањење:		(589)	(10.785)		(7.873)	(19.247)
Продаја у току године			(2.093)			(2.093)
Расход			(1.470)			(1.470)
Искњижење у току године и пренос на 048, 012 (190)		(589)	(7.222)		(7.873)	(15.684)
Набавна вредност на крају године	40.708	744.457	424.913	2.975	176.642	1.389.695
Кумулирана исправка на почетку године		283.226	275.089	518		558.833
Повећање:		16.773	33.120	57		49.950
Амортизација		16.773	33.120	57		49.950
Смањење:		(2.700)	(13.956)			(16.656)
Продаја у току године			(2.093)			(2.093)
Расход у току године, корекција и пренос на 048, (190)		(2.700)	(11.863)			(14.563)
Стање на крају године		297.299	294.253	575		592.127
Нето садашња вредност:						
31.12.2018. године	40.708	447.158	130.660	2.400	176.642	797.568
Нето садашња вредност:						
31.12.2017. године	40.708	429.936	139.502	2.457	139.764	752.367

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Друштво је делом уписано као корисник. На некретнинама нема уписаних терета.

Некретнине, постројења и опрема се вреднују по набавној вредности (параграф 30 МРС 16). Друштво се рачуноводственим политикама определило да инвестиционе некретнине вреднује по набавној вредности.

У евиденцији основних средстава у употреби евидентирана је опрема без садашње вредности – набавна вредност једнака исправци у хиљадама динара - 1.152 дин

Укупна вредност средстава у употреби без садашње вредности - 1.152 дин

Повећање набавне вредности грађевинских објеката и опреме у току године је наведено у наредној табели:

у хиљадама динара	
Набављено средство/ увећање вредности реконструкцијом	Набавна вредност
1	2
Паркинг и саобраћајнице	4.655
Ново гробље	4,569
Канализациона мрежа	425
Водоводна мрежа	224
Примарни топловод	1.174
Водоводни и канализациони прикључци	20.325
Управна зграда и обј са магацином	512
А) Грађевински објекти	31.884
Постројење за пречишћавање питке воде	5.600
горионици	303
котао	849
Филтерске испуне	4.394
Видео надзор	537
Информациони сиситем	700
пумпе	1.907
микротик	8
Вакум хлоринатор	192
Дуваљка -НАФИ	213
Комплет за дозирање алуминијум сулфата	20
монитори	37
Клима уређаји	282
контејнери	687
пентиум	237
Апарат за електрофузионо варење	300
Ровна оплата	470
Светлеће рекламе	229
Алат за рот стругач	73
Боца за хлор	117
Б) Опрема	17.155
MERC ARTEGP	2.960
цистерна	96

JOHNSTON ČISTILICA	504
CATERPILAR	391
В) транспортна средства	3.951
Укупно (а+б+в)	52.990

Продаја опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Продата средства	Продајна вредност	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (3-4)	Добитак (2-5)
1	2	3	4	5	6
ЦИСТЕРНА	137	1.087	1.087	0	137
ЛАДА НИВА	27	698	698	0	27
ТРАКТОР ПРИКОЛИЦА	154	73	73	0	154
ТРАКТОР СА КАБИНОМ	250	235	235	0	250
Укупно:	568	2.093	2.093	0	568

Опрема је продата по већој вредности од садашње за износ од 568 хиљада динара.

Расходовање/отпис опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Расходована средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (2-3)	Губитак (4)
1	2	3	4	5
Ловачки карабин	1	1	0	0
пиштољ	3	3	0	0
пентиум	394	394	0	0
микротик	37	22	15	15
Зупчаста мазутна пумпа	47	47	0	0
Циркуларна пумпа	8	8	0	0
Циркуларна пумпа	8	8	0	0
Циркуларна пумпа	15	15	0	0
Боца за хлор	25	25	0	0
пентиум	102	102	0	0
сервер	86	86	0	0
Вијчаста пумпа	105	96	9	9
Мазутна пумпа	189	120	69	69
Мазутна пумпа	75	48	27	27
Мазутна пумпа	91	36	55	55
Мазутна пумпа	69	30	39	39
Мазутна пумпа	215	67	148	148
Укупно:	1.470	1108	362	362

Вредност расходоване опреме износу 362 хиљ/дин , колико износи и губитак по основу расхода.

