



**Извештај о пословању
JKP „Горњи Милановац“
за 2019.годину**

У Горњем Милановцу, јун 2020

С А Д Р Ж А Ј

1. П Р О Ф И Л

- 1.1. Историјат предузећа**
- 1.2. Законски оквир**
- 1.3. Начин финансирања пословања**
- 1.4. Организациона структура**

2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

- 2.1 Сектор „Водовод и канализације“**
- 2.2 Сектор „Комуналне услуге“**
- 2.3 Сектор „Заједничке службе“**
- 2.4 РЈ „Рудник“**
- 2.5 РЈ „Грејање“**

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

4. ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

1. ПРОФИЛ

1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац је основано Решењем НО Општине Горњи Милановац бр.12554/57 од 28.12.1957.године. Општина као оснивач наведеним решењем оформила је ново предузеће под називом Јавно комунално предузеће „17.септембар“ издвајањем дела тадашњег предузећа „Термоелектра“ са основном делатношћу:

- Одржавањем водовода за град Горњи Милановац;
- Сакупљањем и изношењем смећа из приватних кућа и привреде града.

У току пословања делатност предузећа је проширивана и сужавана, и у складу са тим изменама мењан и назив предузећа:

- Као јавно предузеће за комунално стамбене услуге "17.Септембар" послује од 15.02.1991.год.
- На основу Одлуке СО Г. Милановац бр. 3-01-06-410/03 од 28. марта 2003. године о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" извршена је промена назива фирме и сужавање делатности Решењем Трговинског суда у Чачку ФИ 63/04 од 28.01.2004. године тако да од тада предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће "17.Септембар" Горњи Милановац. Скраћен назив фирме гласи ЈКП "17.септембар" Горњи Милановац, седиште предузећа је у ул. Војводе Мишића 23, у Горњем Милановцу.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 4887/2005 од 17.06.2005. године извршен је упис ЈКП "17. Септембар" Г. Милановац у Регистар привредних субјеката.
- Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-814/07 извршена је измена Одлуке о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" у којој је промењен назив предузећа у Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац". Скраћени назив фирме гласи ЈКП "Горњи Милановац". Такође горе наведеном одлуком СО Горњи Милановац усвојена је измена Статута предузећа у делу који се односи на назив предузећа и делатности за које је предузеће регистровано. Решењем Агенције за привредне регистре БД 82608/2007 од 30.07.2007. године извршена је промена назива предузећа тако што је брисан "17. Септембар", а уписан "Горњи Милановац". Од тада предузећа послује под фирмом Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац", тако да послове производње и дистрибуције топлотне енергије дефинитивно и даље обавља ЈКП "Горњи Милановац".

Ради усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Горњи Милановац је донела Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“- Горњи Милановац бр. 2-06-113/2016 од 27.12.2016.г., тако да

предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове Одлуке. Наведена одлука је објављена на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 35.30-Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00- Уклањање отпадних вода;
- 38.11- Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 47.81-Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82- Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89- Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 81.30-Услуге уређења и одржавања околине;
- 81.29- Услуге осталог чишћења;
- 96.03- Погребне и сродне делатности
- 33.13- Поправка електричне и оптичке опреме;
- 42.21-Изградња цевовода
- 43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 45.20 -Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32-Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 46.69–Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- 46.74-Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 35.11- Производња електричне енергије;
- 35.14- Трговина електричном енергијом;
- 49.31- Градски и приградски копнени превоз путника;
- 46.77-Трговина на велико отпацама и остацима;
- 46.90- Неспецијализована трговина на велико;
- 47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 49.41-Друмски превоз терета;
- 71.12 -Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 -Техничко испитивање и анализе

Јавно предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са Законом под условом да тиме не угрозе обављање основне делатности.

1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање предузећа је уређено следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/19)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/2014, 101/16 и др закон и 47/18)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016, 113/17, 95/18)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/2015, 68/2015)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.27/2015 и 2/17)
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 11/2019)
- Одлука о погребној делатности на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019)
- Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019)

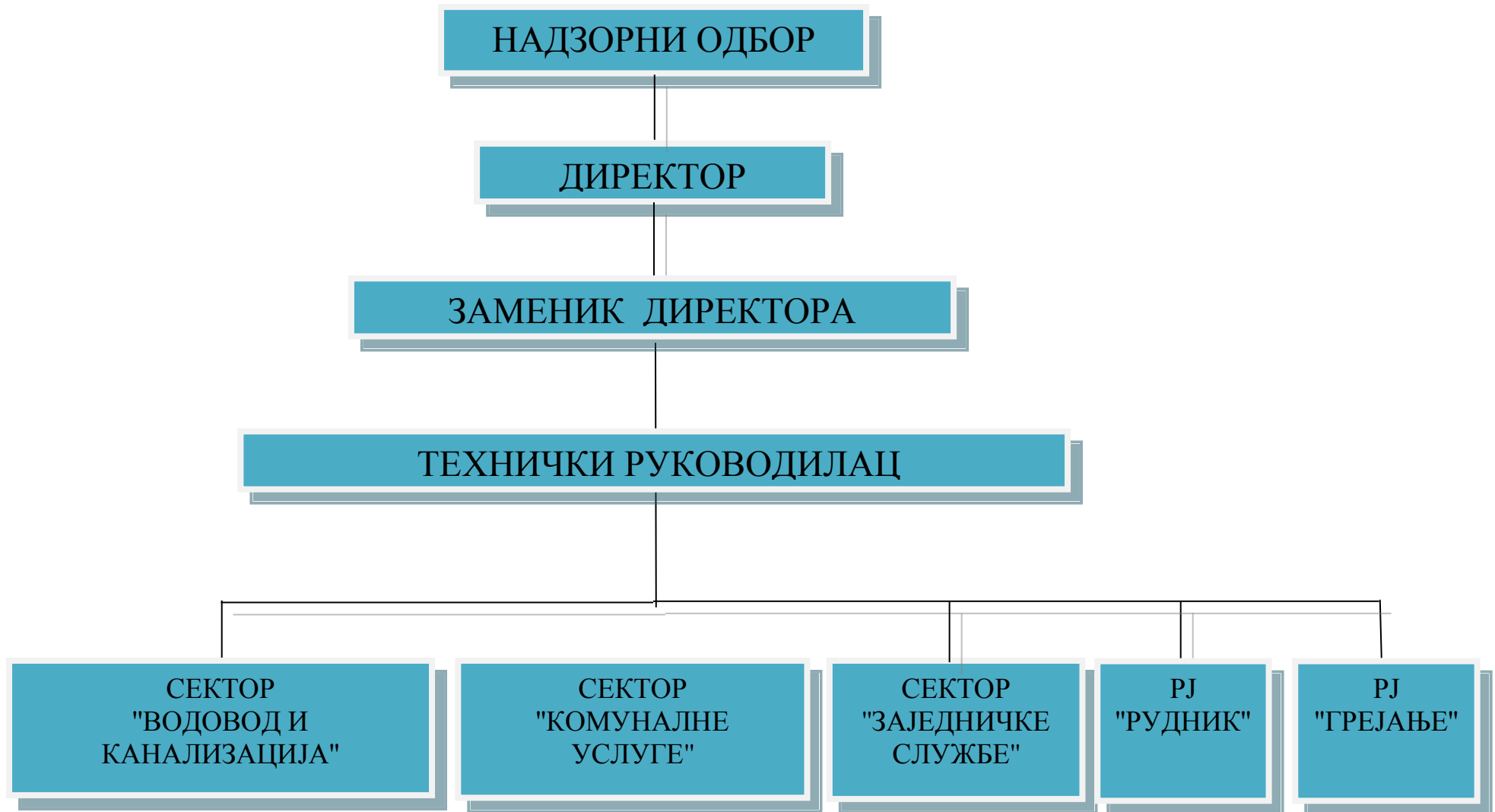
Основни и највиши правни акт предузећа је Статут ЈКП „Горњи Милановац“ који је донео Надзорни одбор предузећа дана 16.10.2017. године, а оснивач СО Г. Милановац дао сагласност на седници одржаној 30.11.2017. године.

Поред Статута, као основног правног акта у предузећу су на снази следећа акта:

- Правилник о систематизацији послова у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5392 од 26.09.2014.године

- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр. 445/2 од 30.01.2012. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама 3533/2 од 27.06.2018.године
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у ЈКП "Горњи Милановац" бр. 5254/2 од 25.09.2008.г.
- Правила заштите од пожара ЈКП "Горњи Милановац" бр. 630 од 30.01.2014.
- Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5544 од 27.08.2013.године
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр. 2193 од 16.05.2011.г.
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6626 од 9.10.2015.г.и Правилник о изменама и допунама Правилника о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.355 од 25.01.2019.године
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца. ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7040 од 26.10.2015.г.
- Правилник о употреби и одржавању службених возила ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7459 од 29.11.2019.године
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине бр.504 од 31.01.2007.године
- Правилник о употреби службених телефона бр.7562 од 25.12.2014.год
- Правилник о коришћењу и нормирању возила бр.7564 од 25.12.2014.године
- Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком бр.3534/2 од 27.06.2018. год
- Правилника о пружању прве помоћи бр.7856 од 14.12.2018.год.
- Правилник о солидарној помоћи у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.3627/2 од 29.06.2018.године
- Правилник о раду пијаце бр.7857 од 14.12.2018.год.
- Правилник о службеним путовањима бр.3628/2 од 29.06.2018.год.
- Правилник о благајничком пословању бр.3629/2 од 29.06.2018.год.
- Правилник о трошковима репрезентације и трошковима рекламе и пропаганде бр.3535/2 од 27.06.2018.године
- Правилник о тестирању запослених у ЈКП „Горњи Милановац“ на алкохол и друга средства зависности бр.2859 од 30.04.2019.год.
- Правилник о евиденцији присуства на послу запослених у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.3626/2 од 29.06.2018.год
- Правилник о раду комисије за решавање рекламација потрошача бр. 6822 од 31.10.2019.г.
- Кодекс пословног понашања и пословне етике број ИН-238 од 15.05.2020.године

1. 4 Организациона структура шема



СЕКТОР "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"

```
graph TD; A[СЕКТОР "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"] --- B[СЛУЖБА "ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ"]; A --- C[СЛУЖБА "ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ"]; A --- D[СЛУЖБА "ПРЕРАДА ОТПАДНЕ ВОДЕ"]; A --- E[ТЕХНИЧКА СЛУЖБА]; A --- F[СЛУЖБА "ДИСПЕЧЕРСКИ ЦЕНТАР"];
```

СЛУЖБА
"ПРОИЗВОДЊА И
ДИСТРИБУЦИЈА
ВОДЕ"

СЛУЖБА
"ОДРЖАВАЊЕ
ВОДОВОДА И
КАНАЛИЗАЦИЈЕ"

СЛУЖБА
"ПРЕРАДА
ОТПАДНЕ ВОДЕ"

ТЕХНИЧКА
СЛУЖБА

СЛУЖБА
"ДИСПЕЧЕРСКИ
ЦЕНТАР"

СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"

```
graph TD; A[СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"] --- B[СЛУЖБА "ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"]; A --- C[СЛУЖБА "ЈАВНА ХИГИЈЕНА, ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ И ГРОБЉЕ"]; A --- D[СЛУЖБА "ОДРЖАВАЊЕ"];
```

**СЛУЖБА
"ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И
ДЕПОНОВАЊЕ
КОМУНАЛНОГ И
ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"**

**СЛУЖБА
"ЈАВНА ХИГИЈЕНА,
ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ
И ГРОБЉЕ"**

**СЛУЖБА
"ОДРЖАВАЊЕ"**

СЕКТОР "ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ"

```
graph TD; A[СЕКТОР "ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ"] --- B[СЛУЖБА "ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ"]; A --- C[СЛУЖБА "ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ"];
```

СЛУЖБА
"ПРАВНИ И ОПШТИ
ПОСЛОВИ"

СЛУЖБА
"ФИНАНСИЈСКО-
РАЧУНОВОДСТВЕНИ И
КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ"

2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

2.1 СЕКТОР „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Служба "Производња и дистрибуција воде"

Ова јединица запошљава 17 радника, организована је кроз рад следећих служби на следећим локацијама:

Р.бр.	Назив службе	Број извршиоца
1	ППВ Г.Бањани	13
2	П.С.Шибан	4

У општини Горњи Миланиовац снабдевање водом, које је у ингеренцији јавно-комуналног предузећа, врши се са пет водоводних система а то су: Рзавски, Бањански (Велика Дичина, Марковића врело, Коленичко и врело Игралиште), Брезански (врела Куршумово, Филиповића и Шибан), Вујански и бодоводни систем Рудник.

У току 2019. године учешће појединих система у водоснабдевању било је:

РЗАВ 38,76%

БАЊАНИ 32,34%

БРЕЗНА 19,55%

ВУЈАН 3,62%

РУДНИК 5,73%

Рад постројења за прераду воде у Горњим Бањанима је био условљен различитим хидролошким ситуацијама, које су се у току прошле године манифестовале временским колебањима. То је изискивало додатну приправност и ангажовање запослених, као и активирање кризног штаба, ради праћења ситуације на постројењу за прераду воде и брани.

Табеларни приказ месечне производње воде по системима у току 2019. године

Систем месец	РЗАВ		БАЊАНИ		БРЕЗНА		ВУЈАН		РУДНИК	
	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с	м ³	л/с
Јануар	179.864,00	67,15	137.732,00	51,42	71.439,40	28,10	12.607,00	4,71	22.660,40	8,46
Фебруар	155.630,00	64,33	124.374,00	51,41	64.547,04	28,48	20.344,20	8,41	23.333,00	9,64
Март	155.240,00	57,96	148.524,00	55,45	85.448,10	32,74	16.583,00	6,19	24.898,60	9,30
Април	145.758,00	56,23	140.375,00	54,16	75.193,40	30,31	14.635,00	5,65	24.076,80	9,29
Мај	147.714,00	55,15	140.516,00	52,46	110.014,00	41,07	16.583,00	6,19	29.968,40	11,19
Јун	145.018,00	55,95	144.334,00	55,68	112.243,70	43,30	15.511,00	6,48	29.128,00	11,24
Јул	145.629,00	54,37	155.094,00	57,91	103.814,20	38,76	17.232,00	6,43	30.280,80	11,31
Август	199.314,00	71,70	155.346,00	58,00	76.144,25	30,56	15.758,00	5,88	30.087,20	11,23
Септембар	200.767,00	74,58	146.877,00	56,67	70.130,80	28,00	13.391,00	5,17	26.439,60	10,20
Октобар	212.176,00	76,12	146.017,00	54,52	80.351,10	38,89	17.232,00	6,43	24.255,50	9,06
Новембар	182.700,00	68,21	145.178,00	56,01	96.051,70	38,70	15.975,00	6,14	21.654,00	8,35
Децембар	200.469,00	71,90	143.438,00	53,55	98.997,30	38,89	17.512,00	6,54	19.140,00	7,15
Укупно :	2.070.279,00	64,47	1.727.805,00	54,77	1.044.374,99	34,82	193.363,20	6,19	305.922,30	9,70

УКУПНО : 5.341.744,49 м³

Комунално предузеће обезбеђује редовне контроле квалитета воде у свих 5 система (Бањани, Шибан, Рзав, Вујан и Рудник).

У току 2019. године то је радио **Завод за јавно здравље** из Чачка, који је узорковање воде вршио два пута седмично из мреже и једном седмично из резервоара. У току године Завод за јавно здравље Чачак је узео из мреже градског водовода 687 узорака хлорисане воде, као и узорке нехлорисане воде са Бањанског водозахвата, после таложнице и после филтера једном месечно. Биолошка испитивања су вршена у 24 узорака хлорисане воде.

Урађена је проширена анализа изворишта водовода **Горњи Милановац** (извориште **Вујан**, извориште **Куршумово врело**, извориште **Филиповића врело**, извориште **Шибан**).

На основу добијених резултата лабораторијских испитивања, које је обавио Завод за јавно здравље Чачак, констатовано је да није било микробиолошки неисправних узорака, док је физичко – хемијску неисправност показало 11(1,6%) испитиваних узорака хлорисане воде (услед повећане мутноће и увећане вредности за амонијак). Како је дозвољена граница физичко - хемијске неисправности 20%, а микробиолошке 5% на нивоу године, то указује да је квалитет пијаће воде био задовољавајући и да једговарао Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће.

У лабораторији ППВ у Г. Бањанима одрађено је укупно 1460 редовних анализа и 130 ванредних (узорци воде из резервоара „Срчаник“, Марковића врело, из градске мреже и са самог постројења кад долази до промене квалитета речне воде). Проблеми у преради и дистрибуцији су се појављивали око 50 дана у току 2019 године, због увећаних вредности параметара мутноће и оксидабилности у речној води.



Због недостатка воде за испоруку према дистрибутивном резервоару, од јула до средине децембра, захваћене су и обрађене воде из врела «Игралиште» и два бунара покретањем пумпи и резервоара старе филтер станице.

Количина падавина на годишњем нивоу је : 683,8 l/s,
Max 119,7 l/s (месец мај)
Min. 9,9 l/s (месец фебруар).

Просечан годишњи протицај на реци Дичини износио је 121,9l/s.

Дневни протицај имао је минималну вредност од 28,00 l/s (30.10.2019.год. и 6.11.2019.год.), максималну 711 l/s. (5.02.2019.год.)

Мерене вредности дневног наноса на водозахвату су се кретале од минимално 0,4 g/m³(12.8.2019. год.) до максимално 121 g/m³(14.5.2019. год.). Укупна количина наноса на годишњем нивоу је 6.620,9 g/m³.

За прераду и дезинфекцију дистрибуиране воде потрошачима, потрошено је: 71,9 т алуминијум сулфата, 1,2 т креча, 90,6 кг полиекектролита и 2.300 кг гасног хлора.

Објекти и површине које су у саставу бањанског система (круна бране, водозахват, ”Марковића врело”, ”Коленичко врело”, резервоар ”Марковић”, врело ”Игралиште” и круг ППВ Г. Бањани) су редовно одржавани и уређивани, као и круг ЦС Шибан.

Због учесталих нестанака електричне енергије, на ППВ Г.Бањани процес прераде одржан је радом агрегата. За ту потребу потрошено је што је довело до еуро-дизела у количини од 1100 л. на годишњем нивоу.

