



**Извештај о пословању  
ЈКП „Горњи Милановац“  
за 2017. годину**

У Горњем Милановцу, јун 2018.

# **С А Д Р Ж А Ј**

## **1. П Р О Ф И Л**

- 1.1. Историјат предузећа**
- 1.2. Законски оквир**
- 1.3. Начин финансирања пословања**
- 1.4. Организациона структура**

## **2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ**

- 2.1 Сектор „Водовод и канализације“**
- 2.2 Сектор „Комуналних услуга“**
- 2.3 Сектор „Заједничке службе“**
- 2.4 РЈ „Рудник“**
- 2.5 РЈ „Грејање“**

## **3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

## **4. ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**

# 1. ПРОФИЛ

## 1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће "17.Септембар" Горњи Милановац је основано Решењем НО Општине Горњи Милановац бр.12554/57 од 28.12.1957.године. Општина као оснивач комуналног предузећа 1957. године је оформила ово предузеће са основном делатношћу да се бави:

- Одржавањем водовода за град Горњи Милановац;
- Сакупљањем и изношењем смећа из приватних кућа и привреде града.

Комунално предузеће је основано издвајањем дела радника из тадашњег предузећа "Термоелектра".

Као јавно предузеће за комунално стамбене услуге "17.Септембар" послује од 15.02.1991.год. На основу Одлуке СО Г. Милановац бр. 3-01-06-410/03 од 28. марта 2003. године о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" извршена је промена назива фирме и сужавање делатности Решењем Трговинског суда у Чачку ФИ 63/04 од 28.01.2004. године тако да од тада предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће "17.Септембар" Горњи Милановац. Скраћен назив фирме гласи ЈКП "17.септембар" Горњи Милановац, седиште предузећа је у ул. Војводе Мишића 23, у Горњем Милановцу.

Решењем Агенције за привредне регистре БД 4887/2005 од 17.06.2005. године извршен је упис ЈКП "17. Септембар" Г. Милановац у Регистар привредних субјеката.

Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-814/07 извршена је измена Одлуке о оснивању и организовању ЈКП "17. Септембар" у којој је промењен назив предузећа у Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац". Скраћени назив фирме гласи ЈКП "Горњи Милановац". Такође горе наведеном одлуком СО Горњи Милановац усвојена је измена Статута предузећа у делу који се односи на назив предузећа и делатности за које је предузеће регистровано. Решењем Агенције за привредне регистре БД 82608/2007 од 30.07.2007. године извршена је промена назива предузећа тако што је брисан "17. Септембар", а уписан "Горњи Милановац". Од тада предузећа послује под фирмом Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац". Одлуком СО Горњи Милановац бр. 4-01-06-1014/09 о оснивању јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Горњи Милановац прдвиђено је одвајање РЈ „Грејање“ из ЈКП „Горњи Милановац“ почев од 1.01.2010.године. Одлуком о измени Одлуке о оснивању ЈП за производњу и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Горњи Милановац број: 2-06-934/2010 од 27.08.2010.године померен је рок почетка рада новог предузећа, тако да се ЈКП „Горњи Милановац“ бавило делатношћу грејања у грејној сезони 2010-2011.години, као и претходних година. На седници Скупштине општине која је одржана 04.11.2011. године, донета је одлука о укидању одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и дистрибуцију природног гаса и производњу и дистрибуцију топлотне енергије, тако да послове производње и дистрибуције топлотне енергије дефинитивно и даље обавља ЈКП "Горњи Милановац".

Ради усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Горњи Милановац је донела Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа-Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“- Горњи Милановац бр. 2-06-113/2016 од 27.12.2016.г., тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове Одлуке. Наведена одлука је објављена на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 35.30-Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00- Уклањање отпадних вода;
- 38.11- Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 47.81-Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82- Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89- Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 81.30-Услуге уређења и одржавања околине;
- 81.29- Услуге осталог чишћења;
- 96.03- Погребне и сродне делатности
- 33.13- Поправка електричне и оптичке опреме;
- 42.21-Изградња цевовода
- 43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 45.20 -Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32-Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 46.69–Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- 46.74-Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 35.11- Производња електричне енергије;
- 35.14- Трговина електричном енергијом;
- 49.31- Градски и приградски копнени превоз путника;
- 46.77-Трговина на велико отпацама и остацима;
- 46.90- Неспецијализована трговина на велико;
- 47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 49.41-Друмски превоз терета;
- 71.12 -Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 -Техничко испитивање и анализе

Јавно предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга

у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са Законом под условом да тиме не угрозе обављање основне делатности.

## **1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

Пословање предузећа је уређено следећим прописима:

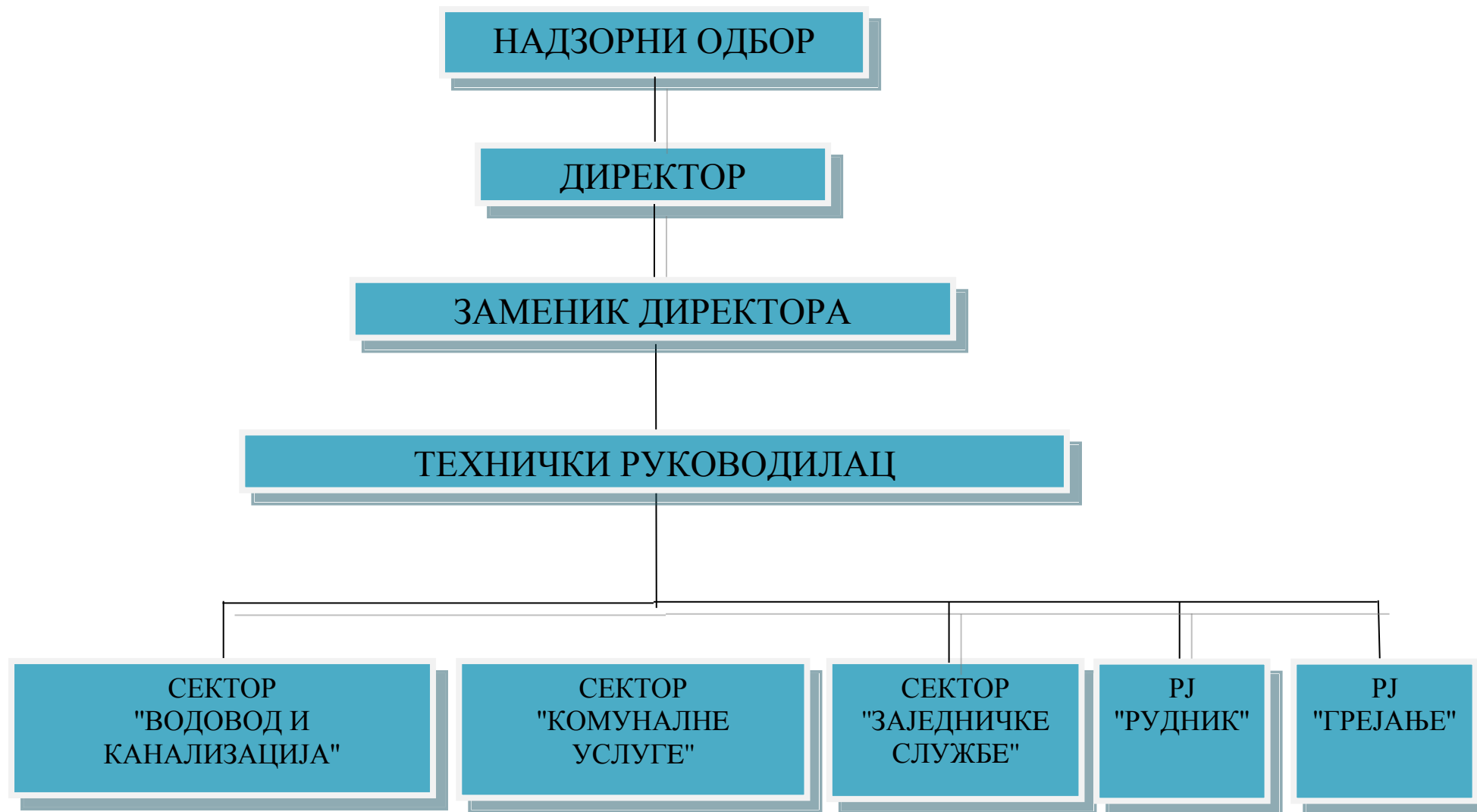
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/07, 83/2014 и 101/16 и др закон)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011и 104/2016)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон и 108/2016)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/2015, 68/2015)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" бр. 68/2015)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.27/2015 и 2/17)
- Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.30/2008) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.7/2010)
- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 29/2016)
- Одлуку о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 30/2012)

Основни и највиши правни акт предузећа је Статут ЈКП „Горњи Милановац“ који је донео Надзорни одбор предузећа дана 16.10.2017. године, а оснивач СО Г. Милановац дао сагласност на седници одржаној 30.11.2017. године.

Поред Статута, као основног правног акта у предузећу су на снази следећа акта:

- **Правилник о систематизацији послова у ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5392 од 26.09.2014.године**
- **Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр. 445/2 од 30.01.2012. године**
- **Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у ЈКП "Горњи Милановац" бр. 5254/2 од 25.09.2008.г.**
- **Правила заштите од пожара ЈКП "Горњи Милановац" бр. 630 од 30.01.2014.**
- **Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ бр. 5544 од 27.08.2013.године**
- **Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр. 2193 од 16.05.2011.г.**
- **Правилник о начину обављања послова јавних набавки у ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6626 од 9.10.2015.г.**
- **Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца. ЈКП „Горњи Милановац“ бр.7040 од 26.10.2015.г.**
- **Правилник о употреби и одржавању службених возила ЈКП „Горњи Милановац“ бр.6701 од 30.10.2017.године**
- **Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине бр.504 од 31.01.2007.године**
- **Правилник о употреби службених телефона бр.7562 од 25.12.2014.год**
- **Правилник о коришћењу и нормирању возила бр.7564 од 25.12.2014.године**

## 1. 4 Организациона структура шема



## СЕКТОР "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"

```
graph TD; A[СЕКТОР "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"] --- B[СЛУЖБА "ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ"]; A --- C[СЛУЖБА "ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ"]; A --- D[СЛУЖБА "ПРЕРАДА ОТПАДНЕ ВОДЕ"]; A --- E[ТЕХНИЧКА СЛУЖБА]; A --- F[СЛУЖБА "ДИСПЕЧЕРСКИ ЦЕНТАР"];
```

СЛУЖБА  
"ПРОИЗВОДЊА И  
ДИСТРИБУЦИЈЕ  
ВОДЕ"

СЛУЖБА  
"ОДРЖАВАЊЕ  
ВОДОВОДА И  
КАНАЛИЗАЦИЈЕ"

СЛУЖБА  
"ПРЕРАДА  
ОТПАДНЕ ВОДЕ"

ТЕХНИЧКА  
СЛУЖБА

СЛУЖБА  
"ДИСПЕЧЕРСКИ  
ЦЕНТАР"



## СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"

```
graph TD; A[СЕКТОР "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ"] --- B[СЛУЖБА "ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"]; A --- C[СЛУЖБА "ХИГИЈЕНА, ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ И ГРОБЉЕ"]; A --- D[СЛУЖБА "ОДРЖАВАЊЕ"];
```

СЛУЖБА  
"ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И  
ДЕПОНОВАЊЕ  
КОМУНАЛНОГ И  
ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА"

СЛУЖБА  
"ХИГИЈЕНА,  
ЗЕЛЕНИЛО, ПИЈАЦЕ  
И ГРОБЉЕ"

СЛУЖБА  
"ОДРЖАВАЊЕ"



## 2. ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОДЊЕ

### 2.1 СЕКТОР „ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ”

#### Служба "Производња и дистрибуција воде"

Ова јединица запошљава 17 радника, организована је кроз рад следећих служби на следећим локацијама:

Р.бр.	Назив службе	Број извршиоца
1	ППВ Г.Бањани	13
2	П.С.Шибан	4

У току године радници су упућивани на редовне санитарне и систематске прегледе.

У општини Горњи Милановац снабдевање водом, које је под контролом комуналног предузећа, врши се са пет водоводних система а то су: Рзавски, Бањански (Дичина, Куршумово врело, Марковића врело), Брезански, Вујански и Рудник.

