



**Извештај о пословању
ЈКП „Горњи Милановац“
за 2020.годину**

У Горњем Милановцу, јун 2021

С А Д Р Ж А Ј

1. П Р О Ф И Л

- 1.1. Историјат предузећа**
- 1.2. Законски оквир**
- 1.3. Начин финансирања пословања**
- 1.4. Организациона структура**

2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

- 2.1 Сектор „Водовод и канализације“**
- 2.2 Сектор „Комуналне услуге“**
- 2.3 Сектор „Заједничке службе“**
- 2.4 РЈ „Рудник“**
- 2.5 РЈ „Грејање“**

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

4. ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

1. ПРОФИЛ

1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац је основано Решењем НО Општине Горњи Милановац бр.12554/57 од 28.12.1957.године. Општина као оснивач наведеним решењем оформила је ново предузеће под називом Јавно комунално предузеће „17.септембар“ издвајањем дела тадашњег предузећа „Термоелектра“ са основном делатношћу:

- Одржавањем водовода за град Горњи Милановац;
- Сакупљањем и изношењем смећа из приватних кућа и привреде града.

У току пословања делатност предузећа је проширивана и сужавана, и у складу са тим изменама мењан и назив предузећа:

- Као јавно предузеће за комунално стамбене услуге "17.Септембар" послује од 15.02.1991.год.
- На основу Одлуке СО Г. Милановац бр. 3-01-06-410/03 од 28. марта 2003. године о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" извршена је промена назива фирме и сужавање делатности Решењем Трговинског суда у Чачку ФИ 63/04 од 28.01.2004. године тако да од тада предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће "17.Септембар" Горњи Милановац. Скраћен назив фирме гласи ЈКП "17.септембар" Горњи Милановац, седиште предузећа је у ул. Војводе Мишића 23, у Горњем Милановцу.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 4887/2005 од 17.06.2005. године извршен је упис ЈКП "17. Септембар" Г. Милановац у Регистар привредних субјеката.
- Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-814/07 извршена је измена Одлуке о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" у којој је промењен назив предузећа у Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац". Скраћени назив фирме гласи ЈКП "Горњи Милановац". Такође горе наведеном одлуком СО Горњи Милановац усвојена је измена Статута предузећа у делу који се односи на назив предузећа и делатности за које је предузеће регистровано. Решењем Агенције за привредне регистре БД 82608/2007 од 30.07.2007. године извршена је промена назива предузећа тако што је брисан "17. Септембар", а уписан "Горњи Милановац". Од тада предузећа послује под називом Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац".

Ради усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Горњи Милановац је донела Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“- Горњи Милановац бр. 2-06-113/2016 од 27.12.2016.г., тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове Одлуке. Наведена одлука је објављена на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 35.30-Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00- Уклањање отпадних вода;
- 38.11- Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 47.81-Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82- Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89- Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 81.30-Услуге уређења и одржавања околине;
- 81.29- Услуге осталог чишћења;
- 96.03- Погребне и сродне делатности
- 33.13- Поправка електричне и оптичке опреме;
- 42.21-Изградња цевовода
- 43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 45.20 -Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32-Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 46.69–Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- 46.74-Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 35.11- Производња електричне енергије;
- 35.14- Трговина електричном енергијом;
- 49.31- Градски и приградски копнени превоз путника;
- 46.77-Трговина на велико отпацама и остацима;
- 46.90- Неспецијализована трговина на велико;
- 47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 49.41-Друмски превоз терета;
- 71.12 -Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 -Техничко испитивање и анализе

Јавно предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са Законом под условом да тиме не угрозе обављање основне делатности.

. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање предузећа је уређено следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/19)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/2014, 101/16 и др закон и 47/18)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016, 113/17, 95/18 и 153/2020)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 , 91/2019 и 44/2021)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.27/2015 и 2/17)
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 11/2019)
- Одлука о погребној делатности на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019)
- Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019)

Основни и највиши правни акт предузећа је Статут ЈКП „Горњи Милановац“ који је донео Надзорни одбор предузећа дана 16.10.2017. године, а оснивач СО Г. Милановац дао сагласност на седници одржаној 30.11.2017. године.

Поред Статута, као основног правног акта у предузећу су на снази следећа акта:

- Правилник о систематизацији послова у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5392 од 26.09.2014.године
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр. 445/2 од 30.01.2012. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама 3533/2 од 27.06.2018.године
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у ЈКП "Горњи Милановац" бр. 5254/2 од 25.09.2008.г.
- Правила заштите од пожара ЈКП "Горњи Милановац" бр. 630 од 30.01.2014.

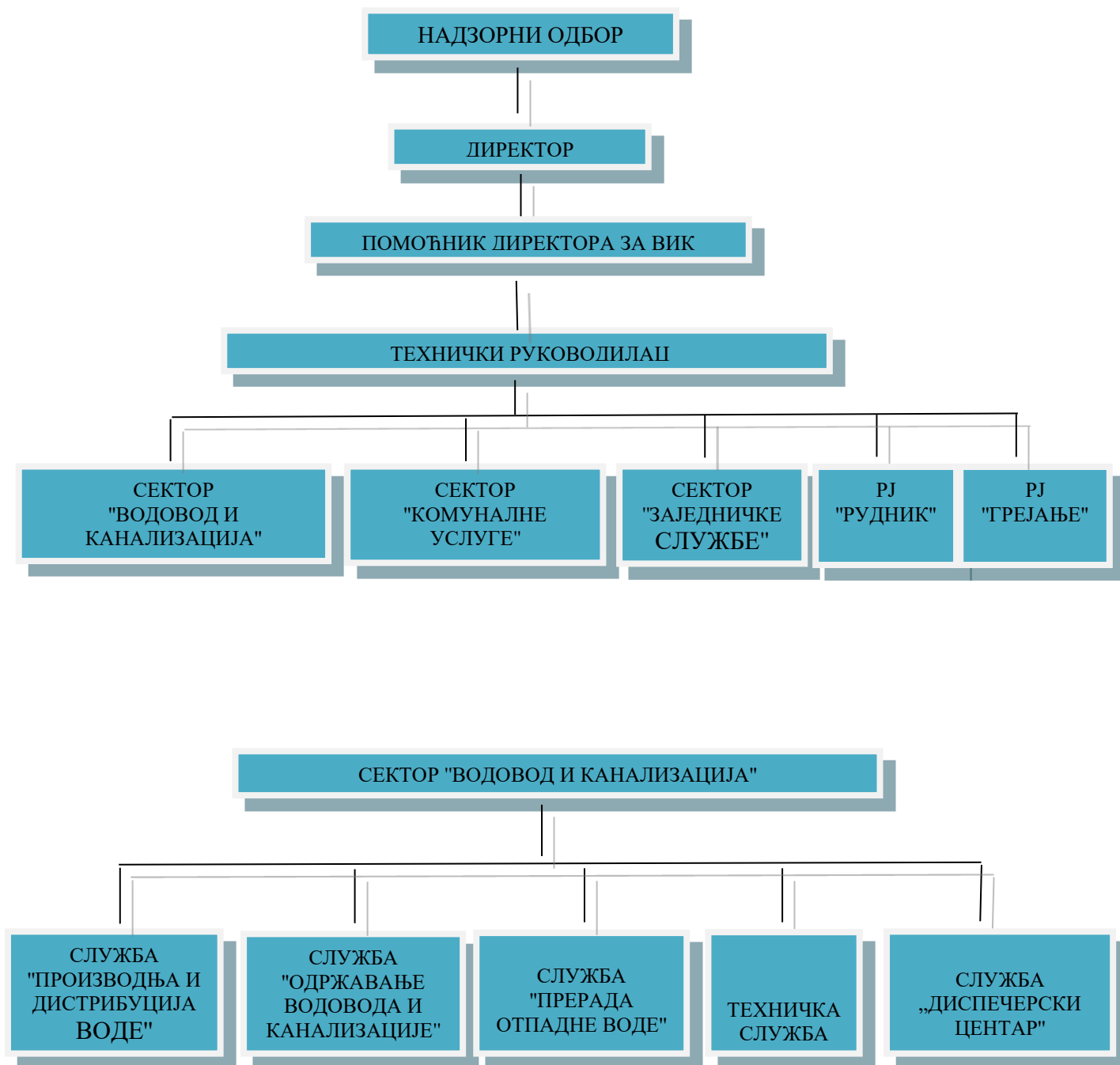
- Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5544 од 27.08.2013.године
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр. 2193 од 16.05.2011.г.
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6626 од 9.10.2015.г.и Правилник о изменама и допунама Правилника о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.355 од 25.01.2019.године
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца. ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7040 од 26.10.2015.г.
- Правилник о употреби и одржавању службених возила ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7459 од 29.11.2019.године
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине бр.504 од 31.01.2007.године
- Правилник о употреби службених телефона бр.7562 од 25.12.2014.год
- Правилник о коришћењу и нормирању возила бр.7564 од 25.12.2014.године
- Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком бр.3534/2 од 27.06.2018. год
- Правилника о пружању прве помоћи бр.7856 од 14.12.2018.год.
- Правилник о солидарној помоћи у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.3627/2 од 29.06.2018.године
- Правилник о раду пијаче бр.7857 од 14.12.2018.год.
- Правилник о службеним путовањима бр.3628/2 од 29.06.2018.год.
- Правилник о благајничком пословању бр.3629/2 од 29.06.2018.год.
- Правилник о трошковима репрезентације и трошковима рекламе и пропаганде бр.3535/2 од 27.06.2018.године
- Правилник о тестирању запослених у ЈКП „Горњи Милановац“ на алкохол и друга средства зависности бр.2859 од 30.04.2019.год.
- Правилник о евиденцији присуства на послу запослених у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.3626/2 од 29.06.2018.год
- Правилник о раду комисије за решавање рекламација потрошача бр. 6822 од 31.10.2019.г.
- Кодекс пословног понашања и пословне етике број ИН-238 од 15.05.2020.године

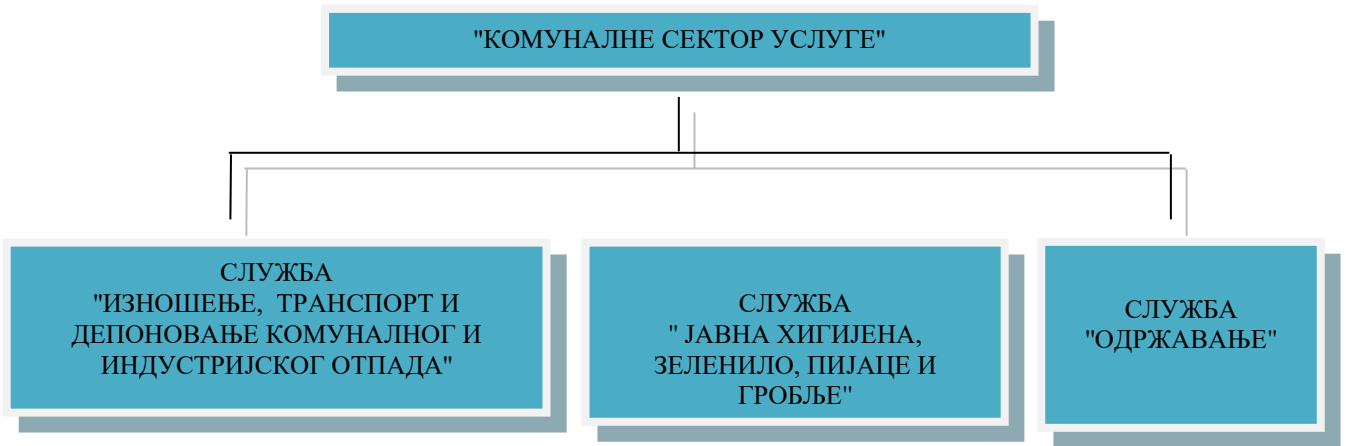
НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

ЈКП „Горњи Милановац“ се финансира из сопствених прихода - наплате комуналних услуга (дистрибуција воде, изношење смећа, испорука топлотне енергије, јавна хигијена и зеленило, пијачне услуге, гробљанске услуге).

Поред редовних прихода од обављања комуналних делатности ЈКП „Горњи Милановац“ остварује и ванредне приходе пружањем и других услуга из своје делатности.

Организациона структура шема





1. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

2.1 СЕКТОР „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Служба "Производња и дистрибуција воде"

Ова јединица запошљава 15 радника и 2 на привремено повременим пословима, организована је кроз рад следећих служби, на следећим локацијама:

Р.бр.	Назив службе	Број извршилаца
1	ППВ Г.Бањани	12 и 1 ППП
2	П.С.Шибан	3 и 1 ППП

У општини Горњи Милановац снабдевање водом, које је у ингеренцији Јавно комуналног предузећа, врши се са пет водоводних система а то су: Рзавски, Бањански (Велика Дичина, Марковића врело, Коленичко и врело Игралаште), Брезански (врела Куршумово, Филиповића и Шибан), Вујански и водоводни систем Рудник.

У току 2020. године удео појединих система у водоснабдевању био је:

РЗАВ	45,68%
БАЊАНИ	35,24%
БРЕЗНА	10,85%
ВУЈАН	3,20%
РУДНИК	5,04%

Рад постројења за прераду воде у Горњим Бањанима је био условљен различитим хидролошким ситуацијама, које су се у току прошле године манифестовале временским колебањима. То је изискивало додатну приправност и ангажовање запослених, као и активирање кризног штаба, ради праћења ситуације на постројењу за прераду воде и брани.

Табеларни приказ месечне производње воде по системима у току 2020. године

Систем	РЗАВ		БАЊАНИ		БРЕЗНА		ВУЈАН		РУДНИК		ГРАД, укупно	
	м3	л/с	м3	л/с	м3	л/с	м3	м/с	м3	л/с	м3	л/с
јануар	212.595,00	78,06	147.444,00	55,05	112.604,30	45,74	12.607,00	4,71	19.725,20	7,36	504.975,50	190,92
фебруар	194.744,00	76,33	144.922,00	57,84	96.831,70	41,73	14.900,00	5,95	22.712,80	9,06	474.110,50	190,91
март	193.246,00	71,50	168.520,00	62,92	95.077,30	38,89	15.865,00	5,92	24.380,40	9,10	497.088,70	188,33
април	197.211,00	75,44	161.707,00	62,39	62.083,20	29,34	15.590,00	6,01	23.733,60	8,86	460.324,80	182,04
мај	202.734,00	74,67	162.172,00	60,55	43.953,80	20,62	13.980,00	5,22	22.369,60	8,35	445.209,40	169,41
јун	210.913,00	80,49	133.490,00	51,50	25.264,70	19,62	15.590,00	6,01	23.306,80	8,99	408.564,50	166,61
јул	233.987,00	86,34	174.170,00	65,03	22.213,66	19,03	15.040,00	5,62	27.724,40	10,35	473.135,06	186,37
август	212.350,00	78,04	187.104,00	69,86	33.696,10	19,85	15.380,00	5,74	25.185,60	9,40	473.715,70	182,89
септембар	204.742,00	77,68	189.194,00	72,99	27.632,50	19,17	13.430,00	5,18	23.381,00	9,02	458.379,50	184,04
октобар	241.547,00	84,64	169.900,00	63,43	29.623,10	11,06	14.090,00	5,26	23.126,40	8,63	478.286,50	173,02
новембар	207.260,00	79,96	144.947,00	55,92	22.180,40	9,16	13.430,00	5,18	20.567,90	8,56	408.385,30	158,78
децембар	202.567,00	74,60	155.910,00	58,21	25.429,60	9,49	15.870,00	5,93	21.168,40	7,90	420.945,00	156,13
Ук.2020	2.513.896,00	78,15	1.939.480,00	61,31	596.590,36	23,64	175.772,00	5,56	277.382,10	8,80	5.503.120,46	177,45

У току 2020. године екстерну контролу обавио је **Завод за јавно здравље из Чачка**, који је динамику контроле воде из јавног водовода вршио према уговореној обавези, два пута седмично из мреже и једном седмично из резервоара.

У току године Завод за јавно здравље Чачак је из мреже градског водовода контролисао 689 узорка хлорисане воде, као и 40 узорка нехлорисане воде са Бањанског водозахвата, после таложнице и после филтера, једном месечно. Биолошка испитивања су вршена у 20 узорка хлорисане воде.

На основу добијених резултата лабораторијских испитивања, које је обавио Завод за јавно здравље Чачак, микробиолошка неисправност је утврђена у једном узорку (0,14%), док је физичко-хемијска неисправност утврђена у четири узорка (0,58%) услед повећане мутноће три узорка, а увећана вредност алуминијума у једном узорку. То указује да је квалитет пијаће воде био задовољавајући и да је одговарао Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће.

У току 2020. године Завод за јавно здравље Чачак је четири пута узимао узорке отпадне воде са постројења пре и после лагуна за одлагање муља и узорке речне воде са реке Дичине пре и после испуштања воде са постројења. Закључак је да нема утицаја отпадне воде са постројења на квалитет речне воде.

У лабораторији ППВ у Г. Бањанима одрађено је укупно 1464 редовних анализа и 61 ванредних (узорци воде из резервоара „Срчаник“, Марковића врело, из градске мреже и са самог постројења када је долазило до проблема). По плану одрађене су редовне кварталне анализе са изворишта, чије се воде стално или повремено укључују у градску мрежу, а то су Вујан, Шибан, Куршумово и Филиповића врело, као и изворишта Рудничког система.

Проблеми у преради и дистрибуцији су се појављивали због увећаних вредности параметара мутноће и оксидабилности у речној води. Од 6.09 - 12.10.2020. и 5.12 - 20.12.2020. у раду је била пумпа у старој филтер станици, због недостатка воде на водозахвату.



Ради обезбеђења додатних количина воде према дистрибутивном резервоару Срчаник, по потреби захватане су и обрађиване воде из бунара у кругу ППВ-а , и то у периоду од јула до средине децембра.

Количина падавина на годишњем нивоу је : $824,20 \text{ l/m}^2$,
Макс. $221,36 \text{ l/m}^2$ (месец јун)

Дневни максимум забележен је 5. фебруара 2020 г., условљен кишом и снегом у количини од $58,50 \text{ l/m}^2$.

Новембар месец је био период без падавина ($0,00 \text{ l/m}^2$).

Просечан годишњи протицај на реци Дичини износио је $132,91 \text{ l/s}$.

Дневни протицај имао је минималну вредност од $51,0 \text{ l/s}$ (6.12.2020год.), а максималну $>2647 \text{ l/s}$, (23.06.2010.год.).

Преглед протицаја на реци Велика Дичина и падавина претходних година:

година	2017	2018	2019	2020
укупне падавине мм	685,8	646,6	564,8	824,2
максималан протицај л/с	>2647	2019,0	975,0	999,0
средњи протицај л/с	132,9	127,2	176,2	133,5
минималан протицај л/с	23,0	28,0	28,0	51,0

Мерене вредности дневног наноса на водозахвату су се кретале од минимално 0,8 мг/л (5.10.2020. год.) до максимално 258,1 мг/л (29.6.2020. год.). Укупна количина наноса на годишњем нивоу је 5 831,1 мг/л.