Средства у припреми се односе на:

Неактивирана средства	у хиљадама динара Вредност
Водовод Рудник	163.219
Надзорно управљачки систем за водовод	525
Студија оправданости водоснабдевања на територији Горњег Милановца	2.300
Студија оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода на Руднику	2.000
Постројење за пречишћавање отпадне воде Рудник	1.949
Пројекат за повезивање система Рзав са системима Брезна и Горњи Бањани	1.400
Пројектна документација за водовод Теочин	250
Пројектна документација за водовод Бањани	900
Пројектна документација за водовод Гружа	1.550
Пројектна документација за водовод Прањани	1.080
Водоснабдевање насеља Шилопај	528
Опрема за водовод Брђани	941
Укупно:	176.642

Обрачун амортизације грађевинских објеката, постројења и опреме и инвестиционих некретнина се врши применом пропорционалне методе. Обрачуната амортизација је евидентиран на расходима.

У оквиру основних средстава, на основу Уговора о откупу друштвеног стана, на позицији осталих дугорочних финансијских пласмана евидентирана је вредност зајма по купопродајном уговору у износу 676 хиљада динара.

7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
Одложене пореска средства по основу (а)		
а) разлике између књиговодствене вредности имовине и њене пореске основице	3.261	3.242
б) резервисање за отпремнине	2.147	2.222
в) обезвређење залиха	207	211
г) судски трошкови	59	154
	5.674	5.829

8. ЗАЛИХЕ И АВАНСИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
1. Материјал и ситан инвентар и алат на залихи	34.130	33.600
2. Роба (нето)	231	299
I Залихе (1+2)	34.360	33.899
И Плаћени аванси за залихе и услуге	3.870	12.768
Залихе и плаћени аванси за залихе и услуге (I+II)	38.231	46.667

Залихе су усаглашене са пописом.

Залихе материјала, ситног инвентара, алата и робе су вредноване по набавној вредности.

Плаћени аванси за залихе су усаглашени са дужницима.

Старосна структура плаћених аванса за залихе и услуге

Старост плаћених аванса за залихе и услуге у данима	у хиљадама динара
	До 365 дана
Плаћени аванси, бруто	3.870
Исправка вредности	
Плаћени аванси, нето	3.870

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	<u>у хиљадама динара</u>
	<u>Купци у земљи</u>
Бруто потраживање на почетку године	144.688
Бруто потраживање на крају године	137.145
Исправка вредности на почетку године	75.388
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	(11.353)
Повећање исправке вредности у току године	7.015
Исправка вредности на крају године	71.050
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2018. године	66.095
31.12.2017. године	69.300

Потраживања од купаца у земљи која се односе на потраживања за главни дуг, осим потраживања од физичких лица, усаглашавају се са дужницима.

На дан 31.12.2018. год предузеће нема материјално значајних неусаглашених потраживања.

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2018. године представљена је на следећи начин:

у хиљадама динара			
Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	66.095	71.050	137.145
Исправка вредности		(71.050)	(71.050)
Нето потраживања	66.095		66.095

На доспела ненаплаћена потраживања Друштво врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовини дужника, меницама и банкарским гаранцијама.

10. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
Потраживања од запослених	8	20
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	330	278
Потраживања за плаћен порез на добит	5.576	4.972
Потраживања за камату на ненаплаћ потраживања	8.346	2.539
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:	14.260	7.809

11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Предузеће нема краткорочне финансијске пласмане.

12. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
1. Готовински еквиваленти у динарима	16	
2. Динарски пословни рачун	43.509	38.343
3. Девизни пословни рачун	0	24
4. Динарска благајна	806	939
5. Издвојена новчана средства у динарима	873	873
УКУПНО (1 до 4)	45.204	40.179

Готовина у благајни је усаглашена са пописом. Средства на динарским пословним рачунима одговарају стању према изводима банака на дан биланса.

Издвојена новчана средства у динарима се односе на средства боловања на наменском рачуну.

13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	14. у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
Остала временска разграничења	0	438
Пореске обавезе за авансна примања	187	0
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	187	438

14. КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
1. Државни капитал	845.338	851.160
I. Свега основни капитал (1)	845.338	851.160
2. нереализовани губици	628	2.101
II Свега нереализовани губици	628	2.101
3. Нераспоређени добитак ранијих година	0	0
4. Нераспоређени добитак текуће године	247	0
III. Свега нераспоређени добитак (2+3)	247	0
5. Губитак до висине капитала ранијих година	49.982	38.758
6. исправка материјално значајних грешака		
7. губитак текуће године		11.224
IV. Свега губитак до висине капитала (4)	49.982	49.982
КАПИТАЛ (I-II+III-IV)	794.975	799.077

Промене капитала у току текуће године:

а) Основни капитал

	у хиљадама динара
	Државни капитал
Стање на почетку године	851.160
Смањење у току године	
а) повраћај дела субвенције Општине Горњи Милановац за инвестиције	371
б) искњижавање донације за набавку софтвера на конто донација	5.451
Стање 31.12. текуће године	845.338

Основни капитал Друштва исказан на дан 31. децембра 2018 године у износу од 845.338 хиљада динара (2017. године – 851.160 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 210.027 хиљада динара. У токоу је поступак са основачем у циљу усаглашења регистрованог капитала и капитала у књиговодственим евиденцијама.

