

монтажних објеката, поступка издавања одобрења за постављања привремених монтажних објеката, коришћења привремених монтажних објеката, башта угоститељских објеката и истицања фирми, плаката, огласа, спољног изгледа зграда и излога.

Члан 227.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-62/2019

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

59.

На основу члана 2. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 46/14-Одлука УС РС , 104/16 и 95/18) и члана 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), 143. Пословинка о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова и сахрањивања умрлих лица.

Члан 2.

Уређивање и одржавање гробља у смислу ове одлуке је изградња и одржавање гробних поља са гробним местима, односно парцелама за гробове, капеле, гробнице и уређене парцеле, осаријума, розаријума, изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези са одржавањем гробља и сахрањивањем.

Под гробљем у Горњем Милановцу, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште које је планским документом одређено за ту намену. (у даљем тексту градско гроље)

Гробљем у осталим сеоским насељима на подручју општине Горњи Милановац, у смислу ове одлуке сматра се земљиште које је у употреби и служи за сахрањивање умрлих као и земљиште које се одлуком а у складу са Законом посебно одређује. (у даљем тексту сеоско гробље)

Урбанистичким планом или одлуком из става 3. овог члана, утврђују се локација и урбанистичко-технички услови за подизање објеката неопходних за сахрањивање.

У случају непостојања локације за формирање новог или проширење постојећег гробља из става 2. и 3. овог члана, примениће се одредбе Закона.

Члан 3.

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и друге послове на гробљу у Горњем Милановцу обавља Јавно комунално предузеће Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

У сеским насељима и другим насељеним местима на територији општине Горњи Милановац, управљање гробљем, уређивање и одржавање гробља врше Савети месне заједнице на чијем се подручју налази гробље.

Обављање појединих послова из става 1. и 2. овог члана општина, односно Савет месне заједнице, може поверити другом предузећу, односно предузетнику у складу са Законом.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 4.

Уређивање и одржавање градског гробља у Горњем Миановцу Предузеће обавља у складу са Програмом уређивања и одржавања гробља.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са Урбанистичким пројектом гробља.

Члан 5.

Гробља споменици културе, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро споменике културе, уређују се и одржавају у складу са прописима који регулишу заштиту споменика културе.

Члан 6.

Урбанистичким пројектом Градског гробља, уређен је простор на градском гробљу и разрађена намена (парцеле за сахрањивање, инфраструктурни и пратећи објекти).

Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница или уређена парцела.

Гробно место не може бити предмет правног промета између трећих лица.

Закупац гробнице и уређене парцеле може гробницу или уређену парцелу, уступити искључиво Предузећу уз међусобно утврђену накнаду.

Члан 7.

Изградња гробница и уређених парцела, подизање надгробног споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са техничким условима издатим од стране ЈКП „Горњи Милановац“ и Урбанистичким пројектом гробља.

Члан 8.

Изградњу гробница и уређених парцела и њихово опремање на градском гробљу искључиво обавља Предузеће.

Члан 9.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места (у даљем тексту: друга лица).

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу.

Члан 10.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја уз претходно одобрење Предузећа.

Радове из става 1. овог члана могу изводити Предузеће и друга правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. овог члана.

Члан 11.

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити само уз посебно одобрење Предузећа.

Под текућим одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената надгробних споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и слично).

Члан 12.

На гробљима која су утврђена за културно добро споменик културе и спомен гробним местима радови на подизању и текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се обављати по претходно прибављеној писаној сагласности надлежне установе за заштиту споменика културе.

Члан 13.

Извођач занатских радова на градском гробљу дужан је да радове обавља тако да:

1. овлашћеном лицу Предузећа поднесе нацрт – скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће,
3. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом, скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима,
4. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова, и то тако да не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида и после завршетка радова дужан је да уклони вишак материјала и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,
5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу користи само путеве и стазе које одреди Предузеће,
6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,
7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу,

Члан 14.

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба члана 13. и одредаба о реду на гробљима, Предузеће може забранити рад на гробљу.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 15.

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
3. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
4. оштећење гробова, гробница, уређених парцела, касета за смештај урни и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. нарушавање мира на гробљу,
6. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
7. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом скицом споменика,
8. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,
9. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
10. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
11. увођење животиња,
12. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа,
13. стварање нечистоће на стазама, путевима и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета,
14. фотографисање у виду заната без одобрења Предузећа,
15. продавање робе,
16. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану, и
17. остављати отпатке и делове хране на гробовима, гробницама и другим местима на гробљу.

Члан 16.

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу.

Предузеће доноси општи акт, којим ближе уређује одржавање реда на гробљу и сахрањивања, у складу са овом одлуком.