У току 2017. године учешће појединих система у водоснабдевању било је:

**РЗАВ 41,99%**

**БАЊАНИ 35,98%**

**БРЕЗНА 14,11%**

**ВУЈАН 2,93%**

**РУДНИК 4,99%**

Рад постројења за производњу воде у Горњим Бањанима је био условљен различитим временским променама, које су се у току прошле године манифестовале временским колебањима. То је изискивало додатну приправност, тако да је у пар наврата захтевало и активирање кризног штаба, ради праћења ситуације на постројењу за производњу воде и брани.

Количина падавина на годишњем нивоу је 685,8 l/s,

Мах 181,5 l/s (месец октобар)

Min 24,6 l/s (месец фебруар)

Табеларни приказ месечне производње воде по системима у току 2017. године

Систем	РЗАВ		БАЊАНИ		БРЕЗНА		ВУЈАН		РУДНИК	
	м <sup>3</sup>	л/с	м <sup>3</sup>	л/с	м <sup>3</sup>	л/с	м <sup>3</sup>	л/с	м <sup>3</sup>	л/с
Јануар	185.644,00	69,30	154.840,00	57,75	73.480,30	27,24	12.865,00	4,80	24.551,00	9,45
Фебруар	175.120,00	72,39	140.219,00	57,96	63.508,40	26,04	12.096,00	5,00	22.417,20	9,27
Март	171.646,00	64,09	154.123,00	56,97	73.920,40	27,62	13.113,00	4,90	24.098,80	9,00
Април	157.970,00	60,66	156.324,00	60,48	76.006,90	29,50	12.960,00	5,00	24.789,00	9,78
Мај	167.244,00	62,44	172.459,00	64,35	98.659,20	29,03	13.392,00	5,00	24.675,20	9,16
Јун	188.799,00	72,84	175.771,00	67,69	59.830,60	22,72	12.450,00	4,80	25.489,40	9,46
Јул	247.299,00	91,46	156.579,00	58,91	40.928,60	15,20	13.392,00	5,00	28.173,20	10,52
Август	257.435,00	96,04	141.720,00	52,90	37.496,60	13,99	12.856,32	4,80	20.390,40	7,62
Септембар	200.975,00	77,52	147.924,80	58,70	50.890,40	19,61	12.752,00	4,90	16.035,00	6,20
Октобар	224.230,00	83,71	151.789,00	56,67	64.403,30	24,05	13.103,00	4,89	15.840,00	5,91
Новембар	144.295,00	55,67	166.188,00	64,10	66.282,90	25,57	12.744,00	4,92	17.701,20	6,83
Децембар	147.314,00	54,99	178.292,00	66,55	61.666,60	23,03	13.112,00	4,90	18.414,00	6,88
<b>Укупно :</b>	<b>2.267.971,00</b>	<b>71,76</b>	<b>1.896.228,80</b>	<b>60,25</b>	<b>767.074,20</b>	<b>23,63</b>	<b>154.835,32</b>	<b>4,91</b>	<b>262.574,40</b>	<b>8,34</b>
<b>УКУПНО : 5.348.683,72 м<sup>3</sup></b>										

Комунално предузеће обезбеђује редовне контроле квалитета воде у свих 5 система (Бањани, Шибан, Рзав, Вујан и Рудник).

У току 2017. године то је радио **Завод за јавно здравље** из Чачка, који је узорковање воде вршио два пута седмично из мреже и једном седмично из резервоара.

У току године Завод за здравље Чачак је узео из мреже градског водовода 688 узорака хлорисане воде. Извршена је контрола на микробиолошку исправност у 683 узорка а на физичко-хемијску исправност у 688 узорака, као и контрола нехлорисане воде са Бањанског водозахвата, после таложнице и после филтера једном месечно.

Биолошка испитивања су вршена у 20 узорака хлорисане воде.

Урађена је проширена анализа изворишта водовода **Горњи Милановац** (извориште **Вујан**, извориште **Куршумово врело**, извориште **Филиповића врело**, извориште **Шибан**).

**На основу добијених резултата лабораторијских испитивања, које је обавио Завод за јавно здравље Чачак, констатовано је да је микробиолошку неисправност показало 2 (0,29%) испитиваних узорака, док је физичко – хемијску неисправност показало 10(1,45%) испитиваних узорака хлорисане воде (услед повећане мутноће, повећане потрошње  $\text{KMnO}_4$  и увећане вредности за амонијак и гвожђе). Како је дозвољена граница физичко - хемијске неисправности 20%, а микробиолошке 5% на нивоу године, то указује да је квалитет пијаће воде био задовољавајући и да је одговарао Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће.**

У лабораторији ППВ у Г. Бањанима одрађено је укупно 1451 редовних анализа и 135 ванредне (узорци воде из резервоара „Срчаник“ и Марковића врело, изворишта Шибан). Проблеми у преради и дистрибуцији су се појављивали око 40 дана у току 2017 године, због увећаних вредности параметара мутноће и утрощка калијум перманганата у речној води.

Укупна количина мерених падавина у току 2017. год. је  $685,8 \text{ l/m}^2$ . Максимална вредност падавина је била у октобру месецу  $181,5 \text{ l/m}^2$ , минимална у фебруару  $24,6 \text{ l/m}^2$ . Воде није било у довољним количинама за испоруку и од јуна до новембра смо користили воду из старе филтер станице и са оба бунара Просечан годишњи протицај на реци Дичини износио је  $133,5 \text{ l/s}$

Дневни протицај имао је минималну вредност од  $23,00 \text{ l/s}$  (11.08.2017год.), максималну  $999 \text{ l/s}$ . (25.10.2017год. )

Мерене вредности дневног наноса на водозахвату су се кретале од минимално  $0,6 \text{ g/m}^3$  (21.12.2017. год.) до максимално  $247,4 \text{ g/m}^3$  (25.10.2017. год.). Укупна количина наноса на годишњем нивоу је  $8.148,30 \text{ g/m}^3$ .

За прераду и дезинфекцију дистрибуиране воде потрошачима, потрошено је  $64,8 \text{ t}$  алуминијум сулфата,  $1,53 \text{ t}$  креча и  $2.004,84 \text{ kg}$  гасног хлора.

Да би се прерада и дистрибуција воде одвијала редовно, обављени су сервиси пумпе у старој филтер станици и једне пумпе за прање филтера.

Изведени су радови чишћења једне од две постојеће лагуне.

Објекти и површине које су у саставу бањанског система (круна бране, водозахват, ”Марковића врело”, ”Коленичко врело” резервоар ”Марковић”, врело ”Игралиште” и круг ППВ Г. Бањани) су редовно одржавани и уређивани.

Због честих нестанака електричне енергије на ППВ Г.Бањани долазило је и до честих укључења агрегата што је довело до потрошње еуро-дизела у количини од 870,14 л. на годишњем нивоу.

#### ПРОТИЦАЈ НА РЕЦИ ВЕЛИКА ДИЧИНА ЗА 2017.годину

датум	Јануар	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.
1	65,0	98,0	279,0	75,0	185,0	74,0	32,0	30,0	25,0	33,0	178,0	564,0
2	69,0	99,0	260,0	74,0	161,0	74,0	32,0	24,0	26,0	36,0	111,0	418,0
3	66,0	97,0	210,0	72,0	133,0	77,0	54,0	27,0	26,0	39,0	80,0	292,0
4	65,0	95,0	167,0	71,0	123,0	69,0	44,0	26,0	25,0	37,0	80,0	206,0
5	63,0	95,0	142,0	81,0	112,0	66,0	33,0	25,0	25,0	36,0	67,0	157,0
6	64,0	95,0	131,0	80,0	132,0	65,0	32,0	24,0	28,0	36,0	65,0	134,0
7	29,0	95,0	121,0	80,0	111,0	62,0	27,0	25,0	27,0	63,0	59,0	124,0
8	48,0	97,0	121,0	130,0	165,0	71,0	40,0	26,0	27,0	56,0	55,0	123,0
9	94,0	96,0	825,0	119,0	165,0	65,0	33,0	27,0	27,0	36,0	52,0	189,0
10	94,0	91,0	855,0	98,0	454,0	59,0	27,0	25,0	30,0	34,0	48,0	340,0
11	94,0	98,0	825,0	89,0	353,0	58,0	26,0	23,0	26,0	32,0	44,0	301,0
12	94,0	98,0	747,0	84,0	226,0	61,0	28,0	24,0	31,0	30,0	36,0	511,0
13	94,0	99,0	440,0	80,0	164,0	59,0	27,0	33,0	31,0	29,0	35,0	703,0
14	94,0	98,0	385,0	75,0	199,0	58,0	28,0	32,0	28,0	28,0	36,0	678,0
15	98,0	98,0	647,0	72,0	175,0	56,0	28,0	30,0	27,0	25,0	43,0	575,0
16	101,0	98,0	669,0	75,0	141,0	53,0	36,0	29,0	28,0	26,0	59,0	409,0
17	101,0	99,0	460,0	371,0	121,0	52,0	33,0	28,0	29,0	26,0	79,0	301,0
18	100,0	99,0	352,0	200,0	99,0	53,0	27,0	28,0	31,0	26,0	80,0	209,0
19	100,0	99,0	270,0	272,0	94,0	63,0	26,0	28,0	25,0	25,0	85,0	173,0
20	102,0	53,0	225,0	371,0	85,0	55,0	32,0	26,0	26,0	25,0	79,0	139,0
21	78,0	51,0	186,0	320,0	80,0	62,0	30,0	53,0	32,0	24,0	73,0	121,0
22	99,0	51,0	163,0	242,0	80,0	48,0	28,0	32,0	35,0	24,0	64,0	112,0
23	81,0	60,0	140,0	653,0	90,0	42,0	27,0	30,0	43,0	24,0	61,0	88,0
24	77,0	69,0	119,0	834,0	145,0	76,0	29,0	28,0	39,0	35,0	54,0	81,0
25	101,0	174,0	108,0	887,0	413,0	53,0	28,0	28,0	38,0	999,0	48,0	81,0
26	102,0	225,0	98,0	913,0	289,0	47,0	40,0	24,0	40,0	976,0	48,0	88,0
27	100,0	511,0	97,0	896,0	201,0	45,0	34,0	24,0	40,0	919,0	54,0	88,0
28	73,0	422,0	92,0	757,0	153,0	44,0	35,0	26,0	36,0	805,0	47,0	81,0
29	90,0		88,0	239,0	111,0	38,0	28,0	27,0	37,0	260,0	44,0	80,0
30	99,0		82,0	209,0	91,0	33,0	30,0	24,0	35,0	664,0	47,0	81,0
31	98,0		80,0		84,0		30,0	26,0		395,0		75,0
Просек	84,9	123,6	302,7	284,0	165,6	57,9	31,7	27,8	30,8	187,2	63,7	242,6
Мах	102,0	511,0	855,0	913,0	454,0	77,0	54,0	53,0	43,0	999,0	178,0	703,0
мин	29,0	51,0	80,0	71,0	80,0	33,0	26,0	23,0	25,0	24,0	35,0	75,0

У првих пет месеци 2018.године одрађен је сервис дела хлорне опреме, опран коагулатор, испражњена септичка јама на постројењу у Г.Бањанима, кошена врела, водозахват и круг ППВ Г:Бањани и ЦС Шибан.

### **Служба „Одржавање водоводне и канализационе мреже”**

Ова радна јединица запошљава 26 радника. Организована је кроз рад следећих служби:

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив службе</b>	<b>Број извршилаца</b>
1	„Одржавање водоводне и канализационе мреже”	21
2	„Одржавање мерних уређаја ”	5

### **РЈ „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“**

Ова служба бави се поправкама на водоводној мрежи, реконструкцијама водоводне мреже, одгушењем и испирањем фекалне и атмосферске канализационе мреже, реконструкцијом канализационе мреже, изводи ситне грађевинске радове као и извођењем ових радова за трећа лица.