ПРОТИЦАЈ НА РЕЦИ ВЕЛИКА ДИЧИНА ЗА 2019.годину

датум	Јануар	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.
1	62,0	92,0	398,0	69,0	108,0	89,0	71,0	48,0	33,0	33,0	30,0	38,0
2	60,0	164,0	477,0	69,0	107,0	368,0	70,0	48,0	34,0	33,0	30,0	38,0
3	59,0	536,0	541,0	68,0	97,0	200,0	70,0	49,0	39,0	33,0	30,0	38,0
4	59,0	710,0	549,0	66,0	78,0	492,0	69,0	49,0	32,0	45,0	31,0	38,0
5	56,0	711,0	548,0	64,0	75,0	556,0	69,0	60,0	39,0	40,0	30,0	38,0
6	54,0	710,0	526,0	63,0	108,0	582,0	70,0	49,0	36,0	41,0	28,0	30,0
7	56,0	690,0	484,0	63,0	159,0	541,0	70,0	45,0	39,0	39,0	39,0	30,0
8	60,0	611,0	465,0	63,0	249,0	219,0	40,0	43,0	41,0	37,0	36,0	30,0
9	59,0	460,0	444,0	63,0	160,0	138,0	68,0	38,0	39,0	36,0	42,0	30,0
10	56,0	172,0	300,0	69,0	132,0	109,0	64,0	38,0	34,0	35,0	36,0	30,0
11	55,0	171,0	224,0	66,0	100,0	95,0	68,0	46,0	31,0	38,0	34,0	70,0
12	59,0	419,0	284,0	67,0	91,0	91,0	66,0	36,0	29,0	36,0	32,0	63,0
13	59,0	327,0	233,0	82,0	81,0	85,0	65,0	42,0	58,0	35,0	66,0	60,0
14	59,0	206,0	249,0	72,0	154,0	79,0	65,0	40,0	35,0	34,0	46,0	68,0
15	60,0	171,0	237,0	71,0	524,0	69,0	65,0	53,0	40,0	33,0	39,0	66,0
16	62,0	182,0	211,0	79,0	537,0	77,0	65,0	38,0	40,0	33,0	37,0	59,0
17	63,0	234,0	187,0	62,0	525,0	99,0	64,0	36,0	34,0	33,0	35,0	58,0
18	68,0	310,0	153,0	62,0	199,0	85,0	73,0	36,0	35,0	32,0	34,0	46,0
19	82,0	398,0	121,0	63,0	142,0	82,0	68,0	35,0	38,0	32,0	33,0	41,0
20	82,0	438,0	106,0	63,0	372,0	79,0	54,0	38,0	34,0	32,0	32,0	41,0
21	79,0	458,0	97,0	62,0	271,0	76,0	53,0	33,0	36,0	31,0	32,0	39,0
22	76,0	450,0	86,0	61,0	162,0	72,0	52,0	33,0	34,0	31,0	32,0	39,0
23	77,0	652,0	84,0	60,0	141,0	72,0	51,0	34,0	35,0	31,0	32,0	40,0
24	94,0	678,0	81,0	63,0	112,0	75,0	49,0	32,0	49,0	31,0	32,0	188,0
25	97,0	686,0	78,0	62,0	98,0	78,0	53,0	35,0	43,0	31,0	32,0	474,0
26	86,0	686,0	78,0	65,0	86,0	75,0	53,0	37,0	40,0	30,0	31,0	220,0
27	84,0	582,0	75,0	61,0	79,0	72,0	53,0	46,0	41,0	30,0	32,0	400,0
28	81,0	519,0	72,0	75,0	86,0	72,0	62,0	55,0	38,0	29,0	39,0	220,0
29	132,0		71,0	66,0	80,0	71,0	49,0	45,0	37,0	29,0	39,0	139,0
30	132,0		71,0	84,0	89,0	70,0	49,0	44,0	37,0	28,0	39,0	94,0
31	101,0		71,0		89,0		49,0	34,0		31,0		78,0
Просек	73,2	443,7	245,2	66,8	170,7	162,3	60,9	41,8	37,7	33,6	35,3	91,7
Мах	132,0	711,0	549,0	84,0	537,0	582,0	73,0	60,0	58,0	45,0	66,0	474,0
мин	54,0	92,0	71,0	60,0	75,0	69,0	40,0	32,0	29,0	28,0	28,0	30,0

У току 2019-е године одрађен је сервис дела хлорне опреме и опреме за дозирање полиелектролита, опран коагулатор, урађен ремонт хидрофорске пумпе и велике пумпе у старој филтер станици, као и редуктора погона моста коагулатора. Такође је извршено додавање филтарске испуне, филтерским песком који је на стању из ранијег периода.

У току године радници су упућивани на редовне санитарне и систематске прегледе, као и на потребе обуке у организацији предузећа.

Служба „Одржавање водоводне и канализационе мреже“

Ова служба бави се поправкама на водоводној мрежи, реконструкцијама водоводне мреже, одгушењем и испирањем фекалне и атмосферске канализационе мреже, реконструкцијом канализационе мреже, изводи ситне грађевинске радове као и извођењем ових радова за трећа лица.

Ова служба на располагању има следећа возила и машине за рад:

Р.бр.	Возило	Рег.број	Тип	Година производње
1	Киа	GM 007 ŽF	Камион	2006
2	Киа	GM 007 ŽE	Камион	2007
3	Киа	GM 008 PY	Камион	2008
4	Камион FAP 1921	GM 010 BU	ФАП кипер	2004
5	Трактор	GM AAA 52	Имт 539	1984
6	Цистерна - пробијача	GM 009 HJ	ФАП 1921	1991
7	Цистерна за воду	GM 003 WD	Мерцедес	1988
8	КАТ Ровокопач	GM AAA 19	Ровокопач	2003
9	КАТ Ровокопач	GM AAB 41	Ровокопач	2007
10	ИЦБ Ровокопач	GM AAF-91	Ровокопач	2016
11	Цистерна Канал-ЈЕТ	GM 023 -JG	Цистерна пробијача	2016
12	камион кипер ДАФ	GM 025 - EU	Камион кипер	2017
13	Дачиа Дастер	GM 022-RG	путничко возило	2016

У циљу рационалног коришћења расположивих добара у 2019. години један аутосмеђар је прерађен у цистерну за воду. На тај начин обезбеђена је флексибилност у случају потребе за достављање воде по захтеву корисника и другим потребама.

Разуђеност територије општине Горњи Милановац као и свих насеља која се снабдевају водом представља велики проблем. Постоје три главна крака пружања цевовода:

- правац Брђани – Рудник у дужини око 35 км,
- правац Врбава – Коштунићи у дужини око 50 км,
- правац Луњевица – Накучани у дужини око 35 км.

Дотрајалост цевовода на овако резуђеној територији представља огроман проблем, као и присутност различите врсте материјала цевовода. Посматрајући само материјал који чини структуру водоводних инсталација може се видети следећа заступљеност:

- ПВЦ цеви је око 27 км,
- АЦ цевовода је око 101 км,
- ПЕ цевовода је око 75 км,
- ТПЕ цевовода је око 25 км,
- челичног цевовода је око 9,5 км,
- ливено гвозденог цевовода је око 8 км.

Ово је списак свих главних цевовода (величине 2“ и већи) којим газдује Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, а чини га 250 км главне водоводне мреже. Од укупне дужине само је 100 км ПЕ цевовода, а сви остали су стари типови цевовода које је неопходно реконструисати. Предпоставља се да је дужина разводне мреже , скоро два пута дужа од главне, и процењује се да је око 430км. Постоји потреба реконструкције и значајног дела мреже изграђене поцинкованим материјалом и старим ПЕ цевима слабијег квалитета.

Изведени радови у 2019. години

Реконструкција постојеће градске водоводне мреже:

У току 2019. године извршена је замена око **2940 м** водоводне линије која је у надлежности Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и то на следећим локацијама:

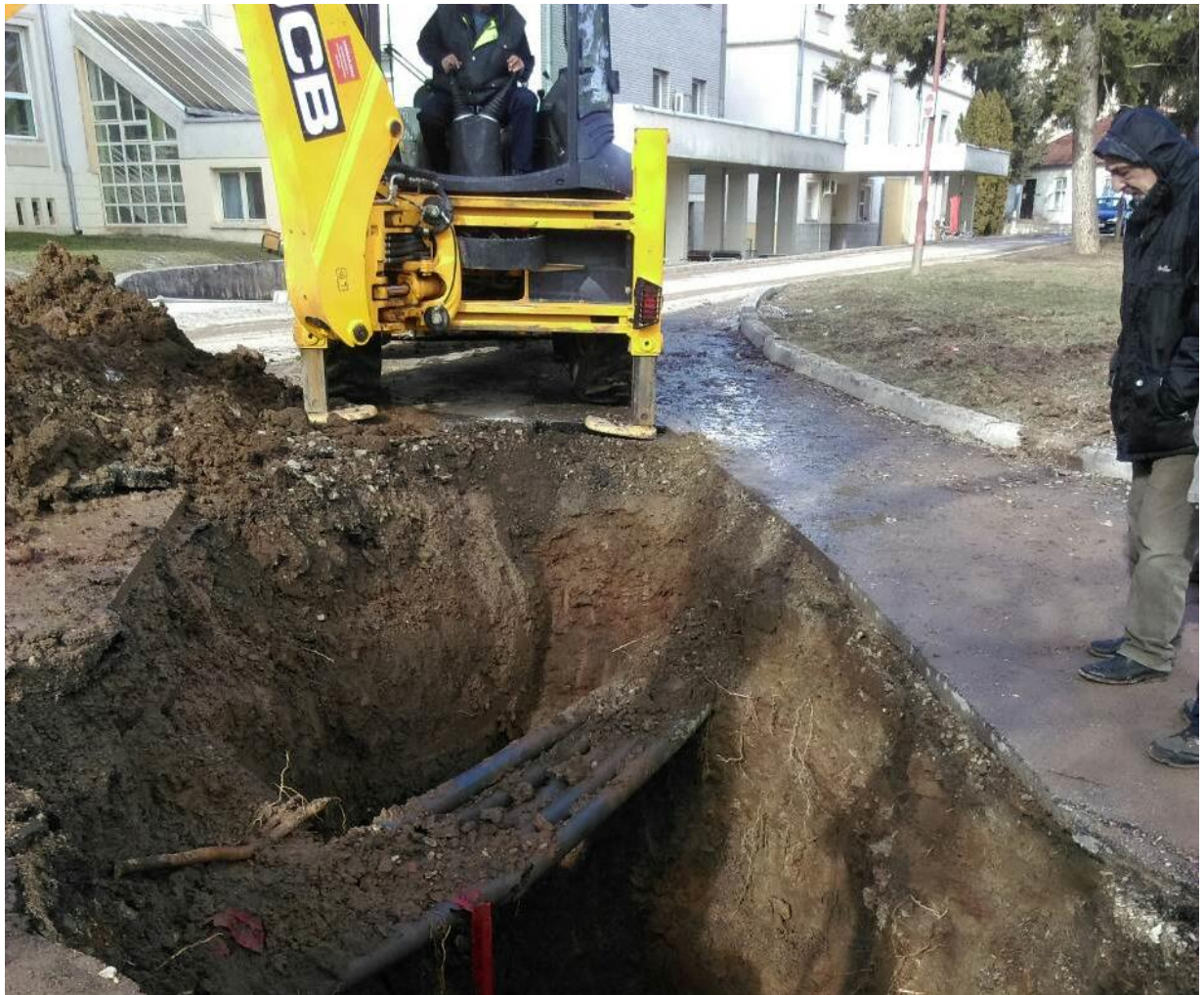
Редни број	Локација - улица	Промер реконструисане – новоизграђене цеви	дужина линије
1	Велереч- Широко поље	ПЕ 5/4“ ПЕ 1"	40м 35 м
2	Грабовички пут	110 мм	318 м
3	Ул. Крагујевачка	110 мм	25м
4	Гробнице	1/2“	15м
4	Ул. Драгише Николић	3/4“ 3/4"	10 м 20 м
5	Луњевица	1“	10м
6	Ул. Гаврила Принципа	3/4“	25 м
7	Клатичево	3/4“	12м
8	Ул. Бранка Радичевића	3/4 "	38 м
9	МЗ Прањани	ТПЕ 225	18 м
10	Ул. Кнеза Александра 96	140 мм	18 м
11	Ул. Јована Јовановића-Змаја	150 мм	12м
12	Ул. Рада Кончара	3/4" 1 "	15 м 10 м
13	Ул. Вука Караџића	1 “	10 м

14	Ул. Трушова	3/4"	20 м
15	Брусница	3/4"	15 м
16	Верелеч	3/4" 1/2 " 3/4 "	15 м 10 м 12 м
17	Куруслина	3/4"	15 м
18	Ул. Моме Радовановића	3/4"	15 м
19	Круг Опште болнице	1 "	20 м
20	Ул. Станимира Раловића	3/4"	20м
21	Ул. Корчагинова	3/4"	20 м
22			
23	Поповића пут	3/4 "	45 м
24	Ул. Генерала Терзића	90 мм	10 м
25	Ул. Ломина	1"	15 м
26	Бољковачко насеље	3/4"	25 м
27	Таковска	3/4"	25 м
28	Ул. Карађорђева	1/2 "	25 м
29	Ул. Војводе Милана	1/2 "	21 м
30	Градско гробље	1 " ПЕ 1/2 " ПЕ 6/4 "	30 м 200 м 80 м
31	Ул. Корчагинова	2 "	19 м
32	Прикључење куће солидарности на водоводну мрежу	ПЕ 3/4 "	300 м
33	Паркинг управне зграде ЈКП реконст. водоводне и канализационе мреже	2"	66 м
34	Реконструкција водовод. мреже у Дринчићевој улици	1" 3/4 " 110 мм ТПЕ 110 мм	30 м 300 м 100 м 10 м
35	Реконстукција водовд. мреже у Цвијићевој улици	1" 3/4 " 1 /2 " 5/4 " 6/4 " 100 мм	200 10 18 15 23 200м
36	Таковска улица	3 / 4 "	12 м

37	Парац	ПЕ 63	100 м
38	Ул. Јована Цвијића	1 "	35 м
	Мачков пут	6/4 "	20 м
39	Рудник	3 /4 "	50
40	Парац	1 "	15 м
41	Млаковац	1 "	137 м
42	Ул Петра Кочића	1 "	11 м
43			
	више локација	замена АБ поклопаца на водоводним шахтама и изградња нових шахти	47 ком

Радови на канализационој мрежи:

- санација фекалне канализације у улици Обилићевој улици,
- санација фекалне канализације у Карађорђевој улици,
- санација канализационе мреже у Корчагиновој улици,
- санација канализационе мреже у улици Милована Глишића,
- реконструкција канализационе мреже у Првомајској улици,
- уцељење атмосферских вода у ул. Вука Караџића, код зелене пијаце,
- Рад на прикључењу куће солидарности на канализациону мрежу за Општинску управу
- реконструкција канализационе мреже у Дринчићевој улици,
- замена АБ поклопаца на шахтама и изградња комплет нових шахти на више локација по граду (34 ком),
- решавање проблема спајања фекалне и кишне канализације на више локација.



Број интервенција на водоводној мрежи: 1.775
Број интервенција на канализационој мрежи 695
Број изведених прикљачака на водоводној мрежи је 105.

Радови на одржавању постојеће водоводне и канализационе мреже

Ова радна јединица, поред извођења радова на новој градској водоводној и канализационој мрежи свакодневно интервенише и на хаваријским оштећењима која се дешавају на истој.

Разлог због кога долази до хаварија на водоводној и канализационој мрежи искључиво је дотрајалост и истек експлоатационог века цевог материјала који је у великој мери у водоводу од азбеста и ливеног гвожђа, а у канализацији од керамике, и то уграђен пре више од 50 година.

Увидом у радне налоге у току 2019. године утврђено је да је било око 2350 интервенција на градској водоводној и канализационој мрежи где је било ангажовано комплетно људство и механизација ове радне јединице.

Одлуком општинског већа, у мају 2019, Јавном комуналном предузећу “Горњи Милановац” додељен је на даљу изградњу водоводни систем села Брђани. Да би се имао увид у степен изграђености, стручне службе Јавног комуналног предузећа “Горњи Милановац” провеле су неколико месеци истраживајући и

испитујући на терену шта је то још потребно да би водоводни систем села Брђани функционисао онако како је то главним пројектом предвиђено.

У септембру, након израде неопходне документације, кренуло се у извођење радова. Прво је комплетиране бустер станица и резервоар бр. 5, уграђене пумпе и остала опрема унутар базена, а потом се кренуло у израду кућних прикључака. После месец дана, у функцију је пуштена цела пета висинска зона и сва домаћинства која се налазе у овој висинској зони и која су измирила обавезе према МЗ Брђани добили су приступ здравој, пијаћој води, око 20 домаћинстава. Након радова у петој висинској зони, приступило се извођењу радова у другој и трећој висинској зони. Потпуно су опремљени хидро-машинском опремом резервоари број 1 и 2. До краја године у другој висинској зони изведени су прикључци за још 30 домаћинстава.

Радови на водоводном систему МЗ Брђани, настављени су и у 2020. години за када је планирана изградња резервоара бр.3 и да све цео водоводни систем пусти у функцију.

Радна јединица „Баждарница“

Радна јединица „Баждарница“ има примарни задатак да брине о исправности водомера, али поред свог основног задатка, учествовала је у акцијама везаним за повећање прихода ЈКП „Горњи Милановац“. Послови на којима се ангажовала ова РЈ са тим циљем су:

- **замена водомера:**
 - **код физичких лица** – замењено је 612 водомера разних промера,
 - **код правних лица** – замењено је 138 водомера разних промера
- лично је уручено око 800 опомена, решења пред искључење као и других дописа физичким лицима на територији Општине Горњи Милановац, укључујући и сеоско подручје.
- уручено је и око 200 опомена и решења пред искључење, правним лицима на територији Општине Горњи Милановац, укључујући и сеоско подручје.
- током 2019. године, у сарадњи са Техничком службом, издато је 77 решења о прикључку на водоводну и канализациону мрежу физичким лицима, као и 58 решења о прикључку на водоводну и канализациону мрежу правним лицима. Наведене прикључке извели су радници РЈ Баждарнице.
- сваког месеца радници РЈ „Баждарница“ вршили су читавање водомера правних лица,
- радници РЈ „Баждарница“ узимали су учешће у реконструкцијама линија водовода, а као радовима на изградњи хидрантске и примарне водоводне мреже објеката : ТЦ „ИГ Инвест“ (изнад зелене пијаце), пословно-стамбеном комплексу „Металац“, на углу улица Милоша Великог и Н.Х. Душана Дражевића, као и на „Лидл Србија КД“ у Железничкој бб.
- свакодневно, по пријавама корисника, радници РЈ „Баждарница“ вршили су поправке кварова у водомерним шахтама и таквих интервенција је било око 600 у 2019. години.

Остали радови:

РЈ „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ према потреби била је на располагању и другим РЈ, у оквиру ЈКП „Горњи Милановац“, за обављање послова из своје надлежности. Готово свакодневно, радници ове РЈ су ангажовани на радним задацима код трећих лица на њихов захтев, тако повећавајући приход предузећа.

Закључак:

Радна јединица „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ континуирано је на терену и на услузи грађанима, настојећи да у највећој могућој мери изађе у сусрет захтевима корисника, као даваоц услуга. Приликом интервенција на терену, у сарадњи са техничком службом, сагледава и превентивно делује у циљу што брже реакције, смањења локалних губитака, рационалнијег утрoшка материјала и других ресурса. Узимајући све у обзир, може се закључити да су сви захтеви постављени пред раднике ове радне јединице успешно решен.

Р.Ј. „Диспечерски центар“

Диспечерски центар запошљава 5 радника и ова радна јединица се бави пословима који се односе на стално праћење рада водоводног система, контролу количине нивоа резидуалног хлора у води, оптичке провере мутноће воде, као и сталне обиласке објеката водовода(резервоари, пумпне и хидрофорске станице, прекидне коморе) и слично.

Такође ова служба интезивно ради на смањивању губитака у водоснабдевању, праћењем параметара из Централног Система Даљинског Надзора и Управљања(ЦСНУ) система, тиме што се на основу тренутно добијених података о протоцима и притисцима воде у појединим цевоводима, као и нивоима воде у резервоарима доносе битни закључци на основу којих се активирају остале РЈ (производња и дистрибуција воде, одржавање водовода и канализације, техничка служба, електро-машинско одржавање и слично). Координација са представницима“Завода за јавно здравље“ из Чачка ради узорковања воде како у редовним терминима, тако и у току варедних и специјалних годишњих анализа. Активно учешће приликом отклањања већих кварова на магистралним и дистрибутивним цевоводима: даљинско укључење и искључење потребног броја пумпи, затварање секторских затварача(вентила), преусмерење потребне количине воде и остале активности, како би се водоводни систем одржао у оперативној употреби, а број корисника који у таквим ситуацијама остаје без воде свео на минимум. Размена информација о актуелним дешавањима са диспечерском службом РВС“РЗАВ“, ОДС“ЕПС“, као и представницима „Телеком“-а и „Србија-Гаса“, како би се приликом извођења различитих интервенција на терену евентуална оштећења постављених подземних инсталација свео на минимум. Рад диспечерског центра је конципиран као свакодневни(током читаве године, викендима, као и на државне празнике-365 дана у години).

У току периода од 01.01.2019 до 31.12.2019.године диспечерски центар бавио се следећим активностима и то:

-Свакодневна контрола нивоа резидуалног хлора и мутноће у води на објектима водовода.