За прераду и дезинфекцију дистрибуиране воде потрошачима, потрошено је: 70 т алуминијум сулфата, 1500 кг креча, 60 кг ањонског полиелектролита и 2.300 кг течног хлора.

Због учесталих нестанака електричне енергије, на ППВ Г.Бањани процес прераде одржан је радом дизел агрегата (са око 27 сати рада). За ту потребу потрошено је еуро-дизела у количини од 600 l на годишњем нивоу.

ПРОТИЦАЈ НА РЕЦИ ВЕЛИКА ДИЧИНА ЗА 2020.ГОДИНУ(л/с)

датум	Јануар	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.
1	69	179	105	86	72	80	104	81	77	57	58	56
2	68	156	391	83	95	81	91	82	76	73	65	55
3	66	166	554	80	357	100	85	81	74	6763	71	54
4	66	166	554	80	140	109	103	81	72	56	71	56
5	72	318	579	79	89	96	86	81	72	64	61	52
6	75	224	558	76	81	83	85	81	70	58	60	51
7	75	143	537	74	113	77	80	81	68	57	70	53
8	75	107	361	73	88	72	78	80	69	68	67	53
9	74	103	261	73	79	71	77	83	64	66	66	54
10	73	112	231	72	74	502	74	83	66	63	67	53
11	73	338	219	72	72	520	77	83	67	61	65	54
12	73	564	195	72	71	193	81	83	65	70	66	55
13	74	585	161	71	71	100	80	83	66	70	66	55
14	74	568	129	71	71	79	78	82	66	70	66	54
15	74	527	527	72	71	82	77	83	66	70	62	52
16	77	506	506	71	71	80	78	61	64	70	62	53
17	86	445	445	71	71	79	77	81	65	70	61	54
18	86	270	270	70	71	75	76	81	60	70	61	56
19	86	225	83	71	71	75	79	95	56	70	60	55
20	86	189	80	71	71	76	78	79	64	70	62	53
21	86	183	79	71	88	98	76	74	64	70	64	60
22	86	150	77	71	72	184	86	80	64	70	64	57
23	65	140	77	70	70	2647	80	79	62	70	63	62
24	58	129	76	70	71	2096	79	79	63	73	64	60
25	66	140	76	70	70	1134	69	79	63	55	64	58
26	66	140	74	71	71	942	213	81	63	67	63	57
27	71	129	77	71	290	830	112	80	59	57	63	99
28	256	109	162	71	374	752	83	78	57	68	60	88
29	256	105	140	71	291	648	88	77	67	59	59	139
30	335		109	71	89	390	84	81	66	52	59	347
31	256		92		92		89	78		70		307
Просек	100,1	250,4	207,1	73,2	112,2	411,7	87,2	80,4	65,8	65,3	63,7	77,8
Мах	335,0	585,0	579,0	86,0	374,0	2647,0	213,0	95,0	77,0	73,0	71,0	347,0
мин	58,0	103,0	74,0	70,0	70,0	71	69,0	61,0	56,0	52,0	58,0	51,0

У току 2020 године поред редовних обавеза одрађен је:

- Сервис дела хлорне опреме,
- Сервис опреме за дозирање полиелектролита,
- Замењен точак на мосту коагулатора,
- У више наврата покошена врела и изворишта бањанског и брезанског система, ужа санитарна зона водозахвата, круна бране као и круг ППВ Г.Бањани и ЦС Шибан,
- Извршена је монтажа и пуштен у рад дигестор у лабораторији,
- Реконструисан је део аутоматике дизел-агрегата,
- Реконструисан је кров и плафон у агрегатске станице,
- Део расвете у згради водовода замењен је лед рефлекторима.

Служба „Одржавање водоводне и канализационе мреже“

Ова радна јединица бави се свакодневним одржавањем и планским реконструкцијама водоводне мреже, одржавањем фекалне и атмосферске канализационе мреже.

Служба на располагању има следећа возила и машине за рад:

Р.бр.	Возило	Рег.број	Тип	Година производње
1	Киа	GM 007 ŽF	Камион	2006
2	Киа	GM 007 ŽE	Камион	2007
3	Киа	GM 008 PY	Камион	2008
4	Камион FAP 1921	GM 010 BU	ФАП кипер	2004
5	Трактор	GM AAA 52	Имт 539	1984
6	Цистерна - пробијача	GM 009 HJ	ФАП 1921	1991
7	Цистерна за воду	GM 003 WD	Мерцедес	1988
8	КАТ Ровокопач	GM AAA 19	Ровокопач	2003
9	КАТ Ровокопач	GM AAB 41	Ровокопач	2007
10	ИЦБ Ровокопач	GM AAF-91	Ровокопач	2016
11	Цистерна Канал-ЈЕТ	GM 023 -JG	Цистерна пробијача	2016
12	камион кипер ДАФ	GM 025 - ĐU	Камион кипер	2017
13	Дачиа Логан	GM 008-FN	путничко возило	2011
14	Дачиа Дастер	GM 022-RG	путничко возило	2016
15	Шкода Фабија	GM 044-UC	теретно возило	2013
16	Шкода Фабија	GM 022-UB	путничко возило	2015

Разуђеност територије општине Горњи Милановац као и свих насеља која се снабдевају водом представља велики проблем. Постоје три главна крака пружања цевовода:

- правац Брђани – Рудник у дужини око 35 км,
- правац Врбава – Коштунићи у дужини око 50 км,
- правац Луњевица – Накучани у дужини око 35 км.

Дотрајалост цевовода на овако резуђеној територији, представља огроман проблем, као и присутност различите врсте материјала цевовода. Посматрајући само материјал који чини структуру водоводних инсталација може се видети следећа заступљеност:

- ПВЦ цеви је око 27 км,
- АЦ цевовода је око 101 км,
- ПЕ цевовода је око 77 км,
- ТПЕ цевовода је око 25 км,
- челичног цевовода је око 9,5 км,
- ливено гвозденог цевовода је око 8 км.

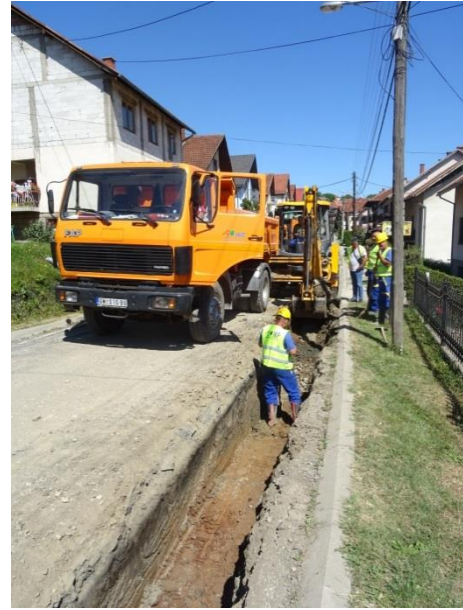
Ово је списак свих главних цевовода (величине 2“ и већи) којим газдује Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, а чини га 250 км главне водоводне мреже. Од укупне дужине само је 110 км ПЕ цевовода, а сви остали су стари типови цевовода које је неопходно реконструисати. Предпоставља се да је дужина разводне мреже, скоро два пута дужа од главне, и процењује се да је око 430 км. Постоји потреба реконструкције и значајног дела мреже изграђене поцинкованим материјалом и старим ПЕ цевима слабијег квалитета.

Изведени радови у 2020. години

Реконструкција постојеће градске водоводне мреже:

У току 2020. године извршена је реконструкција и изградња око **4000 м** водоводне линије која је у надлежности Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и то на следећим локацијама:

Редни број	Локација - улица	Промер реконструисане – новоизграђене цеви	дужина линије
1	Ул.Хаци Ђерина	ПЕ 90 мм	100 м
2	Ул.Црногорска	ПЕ 5/4 “	30 м
3	Ул.Рада Кончара	ПЕ 110 мм	553м + 600 м прикључака
4	Код Хале Брезе	ПЕ 110 мм	200 м
5	Пут Грбовица - Луњевица	ПЕ 6/4“	600 м
6	Ул.Бирчанинова	ПЕ 110 мм	100м
7	Ул. Тихомира Матијевића	ПЕ 1“	100 м
8	Лочевци	ПЕ 5/4“	400м
9	Враћевшница	ПЕ 5/4“	800м
10	Мише Лазића	ПЕ 1“	100м
11	Велереч - Ивовик	ПЕ 1“	150м
12	више локација	замена АБ поклопаца на водоводним шахтама и изградња нових шахти	22 ком



Радови на канализационој мрежи:

- санација фекалне канализације у Ломиној улици 10 м ,
- санација фекалне канализације у улици Милована Глишића 20 м,
- санација канализационе мреже у улици Младена Жујовића 20 м,
- санација канализационе мреже у улици Бранка Радичевића 100 м ,
- изградња канализационе мреже у улици Рада Јанићијевића 170 м,
- Замена канализационе мреже у булевару, код зелене пијаце 40 м
- замена АБ поклопаца на шахтама и изградња комплет нових шахти на више локација по граду (14 ком),
- решавање проблема спајања фекалне и кишне канализације на више локација.



Број интервенција на водоводној мрежи: 1.420

Број интервенција на канализационој мрежи 798

Број изведених прикљача на водоводној мрежи је 173

Радови на одржавању постојеће водоводне и канализационе мреже

Ова радна јединица, поред извођења радова на новој градској водоводној и канализационој мрежи свакодневно интервенише и на хаваријским оштећењима која се дешавају на истој.

Разлог због кога долази до хаварија на водоводној и канализационој мрежи искључиво је дотрајалост и истек експлоатационог века цевног материјала који је у великој мери у водоводу од азбеста и ливеног гвожђа, а у канализацији од керамике, и то уграђен пре више од 50 година.

Увидом у радне налоге у току 2020. године утврђено је да је било око 2.218 интервенција на градској водоводној и канализационој мрежи где је ангажовано комплетно људство и механизација ове радне јединице.

Радови на водоводном систему МЗ Брђани који су започети у 2019. години, настављени су и у 2020. години за када је завршен резервоар бр. 3 и цео водоводни систем пуштен у функцију.



Радна јединица „Баждарница“

Радна јединица „Баждарница“ има 4 запослена и примарни задатак је да брине о исправности водомера, али поред свог основног задатка, учествовала је у акцијама везаним за повећање прихода ЈКП „Горњи Милановац“.

Послови на којима се ангажовала ова РЈ са тим циљем су:

- **замена водомера:**

код физичких лица – замењено је 313 водомера разних промера,

код правних лица – замењено је водомера разних промера

- лично је уручено око 1073 опомена, решења пред искључење као и других дописа физичким лицима на територији Општине Горњи Милановац, укључујући и сеоско подручје.
- уручено је и око 205 опомена и решења пред искључење, правним лицима на територији Општине Горњи Милановац, укључујући и сеоско подручје.

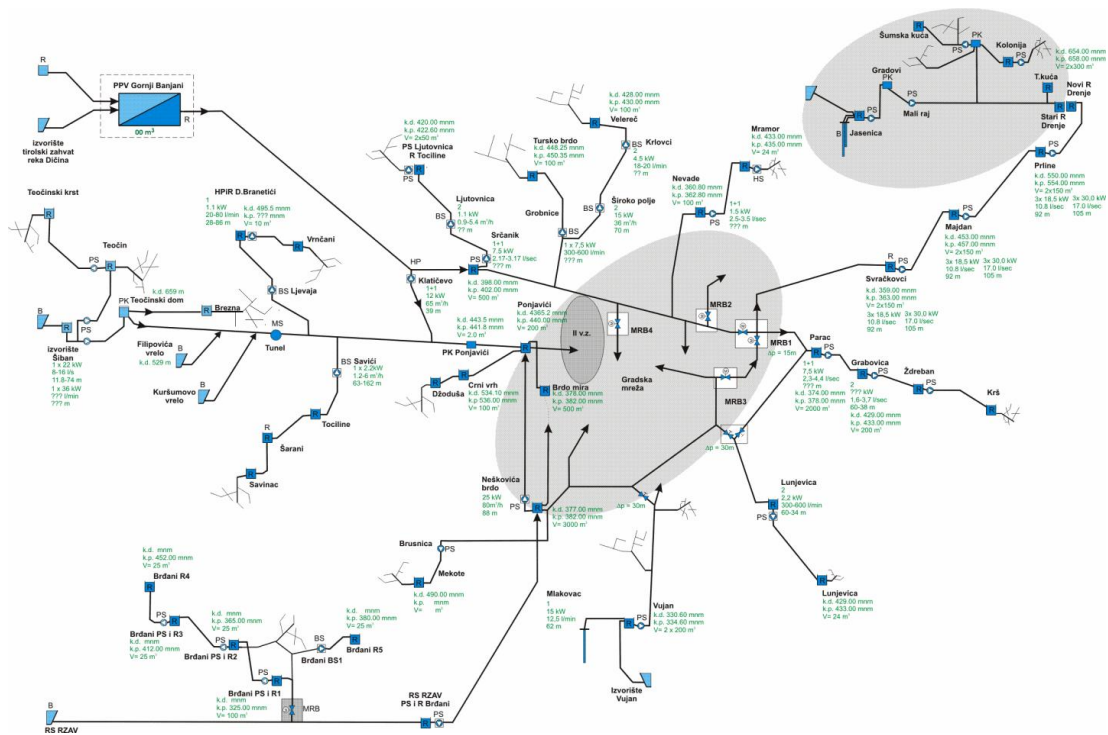
- током 2020. године, у сарадњи са Техничком службом, издато је 105 решења о прикључку на водоводну и канализациону мрежу физичким лицима, као и 18 решења о прикључку на водоводну и канализациону мрежу правним лицима. Наведене прикључке извели су радници РЈ Баждарнице.
- сваког месеца радници РЈ „Баждарница“ вршили су читавање водомера правних лица,
- радници РЈ „Баждарница“ узимали су учешће у реконструкцијама линија водовода, као и радовима на изградњи хидрантске и примарне водоводне мреже објеката : у тржном центру „ШОП ПАРК“, ДИС-у, на две новоизграђене продавнице „Металац-Пролетер“, у Крагујевачкој улици као и улици Николе Луњевице.
- свакодневно, по пријавама корисника, радници РЈ „Баждарница“ вршили су поправке кварова у водомерним шахтама и таквих интервенција је било око 650 у 2020. години.

Радна јединица „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ континуирано је на терену и на услузи грађанима, настојећи да у највећој могућој мери изађе у сусрет захтевима корисника, као даваоц услуга. Приликом интервенција на терену, у сарадњи са техничком службом, сагледава и превентивно делује у циљу што брже реакције, смањења локалних губитака, рационалнијег утрошка материјала и других ресурса. Узимајући све у обзир, може се закључити да су сви захтеви постављени пред раднике ове радне јединице успешно решени.

Р.Ј. „Диспечерски центар“

Диспечерски центар запошљава 5 радника и ова радна јединица се бави пословима који се односе на стално праћење функционисања водоводног система од захватања воде, дистрибутивних резервоара до потрошача, уз минималну редовну контролу квалитета воде (резидуалног хлора у води, оптичке провере мутноће воде), као и сталног надзора над објектима водовода (резервоари, пумпне и хидрофорске станице, прекидне коморе).

Служба интензивно ради на праћењу расположивих количина воде у водоводном систему, праћењем параметара из Централног Система Даљинског Надзора и Управљања(ЦСНУ) као што су протоци, притисак и нивои воде у резервоарима. У сарадњи са РЈ одржавања ВиК-а ради на откривању и отклањању губитака на водоводном систему. Врши координацију са представницима“Завода за јавно здравље“ из Чачка, ради узорковања воде како у редовним условима, тако и у току варедних и годишњих анализа, као и диспечерском службом РВС “РЗАВ“, ОДС “ЕПС“, представницима „Телеком“-а и „Србија-Гаса“ , према оперативним потребама.



- Aktivno učestvo u završnim radovima na pripremi i puštaњу u rad vodovoda "Brđani" (koordinacija sa izvođačima radova oko montaže pumpe, povezivanja žičane komunikacije između pumpnih stanica, simulacija rada pumpe prema zadatim nivoima, dezinfekcija rezervoarskih prostora, kontrola ispiranja primarne i sekundarne mreže, obележаванje objekata i slično).

- Aktivno učestvo u pripremi opisa lokacija i načina rada za potrebe izrade projekta za izvođenje proširenja sistema daljinskog nadzora i upravljanja (PZI-ЦСНУ). Ovim projektom obухваћени су сви преостали објекти у водоводном систему ЈКП "Горњи Милановац" (резервоари, пумпне и бустер станице, прекидне коморе и мерна места за мерење протока и притиска), која до сада нису укључена у постојећи систем.

Процена губитка воде на деловима брезанског магистралног цевовода испред ПК "Тунел" - Бершићи, као и на делу од Такова до резервоара "Поњавићи".

Служба „Прерада отпадне воде“



Након више година рада наведеног постројења извршена је неопходна реконструкција према генералном пројекту санације и адаптације (Еко-водо Пројект) току 2011.год. и 2012.год. Постројење тренутно ради за око 27000 ЕС. На канализациони систем је прикључено око 88% становништва на градском подручју, а остатак (са градског и сеоског подручја) одводи отпадне воде у септичке јаме. Процењено је да на подручју општине постоји више од 6000 септичких јам. На канализациони систем је повезано је око 9000 домаћинстава и 900 индустријских, привредних субјеката и других установа.

На постројење, главним колектором, долазе технолошке и санитарне отпадне воде, као и оцедна вода са санитарне депоније „Вујан“. Значајни индустријски корисници канализације (Металац ДОО, Металац - бојлери, Звезда-Хелиос, Торда, Фока, Папирпринт, ТЕТРА-ПАК, Типопластика, Металац-Фад ДОО) имају своје предtretмане отпадних вода. Погон алкохолних пића компаније „ Таково“ а.д. крајем 2018 год. ушло је у процес прибављања документације у цињу изградње система за третман отпада, док је у 2019. год. почео са изградњом постројења за предtretман. У току 2020. године предtretман у Компанији „Таково“ је пуштен у рад, али са великим проблемима у раду.

На ЦПШОВ у 2020.год. на третман је приспело $3.943.457 \text{ m}^3$ отпадне воде. У водоток реке Деспотовице након третмана, пуштено је $2.768.639 \text{ m}^3$ пречишћене отпадне воде.

У сврху обраде отпадне воде утрошено је 550 кг катјонског полиелектролита.

У истом периоду, на санитарну депонију, наменским контејнерима одложено је око 1.166 тона обезводњеног муља и другог крупног отпада одвојеног на grubим и финим решеткама и песколону.