Ова служба користи следећа возила и машине за рад:

<b>Р.бр.</b>	<b>Возило</b>	<b>Рег.број</b>	<b>Тип</b>	<b>Година</b>
1	Киа	GM 007 ŽF	Камион	2006
2	Киа	GM 007 ŽE	Камион	2007
3	Киа	GM 008 PY	Камион	2008
4	Камион FAP 1921	GM 010 BU	ФАП кипер	2004
5	Трактор	GM AAA 52	Имт 539	1984
6	Цистерна - пробијача	GM 009 HJ	ФАП 1921	1991
7	Цистерна за воду	GM 003 WD	Мерцедес	1988
8	КАТ Ровокопач	GM AAA 19	Ровокопач	2003
9	КАТ Ровокопач	GM AAB 41	Ровокопач	2007
10	ИЦБ Ровокопач	GM AAF-91	Ровокопач	2016
11	Канал-ЈЕТ	GM 023 -JG	Цистерна пробијача	2016
12	ДАФ	GM 025 - ÆU	Камион кипер	2017
13	Дачиа Дастер	GM-022-RG	путничко возило	2016

Изведени радови у 2017. години

Реконструкција постојеће градске водоводне мреже:

Редни број	Локација	Промер реконструисане – новоизграђене цеви	дужина линије
1	Бершићи - Озрем	6/4 <sup>ц</sup> – 3/4 <sup>ц</sup>	1100 м
2	Трушова улица	110 – 3/4 <sup>ц</sup>	400 м
3	Луњевица	1 <sup>ц</sup> -3/4 90мм	380 м 20 м
4	Господар Јевремова	5/4 <sup>ц</sup> -3/4 <sup>ц</sup>	70м
4	Др. Рајса-Радничка улица	3/4 <sup>ц</sup>	100м
5	Бершићи центар	1 <sup>ц</sup> 3/4 <sup>ц</sup>	35 м 20 м
6	Рудничка улица	1 <sup>ц</sup> -3/4 <sup>ц</sup>	30 м
7	Брезна	1 <sup>ц</sup> -3/4 <sup>ц</sup>	100 м
8	Корчагинова улица	3/4 <sup>ц</sup>	60 м
9	улица Мине Караџић	3/4 <sup>ц</sup>	40 м
10	Таково	1 <sup>ц</sup> -3/4 <sup>ц</sup>	210 м
11	Свете Поповића	3/4 <sup>ц</sup>	20 м
12	улица Станимира Раловића	3/4 <sup>ц</sup>	50м
13	улица Рада Јанићијевића	3/4 <sup>ц</sup>	20м
14	улица Ђенерала Милића	3/4 <sup>ц</sup>	20 м
15	Млаковац	3/4 <sup>ц</sup>	30 м
16	Крагујевачка улица	3/4 <sup>ц</sup>	20 м
17	Црногорска улица	3/4 <sup>ц</sup>	20 м
18	Велереч - Срчаник	3/4 <sup>ц</sup>	65 м
19	Велереч-Кандићи	3/4 <sup>ц</sup> 1 <sup>ц</sup>	225 м 15 м
20	Нушићева улица	3/4 <sup>ц</sup>	20 м
21	Кнеза Александра	2 <sup>ц</sup>	20 м
22	Корчагинова улица	160 мм 3/4 <sup>ц</sup>	200 м 40 м
23	Брусница	1/2 <sup>ц</sup>	140 м
24	Синошевићи	5/4 <sup>ц</sup>	80 м
25	Церска улица	1 <sup>ц</sup>	15 м



26	Милутина Тодоровића Жице	110 мм	15 м
27	Курсулина улица	3/4"	20 м
28	улица Јованке Радаковић	3/4"	15 м
29	улица Саве Ковачевића	3/4" – 5/4"	30 м
30	насеље Парац	5/4"	20 м
31	улица Иве Лоле Рибара	3/4"	15 м
32	Церска улица	1"	15 м
33	Брезна - Галич	250 мм	105 м
34	17. НОУ дивизије	3/4"	30 м
35	више локација	замена АБ поклопаца на водоводним шахтама	18 ком
36	више локација	комплетна реконструкција водоводних шахти	5 ком

#### **Радови на канализационој мрежи:**

- изградња дела кишне канализације у улици Мише Лазића
- санација дела фекалне канализације у улици М. Жујовића
- реконструкција дела фекалне канализације у Ломиној улици
- изградња дела кишне канализације у улици Вука Караџића иза зелене пијаце
- замена АБ поклопаца на шахтама и изградња комплет нових шахти на више локација по граду 25 ком

#### **Радови на одржавању базена и бустер станица:**

- кошење и уређење санитарне зоне заштите базена
- Таково – Савићи – реконструкција водоводне инсталације и уградња мерача протока
- Леваја - реконструкција водоводне инсталације и уградња мерача протока
- Доњи Бранетићи - реконструкција водоводне инсталације и уградња мерача протока
- резервоар Поњавићи – браварски радови
- базен Луњевица – хидро и термо изолација
- базен Семедраж – хидро и термо изолација

## **Радови на одржавању постојеће водоводне и канализационе мреже**

Ова радна јединица, поред извођења радова на новој градској водоводној и канализационој мрежи свакодневно интервенише и на хаваријским оштећењима која се дешавају на истој.

Разлог због кога долази до хаварија на водоводној и канализационој мрежи искључиво је дотрајалост и истек експлоатационог века цевог материјала који је у великој мери у водоводу од азбеста и ливеног гвожђа, а у канализацији од керамике, и то уграђен пре више од 50 година.

Увидом у радне налоге и њиховом анализом у финансијском смислу у току 2017. године утврђено је да је било:

- 2.200 интервенција на градској водоводној мрежи укључујући и враћање у првобитно стање (асфалт, бетон, зелена површина);
- 750 интервенција на градској канализационој мрежи, такође са враћањем у првобитно стање,
- 19 интервенција на градској топоводној мрежи.

### **Остали радови:**

РЈ „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ свакодневно врши радове за друге РЈ у оквиру ЈКП „Горњи Милановац“. Између осталог, вршили смо радове на машинском уређењу гробља, машинским радовима на санитарној депонији, реконструкцији тоалета на зеленој пијаци, уређењу круга на ЦППОВ Млаковац, изградњи водоводне мреже у комуналном кругу, изградњи система за заливање, као и на изградњи заштитног бедема за ЦППОВ Млаковац где је уграђено више од 700 м<sup>3</sup> материјала

Радна јединица „Служба за одржавање водоводне и канализационе мреже“ свакодневно је на терену и на услузи грађанима. Трудимо се да у највећој могућој мери изађемо у сусрет захтевима корисника наших услуга. Новим погледима да ситуације на терену трудимо се да интервенцијама на терену предупредимо нове кварове и нове интервенције. Узимајући све у обзир, може се закључити да су сви захтеви постављени пред раднике ове радне јединице успешно решени.

## Радна јединица „Баждарница“

Радна јединица „Баждарница“ има примарни задатак да брине о исправности водомера, али поред свог основног задатка, РЈ „Баждарница“ је учествовала у још доста акција везаних за повећање прихода ЈКП „Горњи Милановац“. Резултати су евидентни. Да набројимо неке од њих:

- **замена водомера:**
  - **физичка лица** – замењено (баждарено) је 891 водомера разних промера од чега је преко 10 водомера већих промера за потребе стамбених зграда, а уграђено је 78 нових водомера.
  - **пословни корисници** – замењено је 250 водомера разних промера, при чему је у неколико шахти урађена комплетно преуређење прикључка са заменом пратећег фитинга, а уграђено је 25 нових водомера.
- лично је уручено до 600 опомена пред искључење или тужбу и других списа упућених корисницима услуга ЈКП „Горњи Милановац“,
- такође, у току 2017. године настављено је са проналажењем илегалних прикључака, чиме је број пронађених илегалних прикључака од 2012. године до данас нарастао на преко 120,
- настављено је са искључењем нередовних платиша,
- у сарадњи са Техничком службом издато је 74 решења о прикључку на водоводну и канализациону мрежу током 2017. године и ти прикључци су извршени од стране радника РЈ „Баждарница“, као и помоћ Техничкој служби при изради Техничких услова за прикључење на водовод и канализацију, а било их је 32 у 2017. години.
- сваког месеца РЈ „Баждарница“ вршила је читавање водомера за привреду
- радници РЈ „Баждарница“ учествовали су у више акција реновирања водовода и извођења радова на новим линијама.
- свакодневно радници РЈ „Баждарница“ вршили су поправку кварова и замену вентила пре водомера у водомерним шахтама.

Из свега горе набројаног евидентно је да је РЈ „Баждарница“ успешно испунила све задате и планом предвиђене задатке.

## Служба „Прерада отпадне воде“

Град Горњи Милановац има изграђено централно постројење за пречишћавање отпадне воде, које је почело са радом 1992 год. Након више година рада наведеног постројења извршена је неопходна реконструкција према генералном пројекту санације и адаптације ( Еко-водо Пројект) току 2011г и 2012г. На канализациони систем је прикључено око 65% становништва, а остатак (са градског и сеоског подручја) одводи отпадне воде у септичке јаме. На канализациони систем је повезано је око 8670 домаћинстава и 868 индустријских, привредних субјеката и других установа.

На постројење, главним колектором, долазе технолошке и санитарне отпадне воде, као и оцедна вода са санитарне депоније „Вујан“. Значајни индустријски корисници канализације (Металац ДОО, Металац - бојлери, Звезда-Хелиос, Торда, Фока, Папирпринт, ТЕТРА-ПАК, Типопластика, Фад ДОО) имају своје предтретмане отпадних вода. У току 2017 г, цистернама је допремана и прихватана отпадна вода других предузећа са наменом пречишћавања, а на основу потписаних уговора.

Процес пречишћавања збирних отпадних вода обухвата :

- механички третман на грубим и финим решеткама, и уклањање песка и масти (на песколову),

- биолошки третман активним муљем на биоаерационим базенима,

- таложење у финалном таложнику.

Линија муља подразумева аерисање муља у примарном таложнику, одлеживање у секундарном а затим обезводњавање на декантеру.

У току 2017 г. није долазило до битних застоја у процесу обраде отпадних вода и третмана муља, као ни његовом одлагању на депонију. Тешкоће у пречишћавању су се јавиле у току августа и септембра месеца, у време интензивног рада Компаније „Таково“ тачније погона за производњу алкохолних пића.

На ЦППОВ у 2017г. на третман је приспело 3 275 958,90 m<sup>3</sup> отпадне воде. У водоток реке Деспотовице након третмана, пуштено је 2 468 447 m<sup>3</sup> пречишћене отпадне воде.

У истом периоду, на санитарну депонију наменским контејнерима одложено је око 1350 тона обезводњеног муља.

Завод за јавно здравље Чачак, је у току године, шест пута извршио контролу квалитета речне воде као реципиента, као и улазних и излазних параметара отпадне воде, ефлуента. Законску регулативу која уоквирује ове анализе чине:

- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметри хемијског и квантитативног статуса подземних вода( Сл.Гл.РС бр.74/2011),

- Уредба о ГВ загађујућих материја у површинским и подземним водама и сегменту и роковима за њихово достизање (Сл.Гл РС бр.50/2012),

- Уредба о ГВ загађујућих материја у води и роковима за њихово достигање (Сл.Гл РС бр.67/2011),

-Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној надокнади (Сл.Гл.Општине Горњи Милановац ( бр.4/2009) и Сл. Гл.Републике Србије(бр.67/2011).

Карактеристике воде реке Деспотовице и ефекат пречишћавања отпадних вода на ЦППОВ Млаковац, у току претходне године, сажето је приказан у приложеној табели.

Анализа	Еколошки статус реке Деспотовице	Ефекат пречишћавања Отпадних вода
09.01.2017	Слаб еколошки статус (IVкласа) пре улива пречишћених отпадних вода (због: укупне и фекалне колиформне бактерије) а након улива отпадних вода , има лош еколошки статус (Vкласа), (Нитрати, амонијум јон, фекалне колиформне и црвене ентерококе)	Добар ефекат за: БПК5-96,5% ХПК- 96,4% Сус.мат.-83,3% Укупан фосфор-92,8% ГВЕ није остварен за укупан азот али је реализован у % ( 86,1%).
15.03.2017	Лош еколошки статус пре улива пречишћених отпадних вода (Vкласа), а након улива слаб еколошки статус (IVкласа)	Добар ефекат за: БПК5-94,3% ХПК-93,1% Сус.мат.-89,9%, Укупан фосфор-86,7% Није остварен за : Укупан азот-65,6%
15.05.2017	Лош еколошки статус пре и после улива пречишћених отпадних вода (Vкласа) за Параметар нитрит, фекалне колиформне бактерије, ), и након улива црвене ентерококе.	Добар ефекат за: БПК5-98,3% ХПК-96,9% Укупан азот-87,2% Сус.мат.-95,9%, Укупан фосфор-88,3%
03.07.2017	слаб еколошки статус пре (IV класа), а лош после улива пречишћених отпадних вода (V класа) река.	Добар ефекат пречишћавања за све релевантне параметре испитивања: БПК5-97,9% ХПК-96,20% Укупан азот-72,1% Сус.мат.-92,1% Укупан фосфор-99,3%
04.09.2017	Лош еколошки статус пре и после улива пречишћених отпадних вода , V класа река.	Добар ефекат за: БПК5-97,6% ХПК-97,2% Сус.мат. -91,7% Укупан азот-74,8%

		Укупан фосфор-93,0%
13.11.2017	Лош еколошки статус река је имала и пре и после пријема пречишћених отпадних вода у односу на параметар нитрит и припадала V класи. По пријему отпадних вода долази до повећања фекалних колиформа и цревних ентерокока, па река остаје у истој класи.	Добар ефекат за све параметре: БПК5- 99,2% ХПК- 98,0% Сус.мат- 85,8% Укупан азот- 93,8% Укупан фосфор-99,7 %

Просечан степен пречишћавања (%), по параметру, у току задње четири године, приказан је у следећој табели:

Параметар година	БПК <sub>5</sub>	ХПК	Суспендоване материје	Укупан азот	Укупан фосфор
2014	94,65%	95,06%	91,27%	51,98%	51,3%
2015	82,07%	78,01%	62,59%	79,48%	59,13%
2016	96,07%	93,05%	88,91%	69,58%	75,21%
<b>2017</b>	<b>98,7%</b>	<b>96,1%</b>	<b>84,78%</b>	<b>78,6%</b>	<b>76,58%</b>

Интерна лабораторија ЦППОВ-а је редовно својим активностима пратила и контролисала технолошки ток пречишћавања отпадних вода уз ажурирање резултата.