Предузеће је дужно да на улазу у гробље истакне акт из става 2. овог члана.

Члан 17.

Одредбе ове одлуке о уређивању и одржавању градског гробља сходно се примењују на уређивање и одржавање гробаља из члана 3. став 2. ове одлуке.

III СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 18.

Гробље се може ставити ван употребе (забранити сахрањивање из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога) или ако на гробљу нема више места за сахрањивање.

Одлуку о стављању гробља ван употребе доноси Скупштина општине на иницијативу Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, односно другог предузећа или предузетника из члана 3. став 3. ове Одлуке, односно савета месне заједнице.

IV САХРАЊИВАЊЕ

Члан 19.

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укоп посмртних остатака умрлих, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је у употреби а у складу са Законом и овом Одлуком. Скупштина општине у случајевима предвиђеним законом може донети одлуку о покопавању ван гробља.

Члан 20.

Ако се сахрана обавља на Градском гробљу у Горњем Милановцу, посмртни остаци умрлог се, најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, смештају у просторију одређену за испраћај.

Ако се сахрана обавља на другом гробљу које има капелу, посмртни остаци умрлог се, најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану, смештају у капелу на том гробљу.

Члан 21.

На гробљима, у насељеним местима, где нису изграђене мртвачнице, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, односно сродници умрлог.

Члан 22.

Сахрањивање се пријављује Предузећу, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, Предузеће одређује дан и сат сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Члан 23.

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гробно место за сахрањивање.

Гробно место даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до четвртог степена сродства и њиховим брачним друговима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2. и 3. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 24.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 23. ове Одлуке коме се даје гробно место на коришћење и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење, резервација и одржавање гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, начин и услови за ексумацију, пренос посмртних остатака умрлог.

Члан 25.

Парцела за гробно место даје се на коришћење на време од најмање 10 година.
Уређена парцела даје се у закуп на време од најмање 10 година.
Гробница се даје у закуп на време од најмање 30 година.

Члан 26.

Лица из члана 23. ове Одлуке имају право да, по истеку рока од 10 година, продуже рок почивања под условима утврђеним уговором, закљученим са Предузећем.

Предузеће је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1. овог члана о праву да продуже рок почивања.

Члан 27.

Ако у року од једне године по протеклу рока почивања лица из члана 23. ове одлуке не продуже рок почивања, односно у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Предузеће ће посмртне остатке пренети у осаријум.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих у случајевима из става 1. овог члана.

Члан 28.

Гробница и уређена парцела могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп гробнице и уређене парцеле из става 1. овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Предузеће није у обавези да изда под закуп гробницу и уређену парцелу ако у тренутку подношења захтева, број слободних гробних места и уређених парцела, није довољан за редовне потребе предузећа у смислу закупа.

Члан 29.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребна свечаност из става 1. може трајати најдуже 45 минута.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу покојника, породице, сродника и одговарају личности покојника и пијетету чина сахрањивања.

Свакој верској заједници дозвољено је вршење верских обреда при сахрани умрлог лица ако то захтева породица умрлих.

Члан 30.

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола часа по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја дрвене симболе (крст, табла, пирамида и слично) и распореди донето цвеће и венце.

Члан 31.

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу.

Члан 32.

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у градску мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 33.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлих могу да захтевају породица, сродници и друга лица.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлих, носе лица из става 1. овог члана.

Члан 34.

Предузеће је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у осаријум.

Уколико породица, сродници и друга лица не преузму надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у осаријум, Предузеће је дужно да их пренесе на за то одређено место и чува три године.

Члан 35.

Предузеће је дужно да сваког дана од 00,00 до 24,00 сати, пружа услуге преузимања, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих.

Предузеће преузима посмртне остатке умрлог од других предузећа и предузетника сваког дана од 07,00 до 20,00 сати.

Члан 36.

Предузеће је дужно да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

Члан 37.

У случају поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању услед више силе, штрајка или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробаља и сахрањивања, и
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 38.

У случајевима из члана 37. ове одлуке

Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката и друге имовине,
2. наложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано вршење делатности,
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете,
4. ангажује друго предузеће или предузетника ради обављања послова уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, до отклањања поремећаја, а на терет Предузећа.

Члан 39.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то: преузимање, превоз, пренос, смештај и чување умрлог, копање гроба, сахрањивање, одржавање гробаља, продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

V НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада Предузећа врши општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа, преко комуналног инспектора.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана и
3. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 41.

Поступак за издавање налога из члана 40. став 3. тач. 1 и 2. ове Одлуке покреће општинска управа по службеној дужности или на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, податке о лицу које је поставило натписе или друга обележја на гробовима и гробницама, којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана, као и чињенице на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 15. ове одлуке.