Завод за јавно здравље Чачак, је у току године, шест пута извршио контролу квалитета речне воде као реципиента, као и улазних и излазних параметара отпадне воде, ефлуента. Законску регулативу која уоквирује ове анализе чине:

- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметри хемијског и квантитативног статуса подземних вода(Сл.Гл.РС бр.74/2011),

-Уредба о ГВ загађујућих материја у површинским и подземним водама и сегменту и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.50/2012),

- Уредба о ГВ загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.67/2011),

-Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној надокнади (Сл.Гл.Општине Горњи Милановац (бр.4/2009) и Сл. Гл.Републике Србије (бр.67/2011)).

Ефекат пречишћавања отпадних вода на ЦППОВ Млаковац, у току претходне године, сажето је приказан у приложеној табели:

Датум анализа	Ефекат пречишћавања отпадних вода
22.01.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-98 % ХПК- 93,6% Укупан азот -79,3%. Укупан фосфор -1,8мг/л, 67,3%, где није остварен захтевани проценат смањења, али је количина испуштеног фосфора у реципиент испод захтеваних 2мг/л</p> <p>ГВЕ и проценат смањења није остварен за суспендоване материје -процент смањења је 87,1%, уместо тражених 90%, а тражена гранична вредност је 35мг/л, а остварена је 38мг/л</p>
02.03.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-96,9% ХПК-95,2% Суспендоване материје-90,6% Укупан азот-67% Укупан фосфор - 1,2мг/л, 58,6%, где није остварен захтевани проценат смањења, али је количина испуштеног фосфора у реципиент испод захтеваних 2мг/л</p>
06.05.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-98,3% ХПК-90,9% Укупан азот-68,1% Суспендоване материје-77,1%, где није остварен захтевани проценат смањења, али је количина суспендованих материја испуштених у реципиент у захтеваним границама32мг/л</p> <p>ГВЕ и проценат смањења није остварен за Укупан фосфор-18.9%, 3мг/л%</p>

13.07.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-89,8% ХПК-97,1% Укупан азот-73% Суспендоване материје-91,7%, процент смањења није остварен за Укупан фосфор – 58,6 % ГВЕ није задовољен за Укупан фосфор-2,4мг/л Суспендоване материје - 46мг/л</p>
30.09.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-99,5% ХПК-94,7% Укупан азот-63,7% Суспендоване материје-85,6%, Процент смањења није остварен за укупан фосфор (50%), али је количина испуштеног фосфора испод граничне вредности 1,9мг/л ГВЕ није задовољен за укупан азот– 16 мг/л</p>
16.11.2020.	<p>Добар ефекат за: БПК5-96,7% ХПК-89,9% укупан фосфор 93%</p> <p>Процент смањења и ГВЕ није остварен за суспендоване материје 96мг/л односно 76,9%, док је за укупан азот остварен добар проценат смањења 61,4%, али је укупна количина испуштеног азота изнад ГВЕ 20,1мг/л</p>

Просечан степен пречишћавања (%), по параметру, у току задњих седам година, приказан је у следећој табели:

Параметар година	БПК ₅	ХПК	Суспендоване материје	Укупан азот	Укупан фосфор
2014	94,65%	95,06%	91,27%	51,98%	51,3%
2015	82,07%	78,01%	62,59%	79,48%	59,13%
2016	96,07%	93,05%	88,91%	69,58%	75,21%
2017	98,7%	96,1%	84,78%	78,6%	76,58%
2018	97,98%	96,82%	79,8 %	73,88%	61,00%
2019	96,05%	96%	90,52%	80,33%	60,15%
2020	96,53%	93,57%	84,83%	68,75%	57,73%

Интерна лабораторија ЦППОВ-а је редовно својим активностима пратила и контролисала технолошки ток пречишћавања отпадних вода уз ажурирање резултата.

Поред свакодневног, текућег одржавања које подразумева замену уља, подмазивање, пресовање, замена дотрајале и неисправне опреме, одрађени су и следећи послови:

- пражњење секундарног угушћивача,
- пражњење примарног угушћивача,
- пражњење примарног таложника,
- сервис опреме за одржавање зелених површина,
- сервис "вентури" пумпе примарног угушћивача,
- чишћен улаз отпадне воде испред пужних пумпи на улазу (више пута),
- сервисиран редуктор косог транспортера,
- сервисиран редуктор хоризонталног транспортера

У току године обављени су редовни систематски прегледи појединих радника. У овој РЈ је ангажовано 10 радника (један са вишом и 9 са средњом стручном спремом). Такође, вршена је набавка ХТЗ опреме и заштитних средстава.



Пужне пумпе на улазу у постројење

У циљу одржавања нормалног и континуираног рада ЦШПОВ-а, редовним и ванредним путем контролисан је и квалитет отпадних вода индустријски погона привредних субјеката, корисника канализационог система, као што су: Компанија Таково (са погонима кекса, сладоледа, месне индустрије, воћа, погона алкохолних пића, крема), Металац (Емајлирница и бојлери), Тетра -пак, Типопластика и Звезда. Увидом у редовне и ванредне анализе отпадних вода одступања су уочена у сва четири квартала предузећа Тетра Пак-а, као и резултатима анализа у три случаја компаније Таково (погон алкохолних пића, кекс и чипс).

Техничка служба

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ	
Ред.бр.	ОПИС ПОСЛОВА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ И РЕЗУЛТАТИ У 2020. ГОДИНИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Издавање решења о прикључцима на водоводну и канализациону мрежу и то 18 за правна лица и 125 за физичка лица - Обрађено је 43 техничких услова за правна и 67 за физичка лица обједињеном процедуром преко АПР-а и 66 уз решења о прикључењу - Надзор и координација са извођачем радова на оштећеним површинама, до којих долази после интервенција ЈКП-а, како би се оштећене површине вратиле у првобитно стање, - Надзор и координација са извођачима радова на градској депонији „Вујан“, градском гробљу, на финализацији радова и пуштању у експлоатацију водоводног система у Брђанима, - Припрема и прикупљање података за водоводну и канализациону мрежу, ради даљег наставка ГИС-а ВиК, Фотографисање гробних места, како би се исте повезале после уцртавања новоизграђених гробних места на парцелама НЦ и НД, - Предмер и предрачун за извођење радова ЈКП „Горњи Милановац“ и услужно за трећа лица, - Учествовање у прибављању потребне документације за извођење радова у ЈКП-у, - Учешће са тимом из Општинске на изради студије канализационе мреже на територији Општине Горњи Милановац
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена збирна табела произведене и испуштене воде за 2020 годину и послати податци дирекцији за воде као и РЗС –у Краљеву, - Рађено на допуни и измени појединих чланова одлуке о комуналним делатностима, - Контролисани испусти отпадних вода у погонима Компаније Таково, Свислион, Тетра пак и Металац, - Контрола потрошача из категорије привреде , и уматичење корисника који нису у систему - Одрађен оперативни план опдбране од поплава, - Комплетирана и предата документација за добијање водне дозволе за ППВ “Горњи Бањани”,
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена је процена ризика услед недостатка воде за Општину Горњи Милановац, - Обављање послова ППЗ, спровођење свих потребних мера како би се ризик од пожара свео на минимум, - Обучавање и тестирање радника из области ППЗ-а, - Повремена контрола свих објеката ЈКП-а, како би се установило да ли има евентуалних ризика за настанак пожара,

	<ul style="list-style-type: none"> - Давање налога мера, како би се евентуални недостаци довели у исправно стање и законски прописане оквире, - До краја 2020.г. ажурирано више од 1000 гробних места (извршени: преводи, подела гробног места на два или више корисника, након оставинске расправе, замена фотографија), - 90 гробних места активирани, што практично значи да су уведени у ЕРП, и да су добили решење о плаћању десетогодишњег закупа и коришћења гробног места а самим тим увећан је приход ЈКП.
--	--

Радна јединица Рудник

У току 2020 г. извршена су 24 редовна узорковања и анализе воде система, са укупно 75 узорака са резервоара и точећих места. Сви узорци по испитиваним патраметрима били су у границама дозвољених вредности. Контролу квалитета и исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Чачак.



У оквиру одржавања водоводне мреже и уређаја, одрађени су следећи послови:

- изграђене две нове шахте за вентиле наших инсталација у Јанкечевом насељу,
- извршено је око 100 интервенција на мрежи, што у шахтама корисника, што на линијама водоводних инсталација,
- замењено 42 водомера, (37 за физичка лица и 5 за правна лица),
- изведено је 7 нових прикључљака (5 за физичка лица и 2 за правна лица),
- извршени су молерско-фарбарски, керамичарски и бетонерски радови, као прва фаза уређења ЦС Мали Рај.

За обезбеђење довољних количина хемијски исправне воде за пиће, праћен је и одржан рад система за хлорисање и соистема за филтрирање воде са изворишта која су оптерећена садржајем арсена. У том смислу, током марта и октобра извршене су замене филтерских испуна на филтерима у оквиру ЦС Јасеница. Интерне кварталне контроле квалитета воде са изворишта рудничког система, обављене су по плану. Резултати анализа су о оквиру очекиваних и до сада забележених.

Услуге изношења смећа користило је 490 корисника физичких лица, као и 32 корисника правна лица. Ови послови обављани су редовно, по плану, сваког четвртка, с тим што је активност појачана понедељком и свакодневно у летњим данима, због прилива становништва које иначе нема стално пребивалиште на подручју Рудника. Појачана активност подразумевала је одржавање хигије око контејнера, кошење и уређење.

Такође, у мају 2020. сви корисници услуге изношења смећа (физичка лица) на Руднику добили су кесе за примарну селекцију отпада, и то за папир и пет амбалажу.

У априлу 2020. године извршено је прање улица и то: од Управне зграде РОЦ-а до бензиске пумпе Кнез петрол, од бензинске пумпе Кнез петрол до Унимета као и прање Трга рудара у центру варошице у сарадњи са службом одржавања водовода и канализације.

Рад предузећа контролисала је Републичка водопривредна инспекција како по редовном тако и по ванредном налогу. Предмет редовног надзора је примена прописа у области коришћења површинских и подземних вода, испуњавање услова из водних аката, прикупљање података за обрачун и задужење по основу захваћених и испуштених вода. Предмет контроле је и план одбране од поплава као и ППВ Г.Бањани, за које је током 2019г. поднета документација за прибављање водне дозволе, која је у два наврата и допуњена захтеваним подацима. У току је и поступак обнављања водне дозволе за ЦППОВ У Млаковцу.

По налогу водног инспектора (2019г.) покренут је и поступак израде Елабората зона санитарне заштите за извориште Шибан, који је у току. Посао израде Елабората и других истражних радњи поверен је предузећу Гео Профил, Београд, уговорном обавезом са Општинском Управом Г. Милановца.

2.2 СЕКТОР „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“

Сектор је организован кроз рад следећих служби:

Р.бр.	Назив службе
1.	„Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“
2.	„Јавна хигијена и зеленило, гробље и пијаце“
3.	„Одржавање“

У току 2020. године овај сектор је у потпуности извршио своје како редовне тако и ванредне послове.

2.2.1. Служба: „Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“

Услуге изношења, транспорта и депоновања смећа пружају се домаћинствима, установама и привреди на територији градског подручја, приградских насеља, варошици Рудник и на већем делу сеоског подручја.

Поред неведених подручија отпад се извлачи и из следећих места на територији општине Горњи Милановац (приказ дат у табели)

Бершићи	Горњи Бањани	Коштунићи	Прањани
Брђани	Горњи Бранетићи	Леушићи	Сврачковци
Брусница	Грабовица	Лозањ	Синошевићи
Велереч	Доња Врбава	Лочевци	Таково
Враћевшница	Јабланица	Луњевица	Богданица
Врнчани	Калиманићи	Љутовница	Теочин
Гојна Гора	Каменица	Мајдан	Заграђе
Горња Врбава	Клатичево	Неваде	Угриновци
Драгољ	Варнице	Срезојевци	Озрем
Дружетићи	Трудељ	Горња Црнућа	Катрићи

Укупан број посуда за одлагање смећа на територији Општине Горњи Милановац где се врши организовано сакупљање и транспорт смећа у току 2020. године дат је следећом табелом:

Канте ПВЦ.....120 лит.	6.147 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за остали отпад	646 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за пет амбалажу	167 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за папир	183 ком.
Контејнери.....900 лит	52 ком.
Контејнери.....5 м ³	91 ком.
Контејнери.....7 м ³	28 ком

Раст количина отпада на градском и сеоском подручију присутан је и у 2020.години. И у овој години наставили смо са свакодневним извлачењем отпада са градског подручија (колективно становање) као и главних путних праваца (магистрала). Резултат таквог рада, јесте доста чистији град. Са друге стране због свакодневног ангажовања радника и опреме, предузеће има додатне трошкове које не може да наплати. У том смислу се мора размишљати о увођењу зона, где би корисници код којих се смеће извлачи свакодневно имали вишу цену од корисника где се смеће извлачи једном недељно.

Из привреде поред комуналног чврстог отпада, папира и ПЕТ амбалаже, ЈКП је вршило услугу изношења, транспорта и депоновања и индустријског неопасаног отпада.

Из привреде смеће се износи према потребама (свакодневно и по позиву).

У току године организоване су две акције изношења кабастог отпада. Пролећна и јесења. План акције изношења кабастог отпада је унапред и на време оглашаван у средствима јавног информисања и на сајту ЈКП. Ову услугу ЈКП не наплаћује од својих корисника. Без обзира на те две акције ЈКП има све већи проблем са кабастим отпадом по граду а нарочито у селу и главним путним правцима. Све више корисника на неку микролокацију дотера стари намештај, шут и остави поред контејнера. Наравно да камион смећар не може да покупи такав отпад и онда мора да се шаље друго возило што у мноме повећава трошак.

Поред ове акције, грађанима је омогућено да сваким радним даном у току године могу да одложе кабастаи отпад на уласку у санитарну депонију "Вујан", где се налазе контејнери за одлагање кабастог отпада и за сада грађани то врло ретко користе. У 2020. години ЈКП "Горњи Милановац" је увело рад санитарне депоније "Вујан" и суботом од 8-12 часова.

И у 2020. години ЈКП "Горњи Милановац" је склопило уговор о изношењу смећа са сеоског подручја са Општином Горњи Милановац.

ЈКП извлачи смеће буквално територије читаве општине. Рад је организован тако да постоји 17 локација где су постављени велики контејнери од 5 или 7м³ и који се извлаче по позиву односно налогу еколошке канцеларије. Поред њих постоји и 105 локације где је постављено 180 контејнера од 1,1 м³ и који се извлаче редовно, сваке седмице. Крајем 2020. године извршена је набавка 22 контејнера од 1,1м³, који су распоређени на градском подручју.

Поред редовних активности, у току 2020. године извршено је чишћење и санација 12 дивљих депонија на подручју Општине Горњи Милановац. Укупна количина отпада која је сакупљена, превезена и депонована износи преко 250 м³. Инвеститор за овај посао била је ОУ Горњи Милановац. Укупна вредност радова на санацији дивљих депонија износи 849,624,50 динара.

У току 2020. год. је повећан број притужби на пуцање канти код индивидуалних корисника. Те канте су подељене грађанима још 2006. год. из донације и већ су у великој мери истрошене (пластика је постала крта и лако пуца). Како су по одлуци о комуналној делатности грађани обавезни да обезбеде посуде за смеће а они то не чине, имамо проблем са корисницима којима је канта пукла а нису набавили нову, па свој отпад остављају у разне кесе и тиме отежавају рад радника ЈКП-а, а такође и јавна хигијена буде на незадовољавајућем нивоу.

У циљу подизања квалитета услуга изношења смећа и боље хигијене, извршена је замена старих и дотрајалих контејнера од 1,1м³ (22 ком.).

Поред замене контејнера у 2020. години је одрађено уређење и бетонажа једног дела постоља за контејнере на градском подручју. Извршена је бетонажа и уређење 31 места за контејнере, а вредност радова износи 1.044.124,80 динара са ПДВ-ом.

ЈКП је у току 2020. године учествовало у низу акција чишћења, уређења, одвожења и депоновања отпада са територије Г. Милановца. У том смислу је у току године бесплатно одвезено и депоновано више стотина метара кубних отпада.

Корисницима, према следећој табели, ЈКП пружи услугу преузимања смећа од физичких лица у површини од 669.411,11 м² и правних лицима 198.678,19м².

Врста корисника	Број корисника
Домаћинства-град	8.025
Домаћинства-Рудник	464
Домаћинства-сеоско подручје	400
Правна лица-град, Рудник, села	828

За потребе ове службе ангажована су возила:

1 GM 028-IT Volvo FL 6 H42R Autopodizač 2001



2 GM 032-DL Mercedes Atego-1524 Autopodizač 2008



3 GM 022- XI Daf LF250 Autopodizač 2016



4 GM 036-KH DAF LF280FA Autosmečár 2019



5 GM 026-LP IVECO AD260SY/PS Autosmečár 2017



6 GM 005-ZE Mercedes Axor-1828 4x2 Autosmečár 2006



7 GM 030-LG Mercedes Atego-1322 4x2 Autosmečar 2006



8 GM 003-KA Mercedes Atego-1523 Autosmečar 2007



9 GM 021-WY Scania P340 Autosmečar 2006



10 BB

Bomag BC572RB

Компактор

2005



11 GM 024-WD

DACIA SANDERO
Laureate 1.5

Teretno

2017



Примарна селекција

Примарна селекција је организована на целој територији града и у приградским насељима као и у насељеном месту Рудник.

Раздвајање смећа по домаћинствима врши се на папир, ПЕТ амбалажу и остали комунални отпад.

На подручју општине где је организована примарна селекција папир и ПЕТ амбалажа одлажу се у контејнере са поклопцима различитих боја у колективном становању, јавним површинама и код правних лица док корисници у индивидуалном становању за ове сврхе користе кесе различитих боја.

ЈКП је у 2020. години обезбедило корисницима у индивидуалном становању по 162.500 плавих и жутих кеса, што је према плану за примарну селекцију довољно за једну годину. Све издвојене количине ПЕТ амбалаже и папира ЈКП преузме и упути на рециклажу код рециклера у „Карра Star Recycling“ доо, Чачак. У току 2020. год. потписан је уговор са оператером „Еко стар пак“ који нам за ПЕТ и ПАПИР обезбеђује додатне субвенције.

Количине ПЕТ-а и ПАПИР-а у 2020.год

2020.		
Месец	ПЕТ (kg)	ПАПИР (kg)
ЈАН	2.120	7.650
ФЕБ	2.210	13.280
МАР	1.960	10.790
АПР	2.030	14.970
МАЈ	3.080	13.710
ЈУН	0	17.630
ЈУЛ	2.100	14.750
АВГ	880	15.210
СЕП	1.030	14.880
ОКТ	2.220	12.280
НОВ	1.640	14.060
ДЕЦ	2.010	8.080
Укупно :	21.280	160.290

И у 2020. години наставило се са маркентишком кампањом за најмлађе кроз Лик“Љубице“ која води рачуна о правилном разврставању отпада. Најмлађи узраст деце је управо та циљна група која треба да настави ову акцију која је покренута већ далеке 2007. Год. У односу на 2018. год. имамо повећање количине папира за 14 т, а ПЕТ -а 3 т. што процентуално износи по 10% за сваку компоненту. То је у последњих неколико година највеће повећање количинаљ.