Поред свакодневног, текућег одржавања које подразумева замену уља, подмазивање, пресовање, замена дотрајале и неисправне опреме, одрађени су и следећи послови:

- сервис малог и великог декантера ( ГЕА-Београд),
- пражњење примарног таложника и провера испушног вентила,
- пражњење секундарног угушћивача,
- пражњење примарног угушћивача,
- сервис хибона ( замена лежајева),
- баждарење мерача протока,
- репарирање хидрантских ормара и опремање,
- замена дотрајалог хидранта,
- набавка нове дуваљке ( хибона),
- набавка новог лабораторијског намештаја,
- прибављена водна дозвола за рад ЦППОВ-а,
- урађен план одбране од поплава,
- обављено додатно насипање бедема на критичним тачкама, ради одбране од поплава,
- сервис "вентури" пумпе примарног угушћивача, мобилне муњне АБС пумпе и мотора вентилатора ("Хидропумп", Чачак),
- чишћен улаз отпадне воде испред пужних пумпи на улазу ( више пута),
- сервисирање редуктор косог транспортера ( РЈ одржавање ЈКП),
- сервис ферквентног регулатора Хафи компресора,

- замена акумулатора за УПС,
- у току године обављени су редовни систематски прегледи појединих радника. У овој РЈ је 11 радника (један са високом и 10 са средњом стручном спремом).

## Техничка служба

Техничка служба запошљава 7 радника и ова радна јединица се бави пословима вођења надзора на изградњи водопривредних као и других објеката чији је инвеститор ЈКП „Горњи Милановац“, издавањем техничких услова и сагласности за прикључке на водовод и канализацију, геодетским пословима у току пројектовања и извођења радова, учествовањем у изради понуда за извођење радова трећим лицима као и администрирањем и одржавањем рачунарске мреже, пословног информационог система, система за даљински надзор и управљање водоводним системом, праћењем и анализом насталих кварова у оквиру водоводног система, што подразумева и подношење захтева за накнаду настале штете код осигуравајућег друштва.

Такође део службе се интензивно бави смањивањем губитака у водоснабдевању, праћењем квалитета испуштене отпадне воде, који подразумева израду катастра загађивача отпадних вода. Служба се бави свакодневним уношењем и ажурирањем података у базу ГИС-а (Географски информациони систем), где део података долази директно са терена, а део је из докумената који су снимљени у току изградње појединих водоводних објеката.

У току 2017. године учествовало се у изради пројеката за следеће објекте:

- Пројекат раздвајање кишних и фекалних отпадних вода у главној улици;
- Пројекат фекалне канализације укрштања са улицом „Драгише Николића“;
- Пројекат реконструкције водоводне и канализационе мреже у „Деспотовачкој“ улици, растерећење фекалне канализације у главној улици;
- Израда пројекта магистралних цевовода "Бањанског" и "Брезанског" система, укрштање са петљом аутопута у Такову. Пројекат измештања секундарних цевовода и повезивање са постојећом мрежом;
- Израда пројектног задатка за зоне санитарне заштите изворишта на територији општине Горњи Милановац;
- Учешће у изради пројекта прикључења нове стамбене зграде на водоводну и канализациону мрежу у улици "Вука Караџића“;

- Завршетак Главног пројекта постројења за пречишћавање отпадних вода на Руднику, ревизија Главног пројекта и инвестиционог програма за реализацију;
- Учесће у припремама за израду главног пројекта санације водовода „Брајићи-Теочин-Брезна“- пројектни задатак, прибављање геодетских подлога са списковима будућих корисника и потребни подаци са терена, раздвајање мерног места електричног напајања пумпи које се користе за снабдевање водом.

Стручни надзор и помоћ при извођењу обављен је у току реализације следећих пројеката:

- Развој градског водоводног система и планирање индустријске зоне „Срчаник“;
- Надзор над изведеним радовима на резервоару Сврачковци;
- Надзор над изведеним радовима на резервоару Мајдан;
- Израда тендерске документације за јавну набавку различитог броја пумпи за потребе водоснабдевања;
- Израда тендерске документације за јавну набавку ремонта пумпи за потребе водоснабдевања и грејања;
- Израда пројектних задатака и сарадња са Јавним предузећем за изградњу општине за улице: Вука Караџића, Војводе Милана, Карађорђева и Цвијићева;
- Водовод у Семедражи – подлоге, профил терена и трасирање цевовода, потпуна аутоматизација пумпног постројења са мерењем протока који се препумпава са резервоара „Мекоте“;
- Сарадња и техничка подршка на изради идејног решења за проширење „SCADA“ система на новим локацијама у водоводном систему применом поред постојеће „ETHERNET“ комуникације, и GSM(GPRS) комуникације, како би се покрио што већи број објеката и превазишао проблем разломљене конфигурације терена;
- Замена комуникационе опреме на главној приступној тачки на „Нешковића базену“ и резервоару „Грабовица“ како би се стекли услови за повезивање удаљених локација Рудник (резервоар „Дрење“) и Врчани (резервоар „КИК“) на јединствену рачунарску мрежу;
- Реализовано је повезивање ових локација на јединствену рачунарску мрежу ЈКП „Горњи Милановац“ коришћењем бежичне комуникације. Извођењем ових радова омогућено је прикључење ових локација на систем за надзор и управљање водоводним системом (SCADA систем).
- Припремни радови на прилагођењу постојеће опреме за повезивање и пуштање у рад локација резервоара и хидрофорске станице "Доњи Бранетићи", бустер станице "Савићи", бустер станице "Љеваја", резервоара "Турско брдо", као и прекидне коморе "Тунел" у централни систем даљинског надзора и управљања применом GSM(GPRS) комуникације;
- Припрема, монтажа и пуштање у рад фотоелектричног панела који је монтиран на металном носећем стубу за потребе производње електричне енергије на резервоару "Турско брдо" којом се напаја опрема даљинског надзора;



- Припрема техничке документације , припремни радови и уградње регулационог клипно-прстанастог вентила са потребном регулационо-мерном опремом (вентил интегрисан са актуатором, DN 100 mm) за потребе пропустања воде из резервоара "Доњи Бранетићи", ка резервоару "Кик" у Врчанима ;
- Реконструкција и замена комплетне електричне инсталације са постављањем новог управљачког електро ормана за управљањем радом пумпи на пумпној станици "Јасеница"-Рудник ;
- Замена постојећих пумпи , стандардним вертикалним центрифугалним пумпама са побољшаним енергетским карактеристикама на следећим локацијама: резервоар"Грабовица"(једна пумпа), резервоар "Поњавићи"(једна пумпа), пумпна станица "Луњевица"(једна пумпа), бустер станица "Љеваја"(једна пумпа), пумпна станица"Јасеница"(једна пумпа у објекту и једна бунарска у бушотини), пумпна станица "Шибан"(једна пумпа);
- Припрема комплетног описа, предмера и предрачуна радова за евентуално извођење електро радова на објектима водовода "Брђани";
- Координација везана за прикључење објекта резервоара „Сврачковци“ на електроенергетски систем;
- Управљање и осматрање података који се прикупљају у „SCADA“ систему, план  
за даљи развој овог система у оквиру водовода општине Горњи Милановац уградњом опреме на локације које до сада нису биле у оквиру даљинског надзора;
- Реализација дела пројекта повезивања прекидне коморе „Тунел“ у Бершићима у систем даљинског надзора и управљања-припремни радови на ископу будућег мерног места, припрема посебно профилисаног дела цевовода који ће се користити за будуће мерење;
- Проналажење и обележавање подземних траса каблова и металних цевовода и тачних места кварова на цевоводима, како за потребе ЈКП, тако и за друге кориснике;
- Санација квара и поновно успостављање нормалног рада регулационог вентила са даљинским управљањем на локацији бустер станице "Клатичево";
- Константно праћење утрошка електричне енергије на мерним местима ЈКП "Горњи Милановац"(72 мерна места), предлози за евентуалне уштеде;
- Делимична санација постојеће електричне инсталације, замена комплетне расвете, LED расветом (значајна уштеда ел. енергије) на објекту управе приликом извођења унутрашњих грађевинских радова.
- Стално учешће у припреми потребне документације и прикупљана ажурираних података на терену за потребе подршке заједничком пројекту који се спроводи са осталим органима локалне самоуправе: „Наша имовина подржава наш развој“. Активности на овом пројекту подразумевају припрему техничке документације за изведене објекте (резерваре, црпне станице, изворишта, цевоводе и остало), као и помоћ око решавања имовинско-правних односа са физичким и правним лицима.

- Свакодневно ажурирање сајта ЈКП „Горњи Милановац“ на коме се корисници наших услуга могу информисати о свим активностима које се тог дана изводе;
- Контрола отпадних вода које испушта индустрија и санкционисање оних који крше Правилник о санитарно техничким условима за њихово испуштање рађено је у континуитету и по потреби;
- Свакодневна контрола прикључака воде правних лица као и проналажење неправилности и усклађивање према одлуци о комуналној делтности.

У случајевима хитних радова као и код пуцања цевовода, техничка служба је давала потребна решења. Пре почетка радова на отклањању кварова и хаварија на цевоводима и осталим објектима водовода обављано је фотографисање затеченог стања, састављање записника за потребе пријава штете код осигуравајућег друштва. Такође том приликом врши се снимање координата положаја места квара, што ће даље бити унето у ГИС базу, а што има за крајњи циљ израду катастра кварова.

У току 2017. године вршена су осматрања бране Бањани, обележавање трасе подземних инсталација електричне енергије, телефона и природног гаса за потребе ископа рова за постављање цевовода. Урађен је пројектни задатак за пројекат изведеног стања за брану, као и логистика око рада на терену.

Извршен је обилазак већине корисника која су потенцијални загађивачи отпадних вода, где су им предочене грешке и недостаци и предложени потребни кораци како би сами побољшали квалитет испуштених отпадних вода, а све у складу са новонасталим правилником из ове области. Врши се стална категоризација потрошача (правна лица која користе воду и канализацију као физичка), проналажење нелегалних прикључака, стална сарадња на замени и баждарењу мерних уређаја, како би губици у водоснабдевању били сведени на што нижи ниво. Са републичким инспекцијским органима је остварена пуна сарадња по питању отпадних вода као пијаћих. За РСЗ је одрађен упитник и достављен, као и за деркцију за воде. Снимљен главни колектор од Невада до Млаковца као и трасе канализације: Нешковића насеље – пиков подрум; Брусница- Ивички поток. За потребе соског водовода у Богданици рађено је на локацијским условима као и за водоводну трасу према Руднику.

Техничка служба је у току 2017. године присуствовала на више научних скупова и радионица на којима је тематика била везана за смањење губитака у водоводном систему, уштеду енергије, повећање ефикасности рада система даљинског надзора, као и даљег развоја Географског информационог система, и сл.

За потребе извођења радова на изградњи водоводне и канализационе мреже за трећа лица, служба је сачињавала предмер и предрачун радова, односно давала понуде за предметне радове.

Техничка служба је у 2017. години обрадила и издала 70 решења за прикључак на водоводну инсталацију за физичка лица, а 4 за правна лица. Обрадили смо и издали, такође, 24 решења за прикључак на канализациону мрежу за физичка лица, као и 4 решења за правна лица. У току 2017. године

Техничка служба је преко АПР-а обрадила и урадила 32 техничких услова за прикључак на водовод и канализацију, за физичка лица.