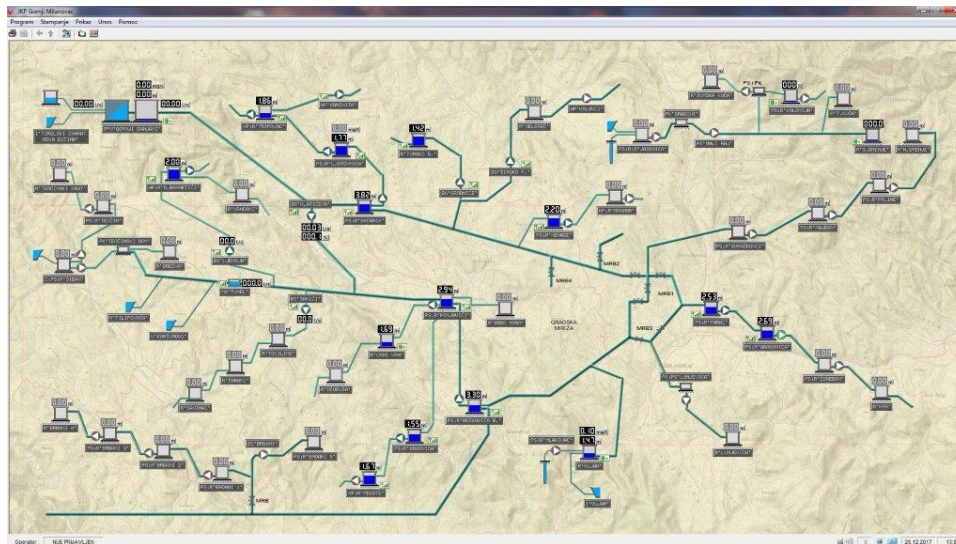
-Преглед и обиласци објеката водовода и координација са ППВ Горњи Бањани, као и диспечерима на регионалном систему“Рзав“ у Брђанима везано за квалитет и потребне количине воде.

-Координација приликом санације већих кварова на цевоводима, како у градском делу мреже, тако и на сеоском подручју.

-Праћење аларма, акција, режима рада из ЦСНУ система, по потреби задавање упита за добијање потребних параметара из базе података на основу којих се може успоставити историјат, врста и величина квара(цурење цевовода, квар пумпе, процурење затварача, квар неповратног вентила и слично).

-Свакодневна припрема извештаја о стању на објектима водовода: нивои резервоара, испуњеност (у %), количина воде која је захваћена из свих водоводних система(рзавски, бањански, брезански и вујански), ниво хлора који су измерени, кварови на водоводној мрежи и делови улица или насења који остају без воде због радова на отклањању насталог квара, извештавање о безбедоносном стању објеката(оштећења на спољашњој огради, евентуални грађевински недостаци, захтеви за поправкама затеченог стања на опреми).

-Сарадња са екстерним сарадницима: диспечерска служба“ЕПС“-а-погон Горњи Милановац, где се свакодневно размењују информације везано за нестанак електричне енергије услед чега долази до делимичне немогућности испоруке воде према потрошачима(нестабилна напајања, падови напона, оштећења на НН мрежи и слично).



- Изласци на терен са колегама из других РЈ ради лакшег отклањања кварова и решавања проблема, углавном ради проналазак тачног места квара на цевоводима, како би се што пре кварови отклонили и смањила оштећења површина изнад насталог квара(бетонске, асвалтне и бехатон површине).

- Активно учешће приликом обављања сервисних радова на ремонту пумпи, замени опреме(хидрофорске боце, различит водоводни материјал),

уградња електроматеријала и делова, који су саставни део опреме за аутоматски рад.

- Дистрибуција и прерасподела набављених количина натријумхипохлорида за потребе хлорисања воде, према приоритету и расположивим количинама: ПС Мали Рај-Рудник, изворишта Шибан и Филиповића врело, резервоари Вујан и Поњавићи, ЦППОВ Млаковац, ППВ Горњи Бањани, као и друге локације по потреби.

- Ручно дохлорисање воде на објекту резервоара Р1 у Брђанима, контрола нивоа резидуала хлора у овом одвојеном водоводном систему од градског водовода.

- Повремени обиласци водоводних објеката на траси магистралног цевовода ГМ-Рудник(резервоари Сврачковци и Мајдан, као и шахте на овом правцу).

- Приликом најављених-планских искључења електричне енергије због радова на ревизији висконапонских трафостаница и далеководна вршена је припрема водоводног система, тако што је у дану испред најављеног искључења вршено максимално могуће допуњавање резервоарског простора.

- Активно учешће у припреми описа локација и начина рада за потребе израде пројекта за извођење проширења система даљинског надзора и управљања(ПЗИ-ЦСНУ). Овим пројектом обухваћени су сви преостали објекти у водоводном систему ЈКП“Горњи Милановац“(резервоари, пумпне и бустер станице, прекидне коморе и мерна места за мерење протока и притиска), која до сада нису укључена у постојећи систем.

- Обележавање подземних траса енергетских и телекомуникационих каблова, металних цеви(водоводне, цеви за грејање-топловде), и друге металне подземне инсталације.

- У случају изненадних хаваријских кварова прерасподела затечене количине воде у резервоарима, како би што мање потрошача остало без воде до поновног успостављања стабилног водоснабдевања(овакве активности спроводе се и приликом евентуалних нестанака воде из РВС“Рзав“, што се у току године догађало због проблема у производњи воде у Ариљу, самим тим и испоруке).

- Приликом обиласка места насталих кварова на цевоводима, вршене су процене везано за количину воде која се губи, евентуалне штете коју је квар изазвао, или тек може да изазове, као и време за које ће се квар отклонити, како би се евентуално извело преусмерење правца водоснабдевања, и тиме свео број корисника који остају без воде на најмању могућу меру.

- Помоћ и стручни савети другим корисницима сеоских и месних водовода везано за дохлорисање, одржавање и билансирање са расположивим количинама воде.

- Свакодневна процена дневне потрошње воде према добу године, временским приликама и могућности тренутне производње, и уколико се укаже потреба затварање појединих дистрибутивних праваца према приоритету потрошње.

- Писање захтева за набавку и сервис потребног материјала и опреме(натријумхипохлорид, електроматеријал, резервни делови, сервис пумпи за водоснабдевање и дозирање хлора, сервис мерне опреме и слично).

- Приликом већих кварова саветодавне активности приликом поновног укључења делова цевовода како би се спречила појава хидрауличких удара(лагано отварање и затварање вентила-затварача) и појава замућења цевовода услед појачане турбуленције воде која протиче.

Служба „Прерада отпадне воде“



Централно постројење за пречишћавање отпадних вода пројектовано је за 100 000 ЕС, са грађевинским радовима изведеним по пројекту, за једну линију воде и једном линијом муља.

Након више година рада наведеног постројења извршена је неопходна реконструкција према генералном пројекту санације и адаптације (Еко-водо Пројект) току 2011год. и 2012год. Постројење тренутно ради за око 27000 ЕС. На канализациони систем је прикључено око 65% становништва, а остатак (са градског и сеоског подручја) одводи отпадне воде у септичке јаме. Процењено је да на подручју општине постоји око 6000 септичких јама. На канализациони систем је повезано је око 8700 домаћинстава и 900 индустријских, привредних субјеката и других установа.

На постројење, главним колектором, долазе технолошке и санитарне отпадне воде, као и оцедна вода са санитарне депоније „Вујан“. Значајни индустријски корисници канализације (Металац ДОО, Металац - бојлери, Звезда-Хелиос, Торда, Фока, Папирпринт, ТЕТРА-ПАК, Типопластика, Металац-Фад ДОО) имају своје предтретмане отпадних вода. Погон алкохолних пића компаније „ Таково“ а.д. крајем 2018 год. ушло је у процес прибављања документације у циљу изградње система за третман отпада, док је у 2019. год. почео са изградњом постројења за предтретман.

На ЦПШОВ у 2019.год. на третман је приспело 3.756.543,60 m³ отпадне воде. У водоток реке Деспотовице након третмана, пуштено је 2.582.564,50 m³ пречишћене отпадне воде.

У истом периоду, на санитарну депонију, наменским контејнерима одложено је око 1.207,72 тона обезводњеног муља и другог крупног отпада одвојеног на грубим и финим решеткама и песколову.

Завод за јавно здравље Чачак, је у току године, шест пута извршио контролу квалитета речне воде као реципиента, као и улазних и излазних параметара отпадне воде, ефлуента. Законску регулативу која уоквирује ове анализе чине:

- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметри хемијског и квантитативног статуса подземних вода(Сл.Гл.РС бр.74/2011),

-Уредба о ГВ загађујућих материја у површинским и подземним водама и сегменту и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.50/2012),

- Уредба о ГВ загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.67/2011),

-Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној надокнади (Сл.Гл.Општине Горњи Милановац (бр.4/2009) и Сл. Гл.Републике Србије(бр.67/2011).

Ефекат пречишћавања отпадних вода на ЦППОВ Млаковац, у току претходне године, сажето је приказан у приложеној табели.

Анализа	Ефекат пречишћавања Отпадних вода
26.03.2019.	Добар ефекат за: БПК5-98,5% ХПК- 98,6% Суспендоване материје-94,80% Укупан азот -86,90%. ГВЕ и проценат смањења није остварен за Укупан фосфор -3,20мг/л, 48,40%
06.05.2019.	Добар ефекат за: БПК5-95,7% ХПК-95,60% Суспендоване материје-74,60% Укупан фосфор-98,80% Укупан азот-77,80%
01.07.2019	Добар ефекат за: БПК5-98,90% ХПК-99,40% Укупан азот-93,30% Суспендоване материје-97,5%, ГВЕ и проценат смањења није остварен за Укупан фосфор-68,3%, 4,6мг/л%
23.09.2019.	Добар ефекат за: БПК5-98,20% ХПК-98% Укупан азот-76,80%

	Суспендоване материје-96,80%, процент смањења није остварен за Укупан фосфор – 27,40 % ГВЕ није задовољен за Укупан фосфор-6,1мг/л Укупан азот - 15,70мг/л суспендоване материје – 36мг/л
13.11.2019.	Добар ефекат за: БПК5-87,50% ХПК-88,20% Укупан азот-91,7% Суспендоване материје-95,80%, Укупан фосфор-91,70% % смањења је остварен за све параметре ГВЕ није задовољен за БПК5 – 42 мг/л
11.12.2019	Добар ефекат за: БПК5-97,50% ХПК-96,20% Укупан азот-55,5% Суспендоване материје-83,60%, Укупан фосфор- 26,20% % смањења није остварен за фосфор 26,20% ГВЕ није остварен за укупан азот 15,70мг/л укупан фосфор 4,8мг/л суспендоване материје 36мг/л

Просечан степен пречишћавања (%), по параметру, у току задњих шест година, приказан је у следећој табели:

Параметар година	БПК ₅	ХПК	Суспендоване материје	Укупан азот	Укупан фосфор
2014	94,65%	95,06%	91,27%	51,98%	51,3%
2015	82,07%	78,01%	62,59%	79,48%	59,13%
2016	96,07%	93,05%	88,91%	69,58%	75,21%
2017	98,7%	96,1%	84,78%	78,6%	76,58%
2018	97,98%	96,82%	79,8 %	73,88%	61,00%
2019	96,05%	96%	90,52%	80,33%	60,15%

Интерна лабораторија ЦППОВ-а је редовно својим активностима пратила и контролисала технолошки ток пречишћавања отпадних вода уз ажурирање резултата.

Поред свакодневног, текућег одржавања које подразумева замену уља, подмазивање, пресовање, замена дотрајале и неисправне опреме, одрађени су и следећи послови:

- пражњење секундарног угушћивача,
- пражњење примарног угушћивача,
- сервис опреме за одржавање зелених површина,
- сервис "вентури" пумпе примарног угушћивача („Хидропумп", Чачак),
- сервис мобилне муљне АБС пумпе („Хидропумп", Чачак),
- чишћен улаз отпадне воде испред пужних пумпи на улазу (више пута),
- сервисирање редуктор косог транспортера,

У току године обављени су редовни систематски прегледи појединих радника. У овој РЈ је ангажовано 10 радника (један са вишом и 9 са средњом стручном спремом). Такође, вршена је набавка ХТЗ опреме и заштитних средстава.



Пужне пумпе на улазу у постројење

Техничка служба

Техничка служба ЈКП „Горњи Милановац“ располаже са 3 запослена и има значајну улогу у модернизацији свих процеса рада, као и улогу подршке у раду свим секторима предузећа. С обзиром на широку лепезу радова као и значајних, радници техничке службе раде на бројним пословима, како би се унапредио квалитет рада ЈКП „Горњи Милановац“, али и квалитет услуга које предузеће пружа кроз различите делатности својим суграђанима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА У 2019. ГОДИНИ	
Ред.бр.	ОПИС ПОСЛОВА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ И РЕЗУЛТАТИ У 2019. ГОДИНИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Издавање техничких услова и решења о прикључцима на водоводну и канализациону мрежу и то 58 за правна лица и 88 за физичка лица - Обједињеном процедуром преко АПР-а обрађено је 40 техничких услова за правна и 45 за физичка лица - Надзор и координација са извођачем радова на оштећеним површинама, до којих долази после интервенција ЈКП-а, како би се оштећене површине вратиле у првобитно стање, - Припрема и прикупљање података за водоводну и канализациону мрежу, ради даљег наставка ГИС-а ВиК, Фотографисање гробних места, како би се исте повезале после учртвавања новоизграђених гробних места на парцелама НЦ и НД, - Предмер и предрачун за извођење радова ЈКП „Горњи Милановац“ и услужно за трећа лица, - Учествовање у прибављању потребне документације за извођење радова у ЈКП-у, - Учешће са тимом из Општинске управе на састављању концепта за пројекат EXCHANGE 5.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена контрола хидрантских мрежа за правна лица на територији Општине Горњи Милановац, - Урађена збирна табела произведене и испуштене воде за 2018 годину и послати податци дирекцији за воде као и РЗС –у Краљеву, - Рађено на допуни и измени појединих чланова одлуке о комуналним делатностима, - Контролисани испусти отпадних вода у погонима Компаније Таково, Свислион, Тетра пак и Металац, - Контрола потрошача из категорије привреде , - Прибављена лиценца за водоснабдевање, - Одрађен оперативни план опдбране од поплава, - Комплетирана и предата документација за добијање водне дозволе за ППВ “Горњи Бањани”, - Координирање са предузећем “Геопрофил” за израду елабората за зоне санитарне заштите
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена је процена ризика услед недостатка воде за Општину Горњи Милановац, - Обављање послова ППЗ, спровођење свих потребних мера како би се ризик од пожара свео на минимум, - Обучавање и тестирање радника из области ППЗ-а,

- Повремена контрола свих објеката ЈКП-а, како би се установило да ли има евентуалних ризика за настанак пожара,
- Давање налога мера, како би се евентуални недостаци довели у исправно стање и законски прописане оквири,
- Зановљена ППЗ опреме за хидрантску мрежу (млазнице Ф-52, слепе спојке Ф-52, , слепе спојке Ф-75, кључеви за наџемне хидранте, кључеви за спојке АБЦ, кључеви за спојке Ц, пп црева потисна Ф-52, дужине 15м, набављени су угаони вентили за унутрашњу хидрантску мрежу), набављено 6 пп апарата ЦО2, замењена два стара пп апарата у котларницама, новим апаратима С-50А,
- У ЦППОВ Млаковац замењени стари хидранти, уградњом нових (укупно два хидранта),
- У ЦППОВ Млаковац замењен стари хидрантиски наџемни ормар (велики двокрилни ормар уграђен),
- Објектима у ЦППОВ Млаковац, ППВ „Бањани“ и управној згради додати ПП-апарат ЦО2 -5кг, додата опрема која је недостајала у хидрантским ормарима,
- Извршен ремонт резервне пумпе за хидрантску мрежу у ППВ “Бањани”,
- Извршен преглед хидрантске мреже те на основу тога допуњени хидрантски ормари опремом које је недостајала, на хидранте који нису имали слепе спојке, стављене су нове,
- На пијаци уграђен нов хидрантски ормар са комплетном опремом,
- На пијаци извршена замена пластичне цеви, уграђена је поцинкована цев за хидрант бр.2,
- На локацији пијац има један поџемни хидрант за кога је набављена комплетна опрема са хидрантским наставком,
- Извршено испитивање заштите од статичког електрицитета ЕЛЕКТРО – ПРИЗМА;
- Извршено испитивање у свим објектима ел.инсталација, громобранских инсталација, израчунат максималан број људи за евакуацију у случају пожара, урађени графички прикази плана евакуације за објекте у којима исти нису имали, постављене ппз_налепнице упозорења,
- Приликом реконструкције дела канализационе мреже испред управне зграде, урађен довод за прикључак поцинкованих цеви фи 50, како би се унутрашња хидрантска мрежа довела у функционално стање,
- Крајем октобра 2019. ажурирано више од 100 гробних места (извршени: преводи, подела гробног места на два или више корисника, након оставинске расправе),
- Више од 50 гробних места активирано, што практично значи да су уведени у ЕРП, и да су добили решење о плаћању

десетогодишњег закупа и коришћења гробног места а самим тим увећан је приход ЈКП.

Радна јединица Рудник

У оквиру Р.Ј. Рудник обављају се следећи послови:

- дистрибуција воде за пиће до крајњих корисника,
- одржавање водоводне мреже, опреме, уређаја и објеката,
- контрола мерних уређаја и прикључака,
- одношење смећа и другог чврстог отпада,
- читавање водомера, достављање рачуна физичким лицима,
- одржавање објеката и зелених површина који су у надлежности РЈ Рудник,
- уређење и одржавање Трга рудара у центру варошице, површине зелене пијаце и других површина ове МЗ а према потреби и могућностима РЈ,
- обављање других послова везаних за рад Р.Ј.

Снабдевање квалитетном и здравствено исправном водом за пиће у потребној количини врши се континуирано за 662 корисника, физичких лица, и 44 корисника као правних лица. За те потребе захвата се вода из 8 изворишта, од којих је вода са шест изворишта оптерећена прекомерним садржајем арсена. Овај проблем превазиђен је ранијом уградњом адекватних филтера у ЦС «Јасеница» и ЦС «Мали Рај».



Екстерну контролу квалитета воде, врши Завод за јавноздравље Чачак. Према уговореној обавези у 2019 г. извршене су 24 редовне контроле, које су обухватиле око 70 узорака воде из мреже и резервоара «Мали Рај». Сви извештаји показали су вредности испитиваних параметара у оквиру МДК.

Током 2019г. на пословима одржавања водоводне мреже и уређаја, одрађено је следеће:

- замена 50м линије Ø1” и замена 50м линије Ø3/4“, према насељу Мирковићи,,
- извршено је око 70 мањих интервенција на водоводној мрежи,

-замењено 8 водомера, и то 7 за физичка лица и 1 за правно лице,
-изведена су 3 нова прикључка, и то 2 за физичка лица и 1 за правно лице.

Због неповољне хидролошке ситуације током године, извршене су 2 замене филтерске испуне за уклањање арсена, и то у септембру на филтерима у ЦС «Мали Рај» и у октобру на филтерима у ЦС «Јасеница».

Услуге изношења смећа користило је 485 корисника физичких лица, као и 32 правна лица. Услуге су вршене редовно по плану, сваког четвртка, с тим што је услуга интензивирана понедељком као и током летњих дана, због прилива становништва које иначе нема стално пребивалиште на Руднику. Одржавање хигијене око контејнера, кошење и чишћење било је на задовољавајућем нивоу.

У априлу 2019. Године извршено је прање улица од бензинске пумпе до предузећа « Унимет» као и прање Трга рудара у центру варошице. Сви планирани послови који су подразумевали кошење, чишћење, уређење како објеката и површина који су у надлежности РЈ Рудник, одрађени су уз одржавање и Трга рудара и других површина у ингеренцији МЗ Рудник, на задовољство корисника и грађана Насеља Рудник.