Проблеми код примарне селекције су и даље изражени кроз, неадекватно одлагање, стављање комуналног отпада у контејнере ПЕТ-а и ПАПИР-а, што проузрокује проблеме код откупљивача,као и огромне трошкове самог преузимања и одвожења до рециклера.

Санитарна депонија "ВУЈАН"

Сва возила која транспортују смеће на депонију се мере и води се евиденција о власнику и превознику отпада, количини смећа, тачном времену и датуму уласка на депонију, као и о врсти отпада. У протеклој години је депоновано цца 15.360 т отпада што је за 1.000 тона више него у 2019.години.

Мора се нагласити да се количина смећа константно повећава и да ова служба са истим или мањим бројем извршилаца све више и више ради. У табелама су дате количине смећа у овој години као и упоредни приказ од 2006-2020. Где се види како количина смећа у односу на пре пар година повећана за око 4.000 т или 30%.

На основу члана 76.Закона о управљању отпадом(Сл. Гласник РС, бр. 36/09), свакодневно се води евиденција о депонованом отпаду на санитарну депонију "Вујан" и на основу тога се дају редовни извештаји следећим агенцијама:

- Агенцији за заштиту животне средине(Образци: КОМ 1, ГИО1, ГИО 2, ДЕО-6),

- Републички завод за статистику (образац ОТ-С, образац ОТ-К и ОТ-Т)

Физичка лица у радно време могу депоновати мање количине отпада у контејнере који се налазе на самом уласку у комплекс депоније "Вујан". Од ове године омогућено је да грађани могу депоновати отпад и суботом од 8-12 часова.

У 2020.год. на депонији су изведени радови на проширењу тела депоније као и насипање и вањаље дела приступног пута на тело депоније.

Што се тиче редовног годишњег одржавања депоније "Вујан" настављена је дегазација (уградња био трнова), прекривено је смеће земљом на потребној површини.

Преглед количина отпада у 2020-ој години

Индексни број	Назив отпада	Количина депонованог отпада (т)
20 03 01	Мешани комунални отпад (отпад из домаћинства)	10.323,92
20 03 99	Комунални отпади који нису другачије специфицирани (отпад из индустрије)	2.014,84
19 08 05	Муљеви од третмана урбаних отпадних вода (ЦШПОВ)	1.166,07
06 05 03	Муљеви од третмана отпадних вода на месту настајања (Металац - посуђе)	8,33
20 03 07	Кабастни отпад	725,53
20 03 03	Отпад са јавних површина	167,80
20 02 01	Баштенски отпад	7,55
12 01 05	Обрада пластике	5,05
15 01 06	Мешана амбалажа	69,76
02 03 99	Отпади који нису другачије специфицирани	0,00
17 01 07	Грађевински отпад	158,75
10 01 01	Шљака и прашина из котлова	0,00
19 08 01	Отпад од мех..раз,. на решеткама	26,16
02 06 01	Отпад из индустрије пецива	0,00
20 02 02	Земља - шут	687,17
УКУПНО :		15.360,93

**ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА
НА ДЕПОНИЈИ ВУЈАН 2006-2018.**

1. 01.06.2006.god. – почетно стање депоније –	0 т
2. Од 01.06.2006.god.- 01.05.2007.god. (процењена количина на бази 2007.god)	11.616,00 т
3. Од 01.05.2007.- 31.12.2007. год. (-мерено)	8.448,00 т
4. 2008. год. (мерено)	13.346,00 т
5. 2009. год. (мерено)	12.085,00 т
6. 2010.god. (мерено)	12.994,00 т
7. 2011. год. (мерено)	12.849,00 т
8. 2012.god. (мерено)	13.522,00 т
9. 2013. год. (мерено)	11.479,11 т
10. 2014. год. (мерено, јул, октобар и новембар процена)	12.716,70 т
11. 2015. год. (мерено)	14.681,67 т
12. 2016. год. (мерено)	13.628,73 т
13. 2017. год. (мерено)	15.202,86 т
14. 2018. год. (мерено)	14.654,58 т
15. 2019. год. (мерено)	14.587,24 т
16. 2020.god. (мерено)	15.360,17 т

УКУПНО (2006.-2020.): 183.543, 09 т

У поређењу са претходном годином види се да је количина отпада повећана за скоро 1.000 тона..

2.2.2. СЛУЖБА „Јавна хигијена, зеленило, пијац и гробље“

За потребе ове службе ангажована су возила:

- | | | | | |
|----|-----------|-------------|---------------|------|
| 1. | GM 023-WU | OPEL MOVANO | Teretno-Kiper | 2016 |
|----|-----------|-------------|---------------|------|



2 GM 028-ZB FAP 1721 BD/48 Cisterna za vodu 2002



3 GM AAI 71 Johnston CN400 Čistilica 2007



4 GM 021-JD FIAT Doblo 1.9 Pogrebno 2007



Поред приказаног возног парка за потребе ове службе користи се десет тримера, косачица, машина за чишћење снега, дувачи лишћа и више ситног алата и опреме

Јавна хигијена и зеленило

Послови јавне хигијене су се обављали према програму Општинске управе за 2020. год. и овај програм је потпуно извршен. Мора се нагласити да овај програм одржавања јавне хигијене у Горњем Милановцу је исти дуги низ година, с тим да је у прошлој години проширен посао одржавања јавне хигијене на спомен парку „Брдо мира“. ЈКП „Горњи Милановац“ има обавезу кошења травњака, одржавање стаза, садница итд.

Основни послови су подељени у 5 делова:

1. Ручно чишћење тротоара са сакупљањем папира

Редни број	НАЗИВ УЛИЦА	Јединица мере	Количина	Укупно опер. у 2020	УКУПНО (м2)
1	Трг Кнеза Михаила	м ²	2.200	145	319.000,00
2	Кнеза Александра (од Таковске до Деспотовачке)	м ²	3.808	145	552.160,00
3	Кнеза Александра (од Деспотовачке до Цара Душана)	м ²	896	145	129.920,00
4	Војводе Милана (од Карађорђево до Д. Јевтића)	м ²	2.240	145	324.800,00
5	Војводе Милана (од Д. Јевтића до електродистрибуције)	м ²	2.100	145	304.500,00
6	Таковска (од. К. Александра до М. Настасијевића)	м ²	720	145	104.400,00
7	Таковска (Од М. Настасијевића до Курсулине)	м ²	1.120	145	162.400,00
8	Карађорђево (од В. Милана до М. Настасијевића)	м ²	720	145	104.400,00
9	Карађорђево (од М. Настасијевића до Курсулине)	м ²	1.120	145	162.400,00

10	Војводе Мишића (од К. Александра до Синђелићеве)	м ²	1.232	145	178.640,00
11	Војводе Мишића (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	1.056	145	153.120,00
13	Тихомира Матијевића (од В. Милана до Синђелићеве)	м ²	1.232	145	178.640,00
14	Тихомира матијевића (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	1.056	145	153.120,00
15	Милоша Великог (од Војводе милана до Сиђелићеве)	м ²	620	145	89.900,00
16	Милоша Великог (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	788	145	114.260,00
17	Синђелићева (од В. Мишића до Т. Матијевића)	м ²	624	145	90.480,00
18	Синђелићева (од Т. Матијевића до М. великог)	м ²	696	145	100.920,00
19	Хероја Дражевића	м ²	1.704	145	247.080,00
20	Железничка (од В. Мишића до робне пијаце – В. Караџића)	м ²	1.800	145	261.000,00
УКУПНО ОЧИШЋЕНО ТРОТОАРА (М2) У ТОКУ 2020. год.					3.731.140,00

2. Машинско чишћење

Редни број	НАЗИВ УЛИЦА	Јединица мере	Кол	Укупно операција у 2020	УКУПНО (м2)
1	Трг Кнеза Михаила	м ²	400	145	58.000,00
2	Кнеза Александра (од Таковске до Деспотовачке)	м ²	1.672	145	242.440,00
3	Кнеза Александра (од Деспотовачке до Цара Душана)	м ²	2.804	145	406.580,00

4	Војводе Милана (од Карађорђеве до Д. Јевтића)	м ²	1.104	145	160.080,00
5	Војводе Милана (од Д. Јевтића до електродистрибуције)	м ²	1.340	145	194.300,00
6	Таковска (од. К. Александра до М. Настасијевића)	м ²	360	144	51.840,00
7	Таковска (Од М. Настасијевића до Курсулине)	м ²	564	144	81.216,00
8	Таковска (од курсулине до 1300 каплара)	м ²	2.160	144	311.097,60
9	Карађорђева (од В. Милана до М. Настасијевића)	м ²	348	144	50.112,00
10	Карађорђева (од М. Насатасијевића до Кусулине)	м ²	552	144	79.488,00
11	Војводе Мишића (од К. Александра до Синђелићеве)	м ²	616	144	88.704,00
12	Војводе Мишића (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	1.096	144	157.824,00
13	Тихомира Матијевића (од В. Милана до Синђелићеве)	м ²	624	146	91.104,00
14	Тихомира Матијевића (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	668	144	96.192,00
15	Милоша Великог (од В. Милана до Синђелићеве)	м ²	628	144	90.432,00
16	Милоша Великог (од Синђелићеве до Железничке)	м ²	684	144	98.496,00
17	Синђелићева (од В. Мишића до Т. Матијевића)	м ²	416	144	59.904,00
18	Синђелићева (од Т. Матијевића до М. Великог)	м ²	468	144	67.392,00

19	Хероја Дражевића	м ²	1.120	144	161.280,00
20	Железничка (од В. Мишића до робне пијаце – В. Караџића)	м ²	1.364	144	196.416,00
УКУПНО ОЧИШЋЕНИХ УЛИЦА (м²) У ТОКУ 2020. ГОД.					2.684.898,00

3. Чишћење јавних зелених површина

	Локација и опис радова	Јединица мере	Кол.	Укупно операција у 2020	УКУПНО (м ²)
	Парк у центру града и зелена површина око зграде бившег Окружног начелства				
1	Чишћење стаза и платоа и ручно сакупљање папира са зелених површина и одвозом сакупљеног материјала на градску депонију	м ²	10460	146	1.527.160,00
2	Пражњење корпи за смеће са одвозом смећа на градску депонију	ком.	30	365	10.950,00
	„Велики парк“				
5	Чишћење дечијег игралишта и околног простора са сакупљањем папира и сл. Са зелених површина и одвозом сакупљеног материјала на градску	м ²	500	8	4.000,00
6	Пражњење корпи за смеће са одвозом смећа на градску	ком	5	8	40,00
	Дрвореди				
7	Сакупљање папира и отпадном материјала са зелених појасева	м ²	2.730	146	398.580,00

	дрвореда (ул. Таковска, В. Мишића, К. Александра, карађорђева и Синђелићева) са одвозом на градску депонију.				
8	Пражњење корпи за смеће са одвозом смећа на градску депонију	ком	65	365	23.725,00
УКУПНО ОЧИШЋЕНО ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА (м ²) У ТОКУ 2020. год.					1.929.740,00
УКУПАН БРОЈ ИСПРАЖЊЕНИХ КОРПИ (ком) У ТОКУ 2020. год.					34.715,00

4. Чишћење снега и посипање соли

а) машинско чишћење					
Р. бр	Површина за чишћење од снега и леда	Јединица мере	Кол	Укупно операција у 2020.	УКУПНО (м ²)
1	Трг Кнеза Михајла	м ²	932	10	9320,00
2	Стазе у парку у центру града, око парка (ул. Т. Матијевића и Синђелићевој улици и стазе испред зграде бившег Окружног начелства)	м ²	2000	10	20000,00
3	Тротор у ул. К. Александра (поред црквене порте)	м ²	142	10	1420,00
4	Тротоар у ул. В. Мишића (поред црквене порте)	м ²	90	10	900,00
5	Тротоар у ул. Крађорђевој (од ул. Кнеза Александра до ул. М. Настасијевића)	м ²	240	10	2400,00
6	Тротоар у таковској улици (од ул. К. Александра до М. Настасијевића)	м ²	160	10	1600,00
7	Тротоар у ул. В. Милана (од ул. М. Великог до уол. Хероја Дражевића)	м ²	390	10	3900,00
8	Мост преко ивичког потока	м ²	18	10	180,00
УКУПНО МАШИНСКИ ОЧИШЋЕНО УЛИЦА ОД СНЕГА И ЛЕДА (м ²) У ТОКУ 2020. год.					39.720,00

a) ручни чишћење

Р. бр.	Површина за чишћење од снега и леда	Јединица мере	Количина	Укупно операција у 2020.	УКУПНО (м2)
1	Трг Кнеза Михајла	м ²	932	15	13980,00
2	Стазе у парку у центру града, око парка (ул. Т. Матијевића и Синђелићевој улици и стазе испред зграде бившег Окружног начелства)	м ²	2000	15	30000,00
3	Тротор у ул. К. Александра (поред црквене порте)	м ²	142	15	2130,00
4	Тротоар у ул. В. Мишића (поред црквене порте)	м ²	90	15	1350,00
5	Тротоар у ул. Крађорђевој (од ул. Кнеза Александра до ул. М. Настасијевића)	м ²	240	15	3600,00
6	Тротоар у таковској улици (од ул. К. Александра до М. Настасијевића)	м ²	160	15	2400,00
7	Тротоар у ул. В. Милана (од ул. М. Великог до уол. Хероја Дражевића)	м ²	390	15	5850,00
8	Степениште у улици Свете Поповића	м ²	100	15	1500,00
9	Степениште код ОШ „Свети Сава“ у Дринчићевој улици	м ²	100	15	1500,00
10	Степениште у близини ОШ „Свети Сава“ у улици Бошка Бухе	м ²	100	15	1500,00
11	Мост преко Ивичког потока	м ²	18	15	270,00
УКУПНО РУЧНО ОЧИШЋЕНО ОД СНЕГА И ЛЕДА (м2) У ТОКУ 2020. год.					64.080,00

5. Праће улица

Редни број	УЛИЦА	Јединица мере	Количина	Укупно операција у 2020.	УКУПНО (м2)
1	Таковска (од Курсулине до К. Александра)	м ²	2.850	12	34.200,00
2	Хероја Дражевића	м ²	2.970	12	35.640,00
3	Илије Бирчанина	м ²	1.540	12	18.480,00
4	Карађорђева (од В. Милана до Курсулине)	м ²	3.000	12	36.000,00
5	Кнеза Александра	м ²	9.120	12	109.440,00
6	Ломина (од К. Александра до Синђелићеве)	м ²	1.500	12	18.000,00
7	Милоша Великог (до сливника)	м ²	1.000	12	12.000,00
8	Милоша Великог (од В. Милана до Железничке)	м ²	5.000	12	60.000,00
9	Рајићева (од К. Александра до Железничке)	м ²	4.200	12	50.400,00
10	Синђелићева	м ²	2.800	12	33.600,00
11	Тихомира Матијевића	м ²	4.900	12	58.800,00
12	Трг	м ²	2.800	12	33.600,00
13	Војводе Милана (од Карађорђеве до вет. станице)	м ²	10.765	12	129.180,00
14	Војводе Мишића	м ²	4.760	12	57.120,00
15	Железничка	м ²	10.400	12	124.800,00
16	17 НОУ Дивизије	м ²	3.450	1	3.450,00
17	1300 Каплара	м ²	6.280	1	6.280,00
18	7. Јула	м ²	775	1	775,00
19	А. Рајса	м ²	1.350	1	1.350,00
20	Баба Вишњина	м ²	4.500	1	4.500,00
21	Балканска, Рајићева, Ломина (од Балканске	м ²	10.300	1	10.300,00

	до К. александра и попр. са Ломином)				
22	Бошка Бухе	м ²	1.800	1	1.800,00
23	Браће Аксић	м ²	1.000	1	1.000,00
24	Браће Лукића	м ²	1.200	1	1.200,00
25	Браће Петровића	м ²	1.500	1	1.500,00
26	Браће Радојевић	м ²	6.400	1	6.400,00
27	Бранка Радичевића	м ²	2.700	1	2.700,00
28	Цара Душана (са попречним улицама)	м ²	4.000	1	4.000,00
29	Црногорска и Р. Катанића, Зрењанинска	м ²	3.500	1	3.500,00
30	Д. Дугалића (од. М. Великог до Б. Бухе)	м ²	1.290	1	1.290,00
31	Драгана Јевтића	м ²	6.000	1	6.000,00
32	Драгише Мишовић	м ²	410	1	410,00
33	Драгише Николића	м ²	2.200	1	2.200,00
34	Дринчићева (од Таковске до Бошка Бухе)	м ²	3.000	1	3.000,00
35	Гаврила Принципа	м ²	1.920	1	1.920,00
36	Хајдук Вељкова	м ²	2.905	1	2.905,00
37	Хероја Луковића	м ²	1.000	1	1.000,00
38	Јакова Обреновића	м ²	1.750	1	1.750,00
39	Јованке Радаковић	м ²	1.000	1	1.000,00
40	Карађорђева (од Курсулине до 1300 Каплара)	м ²	4.240	1	4.240,00
41	Кнеза Александра (од ЈП до плавог моста)	м ²	2.500	1	2.500,00
42	Краљице Драге	м ²	1.345	1	1.345,00
43	Курсулина (од Ломине до Бошка Бухе)	м ²	5.110	1	5.110,00

44	Љубићска (до кружног тока)	м ²	6.450	1	6.450,00
45	М. Настасијевића	м ²	550	1	550,00
46	Милоша Великог (од 1300 Каплара до М. Обреновића)	м ²	6.860	1	6.860,00
47	Милутина Тодоровића (од школе до К. Александра)	м ²	1.500	1	1.500,00
48	Мине Караџић	м ²	888	1	888,00
49	Младена Жујовића и 17. септембра	м ²	6.000	1	6.000,00
50	Моме Радовановић	м ²	1.250	1	1.250,00
51	Наталије Царевић (од К. Александра до Нушићеве, Солунска)	м ²	6.000	1	6.000,00
52	Немањина (од Јованке Радаковић до Саве Ковачевић)	м ²	2.200	1	2.200,00
53	Николе Луњевице	м ²	8.400	1	8.400,00
54	Нушићева (од Јованке Радаковић до Наталије Царевић)	м ²	3.445	1	3.445,00
55	Омладинска	м ²	875	1	875,00
56	Петра Кочића	м ²	3.000	1	3.000,00
57	Пролетерских бригада	м ²	2.500	1	2.500,00
58	Рада Јанићијевића	м ²	2.430	1	2.430,00
59	Рада Кончара	м ²	2.500	1	2.500,00
60	Радничка	м ²	2.250	1	2.250,00
61	Радована Грковића	м ²	5.400	1	5.400,00
62	Саве Ковачевића	м ²	2.100	1	2.100,00
63	Станимира Раловића	м ²	5.500	1	5.500,00
64	Свете Поповића	м ²	2.700	1	2.700,00

65	Тадије Андрића	м ²	900	1	900,00
66	Таковска (од Курсулине до 1300 Каплара	м ²	8.900	1	8.900,00
67	Теслина	м ²	775	1	775,00
68	Трушова и Муганова	м ²	3.000	1	3.000,00
69	Војводе Бојовића	м ²	750	1	750,00
70	Војводе Степе	м ²	550	1	550,00
71	Вука Караџића	м ²	9.100	1	9.100,00
УКУПНО ПРАЊЕ (м²) У ТОКУ 2020. ГОД.					991.458,00

Градско гробље

У 2020. години била је 234 сахрана, што је за разлику од прошле године повећан број за око 16% (у 2019. била 201 сахрана). Од 234 сахране у 2020. год., продато је нових 68 опсега.