## Географски информациони систем

ГИС је изузетан алат за документовање велике инфраструктуре као што су водоводни систем и канализација са свим инсталацијама које чине ове система, учртавање гробља, зеленила, контејнера итд. Али не завршава се све само на томе:

ГИС помаже приликом разних анализа, доношења одлука, прављењу извештаја, пројектовања итд. Прављење и штампање мапа јесамо једна од бројних могућности.

Скоро да не постоји служба у ЈКП “Горњи Милановац” која не би могла да употреби ГИС на неки начин.

Када је комплетна водоводна и канализациона инфраструктура са пратећим елементима и објектима смештена у ГИС базу постаје лако одговорити (у року од неколико секунди или минута) на следећа питања:

- колико имамо укупно километара водоводне/канализационе мреже ?
- где се тачно налази локација водомера са матичним/серијским бројем ?
- колика је укупна дужина свих АС (азбестно-цементних) цеви у систему ?
- која је кота терена у некој тачки или кота прелива/дна одређеног резервоара ?
- која је просечна потрошња неке области или зоне по глави становника за одређени месец/годину ?
- који вентил треба затворити да би изоловали одређни објекат/улицу/део града ?
- колико водомера имамо у једној мерној зони/улици/месној заједници/општини ?
- која је кота терена/дна неке канализационе шахте и свих каскада у њој ?
- која улица/корисник има највећу потрошњу и где се налази ?
- могућност приказа на мапи потрошача који троше више од 1200 м<sup>3</sup> месечно ?
- колико времена је потребно да вода из тачке А стигне до тачке Б ?

итд ...

Све ове одговоре је могуће добити из ГИС-а !

Нема потезања за штампаним папирима, ситуационим плановима или тражењем пројектне документације у архиви тј. мукотрпног сакупљања података. Довољно је имати рачунар са инсталираном ГИС апликацијом, приступом локалној рачунарској мрежи и наравно људе који знају да користе ГИС.

**ЈКП „Горњи Милановац“** има ГИС – службу која скупља и обрађује податке.

Теренска екипа има задатак прикупљања података на терену помоћу уређаја **GPS Explorer-a 3000** који служи да преузме координате и атрибуте на терену. По завршетку рада подаци се преузимају помоћу софтвера **GPS Pathfinder office**, затим иду на комплетну обраду у софтверу **ArcFM\_UT**.

У ArcFM\_UT-у, до сада је учртано око 361 линијских водоводних шахтова са елементима који се налазе у шахту тј. фазонски комади и вентили, око 225 км водоводне мреже што практично значи цела водоводна мрежа без водоводног система Рудник.

Учртани су: **резервоари, пумпне станице, бустер станице, хидрофорске станице и прекидне коморе.**

У ГИС је уцртан већи број гробних места, са свим битним атрибутима и фотографијама.

Такође спроводимо превентивне мере заштите од пожара утврђене законом, и другим прописима; редовно се контролише функционисање стабилних система за дојаву пожара; утврђујемо број и распоред против-пожарних апарата; контролише се исправност хидрантске опреме и предузимамо потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличне интервенције; учествујемо у припреми предлога и др. аката из области заштите од пожара; непосредно контролишемо спровођење утврђених и наложених мера заштите од пожара; спроводимо основну обуку запослених и проверавамо практично знање запослених из области ППЗ-а.

## 2.2 СЕКТОР „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“

У Овом сектору на крају 2017. год. је радило 50 радника и сектор је организован кроз рад следећих служби:

Р.бр.	Назив службе	Број извршилаца
1	„Изношење, транспорт и депоновање комуналног и индустријског отпада“	23
2	„Јавна хигијена и зеленило, гробље и пијаце“	9+7+5=21
3	„Одржавање“	6
Укупно:		<b>50</b>

У току 2017. године овај сектор је у потпуности извршио своје како редовне тако и ванредне послове.

### 2.2.1. СЛУЖБА „ИЗНОШЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА“

Служба пружа следеће услуге:

- \* Сакупљање и транспорт комуналног и индустријског, неопасног отпада до депоније Вујан,
- \* депоновање смећа на санитарној депонији Вујан,
- \* сакупљање папира и ПЕТ амбалаже и упућивање ових компоненти на рециклажу.

Услуге изношења, транспорта и депоновања смећа пружају се домаћинствима, установама и привреди на територији градског подручја, приградских насеља, варошици Рудник и на већем делу сеоског подручја.

Поред неведених подручја отпад се извлачи и из следећих места на територији општине Горњи Милановац (приказ дат у табели)

Бершићи	Горњи Бањани	Коштунићи	Прањани
Брђани	Горњи Бранетићи	Леушићи	Сврачковци
Брусница	Грабовица	Лозањ	Синошевићи
Велереч	Доња Врбава	Лочевци	Таково
Враћевшница	Јабланица	Луњевица	Богданица
Врнчани	Калиманићи	Љутовница	Теочин
Гојна Гора	Каменица	Мајдан	Заграђе
Горња Врбава	Клатичево	Неваде	Угриновци
Драгољ	Варнице	Срезојевци	Озрем
Дружетићи	Трудељ	Горња Црнућа	Катрићи

Укупан број посуда за одлагање смећа на територији Општине Горњи Милановац где се врши организовано сакупљање и транспорт смећа у току 2017. године дат је следећом табелом:

Канте ПВЦ.....120 лит.	6.147 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за остали отпад	557 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за пет амбалажу	161 ком.
Контејнери од 1.100 лит. за папир	181 ком.
Контејнери.....900 лит	55 ком.
Контејнери.....5 м <sup>3</sup>	96 ком.
Контејнери.....7 м <sup>3</sup>	26 ком

У 2017. Год набављено је 30 металних контејнера за комунални отпад од 1,1м<sup>3</sup> .Они су углавном распоређени у градском подручју на већ постојећим локацијама због повећане количине отпада.

На неким локацијама извршена је замена дотрајалих посуда за смеће и на градском и сеоском подручју.

Током целе године редовно се врши поправка, фарбање и обележавање посуда за смеће, како у градском и приградском тако и на сеоском подручју.

Евидентан је раст количина отпада на градском и сеоском подручју. У другој половини године почели смо са свакодневним извлачењем отпада са градског подручја (колективно становање) као и главних путних праваца (магистрала). Резултат таквог рада, јесте доста чистији град. Са друге стране због свакодневног ангажовања радника и опреме, предузеће има додатне трошкове које не може да наплати. У том смислу се мора размишљати о увођењу зона, где би корисници код којих се смеће извлачи свакодневно имали вишу цену од корисника где се смеће извлачи једном недељно.

Из привреде поред комуналног чврстог отпада, папира и ПЕТ амбалаже, ЈКП је вршило услугу изношења, транспорта и депоновања и индустријског неопасног отпада.

Из привреде смеће се износи према потребама (свакодневно и по позиву).

У току године организоване су две акције изношења кабастог отпада. Пролећна и јесења. План акције изношења кабастог отпада је унапред и на време оглашаван у средствима јавног информисања и на сајту ЈКП. Ову услугу ЈКП не наплаћује од својих корисника. Без обзира на те две акције ЈКП има све већи проблем са кабастим отпадом по граду а нарочито у селу и главним путним правцима. Све више корисника на неку микролокацију дотера стари намештај, шут и остави поред контејнера. Наравно да камион смећар не може да покупи такав отпад и онда мора да се шаље друго возило што у многоне повећава трошак.

Поред ове акције, грађанима је омогућено да сваким радним даном у току године могу да одложе кабастог отпад на уласку у санитарну депонију

"Вујан", где се налазе контејнери за одлагање кабастог отпада и за сада грађани то врло ретко користе.

И у 2017. години ЈКП "Горњи Милановац" је склопило уговор о изношењу смећа са сеоског подручја са Општином Горњи Милановац. ЈКП извлачи смеће буквално територије читаве општине. Рад је организован тако да постоје 22 локације где су постављени велики контејнери од 5 или 7м<sup>3</sup> и који се извлаче по позиву односно налогу еколошке канцеларије. Поред њих постоји и 66 локација где је постављено 117 контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> и који се извлаче редовно, сваке седмице.

Поред редовних активности, у току 2017. године ивршено је чишћење и санација 23 дивље депоније на подручју Општине Горњи Милановац. Укупна количина отпада која је сакупљена,превезена и депонована износи преко 500м<sup>3</sup>. Инвеститор за овај посао била је ОУ Горњи Милановац.

ЈКП је у току 2017. године учествовало у низу акција чишћења, уређења, одвожења и депоновања отпада са територије Г. Милановца. У том смислу је у току године бесплатно одвежено и депоновано више стотин метара кубних отпада.

Корисницима, према следећој табели, ЈКП пружи услугу преузимања смећа од физичких лица у површини од 659.261,86 м<sup>2</sup> и правних лицима 213.532,87м<sup>2</sup>.

<b>Врста корисника</b>	<b>Број корисника</b>
Домаћинства-град	7.862
Домаћинства-Рудник	479
Домаћинства-сеоско подручје	370
Правна лица-град	694
Правна лица-Рудник	27

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 002-YG	Volvo FL 6 H42R	Autopodizač	2001
2	GM 008-PŽ	Mercedes Atego-1524	Autopodizač	2008
3	GM 022- XI	Daf LF250	Autopodizač	2016
4	GM 026-LP	IVECO AD260SY/PS	Autosmečar	2017
5	GM 005-ZE	Mercedes Axor-1828 4x2	Autosmečar	2006
6	GM 005-ZĐ	Mercedes Atego-1322 4x2	Autosmečar	2006
7	GM 005-ZD	Mercedes Atego-1322 4x2	Autosmečar	2006
8	GM 003-KA	Mercedes Atego-1523	Autosmečar	2007
9	GM 021-WY	Scania P340	Autosmečar	2006
10	BB	Bomag BC572RB	Kompaktor	2005
11	GM 024-WD	DACIA SANDERO Laureate 1.5	Teretno	2017

Као што се види из приложене табеле у 2017. Год. је набављено ново специјално возило Аутосмећар, и са набавком овог возила у многама је побољшан рад службе.

### **Примарна селекција**

Примарна селекција је организована на целој територији града и у приградским насељима као и у насељеном месту Рудник.

Раздвајање смећа по домаћинствима врши се на **папир, ПЕТ амбалажу** и остали комунални отпад.

На подручју општине где је организована примарна селекција папир и ПЕТ амбалажа одлажу се у контејнере са поклопцима различитих боја у колективном становању, јавним површинама и код правних лица док корисници у индивидуалном становању за ове сврхе користе кесе различитих боја.

ЈКП је у 2017. години обезбедило корисницима у индивидуалном становању по 6.500 плавих и жутих ролни са по 50 кеса, што је према плану за примарну селекцију довољно за једну годину. Све издвојене количине ПЕТ амбалаже и папира ЈКП преузме и упути на рециклажу код рециклера у Чачак.



### *Количине ПЕТ-а и ПАПИР-а у 2017.год*

<b>2017</b>		
Месец	ПЕТ (kg)	ПАПИР (kg)
ЈАН	3.000,00	10.380,00
ФЕБ	1.960,00	6.800,00
МАР	3.600,00	8.100,00
АПР	2.050,00	9.000,00
МАЈ	2.360,00	12.540,00
ЈУН	1.970,00	10.740,00
ЈУЛ	2.220,00	11.300,00
АВГ	2.160,00	9.460,00
СЕП	2.920,00	8.980,00
ОКТ	2.260,00	9.100,00
НОВ	1.900,00	9.060,00
ДЕЦ	1.540,00	10.990,00
<b>Укупно :</b>	<b>27.940,00</b>	<b>116.450,00</b>

У другој половини 2017. Год. кренуло се поново са маркентишком кампањом која је већ на старту дала резултате. Лик“Љубице“ која води рачуна о правилном разврставању отпада ушао је у куће многих корисника, преко флајера, стрипова, билборда. Најмлађи узраст деце је управо та циљна група која треба да настави ову акцију која је покренута већ далеке 2007. Год.

Проблеми код примарне селекције су и даље изражени кроз, неадекватно одлагање, стављање комуналног отпада у контејнере ПЕТ-а и ПАПИР-а, што проузрокује проблеме код откупљивача.