2.2 СЕКТОР „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“

У овом сектору на крају 2019. год. је радило 57 радника и сектор је организован кроз рад следећих служби:

Р.бр.	Назив службе	Број извршилаца
1	„Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“	24
2	„Јавна хигијена и зеленило, гробље и пијаце“	14+7+6=27
3	„Одржавање“	6
	Укупно:	57

У току 2019. године овај сектор је у потпуности извршио своје како редовне тако и ванредне послове.

2.2.1. Служба: „Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“

Служба пружа следеће услуге:

- * Сакупљање и транспорт комуналног и индустријског, неопасног отпада до депоније Вујан,
- * депоновање смећа на санитарној депонији Вујан,
- * сакупљање папира и ПЕТ амбалаже и упућивање ових компоненти на рециклажу.

Услуге изношења, транспорта и депоновања смећа пружају се домаћинствима, установама и привреди на територији градског подручја, приградских насеља, варошици Рудник и на већем делу сеоског подручја.

Поред неведених подручија отпад се извлачи и из следећих места на територији општине Горњи Милановац (приказ дат у табели)

Бершићи	Горњи Бањани	Коштунићи	Прањани
Брђани	Горњи Бранетићи	Леушићи	Сврачковци
Брусница	Грабовица	Лозањ	Синошевићи
Велереч	Доња Врбава	Лочевци	Таково
Враћевшница	Јабланица	Луњевица	Богданица
Врнчани	Калиманићи	Љутовница	Теочин
Гојна Гора	Каменица	Мајдан	Заграђе
Горња Врбава	Клатичево	Неваде	Угриновци
Драгољ	Варнице	Срезојевци	Озрем
Дружетићи	Трудељ	Горња Црнућа	Катрићи

Укупан број посуда за одлагање смећа на територији Општине Горњи Милановац где се врши организовано сакупљање и транспорт смећа у току 2019. године дат је следећом табелом:

Канте ПВЦ.....120 лит.	6.147 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за остали отпад	557 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за пет амбалажу	161 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за папир	181 ком.
Контејнери.....900 лит	55 ком.
Контејнери.....5 м ³	96 ком.
Контејнери.....7 м ³	26 ком

Раст количина отпада на градском и сеоском подручију присутан је и у 2019. години. И у овој години наставили смо са свакодневним извлачењем отпада са градског подручија (колективно становање) као и главних путних праваца (магистрала). Резултат таквог рада, јесте доста чистији град. Са друге стране због свакодневног ангажовања радника и опреме, предузеће има додатне трошкове које не може да наплати. У том смислу се мора размишљати о увођењу зона, где би корисници код којих се смеће извлачи свакодневно имали вишу цену од корисника где се смеће извлачи једном недељно.

Из привреде поред комуналног чврстог отпада, папира и ПЕТ амбалаже, ЈКП је вршило услугу изношења, транспорта и депоновања и индустријског неопасног отпада.

Из привреде смеће се износи према потребама (свакодневно и по позиву).

У току године организоване су две акције изношења кабастог отпада. Пролећна и јесења. План акције изношења кабастог отпада је унапред и на време оглашаван у средствима јавног информисања и на сајту ЈКП. Ову услугу ЈКП не наплаћује од својих корисника. Без обзира на те две акције ЈКП има све већи проблем са кабастим отпадом по граду а нарочито у селу и главним путним правцима. Све више корисника на неку микролокацију дотера стари намештај, шут и остави поред контејнера. Наравно да камион смећар не може да покупи такав отпад и онда мора да се шаље друго возило што у многоме повећава трошак.

Поред ове акције, грађанима је омогућено да сваким радним даном у току године могу да одложе кабастог отпад на уласку у санитарну депонију "Бујан", где се налазе контејнери за одлагање кабастог отпада и за сада грађани то врло ретко користе.

И у 2019. години ЈКП "Горњи Милановац" је склопило уговор о изношењу смећа са сеоског подручја са Општином Горњи Милановац. ЈКП извлачи смеће буквално територије читаве општине. Рад је организован тако да постоји 17 локација где су постављени велики контејнери од 5 или 7 м³ и који се извлаче по позиву односно налогу еколошке канцеларије. Поред њих постоји и 83 локације где је постављено 158 контејнера од 1,1 м³ и који се извлаче редовно, сваке седмице.

Поред редовних активности, у току 2019. године ивршено је чишћење и санација 19 дивљих депонија на подручју Општине Горњи Милановац. Укупна количина отпада која је сакупљена, превежена и депонована износи преко 400 м³. Инвеститор за овај посао била је ОУ Горњи Милановац.

У току 2019. год. је повећан број притужби на пуцање канти код индивидуалних корисника. Те канте су подељене грађанима још 2006. год. из донације и већ су у великој мери истрошене (пластика је постала крпа и лако пуца). Како су по одлуци о комуналној делатности грађани обавезни да обезбеде посуде за смеће а они то не чине, имамо проблем са корисницима којима је канта пукла а нису набавили нову, па свој отпад остављају у разне кесе и тиме отежавају рад радника ЈКП-а а такође и јавна хигијена буде на незадовољавајућем нивоу.

У циљу подизања квалитета услуга изношења смећа и услед перманентног повећања обима рада, ЈКП „Горњи Милановац“ је у току 2019. год. набавило нови Аутосмећар. Набавком овог возила у великом је стабилизован рад у ситуацијама кад због кварова неко возило не може на терен.

ЈКП је у току 2019. године учествовало у низу акција чишћења, уређења, одвожења и депоновања отпада са територије Г. Милановца. У том смислу је у току године бесплатно одвежено и депоновано више стотина метара кубних отпада.

Корисницима, према следећој табели, ЈКП пружи услугу преузимања смећа од физичких лица у површини од 659.261,86 м² и правних лицима 213.532,87м².

Врста корисника	Број корисника
Домаћинства-град	7.862
Домаћинства-Рудник	479
Домаћинства-сеоско подручје	370
Правна лица-град	694
Правна лица-Рудник	27

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 028-IT	Volvo FL 6 H42R	Autopodizač	2001
---	-----------	-----------------	-------------	------



2	GM 032-DL	Mercedes Atego-1524	Autopodizač	2008
---	-----------	---------------------	-------------	------



3	GM 022- XI	Daf LF250	Autopodizač	2016
---	------------	-----------	-------------	------



4	GM 036-KH	DAF LF280FA	Autosmečar	2019
---	-----------	-------------	------------	------



5	GM 026-LP	IVECO AD260SY/PS	Autosmečar	2017
---	-----------	------------------	------------	------



6	GM 005-ZE	Mercedes Axor-1828 4x2	Autosmečar	2006
---	-----------	------------------------	------------	------



7	GM 030-LG	Mercedes Atego-1322 4x2	Autosmečar	2006
---	-----------	-------------------------	------------	------



8	GM 003-KA	Mercedes Atego-1523	Autosmečar	2007
---	-----------	---------------------	------------	------



9 GM 021-WY Scania P340

Autosmečar

2006



10 BB

Bomag BC572RB

Kompaktor

2005



11 GM 024-WD

DACIA SANDERO
Laureate 1.5

Teretno

2017



Примарна селекција

Примарна селекција је организована на целој територији града и у приградским насељима као и у насељеном месту Рудник.

Раздвајање смећа по домаћинствима врши се на папир, ПЕТ амбалажу и остали комунални отпад.

На подручју општине где је организована примарна селекција папир и ПЕТ амбалажа одлажу се у контејнере са поклопцима различитих боја у колективном становању, јавним површинама и код правних лица док корисници у индивидуалном становању за ове сврхе користе кесе различитих боја.

ЈКП је у 2019. години обезбедило корисницима у индивидуалном становању по 191.100 плавих и жутих кеса, што је према плану за примарну селекцију довољно за једну годину. Све извојене количине ПЕТ амбалаже и папира ЈКП преузме и упути на рециклажу код рециклера у „Папир сервис“ Чачак. У току 2019. год. потписан је уговор са оператером „Еко стар пак“ који нам за ПЕТ и ПАПИР обезбеђује додатне субвенције.

Количине ПЕТ-а и ПАПИР-а у 2019.год

2019.		
Месец	ПЕТ (kg)	ПАПИР (kg)
ЈАН	2.550	7.010
ФЕБ	2.080	11.950
МАР	3.670	10.710
АПР	2.240	11.100
МАЈ	2.160	11.790
ЈУН	2.170	11.570
ЈУЛ	3.640	16.740
АВГ	2.440	13.180
СЕП	2.020	11.350
ОКТ	3.230	17.640
НОВ	1.830	13.060
ДЕЦ	1.810	14.370
Укупно :	29.840	150.470

И у 2019. Год. наставило се са маркентишком кампањом за најмлађе кроз Лик“Љубице“ која води рачуна о правилном разврставању отпада. Најмлађи узраст деце је управо та циљна група која треба да настави ову акцију која је покренута већ далеке 2007. Год. У односу на 2018. год. имамо повећање

количине папира за 14 т, а ПЕТ -а 3 т. што процентуално износи по 10% за сваку компоненту. То је у последњих неколико година највеће повећање количинаљ.

Проблеми код примарне селекције су и даље изражени кроз, неадекватно одлагање, стављање комуналног отпада у контејнере ПЕТ-а и ПАПИР-а, што проузрокује проблеме код откупљивача, као и огромне трошкове самог преузимања и одвожења до рециклера.

Санитарна депонија "ВУЈАН"

Сва возила која транспортују смеће на депонију се мере и води се евиденција о власнику и превознику отпада, количини смећа, тачном времену и датуму уласка на депонију, као и о врсти отпада. У протеклој години је депоновано цца 14.6 т отпада што је отприлике количина која је депонована и у 2018.

Мора се нагласити да се количина смећа константно повећава и да ова служба са истим или мањим бројем извршилаца све више и више ради. У табелама су дате количине смећа у овој години као и упоредни приказ од 2006-2019. Где се види како количина смећа у односу на пре пар година повећана за око 3.000 т или 25%.

На основу члана 76. Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник РС, бр. 36/09), свакодневно се води евиденција о депонованом отпаду на санитарну депонију "Вујан" и на основу тога се дају редовни извештаји следећим агенцијама:

- Агенцији за заштиту животне средине (Образци: КОМ 1, ГИО1, ГИО 2, ДЕО-6),
- Републички завод за статистику (образац ОТ-С, образац ОТ-К и ОТ-Т)

Физичка лица у радно време могу депоновати мање количине отпада у контејнере који се налазе на самом уласку у комплекс депоније "Вујан".

У 2019. год. на депонији нису извођени радови на проширењу тела депоније с тим што у 2020. години се ти радови морају извести.

Што се тиче редовног годишњег одржавања депоније "Вујан" настављена је дегазација (уградња био трнова), прекривено је смеће земљом на потребној површини.

Преглед количина отпада у 2019-ој години

Indeksni broj	Naziv otpada	Količina deponovanog otpada (t)
20 03 01	Mešani komunalni otpad (otpad iz domaćinstva)	9.477,77
20 03 99	Komunalni otpadi koji nisu drugačije specificirani (otpad iz industrije)	2.136,89
19 08 05	Muljevi od tretmana urbanih otopadnih voda (CPPOV)	1.207,72
06 05 03	Muljevi od tretmana otpadnih voda na mestu nastajanja (Metalac-posuđe)	3,10
20 03 07	Kabasti otpad	568,56
20 03 03	Otpad sa javnih površina	164,31
20 02 01	Baštenski otpad	24,99
12 01 05	Obrada plastike	5,26
15 01 06	Mešana ambalaža	128,09
02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	47,92
17 01 07	Građevinski otpad	502,36
10 01 01	Šljaka i prašina iz kotlova	0,00
19 08 01	Otpad od meh.raz., na rešetkama	68,44
02 06 01	Otpad od industrije peciva	3,17
20 02 02	Zemlja-šut	248,66
UKUPNO :		14.587,24

**ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА
НА ДЕПОНИЈИ ВУЈАН 2006-2018.**

1. 01.06.2006.god. – početno stanje deponije –	0 t
2. Od 01.06.2006.god.- 01.05.2007.god. (procenjena količina na bazi 2007.god)	11.616,00 t
3. Od 01.05.2007.- 31.12.2007. год. (-mereno)	8.448,00 t
4. 2008. год. (mereno)	13.346,00 t
5. 2009. год. (mereno)	12.085,00 t
6. 2010.год. (mereno)	12.994,00 t
7. 2011. год. (mereno)	12.849,00 t
8. 2012.год. (mereno)	13.522,00 t
9. 2013. год. (mereno)	11.479,11 t
10. 2014. год. (мерено, јул, октобар и новембар процена)	12.716,70 t
11. 2015. год. (mereno)	14.681,67 t
12. 2016. год. (mereno)	13.628,73 t
13. 2017. год. (mereno)	15.202,86 t
14. 2018. год. (mereno)	14.654,58 t
15. 2019. год. (mereno)	14.587,24 t

УКУПНО (2006.-2019.):

168.182, 92 t

У поређењу са претходном годином види се да је количина отпада готово иста.

2.2.2. СЛУЖБА „Јавна хигијена, зеленило, пијац и гробље“

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 023-WU	OPEL MOVANO	Teretno-Kiper	2016
---	-----------	-------------	---------------	------



2	GM 028-ZB	FAP 1721 BD/48	Cisterna za vodu	2002
---	-----------	----------------	------------------	------



3	GM AAI 71	Johnston CN400	Čistilica	2007
---	-----------	----------------	-----------	------



4	GM 021-JĐ	FIAT Doblo 1.9	Pogrebno	2007
---	-----------	----------------	----------	------



Поред приказаног возног парка за потребе ове службе користи се десет тримера, косачица, машина за чишћење снега, дувачи лишћа и више ситног алата и опреме

Јавна хигијена и зеленило

Мора се нагласити да што се тиче зеленила, ЈКП Горњи Милановац од 2017. Год. не добија више никакве послове од општинске управе тако да кошење траве у парковима, дрворедима, орезивање, цвеће и други радови на зеленилу нису у надлежности ЈКП-а.

Послови јавне хигијене су се обављали према програму Општинске управе за 2019. год. и овај програм потпуно извршен. Мора се нагласити да овај програм одржавања јавне хигијене у Горњем Милановцу је исти дуги низ година, с тим да је у прошлој години проширен посао одржавања јавне хигијене на спомен парку „Брдо мира“. ЈКП „Горњи Милановац“ има обавезу кошења травњака, одржавања стаза, садница итд.

Основни послови су подељени у 5 делова:

1. Ручно чишћење тротоара
2. Машинско чишћење улица
3. Чишћење јавних зелених површина са пражњењем корпи
4. Чишћење снега и леда са посипањем соли
5. Прање улица

1. Ручно чишћење тротоара са сакупљањем папира

Redni broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Ukupno oper. U 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	2.200	145	319.000,00
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m ²	3.808	145	552.160,00
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m ²	896	145	129.920,00
4	Vojvode Milana (od Karađorđeve do D.Jevtića)	m ²	2.240	145	324.800,00
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije)	m ²	2.100	145	304.500,00
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	720	145	104.400,00
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	1.120	145	162.400,00
8	Karađorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m ²	720	145	104.400,00
9	Karađorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	1.120	145	162.400,00

10	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	1.232	145	178.640,00
11	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	1.056	145	153.120,00
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindjelićeve)	m ²	1.232	145	178.640,00
14	Tihomira Matijevića (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	1.056	145	153.120,00
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Sidelićeve)	m ²	620	145	89.900,00
16	Miloša Velikog (od Sindelićeve do Železničke)	m ²	788	145	114.260,00
17	Sindelićeva (od V.Mišića do T.Matijevića)	m ²	624	145	90.480,00
18	Sindelićeva (od T.Matijevića do M.Velikog)	m ²	696	145	100.920,00
19	Heroja Draževića	m ²	1.704	145	247.080,00
20	Železnička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karadžića)	m ²	1.800	145	261.000,00
UKUPNO OČIŠĆENO TROTOARA (m2) U TOKU 2018. god.					3.731.140,00

2. Машинско чишћење

Redni broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	400	145	58.000,00
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m ²	1.672	145	242.440,00
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m ²	2.804	145	406.580,00
4	Vojvode Milana (od Karadorđeve do D.Jeftića)	m ²	1.104	145	160.080,00
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije)	m ²	1.340	145	194.300,00
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	360	144	51.840,00
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	564	144	81.216,00

8	Takovska (do Kursuline do 1300 kaplara)	m ²	2.160	144	311.097,60
9	Karadorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m ²	348	144	50.112,00
10	Karadorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m ²	552	144	79.488,00
11	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	616	144	88.704,00
12	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Źelezničke)	m ²	1.096	144	157.824,00
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindjelićeve)	m ²	624	146	91.104,00
14	Tihomira Matijevića (od Sindelićeve do Źelezničke)	m ²	668	144	96.192,00
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Sidelićeve)	m ²	628	144	90.432,00
16	Miloša Velikog (od Sindelićeve do Źelezničke)	m ²	684	144	98.496,00
17	Sindelićeva (od V.Mišića do T.Matijevića)	m ²	416	144	59.904,00
18	Sindelićeva (od T.Matijevića do M.Velikog)	m ²	468	144	67.392,00
19	Heroja Draževića	m ²	1.120	144	161.280,00
20	Źeleznička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karadžića)	m ²	1.364	144	196.416,00
UKUPNO OČIŠĆENO ULICA (m2) U TOKU 2018. god.					2.684.898,00

3. Чишћење јавних зелених површина

	Lokacija i opis radova	Jed. mere	Kol.	Uk. oper. U 2018.	UKUPNO (m2)
	Park u centru grada i zelena površina oko zgrade bivšeg Okružnog načelstava				
1	Čišćenje staza i platoa i ručno sakupljanje papira i sl.sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m ²	10460	146	1.527.160,00
2	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	kom.	30	365	10.950,00
	„Veliki park“				
5	Čišćenje dečjeg igrališta i okolnog prostora, sa sakupljanjem papira i sl. Sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m ²	500	8	4.000,00
6	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	KOM	5	8	40,00
	Drvoredi				
7	Sakupljanje papira i otp. materijala sa zelenih pojaseva drvoreda (ul.Takovska,V.Mišića, K.Aleksandra i Kardjordjeva,Sindjelićeva)sa odvozom na gradku deponiju	m ²	2.730	146	398.580,00
8	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	KOM	65	365	23.725,00
UKUPNO OČIŠĆENO ZEL. POVRŠINA (m2) U TOKU 2018. god.					1.929.740,00
UKUPAN BROJ ISPRAŽNJENIH KORPI (kom) U TOKU 2018. god.					34.715,00

4. Чишћење снега и посипање соли

a) mašinsko čišćenje					
R .br.	Površina za čišćenje od snega i leda	j.m.	Količina	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	932	10	9320,00
2	Staze u parku u centru grada, oko parka (ul.T.Matijevića i Sindelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelnika)	m ²	2000	10	20000,00
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)	m ²	142	10	1420,00
4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)	m ²	90	10	900,00
5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul. M.Nastasijevića)	m ²	240	10	2400,00
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul. .K.Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	160	10	1600,00
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul. M.Velikog do ul.Heroja Draževića)	m ²	390	10	3900,00
8	Most preko Ivičkog potoka	m ²	18	10	180,00
UKUPNO MAŠINSKI OČIŠĆENO ULICA OD SNEGA I LEDA (m2) U TOKU 2018. god.					39.720,00

a) ručno čišćenje					
R .br.	Površina za čišćenje od snega i leda	j.m.	Količina	Uk. oper. u 2018.	UKUPNO (m2)
1	Trg Kneza Mihajla	m ²	932	15	13980,00
2	Staze u parku u centru grada, oko parka (ul.T.Matijevića i Sindelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelnika)	m ²	2000	15	30000,00
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)	m ²	142	15	2130,00