Од 2019. год. поново је почело ажурирање гробних места преко базе ГИС-а и тај посао и даље траје, након тога ће се наставити са таквим начином вођења евиденције.

У току године је извршено 9 кошења на површини прилазних и централних делова гробља и 2 кошења ободних и теже приступачних површина.

У 2020. Год нису извођени радови на проширењу градског гробља, с тим да се ти радови морају извести.

Пијаце

Ова Р.Ј. се бави организацијом рада Зелене, Робне и Сточне пијаце. Рад на овим пијацама се састоји од одржавања хигијене, уређења и наплате пијачарине на пијацама.

Зелена и млечна пијаца,

Укупан број тезги на зеленој пијаци:	80
Укупан број осталих места који се издају (за јаја, магацински простор, пијачни простор без опреме, места за расад, места за цвеће)	74
Укупан број витрина за млечни пијац (дељиве на пола)	10
Укупан број столова за сухомеснате производе	12

Попуњеност зелене пијаце, укључујући и млечну, је око 60%. Овај податак се мења у зависности од годишњег доба.

Робна пијаца:

Укупан број места: 52

Склопљен је уговор о закупу на годишњем нивоу на свих 52 места

Сточна пијаца:

Рад сточне пијаце се организује једном недељно, када је пијачни дан и за време вашара. Иако је нови простор у Сврачковцима урађен у складу са свом законском регулативом и закупцима је обезбеђен одличан простор опремљен свим потребним деловима, заинтересованост је на минималном нивоу. У 80% пијачних дана (петак) имамо 1-2 продавца и 5-6 купаца.

2.2.3 СЛУЖБА „ОДРЖАВАЊА“

Служба одржавања перманентно је пратила послове, како у сектору комуналних услуга тако и у сектору водоснабдевања. Вршене су углавном поправке код редовног одржавања опреме и средстава за рад док инвестиционог одржавања готово да није ни било. Сви радови се могу поделити у следеће групе:

- Одржавање возног парка
- Браварско одржавање контејнера свих врста
- Браварско одржавање тезги на пијацама
- Електромеханичко одржавање пумпних агрегата
- Електромеханичко одржавање опреме водосистема Рудник
- Електромеханичко одржавање система даљинског управљања
- Електробраварско одржавање система даљинског грејања

Возни парк има следећа возила:

Р.б.	Рег. ознака	Марка и тип	Врста возила	Година производње
1	GM 024-KI	Lada niva	Terensko	2017
2	AA-905-GM	Zastava INPRO	Prikolica - putnička	2017
3	GM 028-IV	Volkswagen Caddy	Teretno	2008

2.3 СЕКТОР „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Сектор заједничких служби се састоји из:

- Службе ”Правни и општи послови”
- Службе ”Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови”

Служба „Правни и општи послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 8 радника и обавља следеће послове:

Р.бр.	Назив посла	Број извршилаца
1	Административни, кадровски и послови спровођења јавних набавки	5
2	Правни и општи послови	2
3	Послови обезбеђења	/
4	Послови безбедности и здравља на раду	1

Седнице Надзорног одбора

У току 2020.године Надзорни одбор предузећа именован решењем СО Г.Милановац број 2-06-84/2017 од 3.10.2017.г у оквиру својих овлашћења предвиђених Статутом предузећа, је одржао шест седница и то:

- 31.01.2020.г.(XVIII седница)
- 29.05.2020.г.(XIX седница)
- 03.08.2020.г. (XX седница)
- 10.08.2020.г. (XXI седница)
- 30.10.2020.г. (XXII седница)
- 30.11.2020.г. (XXIII седница)

Преглед судских спорова

Спорови у 2020. год. у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужилац

Током 2020. године као и претходних година ЈКП „Горњи Милановац“ је наставило са спровођењем редовног утужења корисника комуналних услуга -физичких лица који нису измиривали своје обавезе за пружене комуналне услуге. Пре подношења предлога за извршење корисницима комуналних услуга су слате опомене пред утужење.

Према физичким лицима за воду и изношење смећа је пред јавним извршитељима поднето 77 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за воду и смеће за који су поднети предлози за извршење износи 1.518.661,34 динара.

Према физичким лицима за грејање је пред јавним извршитељима поднето 56 предлога за извршење на основу веродостојне исправе. Укупан износ дуговања за грејање за који су поднети предлози за извршење износи 3.053.253,18 динара.

Поред горе наведених предлога за извршење поднетих у извршном поступку у току 2020.г. вођени су следећи спорови, у **парничном поступку, где је ЈКП Горњи Милановац тужилац:**

1. 1П.бр. 78/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Душан Драгојевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 15.647,00 динара

Донета је пресуда Основног суда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости.

Тужени је уложио жалбу на пресуду. Пресудом Вишег суда потврђена је пресуда Основног суда. Тужени измирио дуг.

2. 2 П.бр. 38/2017

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милољуб Повремовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 19.104,68 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда Гж 18/19 од 7.10.2019.г. одбијена је жалба туженог и потврђена пресуда Основног суда у Г.Милановцу П бр. 38/17.

3. 1 П бр.251/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милија Петронијевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 12.857,11 динара

Донета је пресуда којом је одбијен захтев тужиоца ЈКП у целости. ЈКП је уложио жалбу на пресуду. Пресудом Вишег суда потврђена је пресуда Основног суда.

4. 2.П.бр. 392/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Срђан Томашевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 49.491,99 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда преиначена је пресуда Основног суда у Г.Милановцу.

5. 2 П.бр. 36/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Александар Поњавић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 104.549,04 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Одлуком Вишег суда Гж бр. 454/19 од 5.02.2020. одбијена је жалба туженог и потврђена пресуда Основног суда у Г.Милановцу П.бр 36/2019.

6. 2П.бр. 3075/2016

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Рајко Штековић из Београда
Ради: дуга; вредност: 14.390,00 динара
Правоснажном пресудом Другог Основног суда у Београду усвојен је тужбени захтев тужиоца.

7. 1 П.бр.566/2019

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Велимир Стојановић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 85.414,50 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

8. П.бр. 7/2020

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милан Јанковић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 129.885,91 динара
Правоснажном пресудом Основног суда у Г.Милановцу је делимично усвојен тужбени захтев ЈКП.

9. П.бр.8/2020

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Зоран Недељковић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 61.530,66 динара
Правоснажном пресудом Основног суда у Г.Милановцу на основу признања је усвојен тужбени захтев ЈКП.

10. П. бр. 107/2020

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Бојана Смиљанић
Ради: дуга; вредност: 18.08,00 динара
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

11. П.бр. 318/2020

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: СТАР Сретеновић
Ради: испражњења пословног простора; вредност: неопредељена
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

12. П.бр. 58/2020

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Тужени: Милорад Ђорђевић из Г.Милановца
Ради: дуга; вредност: 49.989,00 динара.
Донета је пресуда којом се одбија тужбени захтев јер је тужени измирио дуг. Обавезан тужени да тужиоцу плати трошкове спора.

Списак спорова у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужена страна у 2020.години

1. П.бр.317/2017(стари број П.бр. 58/2010)

Тужилац: Петровић Зоран и остали из Г.Милановца, ул.Војводе Милана
Тужени : Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: Накнада штете,

Вредност 11.000.000,00 динара

Пресудом Апелационог суда у Крагујевцу ГЖ-6432/18 укинута је ослобађајућа пресуда Вишег суда у Чачку од 17.05.2018. год и обавезани ЈКП „Горњи Милановац“ и Општина Горњи Милановац као солидарни дужници на исплату накнаде материјалне штете због изливања канализације у подрумске просторије и локал у улици Војводе Милана 2 и 4 . Укупан износ исплаћен на терет ЈКП износи 11.891 хиљада динара. Узимајући у обзир вештачење по наведеном предмету Грађевинског факултета Ниш којим је констатовано да штета за коју се тражи накнада није настала изливањем фекалне канализације. Како је одлука Апелационог суда у супротности са чињеницама утврђеним вештачењем и нереално одређена висина накнаде за исплату, на предметну пресуду изјављена је ревизија Врховном касационом суду. Усвојена је ревизија и парнични поступак је у току пред Апелационим судом у Крагујевцу.

2. П.бр. 169/14

Тужилац: Милан Јелић из Шарана

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе

Вредност: 60.000,00 динара

Донета је одлука по нашем предлогу за прекид поступка до доношења одлуке Општинског већа по жалби Милана Јелића на решење ЈКП, као претходном питању.

3. 4 П. бр. 292/2017

Тужилац: Дејан Вујић из Бруснице

Тужени: Душан Вујић из Бруснице, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: обавезе на чинидбу

Вредност: 90.000,00 динара

Виши суд у Чачку је усвојио жалбу ЈКП, предмет је враћен првостепеном суду на поновно одлучивање. Парница је у току.

4. 3П.бр.539/2017

Тужилац: Љиљана Тодовић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Обзиром да је тужилца пала на тротоару улице Драгана Јевтића, чије одржавање није у надлежности ЈКП очекујемо одбијање тужбеног захтева према ЈКП.

5. 3 П.бр. 535/2017

Тужилац: Мирјана Филиповић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Првостепеном пресудом је усвојен тужбени захтев тужилце. ЈКП и Општина Г.Милановац су уложиле жалбу на пресуду. Апелациони суд у Крагујевцу је одбио жалбе Општине и ЈКП као неосноване и потврђена је пресуда Основног суда. ЈКП платило $\frac{1}{2}$ накнаде по пресуди -387.812,28 динара.

6. 4 Пбр.534/2017

Тужилац: Зорица Мијатовић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

ЈКП „Горњи Милановац“ је уложило жалбу на пресуду Основног суда у Г.Милановцу којом је усвојен тужбени захтев тужиље. Очекује се одлука Апелационог суда.

7. 4 П1 155/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате разлике зараде

Вредност: 126.000,00 динара

ЈКП „Горњи Милановац“ је уложило жалбу на пресуду Основног суда у Г.Милановцу којом је усвојен тужбени захтев тужиље. Очекује се одлука Апелационог суда

8. 2П1 бр.109/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате зараде и трошкова

Вредност: 90.000,00 динара

Пресудом Основног суда у Г.Милановцу, у ставу 1. обавезан је ЈКП да тужиљи исплати на име накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада у периоду од 25.04.2015.г. до 25.04.2018.г. износ од 52.980, динара са законском затезном каматом. Ставом 2. наведене пресуде одбијен је тужбени захтев тужиље којим је тражила исплату увећане зараде за прековремени рад за исти период у износу од 16.537,81 динара. На став 2. и 3. пресуде тужила је уложила жалбу. Очекује се одлука Апелационог суда по жалби.

9. 4 П1 бр. 110/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 120.000,00 динара

Пресудом Основног суда делимично је усвојен тужбени захтев тужиље. Жалбе су поднели тужила и ЈКП. Очекује се одлука Апелационог суда.

10. П.бр.486/2018

Тужилац: СТАР „Сретеновић“ из Рудника

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: ништавости уговора о закупу

Вредност: 10.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

11. П.бр. 424/2019

Тужилац: Милодрага Павловић из Г.Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 700.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

12. П. Бр. 562/19

Тужилац: Милорад Ђорђевић из Теочина

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: стицања без основа

Вредност: 95.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

13. П. Бр. 520/19

Тужилац: Срђан Томашевић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: поништаја споразума

Вредност: 460.000,00 динара

На основу постигнутог договора, тужилац је повукао тужбу против ЈКП „Горњи Милановац“ пред Основним судом у Г.Милановцу.

14. П. бр. 429/19

Тужилац: Александар Пискулић из Невада

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накаде штете

Вредност: 100.000,00 динара

Прекинут је поступак. Наставиће се по правоснажном окончању поступка који се води у предмету К.бр.82/18, по предлогу парничних странака.

15. П.бр. 503/19

Тужилац: мал. Никола Лечић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 100.000,00 динара

Тужилац повукао тужбу, након добијања одговора на тужбу од стране ЈКП обзиром да шахта у коју је упао малолетни тужилац није у надлежности ЈКП „Горњи Милановац“.

16. 4 П1 39/2020

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате трошкова за долазак и одлазак са рада

Вредност: 5.000,00 динара

Пресудом Основног суда у Г.Милановцу делимично је усвојен тужбени захтев тужиље на износ од 3.480,00 динара.

17. 4 П1 63/2020

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

Вредност: 30.000,00 динара

Пресудом Основног суда у Г.Милановцу је усвојен тужбени захтев тужиље на износ од 24.164,25 динара.

18. П1 7/2018

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: дискриминација
Вредност: неопредељена
Парница је у току пред Вишим судом у Чачку.

19. П.бр. 244/2020

Тужилац: Марија Петронијевић из Такова
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: накаде штете
Вредност: 26.105,60 динара
Закључено је судско поравнање. ЈКП „Горњи Милановац“ исплатило тужиљи 26.105,60 динара и судске трошкове 13.500,00 динара.

20. П.бр. 446/2020

Тужилац: Миладин Пераловић из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: неоснованог обогаћења
Вредност: 60.000,00 динара
Решењем Основног суда одбијен је предлог тужиоца за повраћај у пређашње стање и тужба се сматра повученом

21. П.бр. 511/2020

Тужилац: Миладин Пераловић из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: неоснованог обогаћења
Вредност: 65.449,72 динара
Решењем Основног суда одбијен је предлог тужиоца за повраћај у пређашње стање и тужба се сматра повученом

22. П.бр. 590/20

Тужилац: Олга Јовановић из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: утврђивање права својине на основу одржаја
Вредност: 10.000,00 динара
Донета је пресуда на основу признања.

23. П.бр. 345/2020

Тужилац: Душко, Ружица и Александар Вукашиновић, Драгана Којић сви из Г.Милановца
Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“
Ради: узнемиравања права својине и накаде штете
Вредност: 95.000,00 динара

Правоснажном пресудом је одбијен тужбени захтев тужилаца као неоснован.

24. П.бр. 420/2020

Тужилац: Сретен Бајић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе

Вредност: 10.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

25. П.бр. 262/2020

Тужилац: Дарко Илић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 100.000,00 динар

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

Кадрови

У току 2020. године, ЈКП Горњи Милановац је, као и ранијих година, вршило пријем нових радника искључиво ради замене радника којима је престао радни однос (због одласка у пензију, услед смрти запослених и сл.)

На дан 31.12.2020. године у предузећу је било запослено укупно 147 радника.

У 2020. години је радни однос престао за 6 радника од којих су 4 отишла у пензију, 1 радник је споразумно раскинуо радни однос, 1 радник је преминуо.

У 2020. години 1 радник је примљен у ЈКП „Горњи Милановац“ на одређено време.

Квалификациона структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2020.
1	ВСС	9
2	ВС	11
3	ССС	42
4	КВ	41
5	ПК	38
6	НК	6
	УКУПНО	147

Старосна структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2020.
1	До 30 година	5
2	30 до 40 година	28
3	40 до 50	60
4	50 до 60	44
5	Преко 60	10
	УКУПНО	147
	Просечна старост	

ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

Ред. број	НАЗИВ СЕКТОРА	Број запосл. 31.12. 2020.
1	2	3
	Директор предузећа	1
	Помоћник директора за водоснабдевање и канализацију	1
	Технички руководилац	1
1	Сектор Водовода и канализације	
	Руководилац сектора	1
1 1	Служба "Производња и дистрибуција воде"	15
1 2	Служба "Одржавања водоводне и канализационе мреже"	22
1 3	Служба "Прераде отпадне воде"	11
1 4	Техничка служба	5
1 5	Служба "Диспечерски центар"	5
2	Сектор "Комуналних услуга"	
2 1	Служба "Изношење и транспорт комуналног и индустријског отпада"	20
2 2	Служба "Јавна хигијена, зеленило, гробље и пијац"	23
2 3	Служба "Одржавања"	7
3	Сектор "Заједничких служби"	
	Руководилац сектора	1
3 1	Служба "Правни и општи послови"	8
3 2	Служба "Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови"	18
4	Радна јединица Рудник	6
5	Радна јединица "Грејање"	2
	УКУПНО	147

По времену у радном односу

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2020.
1	до 5 година	9
2	5 до 10	11
3	10 до 15	23
4	15 до 20	25
5	20 до 25	27
6	25 до 30	14

7	30 до 35	28
8	преко 35	10
	УКУПНО	147

Јавне набавке у 2020.години

У 2020. години ЈКП „Горњи Милановац“ је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015), спровело 2 јавне набавке у отвореном поступку и то:

1. Јавна набавка добара бр. ОП 01/2020 – Електрична енергија

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен Јавном предузећу "Електропривреда Србије" д.о.о. Београд.

2. Јавна набавка добара бр. ОП 02/2020 – Гориво

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Лика“ д.о.о. Горњи Милановац.

Такође, ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) спровело 25 поступака јавних набавки мале вредности од тога:

- 13 успешно спроведених поступака јавних набавки добара
- 8 успешно спроведених поступака јавних набавки услуга
- 3 успешно спроведена поступка јавне набавке радова, 1 поступак јавне набавке радова обустављен

Нови закон о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019) у примени је од 01.07.2020.г. Примењујући одредбе овог закона ЈКП "Горњи Милановац" је спровело 4 поступака јавних набавки у отвореном поступку и то:

- Изградња водоводног базена Брђани
- Набавка ауточистилице путем лизинга
- Уља и мазива
- Набавка водомера са даљинским читавањем

Као и једну јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива:

- Одржавање пословно информационог система

У 2020. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на обавезу наручиоца да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, спровело 45 поступака набавки на које се закон не примењује (набавке испод лимита).