#### **Санитарна депонија "ВУЈАН"**

Сва возила која транспортују смеће на депонију се мере и води се евиденција о власнику и превознику отпада, количини смећа, тачном времену и датуму уласка на депонију, као и о врсти отпада. У протеклој години је депоновано цца 15.200 т отпада што је отприлике и запремина која је заузета на самој депонији. Емпиријски резултати су дали да једна тона сабијеног смећа заузима простор од 1 м<sup>3</sup>.

Мора се нагласити да се количина смећа константно повећава и да ова служба са истим или мањим бројем извршилаца све више и више ради. У табелама су дате количине смећа у овој години као и упоредни приказ од 2006-2017. Где се види како количина смећа расте из године у годину.

На основу члана 76. Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник РС, бр. 36/09), свакодневно се води евиденција о депонованом отпаду на санитарну депонију "Вујан" и на основу тога се дају редовни извештаји следећим агенцијама:

- Агенцији за заштиту животне средине (Образци: КОМ 1, ГИО1, ГИО 2, ДЕО-6),
- Републички завод за статистику (образац ОТ-С, образац ОТ-К и ОТ-Т)

Физичка лица у радно време могу депоновати мање количине отпада у контејнере који се налазе на самом уласку у комплекс депоније "Вујан".

У 2017. год. на депонији су изведени радови на проширењу тела депоније и облагање ПЕХД фолијом и геотекстилом. Започело се са изградњом треће фазе од профила 14 (0+180 m) до профила 18 (0+255 m). Изграђено дно и косине обезбеђују простор око 80.000 м<sup>3</sup> што је довољно за 5-6 година одлагања отпада. Међутим како није имало довољно новца да се сво обрађено тело обложи фолијом тај посао се мора завршити у току 2018. и евентуално 2019. год.

Што се тиче редовног годишњег одржавања депоније "Вујан" настављена је дегазација (уградња био трнова), прекривено је смеће земљом на потребној површини, урађен је ремонт пумпи на постројењу за сакупљање отпадних вода.

## Преглед количина отпада у 2017-ој години

Indeksni broj	Naziv otpada	Količina deponovano g otpada (t)
20 03 01	Mešani komunalni otpad (otpad iz domaćinstva)	10.278,91
20 03 99	Komunalni otpadi koji nisu drugačije specificirani (otpad iz industrije)	3.080,85
19 08 05	Muljevi od tretmana urbanih otпадnih voda (CPPOV)	909,99
06 05 03	Muljevi od tretmana отпадних вода на месту nastajanja (Metalac-posuđe)	17,75
20 03 07	Kabasti otpad	319,02
20 03 03	Otpad sa javnih površina	92,12
20 02 01	Baštenski otpad	20,48
12 01 05	Obrada plastike	10,92
15 01 06	Mešana ambalaža	44,69
02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	11,98
17 01 07	Građevinski otpad	97,40
10 01 01	Šljaka i prašina iz kotlova	5,49
19 08 01	Otpad od meh.raz,. na rešetkama	121,03
20 02 02	Zemlja-šut	192,23
<b>UKUPNO :</b>		<b>15.202,86</b>

**PREGLED KOLIČINA DEPONOVANOG OTPADA  
NA DEPONJI VUJAN 2006-2017.**

1. 01.06.2006.god. – početno stanje deponije –	0,00 t
2. Od 01.06.2006.god.- 01.05.2007.god. (11 meseci-nije mereno, procenjena količina na bazi 2007.god)	- 11.616,00 t
3. Od 01.05.2007.- 31.12.2007. god. (8 meseci-mereno)	- 8.448,00 t
4. Od 01.01.2008.- 31.12.2008.god. ( mereno)	- 13.346,00 t
5. Od 01.01.2009.- 31.12.2009.god. ( mereno)	- 12.085,00 t
6. Od 01.01.2010.- 31.12.2010.god. ( mereno)	- 12.994,00 t
7. Od 01.01.2011.- 31.12.2011.god. ( mereno)	- 12.849, 00 t
8. Od 01.01.2012.- 31.12.2012.god. ( mereno)	- 13.522,00 t
9. Od 01.01.2013.- 31.12.2013.god. ( mereno)	- 11.479,11 t
10. Od 01.01.2014.-31.12.2014.god.(jul,oktobar i novem.-procena)	- 12.716,70 t
11. Od 01.01.2015.-31.12.2015.god. (mereno)	- 14.681,67 t
12. OD 01.01.2016.-31.12.2016.god. (mereno)	- 13.628,73 t
13. OD 01.01.2017.-31.12.2017.god. (mereno)	- 15.202,86 t

---

**UKUPNO: 138.940, 34 t**

## 2.2.2. СЛУЖБА „Јавна хигијена, зеленило, пијац и гробље“

За потребе ове службе ангажована су возила:

1	GM 023-WU	OPEL MOVANO	Teretno-Kiper	2016
2	GM 003-WЃ	FAP 1721 BD/48	Cisterna za vodu	2002
3	GM AAA-52	IMT 539	Traktor	1984
4	GM 29-AAA	EMRO 4/3VK	Prikolica traktor.	1991
5	GM 003-JW	Johnston CN400	Љistilica	2007
6	GM 021-JЃ	FIAT Doblo 1.9	Pogrebno	2007

Поред приказаног возног парка за потребе ове службе користи се десет тримера, косачица, дувачи лишћа и више ситног алата и опреме

### **Јавна хигијена и зеленило**

Мора се нагласити да што се тиче зеленила, ЈКП Горњи Милановац од 2017. Год. не добија више никакве послове од општинске управе тако да кошење траве у парковима, дрворедима, орезивање, цвеће и други радови на зеленилу нису у надлежности ЈКП-а.

Послови јавне хигијене су се обављали према програму Општинске управе за 2017. год. и овај програм потпуно извршен.

Ови послови су подељени у 5 делова:

1. Ручно чишћење тротоара
2. Машинско чишћење
3. Чишћење јавних зелених површина са пражњењем корпи
4. Чишћење снега и леда са посипањем соли
5. Прање улица

1. Ручно чишћење тротоара са сакупљањем папира

Redni broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Broj operacija u mesecu												Σ
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Trg Kneza Mihajla	m <sup>2</sup>	2.200	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m <sup>2</sup>	3.808	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m <sup>2</sup>	896	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
4	Vojvode Milana (od Karađorđeve do D.Jeftića)	m <sup>2</sup>	2.240	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije )	m <sup>2</sup>	2.100	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m <sup>2</sup>	720	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m <sup>2</sup>	1.120	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
8	Karađorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m <sup>2</sup>	720	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
9	Karađorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m <sup>2</sup>	1.120	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
10	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m <sup>2</sup>	1.232	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
11	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	1.056	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindjelićeve)	m <sup>2</sup>	1.232	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
14	Tihomira Matijevića (od Sindjelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	1.056	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Sidelićeve)	m <sup>2</sup>	620	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
16	Miloša Velikog (od Sindelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	788	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
17	Sindelićeva (od V.Mišića do T.Matijevića)	m <sup>2</sup>	624	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
18	Sindelićeva (od T.Matijevića do M.Velikog)	m <sup>2</sup>	696	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
19	Heroja Draževića	m <sup>2</sup>	1.704	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
20	Železnička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karadžića)	m <sup>2</sup>	1.800	13	11	12	12	13	12	12	14	12	13	13	8	145
UKUPNO		m <sup>2</sup>	25.732,0													

## 2. Mašinsko чишћење

R. broj	NAZIV ULICA	Jedin. mere	Kol.	Broj operacija u mesecu												Σ
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Trg Kneza Mihajla	m <sup>2</sup>	400	14	12	13	13	14	13	13	14	12	14	13		145
2	Kneza Aleksandra (od Takovske do Despotovačke)	m <sup>2</sup>	1.672	14	12	13	13	14	13	13	14	12	14	13		145
3	Kneza Aleksandra (od Despotovačke do C.Dušana)	m <sup>2</sup>	2.804	14	12	13	13	14	13	13	14	12	14	13		145
4	Vojvode Milana (od Karađorđeve do D.Jeftića)	m <sup>2</sup>	1.104	14	12	13	13	14	13	13	14	12	14	13		145
5	Vojvode Milana (od D.Jeftića do El. distribucije )	m <sup>2</sup>	1.340	14	12	13	13	14	13	13	14	12	14	13		145
6	Takovska (od K. Aleksandra do M.Nastasijevića)	m <sup>2</sup>	360	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
7	Takovska (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m <sup>2</sup>	564	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
8	Takovska (do Kursuline do 1300 kaplara)	m <sup>2</sup>	2.160	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
9	Karađorđeva (od V. Milana do M.Nastasijevića)	m <sup>2</sup>	348	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
10	Karađorđeva (od M.Nastasijevića do Kursuline)	m <sup>2</sup>	552	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
11	Vojvode Mišića (od K. Aleksandra do Sindelićeve)	m <sup>2</sup>	616	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
12	Vojvode Mišića (od Sindelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	1.096	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
13	Tihomira Matijevića (od V. Milana do Sindelićeve)	m <sup>2</sup>	624	14	12	13	13	14	13	13	14	12	15	13		146
14	Tihomira Matijevića (od Sindelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	668	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
15	Miloša Velikog (od V.Milana do Sidelićeve)	m <sup>2</sup>	628	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
16	Miloša Velikog (od Sindelićeve do Železničke)	m <sup>2</sup>	684	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
17	Sindelićeve (od V.Mišića do T.Matijevića)	m <sup>2</sup>	416	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
18	Sindelićeve (od T.Matijevića do M.Velikog)	m <sup>2</sup>	468	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
19	Heroja Draževića	m <sup>2</sup>	1.120	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
20	Železnička (od V.Mišića do robne pijace - V.Karađžića)	m <sup>2</sup>	1.364	14	12	13	13	14	13	13	14	12	13	13		144
UKUPNO		m <sup>2</sup>	18.988													

### 3. Чишћење јавних зелених површина

	Lokacija i opis radova	Jed. mere	Kol.	Okrvimo predviđen broj operacija u mesecu												Σ
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	<b>Park u centru grada i zelena površina oko zgrade bivšeg Okružnog načelstava</b>															
1	Čišćenje staza i platoa i ručno sakupljanje papira i sl. sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	10.460	14	11	12	12	13	12	12	13	11	12	12	12	146
2	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	kom.	30	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
	<b>Spomen park "Brdo Mira"</b>															
3	Čišćenje staza i platoa i ručno sakupljanje papira i sl. Sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	2.000													0
4	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	КОМ														0
	<b>„Veliki park“</b>															
5	Čišćenje dečjeg igrališta i okolnog prostora, sa sakupljanjem papira i sl. Sa zelenih površina i odvozom sakupljenog materijala na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	500			1	1	1	1	1	1	1	1			8
6	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	КОМ	5			1	1	1	1	1	1	1	1			8
	<b>Drvoredi</b>															
7	Sakupljanje papira i otp. materijala sa zelenih pojaseva drvoreda (ul. Takovska, V. Mišića, K. Aleksandra i Kardjordjeva, Sindjelićeva) sa odvozom na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	2.730	14	11	12	12	13	12	12	13	11	12	12	12	146
8	Pražnjenje korpi za smeće za odvozom smeća na gradsku deponiju	КОМ	65	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365



#### 4. Чишћење снега и посипање соли

##### Машинско чишћење

R .br.	Naziv ulice	j.m.	Količina	br.operac.
1	Trg Kneza Mihajla	m <sup>2</sup>	932	10
2	Staze u parku u centru grada,oko parka ( ul.T.Matijevića i Sindelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelstava )		2000	10
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)		142	10
4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)		90	10
5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul. M.Nastasijevića)		240	10
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul..K.Aleksandra do M.Nastasijevića)		160	10
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul. M.Velikog do ul.Heroja Draževića )		390	10
8	Most preko Ivičkog potoka		18	10

##### Ручно чишћење

R .br.	Naziv ulice	j.m.	Količina	br.operac.
1	Trg Kneza Mihajla	m <sup>2</sup>	932	15
2	Staze u parku u centru grada,oko parka ( ul.T.Matijevića i Sindelićevoj ul. i staze ispred zgrade bivšeg Okružnog načelstava )		2000	15
3	Trotoar u ul.K.Aleksandra (pored crkvene porte)		142	15
4	Trotoar u ul.V.Mišića (pored crkvene porte)		90	15
5	Trotoar u ul.Karađorđevoj (od ul.Kneza Aleksandra do ul. M.Nastasijevića)		240	15
6	Trotar u Takovskoj ul. (od ul..K.Aleksandra do M.Nastasijevića)		160	15
7	Trotoar u ul.V.Milana (od ul. M.Velikog do ul.Heroja Draževića )		390	15
8	Stepenište u ulici Svete Popovića		100	15
9	Stepenište kod OŠ "Sveti Sava"u Drinčićevoj ulici		100	15
10	Stepenice u blizini OŠ "Sveti Sava" u ul.Boško Buha		100	15
11	Most preko Ivičkog potoka		18	15