4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)	m ²	90	15	1350,00
5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul.M.Nastasijevića)	m ²	240	15	3600,00
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul.K.Aleksandra do M.Nastasijevića)	m ²	160	15	2400,00
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul.M.Velikog do ul.Heroja Draževića)	m ²	390	15	5850,00
8	Stepenište u ulici Svete Popovića	m ²	100	15	1500,00
9	Stepenište kod OŠ "Sveti Sava"u Drinčićevoj ulici	m ²	100	15	1500,00
10	Stepenice u blizini OŠ "Sveti Sava" u ul.Boško Buha	m ²	100	15	1500,00
11	Most preko Ivičkog potoka	m ²	18	15	270,00
UKUPNO RUČNO OČIŠĆENO ULICA OD SNEGA I LEDA (m ²) U TOKU 2018. god.					64.080,00

5. Прање улица

Redni broj	ULICA	Jedin. mere	Kol.	Ukupno oper. u 2018.	UKUPNO (m ²)
1	Takovska (od Kursuline do K. Aleksandra)	m ²	2.850	12	34.200,00
2	Heroja Draževića	m ²	2.970	12	35.640,00
3	Plje Birčanina	m ²	1.540	12	18.480,00
4	Karađorđeva (od V. Milana do Kursuline)	m ²	3.000	12	36.000,00
5	Kneza Aleksandra	m ²	9.120	12	109.440,00
6	Lomina (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m ²	1.500	12	18.000,00
7	Miloša Velikog (do slivnika)	m ²	1.000	12	12.000,00
8	Miloša Velikog (od V. Milana do Železničke)	m ²	5.000	12	60.000,00
9	Rajićeva (od K. Aleksandra do Železničke)	m ²	4.200	12	50.400,00

10	Sindelićeva	m ²	2.800	12	33.600,00
11	Tihomira Matijevića	m ²	4.900	12	58.800,00
12	Trg	m ²	2.800	12	33.600,00
13	Vojvode Milana (od Karadorđeve do vet.stanice)	m ²	10.765	12	129.180,00
14	Vojvode Mišića	m ²	4.760	12	57.120,00
15	Železnička	m ²	10.400	12	124.800,00
16	17 NOU Divizije	m ²	3.450	1	3.450,00
17	1300 Kaplara	m ²	6.280	1	6.280,00
18	7. jula	m ²	775	1	775,00
19	A.Rajsa	m ²	1.350	1	1.350,00
20	Baba Višnjina	m ²	4.500	1	4.500,00
21	Balkanska,Rajićeva,Lomina (od Balk. do K. Aleks. i popr. sa Lom.)	m ²	10.300	1	10.300,00
22	Boška Buhe	m ²	1.800	1	1.800,00
23	Braće Aksić	m ²	1.000	1	1.000,00
24	Braće Lukića	m ²	1.200	1	1.200,00
25	Braće Petrovića	m ²	1.500	1	1.500,00
26	Braće Radojević	m ²	6.400	1	6.400,00
27	Branka Radičevića	m ²	2.700	1	2.700,00
28	Cara Dušana (sa poprečnim ulicama)	m ²	4.000	1	4.000,00
29	Crnogorska i Dr.R.Katanića,Zrenjaninska	m ²	3.500	1	3.500,00
30	D.Dugalića (od M.Velikog do B. Buhe)	m ²	1.290	1	1.290,00
31	Dragana Jevtića	m ²	6.000	1	6.000,00
32	Dragiše Mišović	m ²	410	1	410,00
33	Dragiše Nikolića	m ²	2.200	1	

					2.200,00
34	Drinčičeva (od Takovske do B. Buhe)	m ²	3.000	1	3.000,00
35	Gavrila Principa	m ²	1.920	1	1.920,00
36	Hajduk Veljkova	m ²	2.905	1	2.905,00
37	Heroja Lukovića	m ²	1.000	1	1.000,00
38	Jakova Obrenovića	m ²	1.750	1	1.750,00
39	Jovanke Radaković	m ²	1.000	1	1.000,00
40	Karadorđeva (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m ²	4.240	1	4.240,00
41	Kneza Aleksandra (od JP do plavog mosta)	m ²	2.500	1	2.500,00
42	Kraljice Drage	m ²	1.345	1	1.345,00
43	Kursulina (od Lomine do B. Buhe)	m ²	5.110	1	5.110,00
44	Ljubićska (do kružnog toka)	m ²	6.450	1	6.450,00
45	M.Nastasijevića	m ²	550	1	550,00
46	Miloša Velikog (od 1300 Kaplara do M. Obrenovića)	m ²	6.860	1	6.860,00
47	Milutina Todorovića (od škole do K. Aleksandra)	m ²	1.500	1	1.500,00
48	Mine Karadžić	m ²	888	1	888,00
49	Mladena Žujovića i 17 Septembra	m ²	6.000	1	6.000,00
50	Mome Radovanovića	m ²	1.250	1	1.250,00
51	Natalije Carević (od K. Aleksandra do Nušičeve, Solunska)	m ²	6.000	1	6.000,00
52	Nemanjina (od Jovanke Radaković do Save Kovačevića)	m ²	2.200	1	2.200,00
53	Nikole Lunjevice	m ²	8.400	1	8.400,00
54	Nušičeva (od Jovanke Radaković do Natalija Carević)	m ²	3.445	1	3.445,00
55	Omladinska	m ²	875	1	

					875,00
56	Petra Kočića	m ²	3.000	1	3.000,00
57	Proleterskih Brigada	m ²	2.500	1	2.500,00
58	Rada Janićijevića	m ²	2.430	1	2.430,00
59	Rada Končara	m ²	2.500	1	2.500,00
60	Radnička	m ²	2.250	1	2.250,00
61	Radovana Grkovića	m ²	5.400	1	5.400,00
62	Save Kovačevića	m ²	2.100	1	2.100,00
63	Stanimira Ralovića	m ²	5.500	1	5.500,00
64	Svete Popovića	m ²	2.700	1	2.700,00
65	Tadije Andrića	m ²	900	1	900,00
66	Takovska (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m ²	8.900	1	8.900,00
67	Teslina	m ²	775	1	775,00
68	Trušova i Mutapova	m ²	3.000	1	3.000,00
69	Vojvode Bojovića	m ²	750	1	750,00
70	Vojvode Stepe	m ²	550	1	550,00
71	Vuka Karadžića	m ²	9.100	1	9.100,00
UKUPNO PRANJE (m2) U TOKU 2018. god.					991.458,00

Градско гробље

Погребна група обавља послове сахрањивања и одржавања градског гробља. У 2019. години била је 201 сахрана, што је за разлику од прошле године повећан број за око 15% (у 2018. било 174 сахране). Од 201 сахране у 2019. Год., 150 су корисници имали већ закупљена гробна места а продато је нових 51 опсега.

Поред основног дела посла, радови на одржавању градског гробља подразумевају свакодневно кошење у периоду март - октобар, чишћење пешачких стаза и саобраћајница, чишћење снега, сакупљање крупног отпада,

одвожење смећа са простора гробља и редовно одржавање хигијене и дезинфекције просторија у објектима на гробљу, одржавање комуналне инфраструктуре.

У 2019. год. поново је почело ажурирање гробних места преко базе ГИС-а и надамо се да ћемо у 2020. години тај посао завршити, и након тога наставити са таквим начином вођења евиденције.

Реконструисана је бетонска стаза (цца 250 м) која води од управне зграде до новог дела гробља.

Ови радови су подразумевали рушење старе стазе, постављање бехатона, ивичњака као и осветљење.

У току године је извршено 7 кошења на површини прилазних и централних делова гробља и 4 кошења ободних и теже приступачних површина.

У 2019. Год нису извођени радови на проширењу градског гробља, с тим да у 2020. год. се ти радови морају извести.

Пијаце

Ова Р.Ј. се бави организацијом рада Зелене, Робне и Сточне пијаце. Рад на овим пијацама се састоји од одржавања хигијене, уређења и наплате пијачарине на пијацама.

У 2019. год у овом делу је највише урађено на усаглашавању правилника о раду пијаца са законским нормативима. Тако је урађено:

- План постављања пијачних објеката
- Правилник о раду пијаца
- Ценовник који је прилагођен новонасталој ситуацији
- Лицитација пијачних тезги, витрина и пијачног простора

Поменута лицитација је урађена после 18 година и показала се исправном, где су многе ствари постављене на право место (рокови закупа, места, цене као и дефинисање робе за поједине врсте тезги)

Зелена и млечна пијаца,

Укупан број тезги на зеленој пијаци: 80

Укупан број осталих места који се издају
(за јаја, магацински простор, пијачни простор без опреме,
места за расад, места за цвеће) 74

Укупан број витрина за млечни пијац (дељиве на пола) 10

Укупан број столова за сухомеснате производе 12

Попуњеност зелене пијаце, укључујући и млечну, после лицитације је око 60%. Овај податак се мења у зависности од годишњег доба.

Робна пијаца:

Укупан број места: 52

Склопљен је уговор о закупу на годишњем нивоу на свих 52 места

Сточна пијаца:

Рад сточне пијаце се организује једном недељно, када је пијачни дан и за време вашара. Иако је нови простор у Сврачковцима урађен у складу са свом законском регулативом и закупцима је обезбеђен одличан простор опремљен свим потребним деловима, заинтересованост је на минималном нивоу. У 80% пијачних дана (петак) имамо 1-2 продавца и 5-6 купаца.

2.2.3 СЛУЖБА „ОДРЖАВАЊА“

Служба одржавања перманентно је пратила послове, како у сектору комуналних услуга тако и у сектору водоснабдевања. Вршене су углавном поправке код редовног одржавања опреме и средстава за рад док инвестиционог одржавања готово да није ни било. Сви радови се могу поделити у следеће групе:

- Одржавање возног парка
- Браварско одржавање контејнера свих врста
- Браварско одржавање тезги на пијацама
- Електромеханичко одржавање пумпних агрегата
- Електромеханичко одржавање опреме водосистема Рудник
- Електромеханичко одржавање система даљинског управљања
- Електробраварско одржавање система даљинског грејања

Служба одржавања запошљава 6 радника, а у возном парку има следећа возила:

Р.б.	Рег. ознака	Марка и тип	Врста возила	Година производње
1	GM 024-KI	Lada niva	Terensko	2017
2	AA-905-GM	Zastava INPRO	Prikolica - putnička	2017
3	GM 028-IV	Volkswagen Caddy	Teretno	2008

2.3 СЕКТОР „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Сектор заједничких служби се састоји из:

- Службе ”Правни и општи послови”
- Службе ”Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови”

Служба „Правни и општи послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 8 радника и обавља следеће послове:

Р.бр.	Назив посла	Број извршилаца
1	Административни, кадровски и послови спровођења јавних набавки	4
2	Правни и општи послови	2
3	Послови обезбеђења	1
4	Послови безбедности и здравља на раду	1

Седнице Надзорног одбора

У току 2019.године Надзорни одбор предузећа именован решењем СО
Г.Милановац
број 2-06-84/2017 од 3.10.2017.г у оквиру својих овлашћења предвиђених
Статутом предузећа, је одржао седам седница и то:

- 31.01.2019.г.(XI седница)
- 26.02.2019.г.(XII седница)
- 30.04.2019.г. (XIII седница)
- 28.06.2019.г. (XIV седница)
- 31.07.2019.г. (XV седница)
- 31.10.2019.г. (XVI седница)
- 29.11.2019.г. (XVII седница)

Преглед судских спорова

Спорови у 2019. год. у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужилац

Током 2019. године као и претходних година ЈКП „Горњи Милановац“ је наставило са спровођењем редовног утужења корисника комуналних услуга - физичких лица који нису измиривали своје обавезе за пружене комуналне услуге. Пре подношења предлога за извршење корисницима комуналних услуга су слате опомене пред утужење.

Према физичким лицима за воду и изношење смећа је пред јавним извршитељима поднето 106 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за воду и смеће за који су поднети предлози за извршење износи 1.587.615,14 динара.

Према физичким лицима за грејање је пред јавним извршитељима поднето 60 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за грејање за који су поднети предлози за извршење износи 4.536.658,73 динара.

Према физичким лицима за закуп гробних места је пред јавним извршитељима поднето 20 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за закуп гробних места за који су поднети предлози за извршење износи 1.641.602,82 динара.

Поред горе наведених предлога за извршење поднетих у извршном поступку у току 2019.г. вођени су следећи спорови, у **парничном поступку, где је ЈКП Горњи Милановац тужилац:**

1. 1П.бр. 78/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Душан Драгојевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 15.647,00 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

2. 2 П.бр. 38/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милољуб Повремовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 19.104,68 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда Гж 18/19 од 7.10.2019.г. одбијена је жалба туженог и потврђена пресуда Основног суда у Г.Милановцу П бр. 38/17.

3. 1 П бр.251/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милија Петронијевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 12.857,11 динара
Донета је пресуда којом је одбијен захтев тужиоца ЈКП у целости. ЈКП је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

4. 1П.бр. 98/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Мирослав Лазић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 18.165,00 динара
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда Гж бр.1484/18 од 18.07.2019.г.одбијена је жалба туженог и потврђена пресуда Основног суда у Г.Милановцу П.бр. 98/2017

5. 2.П.бр. 392/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Срђан Томашевић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 49.491,99 динара
Расправа је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

6. 2 П.бр. 36/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Александар Поњавић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 104.549,04 динара
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда Гж бр. 454/19 од 5.02.2020. одбијена је жалба туженог и потврђена пресуда Основног суда у Г.Милановцу П.бр 36/2019.

7. 2П.бр. 3075/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Рајко Штековић из Београда
Ради: дуга; вредност: 14.390,00 динара
Парница је у току пред Другим Основним судом у Београду

8. 1 П.бр.566/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Велимир Стојановић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 85.414,50 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

9. П.бр. 156/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Никола Ђорђевић из Београда
Ради: дуга; вредност: 6.124,39 динара

Донето је решење о повлачењу, јер је тужени измирио дуг. Тужени уложио жалбу због трошкова поступка. Одлуком Вишег суда Гж бр.1750/18 од 22.08.2019.г одбијена је жалба туженог као неоснована, и потврђена пресуда Основног суда у ставу два изреке.

10. П бр. 585/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милољуб Сретеновић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 22.763,77 динара.
Донета је пресуда у корист ЈКП, тужени исплатио дуг.

11. П бр. 603/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милољуб Сретеновић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 118.554,52 динара.
Донето је решење о повлачењу јер је тужени исплатио дуг.

12. П бр. 586/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Душко Јоксић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 5.079,93 динара.
Донето је решење о повлачењу.

13. П.бр. 530/2018

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Снежана Цветковић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 39.550,80 динара.
Донета је пресуда на основу признања.

14. П.бр. 375/19

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милорад Ђорђевић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 30.601,00 динара.
Донето решење о повлачењу тужбе, јер је тужени измирио дуг. ЈКП уложило жалбу на одлуку о трошковима поступка, очекује се одлука Вишег суда.

Списак спорова у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужена страна у 2019.години

1. П.бр.317/2017(стари број П.бр. 58/2010)

Тужилац: Петровић Зоран и остали из Г.Милановца, ул.Војводе Милана

Тужени : Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради:Накнада штете,

Вредност 11.000.000,00 динара

Пресудом Апелационог суда у Крагујевцу ГЖ-6432/18 укинута је ослобађајућа пресуда Вишег суда у Чачку од 17.05.2018. год и обавезани ЈКП „Горњи Милановац“ и Општина Горњи Милановац као солидарни дужници на исплату накнаде материјалне штете због изливања канализације у подрумске просторије и локал у улици Војводе Милана 2 и 4 . Укупан износ исплаћен на терет ЈКП износи 11.891 хиљада динара. Узимајући у обзир вештачење по наведеном предмету Грађевинског факултета Ниш којим је констатовано да штета за коју се тражи накнада није настала изливањем фекалне канализације. Како је одлука Апелационог суда у супротности са чињеницама утврђеним вештачењем и нереално одређена висина накнаде за исплату, на предметну пресуду изјављена је ревизија Врховном касационом суду. Очекује се одлука по ревизији.

2. П.бр. 169/14

Тужилац: Милан Јелић из Шарана

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе

Вредност:60.000,00 динара

Донета је одлука по нашем предлогу за прекид поступка до доношења одлуке Општинског већа по жалби Милана Јелића на решење ЈКП,као претходном питању.

3. П.бр. 321/2016

Тужилац: мал. Јовановић Лаура из Крагујевца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 300.000,00 динара

Пресудом Вишег суда у Чачку Гж 1295/18 од 6.06.2019.г. усвојена је жалба ЈКП и пресуда је преиначена тако да је одбијен тужбени захтев у односу на ЈКП као неоснован.

4. 4 П. бр.292/2017

Тужилац: Дејан Вујић из Бруснице

Тужени: Душан Вујић из Бруснице, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: обавезе на чинидбу

Вредност: 90.000,00 динара

Првостепеном пресудом је усвојен захтев тужиоца. ЈКП уложило жалбу, очекује се одлука Апелационог суда по жалби.

5. 3П.бр.539/2017

Тужилац: Љиљана Годовић из Горњег Милановца
Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накнаде штете
Вредност: 490.000,00 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Обзиром да је тужиља пала на тротоару улице Драгана Јевтића, чије одржавање није у надлежности ЈКП очекујемо одбијање тужбеног захтева према ЈКП.

6. 3 П.бр. 535/2017

Тужилац: Мирјана Филиповић из Горњег Милановца
Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накнаде штете
Вредност: 490.000,00 динара
Првостепеном пресудом је усвојен тужбени захтев тужиље. ЈКП и Општина Г.Милановац су уложиле жалбу на пресуду. Очекује се одлука Апелационог суда.

7. 4 Пбр.534/2017

Тужилац: Зорица Мијатовић из Горњег Милановца
Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накнаде штете
Вредност: 490.000,00 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Ако се утврди у току поступка да је тужиља пала на површини, коју је ЈКП дужно да чисти од снега и лед, ЈКП ће сносити штету солидарно са Општином у висини која ће бити одређена након вештачења.

8. 4 П1 155/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: исплате разлике зараде
Вредност: 126.000,00 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

9. 2П1 бр.109/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате зараде и трошкова

Вредност: 90.000,00 динара

Пресудом Основног суда у Г.Милановцу, у ставу 1. обавезан је ЈКП да тужиљи исплати на име накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада у периоду од 25.04.2015.г. до 25.04.2018.г. износ од 52.980, динара са законском затезном каматом. Ставом 2. наведене пресуде одбијен је тужбени захтев тужиље којим је тражила исплату увећане зараде за прековремени рад за исти период у износу од 16.537,81 динара. На став 2. и 3. пресуде тужиља је уложила жалбу. Очекује се одлука Апелационог суда по жалби.

10. 4 П1 бр. 110/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 120.000,00 динара

Расправа је закључена очекује се пресуда Основног суда у Г.Милановцу

11. П.бр.486/2018

Тужилац: СТАР „Сретеновић“ из Рудника

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: ништавости уговора о закупу

Вредност: 10.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

12. П.бр. 424/2019

Тужилац: Милодрага Павловић из Г.Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 700.000,00 динара

Решењем суда од 11.03.2020.г. одређен је прекид поступка до окончања поступка лечења тужиље.

13. П. Бр. 562/19

Тужилац: Милорад Ђорђевић из Теочина

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: стицања без основа

Вредност: 95.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

14. П. Бр. 520/19

Тужилац: Срђан Томашевић из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: поништаја споразума
Вредност: 460.000,00 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

15. П. бр. 429/19

Тужилац: Александар Пискулић из Невада
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накаде штете
Вредност: 100.000,00 динара
Прекинут је поступак. Наставиће се по правоснажном окончању поступка који се води у предмету К.бр.82/18, по предлогу парничних странака.

16. П.бр. 503/19

Тужилац: мал. Никола Лечић из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накнаде штете
Вредност: 100.000,00 динара
Тужилац повукао тужбу, након добијања одговора на тужбу од стране ЈКП обзиром да шахта у коју је упао малолетни тужилац није у надлежности ЈКП „Горњи Милановац“.