б) нереализовани губици

Нереализовани губици приказују обрачун актуарских губитака по основу обрачуна резервисања за отпремнине запослених.

Ред бр	Претпоставке коришћене у обрачуну резервисања за отпремнине	2018	2017
1	Дисконтна стопа	3,5%	3,5%
2	Процењена стопа раста просечне зараде	3%	3%
3	Процент флукуације	5%	5%
4	Износ отпремнине у моменту резервисања	209.841	224.661
5	Износ отпремнине у претходном периоду	224.661	220.925
6	Укупан број запослених на дан 01.01 текуће	156	160
7	Број запослених који су напустили друштво	6	7
8	Од тога број пензионисаних радника	0	4
9	Укупан број новозапослених	6	3
10	Укупан број запослених на дан 31.12 текуће	156	156
11	Начин признавања актуарских добитака/губитака	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје

У наставку је приказ обрачуна актуарског добитка/ губитка:

РБ	ОПИС		ИЗНОС
1	Обавеза резервисања на дан	31.12.2017	14.812.708
1а	Раније резервисано за лица која су отишла у пензију у текућој години и која су напустила предузеће		469.788
1б	Обавеза умањена за раније резервисање (1 - 1а)		14.342.921
2	Пројектована обавеза резервисања на дан	31.12.2018	16.315.613
2а	Пројектовано резервисање за лица која су напустила предузеће		529.243
2б	Умањено пројектовано резервисање (2 - 2а)		15.786.370
3	Трошкови камата (рб. 1б x Дс за претходну годину)		1.147.434

4	Трошкови услуга текућег рада (рб. 2 – рб. 1б – рб. 3)		296.016
4а	Трошкови периода (рб 3 + 4а)		1.443.450
5	Стварна обавеза резервисање на дан	31.12.2018	14.313.557
6	Актуарски добитак (рб. 5 – рб. 2б) < 0		1.472.813
7	Актуарски губитак (рб. 5 – рб. 2б) > 0		0
8	Исплата обавезе		.0
9	ИЗНОС ЗА ДОКЊИЖАВАЊЕ/ИСКЊИЖАВАЊЕ ОБАВЕЗЕ	31.12.2018	-499.151
10	Стопа пореза на добит		15,00%

На основу приложеног обрачуна у табели, укупан износ обавезе за докњижавање терети трошкове резервисања у износу 1.443.450 дин, приход од укидања резервисања за запослене који су напустили предузеће у износу 469.788 дин и актуарски добитак у износу 1.472.813 дин.

в) Нераспоређени добитак

у хиљадама динара

Стање на почетку године	0
Смањење:	0
а) по основу покрића губитка из ранијих година	0
Повећање:	0
а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха	247
Стање 31.12. текуће године	247

Г) Губитак до висине капитала

у хиљадама динара

Стање на почетку године	49.982
Смањење:	0
а) по основу покрића губитка из нераспоређене добити из ранијих година	0
Повећање:	0
а) трошкови електричне енергије за 2016.год књижени у 2017.год	0
б) губитак текуће године	0
Стање 31.12. текуће године	49.982

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
1. Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију у почетном билансу	14.813	7.385
2. Корекција почетног стања	0	3.693
2. Резервисања у току године	-499	5.460
3. Искоришћена резервисања у току године	0	1.725
Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију на крају године (1+2-3)	14.314	14.813
4 Резервисање за судске спорове	391	1.025
УКУПНО РЕЗЕРВИСАЊА	14.705	15.838

У складу са Законом о раду и Колективним уговором Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију. Друштво је формирало одговарајуће резервисање по том основу. У 2018. години предузеће је напустило 6 запослених без исплате отпремнине што је у обрачуна резултирало умањењу износа резервисања.

16. ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"Уникредит леасинг Србија"	03.08.2020	03.09.2016	Менице	4,75%	РСД	3.349

17. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"Уникредит леасинг Србија"	03.08.2020.	03.09.2016	Менице	4,75%	РСД	4.829

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара
31. децембра 2018. 31. децембра
2017.

Добављачи у земљи

16.299

18.302

Обавезе према добављачима у земљи су усаглашене са повериоцима.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра 31. децембра
2018. 2017.

1. Обавезе по основу нето зарада и накнада зарада	6.093	6.107
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	2.267	2.342
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.434	1.512
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	330	164
5. Обавезе према запосленом по основу службеног путовања, смештаја, отпремнине и друго	560	1.001
6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	212	210
7. Обавезе према органима управљања		
8. Остале обавезе	44	16
9. Остале обавезе из специфичних послова	16	16
10. Обавезе за комату по основу јавних прихода	304	0
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до10)	11.261	11.368

Обавезе по основу зарада, накнада зарада, пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада се односе на децембар месец 2018. године.

20. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

у хиљадама динара

31. децембра 31. децембра
2018. 2017.

1. Обавезе за порез на добитак	0	0
2. Обавезе за остале порезе и доприносе	870	1.209
Обавезе за остале порезе (1+2)	870	1.209

21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2018.	31. децембра 2017.
1. остала пасивна временска разграничења	20.338	2.633
2. обрачунати приходи од закупа гроб места	1.243	0
3. Одложени приходи и примљене донације	103.783	67.611
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1+2+3)	125.364	70.244

Остала пасивна разграничења чини процењена вредност водоводних и канализационих прикључака.

22. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
Приходи од закупнине	5.333	3.217

23. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Трошкови материјала за израду	23.474	23.426
2. Трошкови осталог (режијског) материјала	9.244	11.216
3. Трошкови резервних делова	7.039	8.319
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.721	2.208
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1 до 4)	41.478	45.169

24. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Трошкови зарада и накнада (брutto)	101.576	99.331
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	18.119	17.781
3. Трошкови накнада по уговору о делу	0	11
4. Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
5. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	3.667	2.249
6. Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	133	274

7. Остали лични расходи и накнаде	14.079	5.881
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 7)	137.574	125.527

25. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Трошкови услуга на изради учинака	2.536	6.439
2. Трошкови транспортних услуга	1.460	1.446
3. Трошкови услуга на одржавању	11.449	6.264
4. Трошкови закупнина	456	418
5. Трошкови сајмова	0	96
6. Трошкови рекламе и пропаганде	643	750
7. Трошкови осталих услуга	3.385	3.284
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 7)	19.929	18.697

26. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Трошкови непроизводних услуга	5.641	5.827
2. Трошкови репрезентације	212	236
3. Трошкови премије осигурања	1.358	1.909
4. Трошкови платног промета	557	701
5. Трошкови чланарина	136	265
6. Трошкови пореза	12.669	14.022
7. Трошкови доприноса	390	189
8. Остали нематеријални трошкови	1.109	1.294
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 8)	22.072	24.443

27. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	9.000	10.538

**28. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
Обезвређење потраживања	6.825	17.579

29. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Добици од продаје опреме	568	224
2. Вишкови	445	403
3. Остали непоменути приходи	619	2.182
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1+2+3)	1.632	2.809

30. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2018.	01.01-31.12. 2017.
1. Мањкови	905	549
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	1	4
3. Остали непоменути расходи	8.002	11.796
4. обезвређење залиха	0	1.406
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 4)	8.908	13.755

31. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Друштво нема значајних догађаја након датума биланса.

32. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2018. године као тужилац води спорове вредности цца 8.052 хиљада динара. Друштво са стањем на дан 31. децембра 2018. године као туженик води спорове вредности цца 13.485 хиљада динара. За судске спорове код којих постоји велика вероватноћа губитка извршено је резервисање средстава у износу 391 хиљаде динара.

Дата јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2018. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

33. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Друштва.

Финансијски ризик

У свом пословању Друштво је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Друштва.

Девизни ризик

Изложеност Друштва девизном ризику се односи на остале дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у страниој валути које износе 8.178 хиљада динара.

Каматни ризик

Друштво није изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама, јер нема пласмана и обавеза којих су каматне стопе варијабилне.

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата краткорочне финансијске пласмане и потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Друштво је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Друштва дата је у следећој табели:

2018. година	у хиљадама динара		
	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	3.349	3.349
Обавезе из пословања	16.299	-	16.299
Крат. финан. обавезе	4.829	-	4.829
Остале крат. обавезе	11.261	-	11.261
	32.389	3.349	35.738

2017. година	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	8.196	8.196
Обавезе из пословања	18.302	-	18.302
Крат. финан. обавезе	4.616	-	4.616
Остале крат. обавезе	11.369	-	11.369
	34.287	8.196	42.483

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Друштво бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

Индикатори опште ликвидности	2018. година	2017. година
Обртна имовина / Краткорочне обавезе	1,03	1,58
Индикатори убрзане ликвидности		
Обртна имовина без залиха / Краткорочне обавезе	0,80	1,14
Индикатори тренутне ликвидности		
Готовина и гот. еквиваленти / Дospelе краткорочне обавезе	0,28	0,38

34. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Друштва прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2018. и 2017. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	164.024	114.745
2. Капитал	794.975	799.077
Показатељ задужености (1/2)	0,21	0,14

35. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. октобра 2018. и 2017. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

36. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

У Г. Милановцу,

15.06.2019 године

Законски заступник:

Иван Лазић