##### Посипање соли

R .br.	Opis	j.m.	Količina	br.operac.
1	Nabavka i ručno posipanje soli po trotoarima	m <sup>2</sup>	165	20

## 5. Praње ulica

PRANJE ULICA	Jedin. mere	Kol.	Okvirni broj operacija u mesecu										prvo pranje	
			III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	br.oper.	cena		
1 Takovska (od Kursuline do K. Aleksandra)	m <sup>2</sup>	2.850	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
2 Heroja Draževića	m <sup>2</sup>	2.970	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
3 Ilije Birčanina	m <sup>2</sup>	1.540	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
4 Karađorđeva (od V. Milana do Kursuline)	m <sup>2</sup>	3.000	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
5 Kneza Aleksandra	m <sup>2</sup>	9.120	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
6 Lomina (od K. Aleksandra do Sinđelićeve)	m <sup>2</sup>	1.500	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
7 Miloša Velikog (do slivnika)	m <sup>2</sup>	1.000	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
8 Miloša Velikog (od V. Milana do Železničke)	m <sup>2</sup>	5.000	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
9 Rajićeva (od K. Aleksandra do Železničke)	m <sup>2</sup>	4.200	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
10 Sinđelićeva	m <sup>2</sup>	2.800	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
11 Tihomira Matijevića	m <sup>2</sup>	4.900	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
12 Trg	m <sup>2</sup>	2.800	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
13 Vojvode Milana (od Karađorđeve do vet.stanice)	m <sup>2</sup>	10.765	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
14 Vojvode Mišića	m <sup>2</sup>	4.760	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
15 Železnička	m <sup>2</sup>	10.400	1	2	2	2	2	2	2	1		1	2,92	11
16 17 NOU Divizije	m <sup>2</sup>	3.450	1									1		
17 1300 Kaplara	m <sup>2</sup>	6.280	1									1		
18 7. jula	m <sup>2</sup>	775	1									1		
19 A.Rajsa	m <sup>2</sup>	1.350	1									1		
20 Baba Višnjina	m <sup>2</sup>	4.500	1									1		
21 Balkanska,Rajićeva,Lomina (od Balk. do K. Aleks. i popr. sa Lom.)	m <sup>2</sup>	10.300	1									1		
22 Boška Buhe	m <sup>2</sup>	1.800	1									1		
23 Braće Aksić	m <sup>2</sup>	1.000	1									1		
24 Braće Lukića	m <sup>2</sup>	1.200	1									1		
25 Braće Petrovića	m <sup>2</sup>	1.500	1									1		
26 Braće Radojević	m <sup>2</sup>	6.400	1									1		
27 Branka Radičevića	m <sup>2</sup>	2.700	1									1		
28 Cara Dušana (sa poprečnim ulicama)	m <sup>2</sup>	4.000	1									1		
29 Crnogorska i Dr.R.Katanića,Zrenjaninska	m <sup>2</sup>	3.500	1									1		
30 D.Dugalića (od M.Velikog do B. Buhe)	m <sup>2</sup>	1.290	1									1		
31 Dragana Jevtića	m <sup>2</sup>	6.000	1									1		
32 Dragiše Mišović	m <sup>2</sup>	410	1									1		

33	<b>Dragiše Nikolića</b>	m <sup>2</sup>	2.200	1									1		
34	<b>Drinčićeva</b> (od Takovske do B. Buhe)	m <sup>2</sup>	3.000	1									1		
35	<b>Gavrila Principa</b>	m <sup>2</sup>	1.920	1									1		
36	<b>Hajduk Veljkova</b>	m <sup>2</sup>	2.905	1									1		
37	<b>Heroja Lukovića</b>	m <sup>2</sup>	1.000	1									1		
38	<b>Jakova Obrenovića</b>	m <sup>2</sup>	1.750	1									1		
39	<b>Jovanke Radaković</b>	m <sup>2</sup>	1.000	1									1		
40	<b>Karađorđeva</b> (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m <sup>2</sup>	4.240	1									1		
41	<b>Kneza Aleksandra</b> (od JP do plavog mosta)	m <sup>2</sup>	2.500		1								1		
42	<b>Kraljice Drage</b>	m <sup>2</sup>	1.345		1								1		
43	<b>Kursulina</b> (od Lomine do B. Buhe)	m <sup>2</sup>	5.110		1								1		
44	<b>Ljubićska</b> (do kružnog toka)	m <sup>2</sup>	6.450		1								1		
45	<b>M.Nastasijevića</b>	m <sup>2</sup>	550		1								1		
46	<b>Miloša Velikog</b> (od 1300 Kaplara do M. Obrenovića)	m <sup>2</sup>	6.860		1								1		
47	<b>Milutina Todorovića</b> (od škole do K. Aleksandra)	m <sup>2</sup>	1.500		1								1		
48	<b>Mine Karadžić</b>	m <sup>2</sup>	888		1								1		
49	<b>Mladena Žujovića i 17 Septembra</b>	m <sup>2</sup>	6.000		1								1		
50	<b>Mome Radovanovića</b>	m <sup>2</sup>	1.250		1								1		
51	<b>Natalije Carević</b> (od K. Aleksandra do Nušičeve, Solunska)	m <sup>2</sup>	6.000		1								1		
52	<b>Nemanjina</b> (od Jovanke Radaković do Save Kovačevića)	m <sup>2</sup>	2.200		1								1		
53	<b>Nikole Lunjevica</b>	m <sup>2</sup>	8.400		1								1		
54	<b>Nušičeva</b> (od Jovanke Radaković do Natalija Carević)	m <sup>2</sup>	3.445		1								1		
55	<b>Omladinska</b>	m <sup>2</sup>	875		1								1		
56	<b>Petra Kočića</b>	m <sup>2</sup>	3.000		1								1		
57	<b>Proleterskih Brigada</b>	m <sup>2</sup>	2.500		1								1		
58	<b>Rada Janićijevića</b>	m <sup>2</sup>	2.430		1								1		
59	<b>Rada Končara</b>	m <sup>2</sup>	2.500		1								1		
60	<b>Radnička</b>	m <sup>2</sup>	2.250		1								1		
61	<b>Radovana Grkovića</b>	m <sup>2</sup>	5.400		1								1		
62	<b>Save Kovačevića</b>	m <sup>2</sup>	2.100		1								1		
63	<b>Stanimira Ralovića</b>	m <sup>2</sup>	5.500		1								1		
64	<b>Svete Popovića</b>	m <sup>2</sup>	2.700		1								1		
65	<b>Tadije Andrića</b>	m <sup>2</sup>	900		1								1		
66	<b>Takovska</b> (od Kursuline do 1300 Kaplara)	m <sup>2</sup>	8.900		1								1		
67	<b>Teslina</b>	m <sup>2</sup>	775		1								1		
68	<b>Trušova i Mutapova</b>	m <sup>2</sup>	3.000		1								1		

69	<b>Vojvode Bojovića</b>	m <sup>2</sup>	750	1								1		
70	<b>Vojvode Stepe</b>	m <sup>2</sup>	550	1								1		
71	<b>Vuka Karadžića</b>	m <sup>2</sup>	9.100	1								1		
UKUPNO		m <sup>2</sup>	247.803											

## Градско гробље

Погребна група обавља послове сахрањивања и одржавања градског гробља. У 2017. години било је **211** сахрана, што је за разлику од прошлих година повећан број за око 20%.

Поред основног дела послова, радови на одржавању градског гробља подразумевају свакодневно кошење у периоду март - октобар, чишћење пешачких стаза и саобраћајница, сакупљање крупног отпада, одвожење смећа са простора гробља и редовно одржавање хигијене и дезинфекције просторија у објектима на гробљу, одржавање комуналне инфраструктуре.

У току године је извршено 5 кошења на површини прилазних и централних делова гробља и 4 кошења ободних и теже приступачних површина.

У 2017. Год настављени су радови на проширењу градског гробља. У другој половини године су завршени радови и направљерно је укупно:

- Шест алеја са следећом спецификацијом:
 

Бетонски опсег за једно место	7 ком.
Бетонски опсег за два места	126 ком.
Бетонски опсег за три места	1 ком.
- Интерне саобраћајнице, канали, пропусти

Овим радовима је обезбеђен несметан рад у 2018. Год, с тим што и 2018. Год мора се наставити са изградњом и алеја и саобраћајница. Од 211 сахрана у 2017. Год., 135 су корисници имали већ закупљена гробна места а продато је нових 76.

## **„Пијаце“**

Ова Р.Ј. се бави организацијом рада Зелене, Робне и Сточне пијаце. Рад на овим пијацама се састоји од одржавања хигијене, уређења и наплате пијачарине на пијацама.

### **Зелена и млечна пијаца.**

Укупан број тезги на зеленој пијаци:	<b>80</b>
Укупан број осталих места који се издају (за јаја, магацински простор, камионска места, места за расад)	<b>74</b>
Укупан број витрина за млечни пијац (дељиве на пола)	<b>10</b>
Укупан број столова за сухомеснате производе	<b>12</b>

Сва места се најчешће издају на бази једномесечног закупа, а доста тезги се издаје на дневном нивоу. То показује врло слабу заинтересованост за рад на зеленој и млечној пијаци поготово у току зимске сезоне када на пијаци дневно имамо по 5-6 закупљених тезги од укупно 188 места

### **Робна пијаца:**

Укупан број места: **52**

Склопљен је уговор о закупу на годишњем нивоу на свих **52** места

Како су на том пијацу издата сва места и има још заинтерсованих купаца, у наредном периоду треба размишљати о проширењу овога пијаца. То се може извести само на један начин. Да се нађе нова локација за камионска места чиме би се ослободио простор на зеленој пијаци а самим тим би се добио додатни простор за робну пијацу

### **Сточна пијаца:**

Рад сточне пијаце се организује једном недељно, када је пијачни дан и за време вашара.

ЈКП Г. Милановац и у 2017. год. је плаћао закуп тако да та пијаца има само трошак који кроз пијачарину не може да се врати, јер је заинтересованост готово никаква. У 2018. Год је планирано измештање сточне пијаце на нову локацију у Сврачковце, где је обезбеђен простор.

### 2.2.3 СЛУЖБА „ОДРЖАВАЊА“

Служба одржавања перманентно је пратила послове, како у сектору комуналних услуга тако и у сектору водоснабдевања. Вршене су углавном поправке код редовног одржавања опреме и средстава за рад док инвестиционог одржавања готово да није ни било. Сви радови се могу поделити у следеће групе:

- Одржавање возног парка
- Браварско одржавање контејнера свих врста
- Браварско одржавање тезги на пијацама
- Електромеханичко одржавање пумпних агрегата
- Електромеханичко одржавање опреме на ЦППОВ Млаковац
- Електромеханичко одржавање опреме на ППВ Бањани
- Електромеханичко одржавање опреме водосистема Рудник
- Електромеханичко одржавање система даљинског управљања
- Електромеханичко одржавање система даљинског грејања

Служба одржавања запошљава 6 радника, а у возном парку има следећа возила:

1	GM 002-GN	Lada niva	Terensko	2009
2	GM 024-KI	Lada niva	Terensko	2017
3	AA-905-GM	Zastava INPRO	Prikolica - putnička	2017

Мора се нагласити да су у другој половини године радници ове службе учествовали и на више послова инвестиционог одржавања. Направљен је нови плато за прање возила, паркинг за камионе, кућица за машине за прање, боксеви за резервну опрему и материјал, учествовали су у реконструкцији управне зграде и зграде у погону (урађене нови електроразводи, ниске и високе ступе итд.)