Кадрови

У току 2019. године, ЈКП Горњи Милановац је, као и ранијих година, вршило пријем нових радника искључиво ради замене радника којима је престао радни однос (због одласка у пензију, услед смрти запослених и сл.)

На дан 31.12.2019. године у предузећу је било запослено укупно 152 радника.

У 2019. години је радни однос престао за 7 радника од којих је 1 отишао у пензију, 4 радник је споразумно раскинуо радни однос, 1 радник је преминуо, 1 раднику је престао радни однос по сили закона.(неспособност за рад)

У 2019. години 3 радника је примљено у ЈКП „Горњи Милановац“ на одређено време.

Квалификациона структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2019.	
1	ВСС	10	

Старосна структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2019.	
1	До 30 година	6	

2	BC	10		2	30 до 40 година	29	
3	CCC	44		3	40 до 50	61	
4	KB	45		4	50 до 60	45	
5	PK	36		5	Преко 60	11	
6	HK	7			УКУПНО	152	
	УКУПНО	152			Просечна старост		

ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

Ред. број	НАЗИВ СЕКТОРА	Број запосл. 31.12. 2019.	
1	2	3	
	Директор предузећа	1	
	Заменик директора	1	
	Помоћник директора за водоснабдевање и канализацију	1	
	Технички руководилац	1	
1	Сектор Водовода и канализације		
	Руководилац сектора	1	
1 1	Служба "Производња и дистрибуција воде"	17	
1 2	Служба "Одржавања водоводне и канализационе мреже"	22	
1 3	Служба "Прераде отпадне воде"	11	
1 4	Техничка служба	3	
1 5	Служба "Диспечерски центар"	5	
2	Сектор "Комуналних услуга"		
	Руководилац сектора	1	
2 1	Служба "Изношење и транспорт комуналног и индустријског отпада"	21	
2 2	Служба "Јавна хигијена, зеленило, гробље и пијац"	23	
2 3	Служба "Одржавања"	9	
3	Сектор "Заједничких служби"		
	Руководилац сектора	1	
3 1	Служба "Правни и општи послови"	8	
3 2	Служба "Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови"	18	
4	Радна јединица Рудник	5	
5	Радна јединица "Грејање"	3	
	УКУПНО	152	

По времену у радном односу

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2019.	
1	до 5 година	9	
2	5 до 10	11	
3	10 до 15	23	
4	15 до 20	25	
5	20 до 25	27	
6	25 до 30	15	
7	30 до 35	29	
8	преко 35	13	
	УКУПНО	152	

Јавне набавке у 2019.години

Отворени поступак (јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000, 00 динара без ПДВ-а)

У 2019. години ЈКП „Горњи Милановац“ је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама спровело 5 јавних набавки у отвореном поступку и то:

1. Јавна набавка добара бр. ОП 01/2019 – Електрична енергија

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу три прикупљене понуде, уговор је додељен Јавном предузећу "Електропривреда Србије" д.о.о. Београд.

2. Јавна набавка добара бр. ОП 02/2019 – Набавка аутосмећара

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Атрикод“ д.о.о. Крушевац.

3. Јавна набавка добара бр. ОП 03/2019 – Спојни материјал

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу три прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Aliaxis Utilities & Industry“ д.о.о. Ниш д.о.о. Горњи Милановац.

4. Јавна набавка добара бр. ОП 04/2019 – Гориво

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници

наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Лика“ д.о.о. Горњи Милановац.

5. Јавна набавка услуга бр. ОП 05/2019 – Механичко и хемијско чишћење котларнице и подрумских просторија у Ломиној улици и збрињавање отпада

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу две прикупљене понуде уговор је додељен групи понуђача чији је носилац посла „Енвиросерв“ д.о.о. Београд.

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношењ понуда

1. Јавна набавка услуга 01/2019 – Одржавање пословног информационог система

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Омнис" д.о.о. Београд.

Јавне набавке мале вредности (јавне набавке чија је процењена вредност од 500.000,00 динара без ПДВ-а до 5.000.000, 00 динара без ПДВ-а)

У 2019. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконских аката спровело 35 поступака јавних набавки мале вредности од тога:

- 18 успешно спроведених поступака јавних набавки добара, 1 поступак јавне набавке добара обустављен

- 12 успешно спроведених поступака јавних набавки услуга, 1 поступак јавне набавке услуга обустављен

- 2 успешно спроведена поступка јавне набавке радова, 1 поступак јавне набавке радова обустављен

Набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама (набавке чија процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара без ПДВ-а)

У 2019. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на обавезу наручиоца да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, спровело 54 поступка наруџбенице.

У поступцима јавних набавки у 2019.години није било поднетних Захтева за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Служба „Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 18 радника и обавља следеће послове:

-евидентирање свих пословних промена у складу са законским и рачуноводственим прописима тј. прикупљање и обрада документације кроз материјално књиговодство, обрачун личних доходака, ликвидатура, евидентирање, обрачуни и извештавање

- извештавање руководства и оснивача предузећа о пословању предузећа кроз периодичне извештаје и достава извештаја надлежним институцијама у складу са законским обавезама

- реализација набавке средстава, материјала и резервних делова неопходних за обављање делатности предузећа, контрола усклађености уговорених и примљених поруџбина, евидентирање/праћење реализације јавних набавки, организација магацинског пословања

- рад инкасаната подразумева евидентирање потрошње воде кроз читавање стања водомера и доставу рачуна корисницима

-евидентирање корисника, фактурисање услуга, евидентирање и праћење фактурисаних и наплаћених услуга.

У 2019. години предузеће је увело у евиденцију кориснике 193 водоводна и канализациона прикључка. Посебан проблем предузеће има у евидентирању промена власништва прикључака обзиром да одређен број корисника не доставља благовремено измену података о власништву (за физичка лица решења о наследству или купопродајни уговори, за правна лица измене регистрованих података).

Наплата потраживања врши се путем текућих рачуна и на благајни предузећа. Подразумева континуирани рад у праћењу уплата, слању опомена неуредним корисницима, припрему документације спорних потраживања и достава извршитељима раду принудне наплате. Константан проблем у наплати потраживања представљају судски поступци у регулисању власништва над непокретношћу који не узимају у обзир постојећа дуговања за комуналне услуге, поступци корисника који не достављају документацију о наслеђу или измени власништва у циљу коришћења услуга без регулисања фактурисања и застаревања потраживања, нерешен статус социјалних случајева – корисника без редовних примања са значајним здравственим проблемима и нерешеним породичним ситуацијама. У 2019. години остварена наплата 84,5 % потраживања од правних лица, код физичких лица наплата потраживања 73% за грејање, 75% за воду и смеће, 65% за закуп гробних места.

2.5 РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу састоји се од 2 котларнице у “Ломиној” и “Железничкој”, укупног топлотног капацитета 10 MW (“Железничка” 6,9 MW и “Ломина” 3,1 MW) и око 3,5 km дистрибутивне мреже (примарног топовода), са укупно 21 топлотном подстанцом у обе котларнице (11 подстанца у “Железничкој” и 10 подстанца у “Ломиној”). Загрева се укупно 1.106 стана и 27 пословних јединица укупне површине око 54.750 м².

Систем грејања стар и преко 35 година већ дужи низ година је у врло лошем стању, тако да су и губици топлотне енергије велики, а који условљавају да је повећана потрошња мазута. Обзиром на околности и стање система испорука топлотне енергије у току 2019. године је била сасвим задовољавајућа, са спорадичним мањим кваровима. Протекле грејне сезоне 2019/2020 са испоруком топлотне енергије смо почели 08.10.2019. а завршили 08.05.2020. године.

У току 2019. године на систему даљинског грејања је урађено следеће:

- Редовно хемијско чишћење котлова и измењивача топлоте
- Редован сервис горионика у обе котларнице: RMS 1/1, RMS 3/3, Горионик „Wajshaut“, RMS 7, RMS8
- Сервис циркулационих пумпи у котларницама и подстанцама по потреби
- Комплетан ремонт мањег котла у Ломиној и ремонт котловских врата на већем котлу у Ломиној пре почетка грејне сезоне 2019/2020
- Извршена је санација (грађевински + машински део) канала и цевовода за транспорт мазута од цистерне за мазут до котларнице у Ломиној у дужини од 42м
- Склопљен уговор за чишћење и третман мазута из подрумских просторија у Ломиној бр. 18 који се излио пре пар година као последица пуцања цеви за транспорт мазута до котлова
- Извршена је санација пуцања примарног топовода на више локација у граду (две санације испред улаза у зграду Железничка бр. 16, по једна санација у Рајићевој улици преко пута броја 29. , испред бочног улаза у зграду СУП-а, на раскрсници улица Ломине и Кнеза Александра, испред доњег улаза у црквено двориште, испод цркве у зеленој површини-прикључак за зграду Војводе Мишића бр. 5 , на тротоару испред СУД-а)

У току 2019. године утрошено је 1.064.160,00 кг мазута у обе котларнице (771.140,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 293.020,00 кг мазута у “Ломиној”). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2019. била око 54.750 м², значи да је за загревање 1 м² утрошено око 19,44 кг мазута. Како 1 кг мазута теоретски има топлотну моћ од 40.800 kJ/kg, тј. од 1 кг мазута може се теоретски добити 11,35 kWh топлотне енергије. То би опет значило да смо у току 2019. године за загревање 1 м² теоретски утрошили око 220,61 kWh топлотне енергије. Држава прописује да на годишњем нивоу за загревање 1 м² максимално треба утрошити 140 kWh.

У току 2018. године утрошено је 1.102.920,00 кг мазута у обе котларнице (788.060,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 314.860,00 кг мазута у “Ломиној”). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2019. била око 54.750 м², значи да је за загревање 1 м² утрошено око 20,14 кг мазута. То би опет значило да смо у току 2018. године за загревање 1 м² теоретски утрошили око 228 kWh топлотне енергије.

У току целе 2018. и 2019. године вршено је мерење испоручене топлотне енергије потрошачима у свим зградама система даљинског грејања (осим Таково кућа код којих је претпостављена потрошња јер су директно везани на систем). Резултати тих мерења приказани су табеларно по котларницама.

Преглед испоручених kWh топлотне енергије по локацијама за 2018. И 2019. годину:

Железничка 2019.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	758.700	136,41
2.	Железничка бр.20	5.167	750.400	145,23
3.	Железничка бр.35	4.099	690.600	168,48
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	675.100	188,42
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	458.550	199,54
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	744.500	153,76
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	457.100	190,30
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	550.500	128,38
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	439.140	163,91
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	471.920	177,68
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	452.400	167,87
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	6.698.910	162,07 (просечно)

Загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 771.140 кг

Просечна потрошња мазута: 18,66 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 31.462,51 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 6.698.910 kWh

Железничка 2018.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	762.320	128,17
2.	Железничка бр.20	5.167	716.100	120,22
3.	Железничка бр.35	4.099	664.700	146,28
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	660.700	160,81
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	425.640	159,42
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	717.000	132,86
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	442.900	165,24
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	569.600	116,42
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	422.310	140,29
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	452.630	150,46
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	447.300	151,39
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	6.531.200	158 (просечно)

Загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 788.060 кг

Просечна потрошња мазута: 19,07 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 32.152,85 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 6.531.200 kWh

Ломина 2019.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м2)	Укупно испоручена количина топлоте (кWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м2 загреване површине (кWh/м2)
1.	Ломина бр. 11	2.433	537.500	220,92
2.	Ломина бр. 18	4.507	701.200	155,58
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	143.720	229,95
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	137.170	243,21
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	106.600	312,61
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	280.210	236,06
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	244.010	147,88
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	185.610	228,30
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	257.130	198,55
Укупно:		13.415	2.593.150	193,30 (просечно)

Загревана површина: 13.415 м2

Укупно потрошено мазута: 293.020 кг

Просечна потрошња мазута: 21,85 кг/м2/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 кJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 11.955,22 GJ/кг

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.593.150 кWh

Ломина 2018.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м2)	Укупно испоручена количина топлоте (кWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м2 загреване површине (кWh/м2)
1.	Ломина бр. 11	2.433	560110	305,32
2.	Ломина бр. 18	4.507	777400	251,50
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	146140	305,38
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	141550	338,87
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	111290	433,26
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	292280	328,97
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	268670	224,76
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	192120	321,38
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	262810	271,19
Укупно:		13.415	2.758.370	205,62 (просечно)

Загревана површина: 13.415 м2

Укупно потрошено мазута: 314.860 кг

Просечна потрошња мазута: 23,47 кг/м2/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 кJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 12.846,29 GJ/кг

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.758.370 кWh

Анализирајући потрошњу мазута у Железничкој видимо умањену потрошњу у количини од 17 тона у односу на 2018. годину, али и већу количину испоручене топлотне енергије купцима у износу од 168.000 кWh као последицу релативно доброг стања топловода током целе грејне сезоне, са само два пуцања почетком исте, али и у релативно ниским спољним температурама.

У Ломиној имамо ситуацију да смо у 2019. утрошили мању количину мазута за 21 тону, али смо испоручили и мање 165.000 кWh него 2018. године што је сразмерно разлици у потрошеном мазута, али треба узети у обзир да је у 2019. години имало више интервенција на топловоду у односу на 2018. годину.

Набављена основна средства у току 2019. године

Р.б.	Основно средство	Количина (ком)	Укупна цена
1.	Увећање вредности основних средстава		592.380,00
УКУПНО без PDV-а			592.380,00

Набављена основна средства у току 2018. године

Р.б.	Основно средство	Количина (ком)	Укупна цена
1.	Циркуларна пумпа – GNBASIC 50-120 F	1	138.680,00
2.	Плитко торисферично данце	1	180.250,00
3.	Увећање вредности основних средстава	1	1.023.000,00
4.	Пумпа GHNbasicII50-120F	1	69.400,00
5.	Вијчаста мазутна пумпа VPA25-3N	1	143.060,00
УКУПНО без PDV-а			1.554.390,00

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

I БИЛАНС УСПЕХА

Структура прихода

Укупан приход за 2019. год. износи 383.613.611 динара. У приходе су укључени:

- **приход по основу продатих производа** и услуга у износу 345.087.493 динара
- приход по основу укидања одложених **прихода од примљених донација** у износу 7.779.526 динара
- **Други пословни приходи** у укупном износу 8.052.405 динара су приходи од закупапијачних тезги на робној и зеленој пијаци, као и приход од закупнине дела објекта на зеленој пијаци у износу 7.374.899 динара, и приход по укидању ПВР по основу амортизације прикључака у износу 677.505 динара
- **Финансијски приходи** у икупном износу 6.265.799 динара обухватају 6.236.295 дин. приход од камате обрачунате на неблаговремено

измирена потраживања и 29.504 дин. приход по основу позитивних ефеката валутне клаузуле

- **Остали приходи** у износу 11.354.388 дин. - наплаћена потраживања од купаца који су утужени као нередовне платише (сумњива и спорна потраживања) у износу 9.836.680 дин., приход остварен продајом опреме 382 хиљ/дин и остали приходи у износу 1.136 хиљ/дин.
- **Приход остварен исправком грешака у претходном периоду** у износу 5.074.000 дин – приход од донација за студије водоснабдевања и оправданости сакупљања отпадних вода које су завршене у претходним годинама .

Инфлација мерена индексом потрошачких цена у 2019. год. износила је 1,9 %.

Цене комуналних услуга:

- Цена грејање за физичка лица нису се мењале од 03.09.2012. године, цена грејања за правна лица ажурирана је Одлуком објављеном у Службеном гласнику општине Горњи Милановац 32/2018 од 28.12.2018. године и износе:
 - грејање станова за грађане (физичка лица)
105,00 дин./м²
 - грејање пословног простора за правна лица
дин./м² 262,50
 - цене воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода као и цене извлачења и депоновање комуналног чврстог отпада нису се мењале од 01.03.2014. и износе:
 - вода за грађане (физичка лица) и установе (школе, вртиће итд.) 51,00 дин./м³
 - вода за правна лица (привреду, локале...)
116,50 дин./м³
 - услуге изношења смећа за грађане и установе
5,50 дин./м²
 - услуге изношења смећа за индустрију (правна лица) 10,60 дин./м²

Структура расхода

Укупни расходи у 2019. год. износе 382.051.069 дин.

Структуру расхода на нивоу предузећа чине:

Трошкови робе и материјала исказани у Билансу успеха у износу 43.088.303 дин. састоје се из: трошкови воде са Рзава 22.938.693дин, трошкови водоводног, грађевинског, браварског, електро и осталог материјала износили су 10.083.096 дин, трошкови резервних делова 7.284.900 дин., трошкови отписа алата и инвентара 2.391.978 дин, набавне вредности робе за продају 389.636 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2019. годину износи 51.700.000 дин - реализација износи 83%

Трошкови горива и енергије у 2019. год. износе 87.839.523 динара. Трошкови мазута у 2019. години износе 45.181.042 дин., трошак осталих горива и мазива (бензин, дизел, ауто гас) 20.046.748 дин., трошак електричне енергије 21.849.538 дин., утрошак гаса 762.194 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2019. годину износи 94.700.000 дин – реализација 93%.

Зараде у 2019. години са доприносима на терет послодавца износиле су 123.675.227 динара. Планиран износ наведених трошкова 2019. годину износи 138.427.084 дин - реализација 89%. Бруто зарада са доприносима на терет послодавца у 2019. години, (просечна цена коштања једног радника) износила је 67.644 динара.. Просечна нето зарада у ЈКП "Горњи Милановац" у 2019. години по једном раднику износила је **42.020** дин. За нето зараде на нивоу Предузећа издвојено је 76.826.796 динара, за порез на зараде 7.766.472 динара, доприноси на зараде - ПИО 21.016.305 дин. За допринос на терет послодавца издвојено је укупно 18.065.653 динара.

У току 2019. године, у Буџет Републике Србије, уплаћено је 3.679.895 динара, по основу привременог смањења плата од 5%, по Закону из 2014. године, а као категорија трошка, ће се појавити у делу нематеријалних трошкова.

У 2019. години због смањења броја запослених (пензионисање, смртни случајеви и промена послодавца од стране запослених) и забране пријема нових запослених, за нормално успешно обављање задатака за које је основано предузеће је за принуђено да ангажује запослене на привремено-повременим пословима и одређена лица за повремених услуге . За исплату обавеза по наведеном основу издвојено је 9.252.101 дин.

За остала лична примања у 2019. год. предвиђено је и утрошено:

- за чланове Надзорног одбора и трошкове уговора о делу планирано је 270.000, а утрошено 104.430 дин.
- за трошкове превоза на рад и са рада планирано је 5.500.000 дин., а исплаћено 5.114.167 дин.
- за јубиларне награде ,солидарне помоћи и друга давања планирано је 9.350.000 дин., а исплаћено 9.315.446 дин.
- за трошкове дневница планирано је 550.000 дин., а исплаћено 309.655 дин.
- Трошкови отпремнина изнад резервисаног износе 178.069 дин

Укупно планирана средства за зараде, накнаде и остале личне расходе у 2019. год у износу 154.097.000 дин реализована су у износу 147.949.095 дин.

Трошкови производних услуга у 2019. износили су 16.331.377 дин.. Планиран износ наведених трошкова за 2019. год износи 22.830.000 динара.

У трошкове производних услуга спадају:

Трошкови транспортних услуга износили су 1.530.723 дин, трошкови услуга одржавања 10.849.138 дин., трошкови закупнина 130.573 дин, трошкови рекламе и пропаганде 507.013 дин, трошкови осталих услуга 3.313.930 дин у које су укључени трошкови обавезног прегледа воде у износу 3.062.210 дин. .

Трошкови амортизације основних средстава у 2019. години, износе 47.446.632. дин, планом је предвиђено 48.000.000 дининара.

Нематеријални трошкови у 2019. износе су 18.832.971 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2019. годину износи 19.947.916 динара.