У поступцима јавних набавки у 2020.години није било поднетних Захтева за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Служба „Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 18 радника и обавља следеће послове:

- евидентирање свих пословних промена у складу са законским и рачуноводственим прописима тј. прикупљање и обрада документације кроз материјално књиговодство, обрачун личних доходака, ликвидатура, евидентирање, обрачуни и извештавање
- извештавање руководства и оснивача предузећа о пословању предузећа кроз периодичне извештаје и достава извештаја надлежним институцијама у складу са законским обавезама
- реализација набавке средстава, материјала и резервних делова неопходних за обављање делатности предузећа, контрола усклађености уговорених и примљених поруџбина, евидентирање/праћење реализације јавних набавки, организација магацинског пословања
- рад инкасаната подразумева евидентирање потрошње воде кроз читавање стања водомера и доставу рачуна корисницима
- евидентирање корисника, фактурисање услуга, евидентирање и праћење фактурисаних и наплаћених услуга.

У 2020. години предузеће је увело у евиденцију кориснике 145 водоводна и канализациона прикључка. Посебан проблем предузеће има у евидентирању промена власништва прикључака обзиром да одређен број корисника не доставља благовремено измену података о власништву (за физичка лица решења о наследству или купопродајни уговори, за правна лица измене регистрованих података).

Наплата потраживања врши се путем текућих рачуна и на благајни предузећа. Подразумева континуирани рад у праћењу уплата, слању опомена неуредним корисницима, припрему документације спорних потраживања и достава извршитељима раду принудне наплате. Константан проблем у наплати потраживања представљају судски поступци у регулисању власништва над непокретношћу који не узимају у обзир постојећа дуговања за комуналне услуге, поступци корисника који не достављају документацију о наслеђу или измени власништва у циљу коришћења услуга без регулисања фактурисања и застаревања потраживања, нерешен статус социјалних случајева – корисника без редовних примања са значајним здравственим проблемима и нерешеним породичним ситуацијама. У 2020. години у фактурисаним потраживањима остварена наплата 85 % потраживања од правних лица, код физичких лица наплата фактурисаних потраживања 90% за грејање, 80% за воду и смеће, 80% за закуп гробних места, 97% закуп тезги. Наведена наплата губи значај због великог износа потраживања из претходног периода, где је корисницима омогућена отплата дуга путем споразума са отплатом у више рата а проценат наплате се креће од 40 до 70 %. Посебно оптерећење су утужена потраживања која су достигла износ преко 42 милиона а наплата истих креће се око 20%.

2.3 РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу састоји се од 2 котларнице у “Ломиној” и “Железничкој”, укупног топлотног капацитета 10 MW (“Железничка” 6,9 MW и “Ломина” 3,1 MW) и око 3,5 km дистрибутивне мреже (примарног топловода), са укупно 21 топлотном подстанцом у обе котларнице (11 подстанца у “Железничкој” и 10 подстанца у “Ломиној”). Загрева се укупно 1.106 стана и 27 пословних јединица укупне површине око 54.750 м².

Губици топлотне енергије на систему даљинског грејања су велики, и условљавају да је повећана потрошња мазута. Обзиром на околности и стање система испорука топлотне енергије у току 2020. године је била више него задовољавајућа, са спорадичним мањим кваровима. Протекле грејне сезоне 2020/2021 са испоруком топлотне енергије смо почели 12.10.2020. а завршили 28.04.2021. године.

У току 2020. године на систему даљинског грејања је урађено следеће:

- Редовно хемијско чишћење котлова и измењивача топлоте.
- Редован сервис горионика у обе котларнице: RMS 1/1, RMS 3/3, Горионик „Wajshaut“, RMS 7, RMS8.
- Сервис циркулационих пумпи у котларницама и подстанцама по потреби.
- Ремонт цистерне за мазут и већег котла у Ломиној и замена неколико димних цеви на котловима у Железничкој пре почетка грејне сезоне 2020/2021.
- Извршено је чишћење и санација око 40 тона отпадног мазута из подрумских просторија у Ломиној бр. 18 који се излио пре пар година као последица пуцања цеви за транспорт мазута до котлова.
- Извршена је санација дела примарног топловода повезаног на котларницу у Ломиној улици (комплетна замена дела предизолованог топловода) на месту прелаза топловода код СУД-а преко главне саобраћајнице у дужини од око 15м).
- Извршена је санација пуцања примарног топовода на неколико локација у граду

У току 2020. године утрошено је 1.067.480,00 кг мазута у обе котларнице (748.440,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 319.040,00 кг мазута у “Ломиној”). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2020. била око 54.750 м², значи да је за загревање 1 м² утрошено око 19,50 кг мазута. Како 1 кг мазута теоретски има топлотну моћ од 40.800 kJ/kg, тј. од 1 кг мазута може се теоретски добити 11,35 kWh топлотне енергије. То би опет значило да смо у току 2019. године за загревање 1 м² теоретски утрошили око 221,32 kWh топлотне енергије. Држава прописује да на годишњем нивоу за загревање 1 м² максимално треба утрошити 140 kWh.

У току целе 2019. и 2020. године вршено је мерење испоручене топлотне енергије потрошачима у свим зградама система даљинског грејања (осим Таково кућа код којих је претпостављена потрошња јер су директно везани на систем). Резултати тих мерења приказани су табеларно по котларницама.

Преглед испоручених kWh топлотне енергије по локацијама за 2019. и 2020. годину:

Железничка 2019.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	758.700	136,41
2.	Железничка бр.20	5.167	750.400	145,23
3.	Железничка бр.35	4.099	690.600	168,48
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	675.100	188,42
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	458.550	199,54
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	744.500	153,76
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	457.100	190,30
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	550.500	128,38
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	439.140	163,91
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	471.920	177,68
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	452.400	167,87
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	6.698.910	162 (просечно)

Загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 771.140 кг

Просечна потрошња мазута: 18,66 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 31.462,51 GJ/к

Железничка 2020.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Железничка бр.16	5.562	926.020	166,49
2.	Железничка бр.20	5.167	751.800	145,50
3.	Железничка бр.35	4.099	514.900	125,61

4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	772.300	215,54
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	453.070	197,16
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	748.100	154,50
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	467.600	194,67
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	583.000	135,96
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	448.100	167,26
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	492.440	185,41
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	455.100	168,87
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
Укупно:		41.332	6.862.430	166 (просечно)

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 6.698.910 kWh

Загревана површина: 41.332 м²

Укупно потрошено мазута: 748.440 кг

Просечна потрошња мазута: 18,11 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 30.536,35 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 6.862.430 kWh

Ломина 2019.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укуп на површина (м ²)	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)
1.	Ломина бр. 11	2.433	537.500	220,92
2.	Ломина бр. 18	4.507	701.200	155,58
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	143.720	229,95
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	137.170	243,21
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	106.600	312,61
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	280.210	236,06
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	244.010	147,88
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	185.610	228,30
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	257.130	198,55
Укупно:		13.415	2.593.150	193 (просечно)

Загревана површина: 13.415 м²

Укупно потрошено мазута: 293.020 кг

Просечна потрошња мазута: 21,85 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 11.955,22 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.593.150 kWh

Ломина 2020.				
Р.б.	Адреса подстанице	Укуп на	Укупно испоручена	Испоручена количина топлоте по 1 м ² загреване површине (kWh/м ²)

		повр шина (м2)	количина топлоте (kWh)	
1.	Ломина бр. 11	2.433	491.310	201,93
2.	Ломина бр. 18	4.507	628.300	139,40
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	125.530	200,85
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	131.480	233,12
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	96.280	282,35
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	253.220	213,33
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	244.520	148,19
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	169.910	209
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	246.580	190,41
Укупно:		13.415	2.387.130	178 (просечно)

Загревана површина: 13.415 м²

Укупно потрошено мазута: 319.040 кг

Просечна потрошња мазута: 23,78 кг/м²/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 13.016,83 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.387.130 kWh

Анализирајући резултате мерења и потрошњу мазута долазимо до закључка да је у току 2019. и 2020. године потрошена скоро иста количина мазута у обе котларнице, с тим да је гледајући појединачно котларнице у Ломиној у 2019. години утрошено мање мазута а испоручено више енергије потрошачима него 2020. године, за разлику од Железничке где је обрнута ситуација. Ово је директна последица губитака у топоводима у датим тренуцима јер је више проблема било у Ломиној него у Железничкој 2020. године.

Тренутно је у фази пројекат Јавног приватног партнерства за изградњу топлане на биомасу и гас и повезивања постојећих система у Ломиној и Железничкој у један систем који ће енергију добијати из нове топлане. У плану је и замена постојећих дотрајалих топовода чиме ће се постићи значајни резултати по питању сигурности снабдевања корисника, смањења губитака у целом систему и квалитету димних гасова са емитера због употребе еколошки прихватљивијих енергената биомасе и гаса.

Увећање вредности основних средстава у 2019. и 2020. години:

* Увећање вредности основних средстава у 2019. години је износило: 592.380,00 динара без ПДВ-а

* Увећање вредности основних средстава у 2020. години је износило: 7.022.325,00 динара без ПДВ-а

Драстично веће увећање вредности основних средстава у 2020. години у односу на 2019. годину је последица ремонтних радова изведених на постројењу у Ломиној, тј. ремонта цистерне за мазут, котла и комплетне замене дела топоводу у делу преласка истог преко главне саобраћајнице.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. годину

I БИЛАНС УСПЕХА

Структура прихода

Укупан приход за 2020. год. износи 381.940.833 динара. У приходе су укључени:

- **приход по основу продатих производа** и услуга у износу 349.391.036 динара
- приход по основу укидања одложених **прихода од примљених донација** у износу 12.454.195 динара
- **Други пословни приходи** у укупном износу 5.984.116 динара су приходи од закупапијачних тезги на робној и зеленој пијаци, као и приход од закупнине дела објекта на зеленој пијаци у износу 5.182.518 динара, и приход по укидању ПВР по основу амортизације прикључака у износу 801.598 динара
- **Финансијски приходи** у икупном износу 5.802.583 динара обухватају 5.802.048 дин. приход од камате обрачунате на неблаговремено измирена потраживања и 535 дин. приход по основу позитивних ефеката валутне клаузуле
- **Остали приходи** у износу 8.308.903 дин. - наплаћена потраживања од купаца који су утужени као нередовне платише (сумњива и спорна потраживања) у износу 8.140.879 дин., и остали приходи у износу 168.024 дин.

Инфлација мерена индексом потрошачких цена у 2020. год. износила је 1,3 %.

Цене комуналних услуга:

- Цена грејање за физичка лица нису се мењале од 03.09.2012. године, цена грејања за правна лица ажурирана је Одлуком објављеном у Службеном гласнику општине Горњи Милановац 32/2018 од 28.12.2018. године и износе:
 - грејање станова за грађане (физичка лица) 105,00 дин./м²
 - грејање пословног простора за правна лица 262,50 дин./м²
- цене воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода као и цене извлачења и депоновање комуналног чврстог отпада нису се мењале од 01.03.2014. и износе:
 - вода за грађане (физичка лица) и установе(школа, вртић) 51,00 дин./м³
 - вода за правна лица (привреду, локале...) 116,50 дин./м³
 - услуге изношења смећа за грађане и установе 5,50 дин./м²
 - услуге изношења смећа за индустрију (правна лица) 10,60 дин./м²

Структура расхода

Укупни расходи у 2020. год. износе 401.210.822 дин.

Структуру расхода на нивоу предузећа чине:

Трошкови робе и материјала исказани у Билансу успеха у износу 49.322.641 дин. састоје се из: трошкови воде са Рзава 27.589.940 дин, трошкови водоводног, грађевинског, браварског, електро и осталог материјала износили су 10.847.505 дин, трошкови резервних делова 8.755.021 дин., трошкови отписа алата и инвентара 1.625.910 дин, набавне вредности робе за продају 504.266 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2020. годину износи 47.845.000 дин -реализација износи 103%

Трошкови горива и енергије у 2020. год. износе 83.988.196 динара. Трошкови мазута у 2020. години износе 42.574.296 дин., трошак осталих горива и мазива (бензин, дизел, ауто гас) 18.261.454 дин., трошак електричне енергије 22.372.576 дин., утрошак гаса 779.870 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2019. годину износи 87.700.000 дин – реализација 96%.

Зараде у 2020. години са доприносима на терет послодавца износиле су 136.414.299 динара. Планиран износ наведених трошкова за 2020. годину износи 145.765.122 дин - реализација 94%. За нето зараде на нивоу Предузећа издвојено је 84.838.893 динара, за порез на зараде 8.832.649 динара, доприноси на зараде - ПИО 23.271.707 дин. За допринос на терет послодавца издвојено је укупно 19.471.051 динара. У 2020. години због смањења броја запослених (пензионисање, смртни случајеви и промена послодавца од стране запослених) и забране пријема нових запослених, за нормално успешно обављање задатака за које је основано предузеће је за принуђено да ангажује запослене на привремено-повременим пословима и одређена лица за повремене услуге . За исплату обавеза по наведеном основу издвојено је 10.736.728 дин.

За остала лична примања у 2020. год. предвиђено је и утрошено:

- за чланове Надзорног одбора и трошкове уговора о делу планирано је 270.000, а утрошено 94.340 дин.
- за трошкове превоза на рад и са рада планирано је 5.500.000 дин., а исплаћено 5.205.763 дин.
- за јубиларне награде ,солидарне помоћи и друга давања планирано је 1.724.072.000 дин., а исплаћено 1.187.935 дин.
- за трошкове дневница планирано је 550.000 дин., а исплаћено 239.210 дин.
- Трошкови отпремнина изнад резервисаног износе 365.833 дин
- За помоћ радницима и продици радника планирано је 8.250.000 динара, исплаћено 7.498.654

Укупно планирана средства за зараде, накнаде и остале личне расходе у 2020. год у износу 168.060.000 дин реализована су у износу 161.987.947 дин.

Трошкови производних услуга у 2020. износили су 23.830.049 дин.. Планиран износ наведених трошкова за 2020. год износи 21.395.000 динара.

У трошкове производних услуга спадају:

Трошкови транспортних услуга износили су 1.648.009 дин, трошкови услуга одржавања 17.999.850 дин., трошкови закупнина 74.375 дин, трошкови рекламе и пропаганде 913.956 дин, трошкови осталих услуга 3.193.859 дин у које су укључени трошкови обавезног прегледа воде у износу 2.952.419 дин. .

Трошкови амортизације основних средстава у 2020. години, износе 39.355.909. дин, резервисања за отпремине и судске спорове 3.124.489 дин. Планом је предвиђени трошкови амортизације и резервисања у износу 48.000.000 динара, реализовани су у износу 42.480.398 дин. .

Нематеријални трошкови у 2020. износе 14.876.462 дин. Планиран износ наведених трошкова за 2020. годину износи 14.130.000 динара.

У нематеријалне трошкове спадају:

- Трошкови непроизводних услуга (ревизија, израда студија и аката, одржавање софтвера, здравствени преглед радника) - 8.730.436 дин
- Трошкови репрезентације – 142.760 дин
- Трошкови премије осигурања објеката и опреме – 948.336 дин.
- Трошкови платног промета – 596.543 дин
- Трошкови чланарина пословним удружењима и лиценце – 179.902 дин.
- Накнада фонду вода - 1.718.335 дин.
- накнада за заштиту животне средине 250.000 дин
- Порез на имовину - 1.033.556 дин.
- Остали нематеријални трошкови - 1.276.594 дин.

Финансијски расходи у 2020 години износе 59.664 динара где спада камата по основу коришћеног лизинга.

Остали расходи у 2020. год износе 18.254.216 дин. и односе се на расходе по основу губитака, мањкова и отписа по попису у износу од 1.101.530 дин., накнадно одобрени рабат у износу од 4.683.562 дин. (5% попушта за кориснике наших услуга који до 15. у месецу измире рачун за претходни месец), накнада штете трећим лицима 12.065.494 дин и остали расходи 403.630 дин. У наведеним расходима највећи издатак представља исплата накнаде штете по пресуди Апелационог суда у износу 11.890.657 дин који програмом за 2020. годину није предвиђен обзиром да је постојала ослобађајућа пресуда по спорном предмету. По наведеном предмету усвојена је ревизија али је предузеће имало обавезу исплате накнаде по судском решењу без обзира на одлуку која ће бити донета на крају поступка.

Расходи по основу обезвређења потраживања у 2020. години износе 4.795.174 динара.

Образложење: У моменту утужења наших корисника који нередовно измирују своје обавезе, износи тих утужења терете трошкове али се по МРС називају: расходи по основу обезвређења имовине. Приликом наплате тих тзв. сумњивих и спорних потраживања, те уплате иду у корист прихода од усклађивања вредности имовине што је већ објашњено у коментару прихода.

Расходи настали исправком грешака из претходног периода износе 1.616.072 динара где су у главном исказани финансијска одобрења и отписи по основу потраживања из ранијих година.

Резултат пословања

Укупни расходи на дан 31.12.2020. год износе 401.210.822 РСД
Укупни приходи на дан 31.12.2020. год изонсе 381.940.833 РСД

ГУБИТАК пре опорезивања 19.269.989 РСД
Одложени порески приход износе 275.668 динара

Нето губитак за 2020. годину износи 18.994.321 динара.

Губитак ранијих година износи 48.391.284 динара.

Основни разлози евидентираног губитка у 2020. години:

- Исплата накнаде штете по одлуци Апелационог суда Крагујевац у износу 11.891 хиљада динара. По истом предмету одрађена су резервисања за судске трошкове у износу 1.840 хиљада. Укупан расход по наведеном спору износи 13.731 хиљада динара. Ревизија спора је у току.
- 2020. годину обележила је пандемија која је изменила токове пословања привреде, што се у пословању ЈКП одразило на смањење прихода (обустављање фактурисања или умањење фактура за одређене кориснике, обустављање обрачуна камате по препоруци владе) а повећање расхода обзиром да је ЈКП задужен за хигијену града (у време пандемије додатна дезинфекција битних локација, уз појачане мере опште хигијене)
- Непланирани расход је штета изазвана поплавом у Млаковцу
- Политика цена којом се услуге ЈКП фактуришу по ценовнику из 2012. – 2014. године док цене услуге добављача прате тржишна кретања и трошкови радне снаге константно расту из године у годину са променом минималне цене рада.