На основу пријаве Предузећа, општинска управа доноси решење по скраћеном поступку.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са Програмом уређивања и одржавања гробаља (члан 4),
2. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 10. став 3),
3. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке и на улазу у гробље не истакне општи акт којим се ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности (члан 16),
4. посмртне остатке умрлог у предвиђено време за сахрану не смести у просторију одређену за испраћај посмртних остатака умрлог, односно капелу на гробљу (члан 20),
5. не обавести лице из члана 23. ове одлуке о праву да продуже рок почивања (члан 26. став 2),
6. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 30. став 2. ове одлуке,
7. не обезбеди одговарајућу одећу за лица која обављају сахрањивање (члан 31),
8. сахрањивање неидентификованих умрлих лица не изврши у складу са чланом 32. ове Одлуке,
9. не води евиденције из чл. 34. и 36. ове Одлуке,
10. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време (члан 35.),
11. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању (чл. 37, 38. став 1. и члан 39. ове Одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 43.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се месна заједница ако не организује послове уређивања и одржавања гробаља у насељима из члана 3. став 2. ове Одлуке.

Члан 44.

Новчаном казном од 60.000 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова ако:

1. не изводи радове у складу са пројектом гробља и не изводи радове у складу са одобрењем издатим од стране Предузећа (члан 10. став 1),
2. не изводи радове у радне дане, у време које одреди Предузеће (члан 13. став 1. тачка 2),
3. не поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика и других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 13. став 1. тачка 3),
4. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) не држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова, и то тако да не омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони вишак материјала и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 13. став 1. тачка 4),
5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи путеве и стазе које одреди Предузеће (члан 13. став 1. тачка 5),
6. приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично и одмах не обустави радове и о томе без одлагања не обавести Предузеће (члан 13. став 1. тачка 6),
7. приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не преда Предузећу (члан 13. став 1. тачка 7),
8. чесме после употребе не затвори и алат пере на чесми (члан 13. став 1. тачка 8).

Члан 45.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 15. став 1. тачка 1), и
2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 15. став 1. тачка 2).

Члан 46.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се физичко лице, ако:

1. наноси штету надгробним обележјима споменицима и другим предметима ознакама на гробним местима (члан 15. став 1. тачка 3),
2. оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за смештај урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 15. став 1. тачка 4),
3. нарушава мир на гробљу (члан 15. став 1. тачка 5),
4. монтира жардињере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено пројектом споменика (нацртом скицом) (члан 15. став 1. тачка 7),
5. сади око гробова и гробница све дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа (члан 15. став 1. тачка 8),
6. прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 15. став 1. тачка 9),
7. гази, прља и скрнави гробна места (члан 15. став 1. тачка 10),
8. уводи животиње (члан 15. став 1. тачка 11),
9. вози бицикл, мотоцикл и друго моторно возило, уколико зато није издато посебно одобрење Предузећа (члан 15. став 1. тачка 12),
10. ствара нечистоћу на стазама, путевима и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете (члан 15. став 1. тачка 13),
11. фотографише у виду заната (члан 15. став 1. тачка 14),
12. продаје робу (члан 15. став 1. тачка 15),
13. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 15. став 1. тачка 16),
14. оставља отпатке и делове хране на гробовима, гробницама и другим местима на гробљу (члан 15. став 1. тачка 17).

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

У року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, Предузеће ће ускладити општа акта и пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 48.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2008 и 7/2010).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-62/2019

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

60.

На основу члана 2. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 46/14-Одлука УС РС , 104/16 и 95/18), члана 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови обављања погребне делатности на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу одредаба ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане законом и подзаконским актима, (у даљем тексту:Давалац услуге).

Члан 4.

Здравствене установе и установе социјалне заштите дужне су да пријаве сваки случај смрти у установама лица која су имала пребивалиште на територији општине Горњи Милановац и субјектима наведеним у претходном члану Одлуке.

По утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, субјект из члана 3. Одлуке преузима, превози и смешта у мртвачницу.

У случајевима из става 2. овог члана, посмртне остатке умрлог могу преузети и превозити до градске мртвачнице и друга предузећа и предузетници који су регистровани за пружање ове услуге и испуњавају услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 5.

Надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада даваоца услуге врши општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа, преко комуналног инспектора.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга из члана 4. ст. 2 и 3, ове Одлуке, и
2. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 6.

Поступак за издавање налога из члана 5. став 3. тач. 1.и 2. ове Одлуке покреће општинска управа по службеној дужности или на основу пријаве даваоца услуге или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси давалац услуге дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које не врши услуге у складу са чланом 4. ове одлуке.

На основу пријаве даваоца услуге, општинска управа доноси решење по скраћеном поступку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