У нематеријалне трошкове спадају:

- Трошкови непроизводних услуга (ревизија, израда студија и аката, одржавање софтвера, здравствени преглед радника) - 8.869.475 дин
- Трошкови репрезентације - 157.731 дин
- Трошкови премије осигурања објеката и опреме - 1.351.623 дин.
- Трошкови платног промета - 522.415 дин
- Трошкови чланарина пословним удружењима и лиценце - 104.580 дин.
- Накнада фонду вода - 1.813.824 дин.
- Порез на имовину - 1.038.900 дин.
- Привремено смањење зарада у Јавном сектору - 3.679,895 дин.
- Остали нематеријални трошкови - 1.294.527 дин.

Финансијски расходи у 2019. години износе 311.249 динара где спада камата по основу коришћеног лизинга.

Остали расходи у 2019. год износе 6.635.729 дин. и односе се на расходе по основу губитака, мањкова и отписа по попису у износу од 1.163.428 дин., накнадно одобрени рабат у износу од 4.621.885 дин. (5% попушта за кориснике наших услуга који до 15. у месецу измире рачун за претходни месец), остали расходи 849.817 дин.

Расходи по основу обезвређења потраживања у 2019. години износе 8.180.928 динара.

Образложење: У моменту утужења наших корисника који нередовно измирују своје обавезе, износи тих утужења терете трошкове али се по МРС називају: расходи по основу обезвређења имовине. Приликом наплате тих тзв. сумњивих и спорних потраживања, те уплате иду у корист прихода од усклађивања вредности имовине што је већ објашњено у коментару прихода.

Трошкови резервисања за отпремнине и судске трошкове у 2019. години износила су 405.364 динара: резервисања за отпремнине 254.197 дин и резервисања за судске трошкове за спорове који су покренути и имају велику вероватноћу да ће бити изгубљени у износу 151.167 дин.

Расходи настали исправком грешака из претходног периода износи 5.031.513 динара где су исказани трошкови израде студије водоснабдевања и оправданости сакупљања отпадних вода које су завршене у претходним годинама у износу 4.825.000 дин. и финансијска одобрења по основу потраживања из ранијих година у износу 206.513 дин.

Резултат пословања

Када се од укупних остварених прихода у износу од 383.613.611 динара, одузму укупни расходи од 382.051.069 динара, добија се позитиван финансијски резултат (добит) у износу од 1.562.542 динара.

Обрачунат порез на добит предузећа износи 1.145.349 динара.
Одложени порески приход износе 927.513 динара

Нето добит за 2019. годину износи 1.344.706 динара.

Губитак ранијих година износи 49.735.990 динара.

Упоредни преглед резултата пословања

У 000 дин

опис	2018	2019	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	352.678	360.919	102,34
продаја	343.441	345.087	100,48
субвенције, донације	3.904	7.780	199,28
други приходи	5.333	8.052	150,98
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	7.706	6.266	81,31
камата	7.678	6.236	81,22
позитивне курсне разлике	28	30	107,14
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	9.000	9.837	109,30
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.632	1.518	93,01
ПРИХОД ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	9.640	5.074	52,63
УКУПНИ ПРИХОДИ	380.656	383.614	100,78
ПОСЛОВНИ РАСХОД	362.759	361.893	99,76
вред матер и робе	41.864	43.088	102,92
гориво и енергија	89.837	87.840	97,78
зарада	137.574	147.949	107,54
производне услуге	19.929	16.331	81,95
амортизација	49.950	47.447	94,99
резервисања	1.533	405	26,42
нематеријални трошкови	22.072	18.833	85,33

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	812	311	38,30
камата	812	311	38,30
негативне курсне разлике			
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА- обезвређење потр	6.825	8.181	119,87
ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.908	6.635	74,48
РАСХОД ИСПРАВКА ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	939	5.031	535,78
УКУПНО РАСХОДИ	380.242	382.051	100,48

Упоредни преглед планираних и остварених прихода и расхода

у 000 дин

опис	план	остварење	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	380.875	360.919	94,76
продаја	370.875	345.087	93,05
други приходи	7000	8.052	115,03
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	8.000	6.266	78,33
камата	8.000	6.236	77,95
позитивне курсне разлике	0	30	
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	15.000	9.837	65,58
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2.000	1.518	75,90
УКУПНИ ПРИХОДИ	405.875	383.614	94,52
ПОСЛОВНИ РАСХОД	392.275	361.893	92,25
вред матер и робе	51.700	43.088	83,34
Гориво и енергија	94.700	87.840	92,76
зарада	154.097	147.949	96,01
производне услуге	22.830	16.331	71,53
амортизација	48.000	47.447	98,85
резервисања	1.000	405	40,50
нематеријални трошкови	19.948	18.833	94,41

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	350	311	88,86
камата	350	311	88,86
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА	6.000	8.181	136,35
ОСТАЛИ РАСХОДИ	7.250	6.635	91,52
УКУПНО РАСХОДИ	405.875	382.051	94,13

Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2019. године из Буџета СО Горњи Милановац

<p>ЈКП "Горњи Милановац" по Одлуци о Буџету општине Г.Милановац, употреби текуће буџетске резерве и ребалансима у току године, за 2019. годину, у ставци "Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама", добило је средства за следеће инвестиције :</p>	
Набавка камиона смећара	10.000.000
Управљање и снабдевање водом за пиће	10.000.000
Заштита животне средине	6.500.00
УКУПНО:	26.500.000
УЛОЖЕНА СРЕДСТВА	
Набавка камиона смећара	10.000.000
Израда пројектне документације	2.880.000
Набавка водоводног материјала	6.804.229
Извлачење мазута – чишћење котларнице	6.500.000
УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА	26.184.229

II БИЛАНС СТАЊА

Укупна билансна сума на дан 31.12.2019. године износи 994.609.хиљада динара.

АКТИВА у хиљадама динара:

-	Стална имовина	791.593
-	Обртна имовина	196.414
-	Одложена пореска средства	6.602

УКУПНА АКТИВА

994.609

Стална имовина износи 791.593 хиљаде динара, обухвата нематеријалну имовину у износу 3.488 хиљаде дин, некретнине, постројења и опрему у износу 787.434 хиљада дин и дугорочни финансијски пласман (кредит по уговору о продаји стана запосленом) у износу 671 хиљада динара.

Обртна имовина износе 196.414 хиљада динара, обухвата залихе материјала, резервних делова, алата, и ситног инвентара у износу 46.856 хиљада динара, потраживања у износу 74.529 хиљада динара, готовинске еквиваленте у износу 72.121 хиљада дин и ПДВ И АВР у износу 2.908 хиљада динара.

Потраживања за авансе износе 9.005 хиљада динара.

Потраживања од купаца у хиљадама динара са каматом :

- потраживања од купаца - правна лица:	32.893 дин
- исправка вредности потраживања од правних лица: -	13.329 дин
- нето потраживања од правних лица	19.564 дин
- потраживања од купаца - физичка лица:	105.970 дин
- исправка вредности потраживања од физичких лица:	55.735 дин
- нето потраживања од физичких лица	50.235 дин

Нето потраживања од купаца износе: 69.799 хиљада динара

ПАСИВА у хиљадама динара:

- капитал	790.605
- дугорочна резервисања	15.137
- краткорочне обавезе	188.867

УКУПНА ПАСИВА 994.609

Капитал обухвата основни капитал у износу 840.264 хиљада дин, актуарски губитак у износу 1.268 хиљада динара, губитак ранијих година 49.736 хиљада динара и нераспоређени добитак текуће године 1.345 хиљада динара.

Краткорочне обавезе обухватају обавезе за отплату лизинга 3.331 хиљаде динара, обавезе према добављачима 20.555 хиљада динара, обавезе за примљене авансе 2.120 хиљада, остале краткорочне обавезе 12.214 хиљада динара, обавезе за порезе 1.108 хиљада динара и ПВР 149.539 хиљада динара у оквиру којих су евидентирани одложени приходи по основу донација и евидентираних прикључака.

Ревизију завршног рачуна за 2019. годину извршила је ревизорска кућа "САВИЦА" доо из Београда.

У Горњем Милановцу
30.06.2020. године

ЈКП „Горњи Милановац“

директор Иван Лазић

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting
11060 Beograd, Ul. Maršala Tita br. 121

DRUŠTVO ZA REVIZIJU,
RAČUNOVODSTVO I KONSALTING
SAVICA d.o.o.
BR. 172/2020
24.07 2020. god
BEOGRAD

**JKP „GORNJI MILANOVAC”
GORNJI MILANOVAC**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG
REVIZORA**

*Finansijski izveštaji
31. decembar 2019. godine*

Beograd, 2020. godine

PIB: 105654912; Matični broj: 20432993; Šifra delatnosti: 6920;
Telefon/fax: 064/162-4477, 011/406-1364; e-mail: office@savicadoo.com;
Tekući račun: 205-132051-83

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA ----- 1-5

PRILOG

BILANS STANJA

BILANS USPEHA

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja **Javnog komunalnog preduzeća „GORNJI MILANOVAC“ Gornji Milanovac** (u daljem tekstu: „Preduzeće”) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembar 2019. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za eventualne efekte koje na finansijske izveštaje mogu imati činjenice navedene u okviru pasusa „Osnova za mišljenje sa rezervom”, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembar 2019. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Preduzeće na poziciji zemljišta evidentira iznos od 40.708 hiljada dinara, odnosno na poziciji građevinskih objekata iznos od 441.315 hiljada dinara. Preduzeće ne poseduje svu potrebnu dokumentaciju kojom bi u potpunosti dokazalo pravo svojine i/ili korišćenja nad svim nepokretnostima - zemljištu i građevinskim objektima, odnosno nema u potpunosti usaglašeno stvarno stanje istih sa knjigovodstvenim. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja komisije za popis zemljišta i Izveštaja komisije za popis građevinskih objekata upućen je Dopis Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac br. 3024 dana 10.05.2019. godine, dok je po istim pitanjima Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Osnova za mišljenje sa rezervom (nastavak)

Pored navedenog u prethodnom pasusu, iskazana knjigovodstvena vrednost osnovnog kapitala u iznosu od 840.264 hiljade dinara ne odgovara vrednosti osnovnog kapitala u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre u kome je iskazan u vrednosti od 210.027 hiljada dinara. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja o evidenciji kapitala Preduzeća na dan 31.12.2018. godine upućen je Dopis br. 3024 Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac dana 10.05.2019. godine, dok je po istom pitanju Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i računovodstvenim propisima Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima detaljnije su opisane u delu našeg izveštaja *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe („IESBA Kodeks”) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

Skretanje pažnje

Preduzeće je u okviru građevinskih objekata, odnosno pasivnih vremenskih razgraničenja evidentiralo iznos od 23.370 hiljada dinara, a na osnovu Rešenja direktora br. IN-620 od 14.12.2018. godine i IN-1002 od 12.12.2019. godine, odnosno Izveštaja komisija za popis i procenu vrednosti vodovodnih i kanizacionih priključaka urađenog od strane stručne komisije Preduzeća. Preduzeće će navedene iznose dalje reklasifikovati u zavisnosti od rešavanja pitanja u vezi sa nekretninama, odnosno osnovnim kapitalom Preduzeća, kako je navedeno u *Osnovama za mišljenje sa rezervom*.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na nastavak poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadzor nad procesom finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno značajan pogrešan iskaz ako takav iskaz postoji. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i zadržavamo profesionalni skepticizam tokom obavljanja revizije. Takođe, mi:

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, osmišljavamo i obavljamo revizijske postupke koji su prikladni za te rizike i pribavljamo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo Preduzeća.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva Preduzeća i da li, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na odgovarajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo ocenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne poslovne promene i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting
11060 Beograd, Ul. Maršala Tita br. 121

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali tokom naše revizije.

Beograd, 20. jul 2020. godine

Licencirani ovlašćeni revizor

Daniela Drasković

Daniela Drasković *

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Maršala Tita br. 121
11060 Beograd

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац , Војводе Мишића 23

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		791593	802246	755652
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	5	3488	4002	3285
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	5	3488	4002	3285
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	6	787434	797568	752367
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		40708	40708	40708
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	6	441315	447158	429936
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6	127871	130660	139502
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	6	2343	2400	2457
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	6	175197	176642	139764
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		671	676	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	6	671	676	0
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	7	6602	5674	5829
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		196414	165784	168179
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	8	46856	38231	46667
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		37565	34130	33600
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		286	231	299
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		9005	3870	12768
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	9	61656	66095	69300
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	9	61656	66095	69300
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	12873	14260	7809
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	11			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	12	72121	45204	40179
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2669	1807	3786
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	13	239	187	438
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		994609	973704	929660
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		104785	96075	96075

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		790605	794975	799077
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	14	840264	845338	851160
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	14	840264	845338	851160
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	14	1268	628	2101
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	14	1345	247	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		1345	247	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	14	49736	49982	49982
350	1. Губитак ранијих година	0422		49736	49982	38758
351	2. Губитак текуће године	0423			0	11224
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		15137	18054	24034

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	15	15137	14705	15838
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	15	14594	14314	14813
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	15	543	391	1025
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	3349	8196
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	16	0	3349	8196
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		188867	160675	106549
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	17	3331	4829	4616
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	17	3331	4829	4616
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		2120	1519	5
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		20571	16315	18318
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	18	20555	16299	18302
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	19	16	16	16
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	19	12198	11245	11352
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		532	533	805
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	20	576	870	1209
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	21	149539	125364	70244
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		994609	973704	929660
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		104785	96075	96075
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07192819**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **101884856**

Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC**

Седиште **Горњи Милановац , Војводе Мишића 23**

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		360919	352678
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		456	469
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		456	469
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		344631	342972
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		344631	342972
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СП.	1016		7780	3904
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	22	8052	5333

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		361893	362759
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		389	386
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	23	42699	41478
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		87840	89837
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	24	147949	137574
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	25	16331	19929
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		47447	49950
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		405	1533
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	26	18833	22072
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		974	10081
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		6266	7706
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		6236	7678
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		30	28
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		311	812
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		311	812
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		5955	6894
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	27	9837	9000
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	28	8181	6825
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	29	1518	1632
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	30	6635	8908
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		1520	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			8288
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		42	8702
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		1562	414
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		1145	13
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			154
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		928	
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	<input type="text"/>	1345	247
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20 _____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		1345	247
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006		1268	628
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		1268	628
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023		1268	628
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		77	
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			381
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07192819**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **101884856**

Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC**

Седиште **Горњи Милановац , Војводе Мишића 23**

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	427793	393193
1. Продаја и примљени аванси	3002	400224	385982
2. Примљене камате из пословних активности	3003	892	1102
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	26677	6109
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	362802	360618
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	205728	198899
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	146428	134878
3. Плаћене камате	3008	311	508
4. Порез на добитак	3009	0	616
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	10335	25717
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	64991	32575
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	570	568
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	570	568
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	33828	60535
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	33828	60535
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	33258	59967

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	37023
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		37023
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4816	4606
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	4816	4606
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		32417
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4816	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	428363	430784
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	401446	425759
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	26917	5025
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	45204	40179
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	72121	45204
у _____			Законски заступник
дана _____ 20____ године	М.П.		_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	851160	4020		4038	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	851160	4024		4042	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	5822	4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	845338	4028		4046	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	845338	4032		4050	

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015	5074	4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	840264	4036		4054	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	49982	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	0
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	49982	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	0
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	247
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	49982	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	247
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	49982	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	247

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	247
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	246	4088		4106	1345
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4071	49736	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4072		4090		4108	1345

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127	2101	4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1a + 2a - 26) \geq 0$	4113		4131	2101	4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($16 - 2a + 26) \geq 0$	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134	1473	4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна ($3a + 4a - 46) \geq 0$	4117		4135	628	4153	
	б) потражни салдо рачуна ($36 - 4a + 46) \geq 0$	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($5a + 6a - 66) \geq 0$	4121		4139	628	4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($56 - 6a + 66) \geq 0$	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141	640	4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4125		4143	1268	4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4b) \geq 0$	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6b) \geq 0$	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4177	<input type="text"/>	4195	<input type="text"/>	4213	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4178	<input type="text"/>	4196	<input type="text"/>	4214	<input type="text"/>
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179	<input type="text"/>	4197	<input type="text"/>	4215	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180	<input type="text"/>	4198	<input type="text"/>	4216	<input type="text"/>

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ (ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ (ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ (ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ (ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	799077	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	799077	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			4102		
5	Стање на крају претходне године 31.12._____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	794975	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	794975	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ (ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ (ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ (ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ (ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	4370	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	790605	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у _____					Законски заступник		
дана _____ 20 _____ године					М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавно комунално предузеће »Горњи Милановац« Горњи Милановац, Војводе Мишића 23 основано је Решењем Скупштине Општине Горњи Милановац број 12554/57 од 28.12.1957. године. Комунално предузеће је основано издвајањем из тадашњег предузећа »Термоелектра«. Последња регистрација у Регистару Трговинског суда у Чачку је била 02.11.2004. године, Фи. бр. 770/04. Решењем Агенција за привредне регистре БД 48874/2005 од 17.06.2005. године извршено је превођење Друштва у Регистар привредних субјеката.

Оснивач и 100,00% власник предузећа је Општина Горњи Милановац. Вредност основног капитала је наведена у напмени 14 уз финансијске извештаје.

Основна делатност Друштва је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред наведене основне делатности Друштво обавља и следеће делатности:

- Снабдевање паром и климатизација,
- Уклањање отпадних вода,
- Сакупљање и одлагање отпада,
- Погребне и пратеће активности
- Трговина на мало на тезгама и пијацама
- Остале делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању.

Матични број: 07192819

Порески идентификациони број: 101884856

Шифра делатности: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Просечан број запослених на основу стања крајем месеца за 2019. годину је 154.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", 62/2013) Друштво је разврстано у **средње** правно лице и према ставу 1 члана 21. Закона о ревизији ("Службени гласник РС", 62/2013) обавезно је да изврши ревизију финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за пословну 2019. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 28. фебруара 2020. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2019. годину преведени су и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. 35/2014).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја предузеће примењује МРС, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2019. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2018. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2019.	31.12.2018.
1 ЕУР	117,5928	118,1946
1 УСД	104,9186	103,3893
1 ЦХФ	108,4004	104,9779

3.4. Коефицијенти раста цена на мало у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2019.	2018.
Јануар	0,021	0,019
Фебруар	0,024	0,015
Март	0,028	0,016
Април	0,031	0,011
Мај	0,022	0,021
Јун	0,015	0,023
Јул	0,016	0,024
Август	0,013	0,026
Септембар	0,011	0,021
Октобар	0,010	0,022
Новембар	0,015	0,019
Децембар	0,019	0,020

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МРС 38 – Нематеријална улагања. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности (параграф 74 МРС 38).

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Средство	Стопа амортизације
Грађевински објекти	1,3% – 10,00%
Опрема	5,00% - 38,80%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3.9. Инвестиционе некретнине

Ова имовина обухвата земљиште и грађевинске објекте намењене издавању у закуп. Почетно признавање инвестиционих некретнина се врши по набавној цени.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

3.10. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.11. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.12. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основуце будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основуце коришћене у израчунавању опорезивог добитка.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добици бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.13. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Појединачним колективним уговором, предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Друштво је извршило процену садашње вредности ове обавезе и формирало одговарајуће резервисање по том основу.

3.14. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

3.15. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца.

Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (параграф 125 МРС 1 – Презентација финансијских извештаја)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама предузећа се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања.

Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Друштво врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе предузећа вредноване су по њиховој нето продајној вредности. Процена нето продајне вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2019. године

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

	<u>у хиљадама динара</u> Софтвери и слична права
Набавна бруто вредност на почетку године	13.058
Повећање:	90
Набавке у току године	90
Набавна бруто вредност на крају године	13.148
Кумулирана исправка на почетку године	9.056
Повећање:	605
Амортизација у току године	605
Стање исправке на крају године	9.660
Нето садашња вредност:	
31.12.2019. године	3.488
Нето садашња вредност:	
31.12.2018. године	4.002

Амортизација нематеријалних улагања се врши у току корисног века пропорционалном методом амортизације по стопи од 5 - 10%.