Упоредни преглед резултата пословања

У 000 дин

опис	2020	2019	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	367.829	360.919	101,91
продаја	349.391	345.087	101,25
субвенције, донације	12.454	7.780	160,07
други приходи	5.984	8.052	74,32
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	5.803	6.266	92,61
камата	5.803	6.236	92,61
позитивне курсне разлике	0	30	0
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	8.141	9.837	82,76
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	168	1.518	11,07
ПРИХОД ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	0	5.074	0
УКУПНИ ПРИХОДИ	381.941	383.614	99,56
ПОСЛОВНИ РАСХОД	376.486	361.893	104,03
вред матер и робе	49.323	43.088	114,47
гориво и енергија	83.988	87.840	95,61
зарада	161.988	147.949	109,49
производне услуге	23.830	16.331	145,92
амортизација	39.356	47.447	82,95
резервисања	3.124	405	771,36
нематеријални трошкови	14.877	18.833	78,99
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	60	311	19,29
камата	60	311	19,29
негативне курсне разлике			
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА-обезвређење потр	4.795	8.181	58,61
ОСТАЛИ РАСХОДИ	18.254	6.635	275,12
РАСХОД ИСПРАВКА ГРЕШКЕ РАНИЈИХ ГОДИНА	1.616	5.031	32,12
УКУПНО РАСХОДИ	401.211	382.051	105,02

Упоредни преглед планираних и остварених прихода и расхода

у 000 дин

опис	план	остварење	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	382.840	367.829	96,08
продаја	366.600	349.391	95,31
други приходи	16.240	18.438	113,12
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	7.000	5.803	82,90
камата	7.000	5.803	82,90
позитивне курсне разлике	0	0	
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	10.000	8.141	81,41
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.460	168	11,51
УКУПНИ ПРИХОДИ	401.300	381.941	95,18
ПОСЛОВНИ РАСХОД	388.130	376.486	97,00
вред матер и робе	47.845	49.323	103,09
гориво и енергија	87.700	83.988	95,77
зарада	168.060	161.988	96,39
производне услуге	21.395	23.830	111,38
амортизација	48.000	39.356	81,99
резервисања	1.000	3.124	312,40,
нематеријални трошкови	14.130	14.877	105,29
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	520	60	11,54
камата	520	60	11,54
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА	6.000	4.795	79,92
ОСТАЛИ РАСХОДИ	6.650	19.870	298,80
УКУПНО РАСХОДИ	401.300	401.211	99,98

Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2020. године из Буџета СО Горњи Милановац

ЖКП “Горњи Милановац” по Одлуци о Буџету општине Г.Милановац, употреби текуће буџетске резерве и ребалансима у току године, за 2020. годину, добило је средства за следеће инвестиције :	
Проширење депоније	2.800.000
Водовод Брђани	4.000.000
Проширење градско гробље	2.500.000
Набавка водомера са даљинским читавањем	6.000.000
Набавка ауточистилице путем лизинга	4.700.000
Пројектна документација	500.000
УКУПНО:	20.500.000
УЛОЖЕНА СРЕДСТВА	
Проширење депоније	2.800.000
Водовод Брђани	4.000.000
Проширење градско гробље	2.500.000
Набавка водомера са даљинским читавањем	5.989.452
Набавка ауточистилице путем лизинга	4.369.362
Пројектна документација	480.000
УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА	20.138.814

II БИЛАНС СТАЊА

Укупна билансна сума на дан 31.12.2020. године износи 987.082.хиљада динара.

АКТИВА у хиљадама динара:

Стална имовина:	802.106
Обртна имовина:	178.099
Одложена пореска средства:	6.877

УКУПНА АКТИВА: 987.082

Стална имовина износи 802.106 хиљаде динара, обухвата нематеријалну имовину у износу 3.585 хиљаде дин ,некретнине, постројења и опрему у износу 797.862 хиљада дин, дугорочни финансијски пласман (кредит по уговору о продаји стана запосленом) у износу 659 хиљада динара и дате авансе за набавку опреме 5.306 хиљада динара.

Обртна имовина износе 178.099 хиљада динара, обухвата залихе материјала, резервних делова, алата, и ситног инвентара у износу 43.405 хиљада динара, потраживања

у износу 75.032 хиљада динара, готовинске еквиваленте у износу 56.524 хиљада дин и ПДВ И АВР у износу 3.138 хиљада динара.

Потраживања од купаца у хиљадама динара са каматом :	
- потраживања од купаца - правна лица:	34.690 дин
- исправка вредности потраживања од правних лица: -	13.229 дин
- нето потраживања од правних лица	21.461 дин
- потраживања од купаца - физичка лица:	101.500 дин
- исправка вредности потраживања од физичких лица:	52.468 дин
- нето потраживања од физичких лица	49.032 дин

Нето потраживања од купаца износе: 70.493 хиљада динара

ПАСИВА у хиљадама динара:

- капитал	770.809
- дугорочна резервисања	17.733
- краткорочне обавезе	198.540

УКУПНА ПАСИВА 987.082

Капитал обухвата основни капитал у износу 840.264 хиљада дин, актуарски губитак у износу 2.070 хиљада динара, губитак ранијих година 48.391 хиљада динара и губитак текуће године 18.994 хиљада динара.

Дугорочна резервисања обухватају резервисање за исплату отпремнина запослених 15.718 и судске трошкове 2.015 хиљада динара.

Краткорочне обавезе обухватају обавезе према добављачима 22.386 хиљада динара, обавезе за примљене авансе 2.522 хиљада, остале краткорочне обавезе 12.937 хиљада динара, обавезе за порезе 502 хиљада динара и ПВР 160.193 хиљада динара у оквиру којих су евидентирани одложени приходи по основу донација и евидентираних прикључака.

Ревизију завршног рачуна за 2020. годину извршила је ревизорска кућа "САВИЦА" доо из Београда.

У Горњем Милановцу
17.06.2021. године

ЈКП „Горњи Милановац“

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting
11060 Beograd, Ul. Maršala Tita br. 121

DRUŠTVO ZA REVIZIJU,
RAČUNOVODSTVO I KONSALTING
SAVICA D.O.O.
BR. 96/2021
17.06. 2021. god

**JKP „GORNJI MILANOVAC”
GORNJI MILANOVAC**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG
REVIZORA**

*Finansijski izveštaji
31. decembar 2020. godine*

Beograd, 2021. godine

PIB: 105654912; Matični broj: 20432993; Šifra delatnosti: 6920;
Telefon/fax: 060/320-2670, 011/406-1364; e-mail: office@savicadoo.com;
Tekući račun: 205-132051-83

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA ----- 1-5

PRILOG

BILANS STANJA

BILANS USPEHA

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja **Javnog komunalnog preduzeća „GORNJI MILANOVAC“ Gornji Milanovac** (u daljem tekstu: „Preduzeće”) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembar 2020. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za eventualne efekte koje na finansijske izveštaje mogu imati činjenice navedene u okviru pasusa „Osnova za mišljenje sa rezervom”, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembar 2020. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Preduzeće na poziciji zemljišta evidentira iznos od 40.708 hiljada dinara, odnosno na poziciji građevinskih objekata iznos od 445.641 hiljadu dinara. Preduzeće ne poseduje svu potrebnu dokumentaciju kojom bi u potpunosti dokazalo pravo svojine i/ili korišćenja nad svim nepokretnostima - zemljištu i građevinskim objektima, odnosno nema u potpunosti usaglašeno stvarno stanje istih sa knjigovodstvenim. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja komisije za popis zemljišta i Izveštaja komisije za popis građevinskih objekata upućen je Dopis Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac br. 3024 dana 10.05.2019. godine, dok je po istim pitanjima Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Osnova za mišljenje sa rezervom (nastavak)

Pored navedenog u prethodnom pasusu, iskazana knjigovodstvena vrednost osnovnog kapitala u iznosu od 840.264 hiljade dinara ne odgovara vrednosti osnovnog kapitala u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre u kome je iskazan u vrednosti od 210.027 hiljada dinara. Na osnovu Odluke Nadzornog odbora Preduzeća br. 2855 od 30.04.2019. godine, odnosno Izveštaja o evidenciji kapitala Preduzeća na dan 31.12.2018. godine upućen je Dopis br. 3024 Opštinskom Veću Opštine Gornji Milanovac dana 10.05.2019. godine, dok je po istom pitanju Dopis br. 532/2 upućen i Skupštini Opštine Gornji Milanovac dana 01.02.2019. godine, a sve u vezi sa rešavanjem napred navedenog pitanja.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i računovodstvenim propisima Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima detaljnije su opisane u delu našeg izveštaja *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe („IESBA Kodeks”) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

Skretanje pažnje

Preduzeće je u okviru građevinskih objekata, odnosno pasivnih vremenskih razgraničenja evidentiralo iznos od 26.040 hiljada dinara, a na osnovu Rešenja direktora br. IN-620 od 14.12.2018. godine, IN-1002 od 12.12.2019. godine i IN-731 od 18.12.2020. godine, odnosno Izveštaja komisija za popis i procenu vrednosti vodovodnih i kanalizacionih priključaka urađenog od strane stručne komisije Preduzeća. Preduzeće će navedene iznose dalje reklasifikovati u zavisnosti od rešavanja pitanja u vezi sa nekretninama, odnosno osnovnim kapitalom Preduzeća, kako je navedeno u *Osnovama za mišljenje sa rezervom*.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na nastavak poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadzor nad procesom finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno značajan pogrešan iskaz ako takav iskaz postoji. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i zadržavamo profesionalni skepticizam tokom obavljanja revizije. Takođe, mi:

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, osmišljavamo i obavljammo revizijske postupke koji su prikladni za te rizike i pribavljamo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo Preduzeća.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva Preduzeća i da li, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na odgovarajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo ocenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne poslovne promene i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting
11060 Beograd, Ul. Maršala Tita br. 121

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU
JKP „GORNJI MILANOVAC“ GORNJI MILANOVAC

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali tokom naše revizije.

Beograd, 17. jun 2021. godine

Licencirani ovlašćeni revizor

Danijela Drašković *

„SAVICA“ D.O.O. BEOGRAD
Maršala Tita br. 121
11060 Beograd

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Војводе Мишића 23

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		802106	791593	802246
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	5	3585	3488	4002
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	5	3585	3488	4002
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	6	797862	787434	797568
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		40708	40708	40708
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	6	445641	441315	447158
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6	125246	127871	130660
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	6	0	2343	2400
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	6	180961	175197	176642
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	6	5306		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		659	671	676
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	6	659	671	676
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	7	6877	6602	5674
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		178099	196414	165784
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	8	43405	46856	38231
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		41748	37565	34130
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		206	286	231
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		1451	9005	3870
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	9	62399	61656	66095
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	9	62399	61656	66095
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	12633	12873	14260
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	11			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	12	56524	72121	45204
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2143	2669	1807
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	13	995	239	187
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		987082	994609	973704
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		102632	104785	96075

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		770809	790605	794975
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	14	840264	840264	845338
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	14	840264	840264	845338
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	14	2070	1268	628
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	14	0	1345	247
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419			1345	247
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	14	67385	49736	49982
350	1. Губитак ранијих година	0422		48391	49736	49982
351	2. Губитак текуће године	0423		18994		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		17733	15137	18054

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	15	17733	15137	14705
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	15	15718	14594	14314
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	15	2015	543	391
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	3349
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	16		0	3349
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		198540	188867	160675
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	16	0	3331	4829
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	16	0	3331	4829
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		2522	2120	1519
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		22402	20571	16315
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	17	22386	20555	16299
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	18	16	16	16
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	18	12921	12198	11245
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	19	59	532	533
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	19	443	576	870
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	20	160193	149539	125364
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		987082	994609	973704
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		102632	104785	96075
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Војводе Мишића 23

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		367829	360919
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		583	456
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		583	456
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		348808	344631
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		348808	344631
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СП.	1016		12454	7780
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	21	5984	8052

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		376486	361893
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		504	389
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	22	48819	42699
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		83988	87840
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	23	161988	147949
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	24	23830	16331
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		39356	47447
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		3124	405
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	25	14877	18833
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		8657	974
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		5803	6266
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		5803	6236
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			30
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		60	311
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		60	311
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		5743	5955
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	26	8141	9837
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	27	4795	8181
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	28	168	1518
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	29	18254	6635
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			1520
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		17654	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			42
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		1616	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			1562
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		19270	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		0	1145
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		276	928
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			1345
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		18994	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20 _____ године		М.П.		_____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001			1345
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002		18994	
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006		2070	1268
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		2070	1268
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023		2070	1268
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			77
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		21064	
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20____ године				М.П. _____	

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07192819**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **101884856**

Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC**

Седиште **ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Војводе Мишића 23**

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	413917	427793
1. Продаја и примљени аванси	3002	392882	400224
2. Примљене камате из пословних активности	3003	656	892
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	20379	26677
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	386503	362802
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	217087	205728
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	161518	146428
3. Плаћене камате	3008	60	311
4. Порез на добитак	3009	4	0
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	7834	10335
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	27414	64991
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	570
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	0	570
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	39680	33828
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	39680	33828
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	39680	33258

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	3331	4816
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	3331	4816
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	3331	4816
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	413917	428363
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	429514	401446
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		26917
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	15597	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	72121	45204
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	56524	72121
у _____			Законски заступник
дана _____ 20____ године	М.П.		_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Војводе Мишића 23

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30			31		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3	4	5			
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	845338	4020		4038	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	845338	4024		4042	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	5074	4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	840264	4028		4046	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	840264	4032		4050	

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 86) ≥ 0	4018	840264	4036		4054	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	49982	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	247
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	49982	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	247
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	247
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	246	4080		4098	1345
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	49736	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	1345
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	49736	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	1345

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069	18994	4087		4105	1345
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	1345	4088		4106	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4071	67385	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4072		4090		4108	0

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127	628	4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1a + 2a - 26) \geq 0$	4113		4131	628	4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($16 - 2a + 26) \geq 0$	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133	640	4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна ($3a + 4a - 46) \geq 0$	4117		4135	1268	4153	
	б) потражни салдо рачуна ($36 - 4a + 46) \geq 0$	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($5a + 6a - 66) \geq 0$	4121		4139	1268	4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($56 - 6a + 66) \geq 0$	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141	802	4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4125		4143	2070	4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2б) \geq 0$	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2a + 2б) \geq 0$	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4б) \geq 0$	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4a + 4б) \geq 0$	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6б) \geq 0$	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6a + 6б) \geq 0$	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177	<input type="text"/>	4195	<input type="text"/>	4213	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4178	<input type="text"/>	4196	<input type="text"/>	4214	<input type="text"/>
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179	<input type="text"/>	4197	<input type="text"/>	4215	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180	<input type="text"/>	4198	<input type="text"/>	4216	<input type="text"/>

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ (ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ (ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ (ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ (ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	794975	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	794975	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			4370		
5	Стање на крају претходне године 31.12._____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	790605	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	790605	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ (ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ (ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ (ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ (ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337				
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	19796	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	770809	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у _____						Законски заступник	
дана _____ 20 _____ године				М.П.		_____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавно комунално предузеће »Горњи Милановац« Горњи Милановац, Војводе Мишића 23 основано је Решењем Скупштине Општине Горњи Милановац број 12554/57 од 28.12.1957. године. Комунално предузеће је основано издвајањем из тадашњег предузећа »Термоелектра«. Последња регистрација у Регистару Трговинског суда у Чачку је била 02.11.2004. године, Фи. бр. 770/04. Решењем Агенција за привредне регистре БД 48874/2005 од 17.06.2005. године извршено је превођење Друштва у Регистар привредних субјеката.

Оснивач и 100,00% власник предузећа је Општина Горњи Милановац. Вредност основног капитала је наведена у напмени 14 уз финансијске извештаје.

Основна делатност Друштва је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред наведене основне делатности Друштво обавља и следеће делатности:

- Снабдевање паром и климатизација,
- Уклањање отпадних вода,
- Сакупљање и одлагање отпада,
- Погребне и пратеће активности
- Трговина на мало на тезгама и пијацама
- Остале делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању.

Матични број: 07192819

Порески идентификациони број: 101884856

Шифра делатности: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Просечан број запослених на основу стања крајем месеца за 2020. годину је 148.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", 62/2013) Друштво је разврстано у **средње** правно лице и према ставу 1 члана 21. Закона о ревизији ("Службени гласник РС", 62/2013) обавезно је да изврши ревизију финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за пословну 2020. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 31.мај 2021. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2020. годину преведени су и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. 35/2014).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја предузеће примењује МРС, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2020. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2019. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2020.	31.12.2019.
1 ЕУР	117,5802	117,5928
1 УСД	95,6637	104,9186
1 ЦХФ	108,4388	108,4004

3.4. Коефицијенти раста цена на мало у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2019.	2019.
Јануар	0,020	0,021
Фебруар	0,019	0,024
Март	0,013	0,028
Април	0,006	0,031
Мај	0,007	0,022
Јун	0,016	0,015
Јул	0,020	0,016
Август	0,019	0,013
Септембар	0,018	0,011
Октобар	0,018	0,010
Новембар	0,017	0,015
Децембар	0,013	0,019

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МРС 38 – Нематеријална улагања. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности (параграф 74 МРС 38).

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Средство	Стопа амортизације
Грађевински објекти	1,3% – 10,00%
Опрема	5,00% - 38,80%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

3.9. Инвестиционе некретнине

Ова имовина обухвата земљиште и грађевинске објекте намењене издавању у закуп. Почетно признавање инвестиционих некретнина се врши по набавној цени.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

3.10. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.11. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.12. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основе будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основе коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

којој је вероватно да ће опорезиви добили бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.13. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Појединачним колективним уговором, предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Друштво је извршило процену садашње вредности ове обавезе и формирало одговарајуће резервисање по том основу.

3.14. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.15. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (параграф 125 МРС 1 – Презентација финансијских извештаја)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства предузећа да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама предузећа се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Друштво врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе предузећа вредноване су по њиховој нето продајној вредности. Процена нето продајне вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када предузеће дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

	<u>у хиљадама динара</u> Софтвери и слична права
Набавна бруто вредност на почетку године	13.149
Повећање:	699
Набавке у току године	699
Набавна бруто вредност на крају године	13.848
Кумулирана исправка на почетку године	9.660
Повећање:	603
Амортизација у току године	603
Стање исправке на крају године	10.263
Нето садашња вредност:	
31.12.2020. године	3.585
Нето садашња вредност:	
31.12.2019. године	3.488

Амортизација нематеријалних улагања се врши у току корисног века пропорционалном методом амортизације по стопи од 5 - 10%.

У 2020. години извршена је набавка софтвера за даљинско читавање водомера у вредности 699 хиљада динара што је евидентирану у повећању набавне вредности.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара					
	Земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема	Инвестицион е некретнине	Некр. постр. и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност на почетку године	40.708	756.527	448.417	2.975	175.197	1.423.824
Повећање:		22.589	18.535	(2975)	5.764	43.913
Набавка, активирање и пренос		22.589	18.535	(2.975)	5.764	43.913
Смањење:			(486)			(486)
Расход			(486)			(486)
Набавна вредност на крају године	40.708	779.116	466.466	0	180.961	1.467.251
Кумулирана исправка на почетку године		315.212	320.546	632		636.390
Повећање:		18.263	21.122	(632)		38.753
Амортизација и пренос		18.263	21.122	(632)		38.753
Смањење:			(448)			(448)
Продаја у току године			(448)			(448)
Расход у току године, корекција и пренос на 048,(190)			(448)			(448)
Стање на крају године		333.475	341.220	0		674.695
Нето садашња вредност:						
31.12.2020. године	40.708	445.641	125.246	0	180.961	792.556
Нето садашња вредност:						

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

31.12.2019. године

40.708	441.315	127.871	2.343	175.197	787.434
---------------	----------------	----------------	--------------	----------------	----------------

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, предузеће је делом уписано као корисник. На некретнинама нема уписаних терета.