У 2019. години извршена је набавка софтвера за магацинско пословање у вредности 90 хиљада динара што је евидентирану у повећању набавне вредности.

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара					
	Земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема	Инвестицион е некретнине	Некр. постр. и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност на почетку године	40.708	744.457	424.913	2.975	176.642	1.389.695
Повећање:		12.070	26.311		4.321	42.702
Набавка, активирање и пренос		12.070	26.311		4.321	42.702
Смањење:			(2.807)		(5.766)	(8.573)
Продаја у току године			(2.010)			(2.010)
Расход			(797)			(797)
Искњижење у току године и пренос на 048, 012 (190)					(5.766)	(5.766)
Набавна вредност на крају године	40.708	756.527	448.417	2.975	175.197	1.423.824
Кумулирана исправка на почетку године		297.299	294.253	575		592.127
Повећање:		17.913	28.873	57		46.843
Амортизација		17.913	28.873	57		46.843
Смањење:			(2.580)			(2.580)
Продаја у току године			(1.863)			(1.863)
Расход у току године, корекција и пренос на 048, (190)			(717)			(717)
Стање на крају године		315.212	320.546	632		636.390
Нето садашња вредност:						
31.12.2019. године	40.708	441.315	127.871	2.343	175.197	787.434
Нето садашња вредност:						
31.12.2018. године	40.708	447.158	130.660	2.400	176.642	797.568

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Редузеће је делом уписано као корисник. На некретнинама нема уписаних терета.

Некретнине, постројења и опрема се вреднују по набавној вредности (параграф 30 МРС 16). Друштво се рачуноводственим политикама определило да инвестиционе некретнине вреднује по набавној вредности.

У евиденцији основних средстава у употреби евидентирана је опрема без садашње вредности – набавна вредност једнака исправци у хиљадама динара - 67

Укупна вредност средстава у употреби без садашње вредности - 67

Повећање набавне вредности грађевинских објеката и опреме у току године је наведено у наредној табели:

у хиљадама динара	
Набављено средство/ увећање вредности реконструкцијом	Набавна вредност
1	2
Радови на депонији Вујан	5.984
Насип депоније Вујан – камени агрегат	444
Уређење круга управне зграде	565
Електроинсталације на градском гробљу и капија	555
Реконструкције ул Дринчићева, Цвијићева, Н Луњевице	799
Водоводни и канализациони прикључци	3.723
А) Грађевински објекти	12.070
Сервис котла на мазут	60
2 плакара за регистраторе	250
Ремонт дуваљке HAFI	413
Постројење за пречишћавање питке воде Рудник	2.480
Самоходна косачица	80
2 примера	145
Дувач снега	275
HP LASER	67
Ремонт пумпи	191
спектрофотометар	413
Ремонт пумпи за потискивање воде	283
Клима уређај	42
Видео надзор	125
Ремонт орман за даљинско управљање	187
PENTIUM	31
5 рачунара	389
монитор	27
Комплет за детекцију хлора	50
Ремонт вакум хлоринатор система	167
Ремонт котла	389
Ремонт завојног транспортера	106
Ремонт пумпа сервер	143
Б) Опрема	6.313
Набавка смећар DAF	14.050
Надградња FAP	2.380

Набављено средство/ увећање вредности реконструкцијом	Набавна вредност
Ремонт катепилар	1.199
Ремонт АТЕГО	709
ремонт VOLVO	464
Ремонт аутоподизач	446
Ремонт цистерна	276
ремонт DACIA	252
Ремонт MERC АТЕГО	138
Ремонт SCANIA	84
В) транспортна средства	19.998
Инвеститија водовод Брђани	3.256
Инвестиција водовод Рудник	1.065
Г)инвестиције у току	4.321
Укупно (а+б+в+г)	42.702

Продаја опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Продата средства	Продајна вредност	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (3-4)	Добитак (2-5)
1	2	3	4	5	6
Дуваљка ROBUSHI	361	1.086	1.086	0	361
JUGO KORAL	24	198	195	3	21
LADA NIVA	108	726	582	144	-36
Укупно:	493	2.010	1.863	147	346

Опрема је продата по већој вредности од садашње за износ од 346 хиљада динара.

Расходовање/отпис опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Расходована средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (2-3)	Губитак (4)
1	2	3	4	5
Тезге са кровом	32	25	7	7
Циркуларна пумпа	7	7	0	0
Циркуларна пумпа	8	8	0	0
Муљна пумпа	109	92	17	17
Ауто клав	218	207	11	11
пехаметар	281	267	14	14
Двокрилни метални орман	10	9	1	1
PENTIUM IV	39	34	5	5
Ауто приколица	50	50	0	0
Потапајућа пумпа	43	18	25	25

Расходована средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (2-3)	Губитак (4)
Укупно:	797	717	80	80

Вредност расходоване опреме износи 80 хиља/дин , колико износи и губитак по основу расхода.

Средства у припреми се односе на:

у хиљадама динара	
Неактивирана средства	Вредност
Водовод Рудник	164.284
Постројење за пречишћавање отпадне воде Рудник	1.949
Пројекат за повезивање система Рзав са системима Брезна и Горњи Бањани	1.400
Пројектна документација за водовод Теочин	250
Пројектна документација за водовод Бањани	900
Пројектна документација за водовод Гружа	1.550
Пројектна документација за водовод Прањани	1.080
Водоснабдевање насеља Шилопај	528
Водовод Брђани	3.256
Укупно:	175.197

Обрачун амортизације грађевинских објеката, постројења и опреме и инвестиционих некретнина се врши применом пропорционалне методе. Обрачуната амортизација је евидентирана на расходима.

У оквиру основних средстава, на основу Уговора о откупу друштвеног стана, на позицији осталих дугорочних финансијских пласмана евидентирана је вредност зајма по купопродајном уговору у износу 671 хиљада динара.

7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
Одложене пореска средства по основу (а)		
а) разлике између књиговодствене вредности имовине и њене пореске основице	4.126	3.261
б) резервисање за отпремнине	2.189	2.147
в) обезвређење залиха	206	207
г) резервисање за судске трошкове	81	59
	6.602	5.674

8. ЗАЛИХЕ И АВАНСИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
1. Материјал и ситан инвентар и алат на залихи	37.565	34.130
2. Роба (нето)	286	231
I Залихе (1+2)	37.851	34.361
II Плаћени аванси за залихе и услуге	9.005	3.870
Залихе и плаћени аванси за залихе и услуге (I+II)	46.856	38.231

Залихе су усаглашене са пописом.

Залихе материјала, ситног инвентара, алата и робе су вредноване по набавној вредности.

Плаћени аванси за залихе су усаглашени са дужницима.

Старосна структура плаћених аванса за залихе и услуге

	у хиљадама динара
Старост плаћених аванса за залихе и услуге у данима	До 365 дана
Плаћени аванси, бруто	9.005
Исправка вредности	
Плаћени аванси, нето	9.005

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама динара
	Купци у земљи
Бруто потраживање на почетку године	137.145
Бруто потраживање на крају године	130.721
Исправка вредности на почетку године	71.050
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	(10.166)
Повећање исправке вредности у току године	8.181
Исправка вредности на крају године	69.065
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2019. године	61.656
31.12.2018. године	66.095

Потраживања од купаца у земљи која се односе на потраживања за главни дуг, осим потраживања од физичких лица, усаглашавају се са дужницима.

На дан 31.12.2019. год предузеће нема материјално значајних неусаглашених потраживања.

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2019. године представљена је на следећи начин:

у хиљадама динара

Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	61.656	69.065	130.721
Исправка вредности		(69.065)	(69.065)
Нето потраживања	61.656		61.656

На доспела ненаплаћена потраживања Друштво врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовини дужника, меницама и банкарским гаранцијама.

10. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
Потраживања од запослених	120	8
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	170	330
Потраживања за накнаде штете	11	0
Потраживања за плаћен порез на добит	4.429	5.576
Потраживања за камату на ненаплаћена потраживања	8.143	8.346
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:	12.873	14.260

11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Предузеће нема краткорочне финансијске пласмане.

12. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
1. Готовински еквиваленти у динарима	0	16
2. Динарски пословни рачун	70.549	43.509
3. Девизни пословни рачун	0	0
4. Динарска благајна	699	806
5. Издвојена новчана средства у динарима	873	873
УКУПНО (1 до 4)	72.121	45.204

Готовина у благајни је усаглашена са пописом. Средства на динарским пословним рачунима одговарају стању према изводима банака на дан биланса.

Издвојена новчана средства у динарима се односе на средства боловања на наменском рачуну.

13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
Остала временска разграничења	0	0
Пореске обавезе за авансна примања	239	187
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	239	187

14. КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
1. Државни капитал	840.264	845.338
I. Свега основни капитал (1)	840.264	845.338
2. нереализовани губици	1.268	628
II Свега нереализовани губици	1.268	628
3. Нераспоређени добитак ранијих година	0	0
4. Нераспоређени добитак текуће године	1.345	247
III. Свега нераспоређени добитак (2+3)	1.345	247
5. Губитак до висине капитала ранијих година	49.736	49.982
6. исправка материјално значајних грешака		
7. губитак текуће године		
IV. Свега губитак до висине капитала (4)	49.736	49.982
КАПИТАЛ (I-II+III-IV)	790.605	794.975

Промене капитала у току текуће године:

а) Основни капитал

	у хиљадама динара
	Државни капитал
Стање на почетку године	845.338
Смањење у току године	5.074
а) искњижавање донације за студију водоснабдевања	2.714
б) искњижавање донације за студију оправданости сакупљања отпадних вода	2.360
Стање 31.12. текуће године	840.264

Основни капитал предузећа исказан на дан 31. децембра 2019 године у износу од 840.264 хиљада динара (2018. године – 845.338 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 210.027 хиљада динара. У току је поступак са основачем у циљу усаглашења регистрованог капитала и капитала у књиговодственим евиденцијама.

б) нереализовани губици

Нереализовани губици приказују обрачун актуарских губитака по основу обрачуна резервисања за отпремнине запослених.

Ред бр	Претпоставке коришћене у обрачуну резервисања за отпремнине	2019	2018
1	Дисконтна стопа	3,5%	3,5%
2	Процењена стопа раста просечне зараде	3%	3%
3	Процент флукуације	5%	5%
4	Износ отпремнине у моменту резервисања	210.000	209.841
5	Износ отпремнине у претходном периоду	209.841	224.661
6	Укупан број запослених на дан 01.01 текуће	156	156
7	Број запослених који су напустили друштво	7	6
8	Од тога број пензионисаних радника	0	0
9	Укупан број новозапослених	3	6
10	Укупан број запослених на дан 31.12 текуће	152	156
11	Начин признавања актуарских добитака/губитака	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје

У наставку је приказ обрачуна актуарског добитка/ губитка:

РБ	ОПИС		ИЗНОС
1	Обавеза резервисања на дан	31.12.2018	14.313.557
1а	Раније резервисано за лица која су отишла у пензију у текућој години и која су напустила предузеће		613.668
1б	Обавеза умањена за раније резервисање (1 - 1а)		13.699.889
2	Пројектована обавеза резервисања на дан	31.12.2019	14.301.876
2а	Пројектовано резервисање за лица која су напустила предузеће		347.790
2б	Умањено пројектовано резервисање (2 - 2а)		13.954.086
3	Трошкови камата (рб. 1б x Дс за претходну годину)		479.496
4	Трошкови услуга текућег рада (рб. 2 – рб. 1б – рб. 3)		-225.299
4а	Трошкови периода (рб 3 + 4а)		254.197
5	Стварна обавеза резервисање на дан	31.12.2019	14.593.596
6	Актуарски добитак (рб. 5 – рб. 2б) < 0		0
7	Актуарски губитак (рб. 5 – рб. 2б) > 0		639.510
8	Исплата обавезе		613.668
9	ИЗНОС ЗА ДОКЊИЖАВАЊЕ/ИСКЊИЖАВАЊЕ ОБАВЕЗЕ	31.12.2018	893.707
10	Стопа пореза на добит		15,00%

На основу приложеног обрачуна у табели, укупан износ обавезе за докњижавање терети трошкове резервисања у износу 254.197 дин, приход од укидања резервисања за запослене који су напустили предузеће у износу 309.287 дин и актуарски добитак у износу 639.510 дин.

в) Нераспоређени добитак

у хиљадама динара

Стање на почетку године	247
Смањење:	247
а) по основу покрића губитка из ранијих година	247
Повећање:	1.345
а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха	1.345
Стање 31.12. текуће године	1.345

Г) Губитак до висине капитала

у хиљадама динара

Стање на почетку године	49.983
Смањење:	247
а) по основу покрића губитка из нераспоређене добити из ранијих година	247
Повећање:	0
а) трошкови електричне енергије за 2016.год књижени у 2017.год	0
б) губитак текуће године	0
Стање 31.12. текуће године	49.736

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2019. 31. децембра 2018.

1. Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију у почетном билансу	14.314	14.813
16. Корекција почетног стања	0	0
2. Резервисања у току године	894	-499
3. Искоришћена резервисања у току године	614	0
Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију на крају године (1+2-3)	14.594	14.314
4 Резервисање за судске спорове	543	391
УКУПНО РЕЗЕРВИСАЊА	15.137	14.705

У складу са Законом о раду и Колективним уговором предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију. Друштво је формирало одговарајуће резервисање по том основу.

16. ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"Уникредит леасинг Србија"	03.08.2020	03.09.2016	Менице	4,75%	РСД	0

17. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"Уникредит леасинг Србија"	03.08.2020.	03.09.2016	Менице	4,75%	РСД	3.331

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2019. 31. децембра
2018.

Добављачи у земљи

20.555

16.299

Обавезе према добављачима у земљи су усаглашене са повериоцима.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра 31. децембра
2019. 2018.

1. Обавезе по основу нето зарада и накнада зарада	6.744	6.093
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	2.534	2.267
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.545	1.434
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	109	330

5. Обавезе према запосленом по основу службеног путовања, смештаја, отпремнине и друго	706	560
6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	531	212
7. Обавезе према органима управљања		
8. Остале обавезе	29	44
9. Остале обавезе из специфичних послова	16	16
10. Обавезе за комату по основу јавних прихода	0	304
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до10)	12.214	11.261

Обавезе по основу зарада, накнада зарада, пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада се односе на децембар месец 2019. године.

20. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
1. Обавезе за порез на добитак	0	0
2. Обавезе за остале порезе и доприносе	576	870
Обавезе за остале порезе (1+2)	576	870

21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2019.	31. децембра 2018.
1. остала пасивна временска разграничења	24.723	20.338
2. обрачунати приходи од закупа гроб места	2.570	1.243
3. Одложени приходи и примљене донације	122.246	103.783
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1+2+3)	149.539	125.364

Остала пасивна разграничења чини процењена вредност водоводних и канализационих прикључака.

22. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
Остали приходи – остала пасивна разграничења	677	0
Приходи од закупнина	7.375	5.333
Други пословни приходи	8.052	5.333

23. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Трошкови материјала за израду	22.939	23.474
2. Трошкови осталог (режијског) материјала	10.083	9.244
3. Трошкови резервних делова	7.285	7.039
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2.392	1.721
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1 до 4)	42.699	41.478

24. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Трошкови зарада и накнада (брutto)	105.610	101.576
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	18.066	18.119
3. Трошкови накнада по уговору о делу	32	0
4. Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
5. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	9.220	3.667
6. Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	104	133
7. Остали лични расходи и накнаде	14.917	14.079
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 7)	147.949	137.574

25. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Трошкови услуга на изради учинака	0	2.536
2. Трошкови транспортних услуга	1.531	1.460
3. Трошкови услуга на одржавању	10.849	11.449
4. Трошкови закупнина	130	456
5. Трошкови сајмова	0	0
6. Трошкови рекламе и пропаганде	507	643
7. Трошкови осталих услуга	3.314	3.385
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 7)	16.331	19.929

26. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Трошкови непроизводних услуга	8.869	5.641
2. Трошкови репрезентације	158	212
3. Трошкови премије осигурања	1.352	1.358
4. Трошкови платног промета	522	557
5. Трошкови чланарина	105	136
6. Трошкови пореза	6.694	12.669
7. Трошкови доприноса	348	390
8. Остали нематеријални трошкови	785	1.109
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 8)	18.833	22.072

27. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	9.837	9.000

28. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
Обезвређење потраживања	8.181	6.825

29. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Добици од продаје опреме	382	568
2. Вишкови	209	445
3. Остали непоменути приходи	927	619
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1+2+3)	1.518	1.632

30. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2019.	01.01-31.12. 2018.
1. Мањкови	651	905
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	19	1
3. Остали непоменути расходи	5.472	8.002
3. Расходи по основу продаје и отписа осн сред и рез делова	493	0
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 4)	6.635	8.908

31. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Сведска здравствена организација је 30. јануара 2020. године прогласила коронавирус (сovid-19) глобалном ванредном ситуацијом. Вирус је имао трагичне последице широм света, а његов пун утицај још није познат. Поред значајних људских губитака, коронавирус мења пословне и потрошачке активности људи, што негативно утиче на пословање предузећа. Услед неизвесности које постоје по овом питању, није могуће са прецизношћу предвидети обим последица кризе на пословање предузећа у наредном периоду.

32. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће на дан 31. децембра 2019. године као тужилац води спорове вредности цца 8.308 хиљада динара, као тужени води спорове вредности цца 14.721 хиљада динара. Неизвестан је крајњи исход спора по предмету бр 317/2017 вредности 11.000 хиљада динара по коме је предузеће у 2018. години добило ослобађајућу пресуду Вишег суда Чачак која је поништена одлуком Апелационог суда Крагујевац. По наведеној пресуди поднет је захтев за ревизију због погрешне примене материјалног права, битне повреде одредби парничног поступка и погрешно/непотпуно утврђеног чињеничног стања. Обзиром на вредност спора коначна одлука по наведеном спору имаће утицај на резултат пословања предузећа у наредном периоду.

За судске спорове код којих постоји велика вероватноћа губитка извршено је резервисање средстава у износу 543 хиљаде динара.

Јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2019. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

У складу са потписаним Уговором за услуге механичког и хемијског чишћења котларнице ради обезбеђења авансног плаћања и доброг извршења посла примљене су банкарске гаранције у вредности 8.710 хиљада динара.

33. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и преваходно се избегавају умањењем изложености предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса .

Девизни ризик

Изложеност предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у страној валути које износе 3.331 хиљада динара.

Каматни ризик

Друштво није изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама, јер нема пласмана и обавеза којих код су каматне стопе варијабилне.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак предузећа. Кредитни ризик обухвата краткорочне финансијске пласмане и потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза предузећа дата је у следећој табели:

2019. година	у хиљадама динара		
	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	0	0
Обавезе из пословања	20.555	-	20.555
Крат. финан. обавезе	3.331	-	3.331
Остале крат. обавезе	12.214	-	12.214
	36.100	0	36.100

2018. година	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	3.349	3.349
Обавезе из пословања	16.299	-	16.299
Крат. финан. обавезе	4.829	-	4.829
Остале крат. обавезе	11.261	-	11.261
	32.389	3.349	35.738

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

Индикатори опште ликвидности	2019. година	2018. година
Обртна имовина / Краткорочне обавезе	1,04	1,03
Индикатори убрзане ликвидности		
Обртна имовина без залиха / Краткорочне обавезе	0,80	0,80
Индикатори тренутне ликвидности		
Готовина и гот. еквиваленти / Дospelе краткорочне обавезе	0,38	0,28

34. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2019. и 2018. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	188.867	164.024
2. Капитал	790.605	794.975
Показатељ задужености (1/2)	0,24	0,21

35. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. октобра 2019. и 2018. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

36. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду. Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

У Г. Милановцу,

30.06.2020 године

Законски заступник:

Иван Лазич