Некретнине, постројења и опрема се вреднују по набавној вредности (параграф 30 МРС 16). Друштво се рачуноводственим политикама определило да инвестиционе некретнине вреднује по набавној вредности.

У евиденцији основних средстава у употреби евидентирана је опрема без садашње вредности – набавна вредност једнака исправци у хиљадама динара - 133

Укупна вредност средстава у употреби без садашње вредности - 133

Повећање набавне вредности грађевинских објеката и опреме у току године је наведено у наредној табели:

у хиљадама динара	
Набављено средство/ увећање вредности реконструкцијом	Набавна вредност
1	2
Радови на депонији Вујан	5.105
Приступ управног згради	190
Уређење паркинга и саобраћајница	1.122
Уређење портирнице	175
уређење објекта погон	248
Уређење ограда базена	1.005
Радови на примарном топловоду	1.027
Адаптација водоводне мреже	1.078
Реконструкција водовдне мреже Рада Кончара	1.085
Реконструкција канализационе мреже Б Радичевића	461
Реконстр канализационе мреже Р Јанићијевића	515
Радови на водовод мрежи у ул, Матијевић, Цвијић, Бирчанина, Луњевица, Х Ђерина	705
Проширење градског гробља	3.427
Инвестициона некретнина пренета у осн средства – грађ објекте	2.975
Водоводни и канализациони прикључци	3.471
А) Грађевински објекти	22.589
Преса за муљ	973
прикључак – расипач за трактор	70
Лафет колица	166
Прскалица АГС330/65	105
видеонадзор	328
Ремонт котлова	1.128
Надоградња горионика	97
Клима уређај	40
Реконтр резервоара за мазут	4.770
Електромоторни регулациони вентил	217
3 рачунара	189
пумпа	118

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Рампа -улаз у погон	132
монитори	73
Водомери са даљинским читавањем	4.086
Опрема за даљинско читавање водомера	249
Б) Опрема	12.741
Ремонт JONSON чистилица	294
Ремонт МЕРЦ АТЕГО	3.185
Ремонт катепилар	1.905
Ремонт цистерна пробијача	93
Ремонт ИВЕКО	182
Ремонт аутоподизач	135
В) транспортна средства	5.794
Инвестиција водовод Брђани	4.464
Инвестиција водовод Рудник	400
Инвестиција вод мрежа Вука Караџића	400
Инвестиција топловод за болницу	500
Г) инвестиције у току	5.764
Искљижена инвест, некретнина – отказан закуп простора	(-2.975)
Укупно (а+б+в+г)	43.913

Расходовање/отпис опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Расходована средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (2-3)	Губитак (4)
1	2	3	4	5
Триммер 335 R-HUSGVARNA	38	38	0	0
спектрофотометар	120	119	1	1
Двокрилни орман	10	10	0	0
Сервер пролиант	259	223	36	35
PENTIUM IV ALTOS	59	58	1	1
Укупно:	486	448	38	38

Вредност расходоване опреме износи 38 хиљ/дин , колико износи и губитак по основу расхода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Средства у припреми се односе на:

Неактивирана средства	у хиљадама динара	
	Вредност	
Водовод Рудник	164.684	
Постројење за пречишћавање отпадне воде Рудник	1.949	
Пројекат за повезивање система Рзав са системима Брезна и Горњи Бањани	1.400	
Пројектна документација за водовод Теочин	250	
Пројектна документација за водовод Бањани	900	
Пројектна документација за водовод Гружа	1.550	
Пројектна документација за водовод Прањани	1.080	
Водоснабдевање насеља Шилопај	528	
Водовод Брђани	7.720	
Пројектна документација Вука Караџића	400	
Пројектна документација топловод за болницу	500	
Укупно:	180.961	

Обрачун амортизације грађевинских објеката, постројења и опреме и инвестиционих некретнина се врши применом пропорционалне методе. Обрачуната амортизација је евидентиран на расходима.

У оквиру основних средстава, на основу Уговора о откупу друштвеног стана, на позицији осталих дугорочних финансијских пласмана евидентирана је вредност зајма по купопродајном уговору у износу 659 хиљада динара.

У оквиру основних средстава на позицији аванса за некретнине, постројења и опрему евидентирани су аванси за навакву ауточистилице у износу 4.120 хиљада динара и набавку два половна возила у износу 1.186 хиљада динара – укупан износ 5.306 хиљада динара.

7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
Одложене пореска средства по основу (а)		
а) разлике између књиговодствене вредности имовине и њене пореске основице	4.017	4.126
б) резервисање за отпремнине	2.357	2.189
в) обезвређење залиха	201	206
г) резервисање за судске трошкове	302	81
	6.877	6.602

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

8. ЗАЛИХЕ И АВАНСИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
1. Материјал и ситан инвентар и алат на залихи	41.748	37.565
2. Роба (нето)	206	286
I Залихе (1+2)	41.954	37.851
II Плаћени аванси за залихе и услуге	1.451	9.005
Залихе и плаћени аванси за залихе и услуге (I+II)	43.405	46.856

Залихе су усаглашене са пописом.

Залихе материјала, ситног инвентара, алата и робе су вредноване по набавној вредности.

Плаћени аванси за залихе су усаглашени са дужницима.

Старосна структура плаћених аванса за залихе и услуге

Старост плаћених аванса за залихе и услуге у данима	у хиљадама динара
	До 365 дана
Плаћени аванси, бруто	1.451
Исправка вредности	
Плаћени аванси, нето	1.451

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама динара
	Купци у земљи
Бруто потраживање на почетку године	130.721
Бруто потраживање на крају године	128.096
Исправка вредности на почетку године	69.065
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	(8.163)
Повећање исправке вредности у току године	4.795
Исправка вредности на крају године	65.697
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2020. године	62.399

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

31.12.2019. године

61.656

Потраживања од купаца у земљи која се односе на потраживања за главни дуг, осим потраживања од физичких лица, усаглашавају се са дужницима.

У складу са чланом 22. Закона о рачуноводству друштво је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима. Друштво је са стањем на дан 31.10.2020. године својим дужницима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Неусаглашена потраживања на наведени датум су:

- Потраживања од 13 корисника у укупном износу 1.943 хиљаде динара
- Однос неусаглашених и укупних потраживања: $1.943 / 62.399 = 3,11 \%$

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2020. године представљена је на следећи начин:

у хиљадама динара

Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (брuto)	62.399	65.697	128.096
Исправка вредности		(65.697)	(65.697)
Нето потраживања	62.399		62.399

На доспела ненаплаћена потраживања Друштво врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовини дужника, меницама и банкарским гаранцијама.

10. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
Потраживања од запослених	60	120
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	45	170
Потраживања за накнаде штете	0	11
Потраживања за плаћен порез на добит	4.434	4.429
Потраживања за камату на ненаплаћена потраживања	8.094	8.143

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:	12.633	12.873
---------------------------	---------------	---------------

11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Предузеће нема краткорочне финансијске пласмане.

12. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
1. Готовински еквиваленти у динарима	4	0
2. Динарски пословни рачун	55.079	70.549
3. Девизни пословни рачун	0	0
4. Динарска благајна	574	699
5. Издвојена новчана средства у динарима	867	873
УКУПНО (1 до 4)	56.524	72.121

Готовина у благајни је усаглашена са пописом. Средства на динарским пословним рачунима одговарају стању према изводима банака на дан биланса.

Издвојена новчана средства у динарима се односе на средства боловања на наменском рачуну.

13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
Премија осигурања	238	0
Пореске обавезе за авансна примања	303	239
Остала активна разграничења	454	0
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	995	239

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

14. КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
1. Државни капитал	840.264	840.264
I. Свега основни капитал (1)	840.264	840.264
2. нереализовани губици	2.070	1.268
II Свега нереализовани губици	2.070	1.268
3. Нераспоређени добитак ранијих година	0	0
4. Нераспоређени добитак текуће године	0	1.345
III. Свега нераспоређени добитак (2+3)	0	1.345
5. Губитак до висине капитала ранијих година	48.391	49.736
6. исправка материјално значајних грешака		
7. губитак текуће године	18.994	
IV. Свега губитак до висине капитала (4)	67.385	49.736
КАПИТАЛ (I-II+III-IV)	770.809	790.605

а) капитал

Основни капитал предузећа исказан на дан 31. децембра 2020. године у износу од 840.264 хиљада динара чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 210.027 хиљада динара. У току је поступак са основачем у циљу усаглашења регистрованог капитала и капитала у књиговодственим евиденцијама.

б) нереализовани губици

Нереализовани губици приказују обрачун актуарских губитака по основу обрачуна резервисања за отпремнине запослених.

Ред бр	Претпоставке коришћене у обрачуну резервисања за отпремнине	2020	2019
1	Дисконтна стопа	3,5%	3,5%
2	Процењена стопа раста просечне зараде	3%	3%
3	Процент флукуације	5%	5%

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

4	Износ отпремнине у моменту резервисања	225.000	210.000
5	Износ отпремнине у претходном периоду	210.000	209.841
6	Укупан број запослених на дан 01.01 текуће	152	156
7	Број запослених који су напустили друштво	5	7
8	Од тога број пензионисаних радника	4	0
9	Укупан број новозапослених	0	3
10	Укупан број запослених на дан 31.12 текуће	147	152
11	Начин признавања актуарских добитака/губитака	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје

У наставку је приказ обрачуна актуарског добитка/ губитка:

РБ	ОПИС		ИЗНОС
1	Обавеза резервисања на дан	31.12.2019	14.596.596
1а	Раније резервисано за лица која су отишла у пензију у текућој години и која су напустила предузеће		683.904
1б	Обавеза умањена за раније резервисање (1 - 1а)		13.909.692
2	Пројектована обавеза резервисања на дан	31.12.2020	15.025.200
2а	Пројектовано резервисање за лица која су напустила предузеће		109.890
2б	Умањено пројектовано резервисање (2 - 2а)		14.915.310
3	Трошкови камата (рб. 1б x Дс за претходну годину)		486.839
4	Трошкови услуга текућег рада (рб. 2 – рб. 1б – рб. 3)		518.779
4а	Трошкови периода (рб 3 + 4а)		1.005.618
5	Стварна обавеза резервисање на дан	31.12.2020	15.717.537
6	Актуарски добитак (рб. 5 – рб. 2б) < 0		0
7	Актуарски губитак (рб. 5 – рб. 2б) > 0		802.227
8	Исплата обавезе		613.668
9	ИЗНОС ЗА ДОКЊИЖАВАЊЕ/ИСКЊИЖАВАЊЕ ОБАВЕЗЕ	31.12.2020	1.911.716
10	Стопа пореза на добит		15,00%

На основу приложеног обрачуна у табели, укупан износ обавезе за докњижавање терети трошкове резервисања у износу 1.109.489 дин, приход од укидања резервисања за запослене који су напустили предузеће у износу 103.891 дин и актуарски добитак у износу 802.227 дин.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

в) Нераспоређени добитак

у хиљадама динара

Стање на почетку године	1.345
Смањење:	1.345
а) по основу покрића губитка из ранијих година	1.345
Повећање:	
а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха	
Стање 31.12. текуће године	0

Г) Губитак до висине капитала

у хиљадама динара

Стање на почетку године	49.736
Смањење:	1.345
а) по основу покрића губитка из нераспоређене добити из ранијих година	1.345
Повећање:	0
а) трошкови електричне енергије за 2016.год књижени у 2017.год	0
б) губитак текуће године	18.994
Стање 31.12. текуће године	67.385

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2020. 31. децембра 2019.

1. Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију у почетном билансу	14.594	14.314
16. Корекција почетног стања	0	0
2. Резервисања у току године	1.912	894
3. Искоришћена резервисања у току године	788	614
Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију на крају године (1+2-3)	15.718	14.594
4 Резервисање за судске спорове	2.015	543

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

УКУПНО РЕЗЕРВИСАЊА

17.733

15.137

У складу са Законом о раду и Колективним уговором предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију. Друштво је формирало одговарајуће резервисање по том основу.

16. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"Уникредит леасинг Србија"	03.08.2020.	03.09.2016	Менице	4,75%	РСД	0

17. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2020. 31. децембра
2019.

Добављачи у земљи

22.386

20.255

Обавезе према добављачима у земљи су усаглашене са повериоцима.

18. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра 31. децембра
2020. 2019.

1. Обавезе по основу нето зарада и накнада зарада	7.390	6.744
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	2.780	2.534
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.693	1.545
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	29	109
5. Обавезе према запосленом по основу службеног путовања, смештаја, отпремнине и друго	380	706
6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	620	531
7. Обавезе према органима управљања		
8. Остале обавезе	29	29
9. Остале обавезе из специфичних послова	16	16

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

10.Обавезе за комату по основу јавних прихода	0	0
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до10)	12.937	12.214

Обавезе по основу зарада, накнада зарада, пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада се односе на децембар месец 2020. године.

19. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
1. Обавезе за ПДВ	59	0
2. Обавезе за остале порезе и доприносе	443	870
Обавезе за остале порезе (1+2)	502	870

20. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2020.	31. децембра 2019.
1. остала пасивна временска разграничења	26.049	24.723
2. обрачунати приходи од закупа гроб места	3.973	2.570
3. Одложени приходи и примљене донације	130.171	122.246
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1+2+3)	160.193	149.539

Остала пасивна разграничења чини процењена вредност водоводних и канализационих прикључака.

21. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
Остали приходи – остала пасивна разграничења	802	677
Приходи од закупнина	5.182	7.375
Други пословни приходи	5.984	8.052

22. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

у хиљадама динара

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
1. Трошкови материјала за израду	27.590	22.939
2. Трошкови осталог (режијског) материјала	10.848	10.083
3. Трошкови резервних делова	8.755	7.285
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.626	2.392
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1 до 4)	48.819	42.699

23. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
1. Трошкови зарада и накнада (брutto)	116.943	105.610
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	19.471	18.066
3. Трошкови накнада по уговору о делу	16	32
4. Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
5. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	10.737	9.220
6. Трошкови накнада члановима органима управљања и надзора	94	104
7. Остали лични расходи и накнаде	14.727	14.917
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 7)	161.988	147.949

24. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
1. Трошкови услуга на изради учинака	0	0
2. Трошкови транспортних услуга	1.648	1.531
3. Трошкови услуга на одржавању	18.000	10.849
4. Трошкови закупнина	74	130
5. Трошкови сајмова	0	0
6. Трошкови рекламе и пропаганде	914	507
7. Трошкови осталих услуга	3.194	3.314
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 7)	23.830	16.331

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

25. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
1. Трошкови непроизводних услуга	8.730	8.869
2. Трошкови репрезентације	143	158
3. Трошкови премије осигурања	948	1.352
4. Трошкови платног промета	597	522
5. Трошкови чланарина	180	105
6. Трошкови пореза	3.159	6.694
7. Трошкови доприноса	353	348
8. Остали нематеријални трошкови	767	785
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 8)	14.877	18.833

**26. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	8.141	9.837

**27. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ
КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2020.	01.01-31.12. 2019.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Обезвређење потраживања

4.795

8.181

28. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

01.01-31.12.
2020.

01.01-31.12.
2019.

1. Добици од продаје опреме

0

382

2. Вишкови

42

209

3. Остали непоменути приходи

126

927

ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1+2+3)

168

1.518

29. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

01.01-31.12.
2020.

01.01-31.12.
2019.

1. Мањкови

157

651

2. Расходи по основу директних отписа потраживања

2

19

3. Остали непоменути расходи (накнаде штете,
хуманитарни, здравствени издаци, одобрен рабат)

17.153

5.472

3. Расходи по основу расхода осн сред и рез делова

942

493

ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 4)

18.254

6.635

30. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ

Сведска здравствена организација је 30. јануара 2020. године прогласила коронавирус (сovid-19) глобалном ванредном ситуацијом. Вирус је имао трагичне последице широм света, а његов пун утицај још није познат. Поред значајних људских губитака, коронавирус мења пословне и потрошачке активности људи, што негативно утиче на пословање предузећа.

31. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Предузеће на дан 31. децембра 2020. године као тужилац води спорове вредности цца 4.905 хиљада динара, као тужени води спорове вредности цца 13.321 хиљада динара. Неизвестан је крајњи исход спора по предмету бр 317/2017 вредности 11.000 хиљада динара по коме је предузеће у 2018. години добило ослобађајућу пресуду Вишег суда Чачак која је поништена одлуком Апелационог суда Крагујевац. По наведеној пресуди ЈКП је имало обавезу и извршена је исплата накнаде штете у износу 11.891 хиљада динара. По истој пресуди поднет је захтев за ревизију због погрешне примене материјалног права, битне повреде одредби парничног поступка и погрешно/непотпуно утврђеног чињеничног стања. Ревизија је усвојена и судски поступак је у току. За судске спорове код којих постоји велика вероватноћа губитка извршено је резервисање средстава у износу 2.015 хиљаде динара.

Јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2020. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

По уговорима за изведене радове на водоводној мрежи Горњи Милановац – Рудник, депонији Вујан и градском гробљу за отклањање грешака у гарантном року примљене су гаранције вредности 6.557 хиљада динара са истеком рока у периоду 2021. – 2025. година.

32. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса .

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

Девизни ризик

Изложеност предузећа девизном ризику се односи на остале дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у иностраној валути – на дан 31.12.2020. године Друштво нема активних лизинга (постојећи отплаћен), потписан уговор о куповини ауточистилице путем лизинга који подразумева активирање лизинга у 2021. години.

Каматни ризик

Друштво није изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама, јер нема пласмана и обавеза којих код су каматне стопе варијабилне.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак предузећа. Кредитни ризик обухвата краткорочне финансијске пласмане и потраживања.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза предузећа дата је у следећој табели:

2020. година	у хиљадама динара		
	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	0	0
Обавезе из пословања	22.836	-	22.836
Крат. финан. обавезе	0	-	0
Остале крат. обавезе	12.937	-	12.937
	35.773	0	35.773
2019. година	до 1	преко 1	Укупно

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

	године	године	
Дугорочни кредити	-	0	0
Обавезе из пословања	20.555	-	20.555
Крат. финан. обавезе	3.331	-	3.331
Остале крат. обавезе	12.214	-	12.214
	36.100	0	36.100

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

Индикатори опште ликвидности	2020.	2019.
	година	година
Обртна имовина / Краткорочне обавезе	0,90	1,04
Индикатори убрзане ликвидности		
Обртна имовина без залиха / Краткорочне обавезе	0,68	0,80
Индикатори тренутне ликвидности		
Готовина и гот. еквиваленти / Дospelе краткорочне обавезе	0,28	0,38

33. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2020. и 2019. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	198.540	188.867
2. Капитал	770.809	790.605
Показатељ задужености (1/2)	0,26	0,24

34. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. октобра 2020. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2020. године

35. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

У Г. Милановцу,
31.05.2021.године

Законски заступник:

Иван Лазих