## 2.3 СЕКТОР „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Сектор заједничких служби се састоји из:

- Службе ”Правни и општи послови”
- Службе ”Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови”

### Служба „Правни и општи послови“

Ова радна јединица тренутно запошљава 11 радника и обавља следеће послове:

Р.бр.	Назив посла	Број извршилаца
1	Административни, кадровски и послови спровођења јавних набавки	3
2	Правни и општи послови	2
3	Послови обезбеђења	5
4	Послови безбедности и здравља на раду	1

### Седнице Надзорног одбора

У току 2017.године Надзорни одбор предузећа именован решењем СО Г.Милановац, бр. 2-06-54/2013 од 21.06.2013.г.(стари сазив) у оквиру својих овлашћења предвиђених Статутом предузећа, је одржао шест седница и то:

- 30.01.2017.г. (XXIII седница)
- 03.03.2017.г. (XXIV седница)
- 28.04.2017.г.(XXV седница)
- 09.06.2017.г. (XXVI седница)
- 27.06.2017.г.(XXVII седница)
- 31.07.2017.г.(XXVIII седница)

Надзорни одбор именован решењем СО Горњи Милановац број 2-06-84/2017 од 3.10.2017.г (нови сазив) у оквиру својих овлашћења предвиђених Статутом предузећа, је одржао две седница и то:

- 30.10.2017.г.(I седница)
- 30.11.2017.г.( II седница)

## Преглед судских спорова

### **Спорови у 2017. год. у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужилац**

Током 2017. године као и претходних година ЈКП „Горњи Милановац“ је наставило са спровођењем редовног утужења корисника комуналних услуга - физичких лица који нису измиривали своје обавезе за пружене комуналне услуге. Пре подношења предлога за извршење корисницима комуналних услуга су слате опомене пред утужење.

Према физичким лицима за воду и изношење смећа је пред јавним извршитељима поднето 141 предлога за извршење на основу веродостојне исправе у октобру 2017.г. Укупан износ дуговања за воду и смеће за који су поднети предлози за извршење износи 2.589.225,44 динара

Према физичким лицима за грејање је пред јавним извршитељима поднето 73 предлога за извршење на основу веродостојне исправе у октобру 2017.г. Укупан износ дуговања за грејање за који су поднети предлози за извршење износи 6.676.871,07 динара.

Поред горе наведених предлога за извршење поднетих у извршном поступку у току 2017.г. вођени су следећи спорови, **у парничном поступку, где је ЈКП Горњи Милановац тужилац:**

#### **1. П.бр. 36/14**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Јовановић Срећко и други из Г.Милановца

Ради: сметања поседа; вредност: неопредељена

Виши суд је решењем одбио жалбу тужиоца. Тужилац је уложио жалбу на трошкове парничног поступка. Донета је одлука по жалби, где је Виши суд у Чачку делимично усвојио жалбу тужиоца и делимично умањио трошкове парничног поступка.

#### **2. 1 П.бр.143/2014**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: „Обућа Гроф“ д.о.о. из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 168.811,63 динара

Донета је пресуда Привредног апелационог суда у Београду којом је жалба одбијена, а пресуда Привредног суда у Чачку потврђена. Предат је предлог за извршење и поступак извршења је у току пред јавним извршитељем. Исход је неизвестан.

#### **3. 1 П бр.143/2014**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: СТР „МАГ“ пр. Зорица Ацић из Рудника

Ради: дуга; вредност: 78.653,07 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом Привредног суда у Чачку. Предат је предлог за извршење и поступак извршења је у току, пред јавним извршитељем. Извесно је да ће се наплатити од тужене обуставом од зараде тужене.



#### **4. 4П.бр.489/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Радисав Васовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 49.465,65 динара

Парница је окончана закључењем судског поравнања пред Основним судом у Г.Милановцу, на основу кога се тужени обавезао да дуг плати у више месечних рата.

#### **5. 1П.бр. 78/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Душан Драгојевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 15.647,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Очекује се позитиван исход по ЈКП.

#### **6. 2 П бр. 980/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Александар Гојковић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 18.154,67 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем. У међувремену, је тужени преминуо, па је поступак извршења прекинут.

#### **7. 3 П.бр. 124/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Николић Драгован из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 2.733,00 динара

Донета је пресуда, којом се обавезује тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем. Исплаћена извршна тражбина у целости.

#### **8. 1 П.бр. 1077/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Драган Аврамовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 16.768,19 динара

Парница је окончан пресудом којом је одбијен тужбени захтев тужиоца у целости.

#### **9. 4 П бр.979/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Шкрбић Душан из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 5.611,00 динара

Донето је решење о повлачењу пред Основним судом у Г.Милановцу. Тужилац је уложио жалбу на решење. Усвојена је жалба тужиоца и парница је у току. Очекује се позитиван исход по ЈКП.

### **10. 3 П бр. 1127/15**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Весна Џодић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 21.429,37 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем. Дуг је измирен у целости.

### **11. 4 П 1178/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милан Савић из Рудника

Ради: дуга; вредност: 19.650,95 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати део дуга. Тужилац је дуг по тужби исплатио.

### **12. 1 П бр.1102/15**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Иван Миливојевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 438.761,91 динара

Парница је окончана повлачењем тужбе.

### **13. 4 П бр.1134/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Првослав Ковачевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 67.097,43 динара

Парница је окончана пред Основним судом у Г.Милановцу закључењем судског поравнања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

### **14. 2 П.бр.574/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Мила Сташевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 1.351,59 динара

Парница је окончана пресудом којом је тужени обавезан да плати дуг ЈКП.

### **15. 1 П.бр. 939/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Младенка Вујовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 3.082,96 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Расправа је закључена, чека се пресуда.

#### **16. 1П.бр.978/15**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Божица Глишовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 7.938,82 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

#### **17. 4 П.бр. 27/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Божица Глишовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 10.076,42 динара

Парница је окончана судским поравнањем, којим је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

#### **18. 2 П.бр.96/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Кринка Шојић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 24.160,68 динара

Парница је окончана пресудом на основу признања, којом је обавезана тужена да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем

#### **19. 4П.бр. 18/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Снежана Васовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 5.891,20 динара

Парница је окончана судским поравнањем, којим је обавезана тужена да тужиоцу исплати дуг.

#### **20. 1П.бр.567/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Драган Томашевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 16.305,30 динара

Парница је окончана пресудом на основу признања, којим је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

#### **21. 1 П.бр.607/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Слободан Танасковић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 5.244,80 динара

Парница је окончана пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

**22. 2П.бр. 11/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Стеван Јовановић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 58.844,00 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости.

**23. 2П.бр.17/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Стеван Јовановић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 41.824,00 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости

**24. 3 П.бр. 19/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Стеван Јовановић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 24.622,00 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости.

**25. 3 П бр.99/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Стеван Јовановић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 13.767,00 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости.

**26. 4П.бр.9/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Лукић Мирослав из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 54.687,00 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

**27. 2 П.бр. 38/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милољуб Повремовић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 19.104,68 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

**28. 4 П.бр. 39/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милија Петронијевић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 20.170,00 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

### **29. 1 П бр.660/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Милија Петронијевић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 12.857,11 динара  
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

### **30. 1П бр.37/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Мирослав Лазић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 5.656,66 динара  
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

### **31. 1П.бр. 98/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Мирослав Лазић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 18.165,00 динара  
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

### **32. 3П 698/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Момчило Васиљевић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 18.515,00 динара  
Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости. У међувремену тужени је преминуо, дуг није измирен.

### **33. 3 П.бр. 8/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Милун Милетић из Рудника  
Ради: дуга; вредност: 2.464,43 динара  
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу

### **34. 1 П бр.16/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Ратомир Јовановић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 12.321,96 динара  
Парница је окончана правоснажном пресудом којом је тужени обавезан да исплати дуг у целости. Тужилац исплатио дуг по тужби у целости.

### **35. 2.П.бр. 392/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Срђан Томашевић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 49.491,99 динара  
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

### **36. 2 П. Бр. 40/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Душан Лукић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 15.760,36 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Виши суд је пресудом од 21.05.2018.г. одбио жалбу туженог и потврдио пресуду основног суда .

### **37. 3 П бр.568/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Тијана Белић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 8.617,09 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем.

### **38. 4 П.бр. 388/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Раде Радовановић из Рудника

Ради: дуга; вредност: 46.525,45 динара

Парница је окончана повлачењем тужбе.

### **39. 2 П.бр. 13/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Александар Поњавић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 104.549,04 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Одређен је застој у овом предмету до одношења одлуке Вишег суда у Чачку у предмету П.бр. 5/15

### **40. 4 П.5/2015**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Александар Поњавић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 295.726,92 динара

Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда.

### **41. 3П. Бр. 69/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Градимир Поповић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 11.040,42 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је обавезан тужени да тужиоцу исплати дуг. Поднет је предлог за извршење пред јавним извршитељем

**42. 2П.бр. 3075/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Рајко Штековић из Београда  
Ради: дуга; вредност: 14.390,00 динара  
Донета је пресуда којом је усвојен захтев тужиоца ЈКП у целости. Тужени је уложио жалбу на пресуду. Очекује се одлука Вишег суда

**43. П.бр. 177/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: „БМН Бетон“ д.о.о. из Г.Милановца  
Ради: накнаде штете; вредност: 496.000,00 динара  
Парница је у току пред Привредним судом у Чачку.

**44. 2П.бр. 659/2016**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Симић Богољуб из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 138.265,20 динара  
Парница је окончана правоснажном пресудом којом је одбијен тужбени захтев тужиоца у целини као неоснован.

**45. П бр. 243/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Василије Видојевић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 114.135,00 динара  
Парница је окончана правоснажном пресудом којом је усвојен тужбени захтев тужиоца у целини и обавезан тужени да исплати дуг у целости.

**46. 4 П.бр. 503/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Зорица Каличанин из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 8.004,86 динара  
Парница је окончана судским поравнањем, којим је тужена обавезана да исплати дуг у више месечних рата, што је она и учинила.

**47. 2 П.бр.41/2018**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Божица Глишовић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 16.259,70 динара  
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

**48. 1П.бр. 505/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“  
Тужени: Миленко Матовић из Г.Милановца  
Ради: дуга; вредност: 45.485,44 динара  
Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

**49. 1 П.бр.39/2018**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Велимир Стојановић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 85.414,50 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

**50. П.бр. 100/2017**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милан Илић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност 5.481,10 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом на основу признања, којом је тужени обавезан да плати дуг, што је он и учинио.

**51. 2 П.бр. 427/2014**

Тужилац: ЈКП „Горњи Милановац“

Тужени: Милан Андрић из Г.Милановца

Ради: дуга; вредност: 10.855,94 динара

Парница је окончана правоснажном пресудом, којом је тужени обавезан да плати дуг, што је он и учинио.



**Списак спорова у којима је ЈКП „Горњи Милановац“ тужена страна у 2017.години**

**1. П.бр.317/2017(стари број П.бр. 58/2010)**

Тужилац: Петровић Зоран и остали из Г.Милановца, ул.Војводе Милана

Тужени : Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради:Накнада штете,

Вредност 11.000.000,00 динара

Парница је у току пред Вишим судом у Чачку, очекује се позитиван исход по ЈКП „Горњи Милановац“, односно да ће суд одбити тужбени захтев као неоснован у целини.

**2. П.бр. 169/14**

Тужилац: Милан Јелић из Шарана

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе

Вредност:60.000,00 динара

Донета је одлука по нашем предлогу за прекид поступка до доношења одлуке Општинског већа по жалби Милана Јелића на решење ЈКП,као претходном питању.

**3. П бр. 31/2017**

Тужилац: Николић Радич из Синошевића

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: чинидбе и накнаде штете

Вредност: 50.000,00 динара

Донета је пресуда којом је одбијен тужбени захтев тужиоца. Виши суда у Чачку по жалби туженог је укинуо пресуду у делу одлуке о трошковима поступка. Новом пресудом одбијен је захтев тужиоца да ЈКП плати трошкове поступка у износу од 62.400 динара као неоснован. Уложена жалба, очекује се одлука Вишег суда

**4. 4П 908/2015**

Тужилац: Зоран Петровић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 218.800,00 динара

Парница је окончана повлачењем тужбе од стране тужиоца.

**5. 3П бр.428/2016**

Тужилац: Љубиша Глишовић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 130.728,00 динара

Парница је окончана повлачењем тужбе од стране тужиоца.

#### **6. 2П.бр.196/2017**

Тужилац: Бојана Лазаревић из Ниша

Тужени:

Општина Г.Милановац

ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 151.262,18 динара

Парница је окончана повлачењем тужбе од стране тужиоца у односу на ЈКП Г.Милановац.

#### **7. 3 П.бр. 321/2016**

Тужилац: мал. Јовановић Лаура из Крагујевца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 300.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

#### **8. 4 П. бр.292/2017**

Тужилац: Дејан Вујић из Бруснице

Тужени: Душан Вујић из Бруснице, ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: обавезе на чинидбу

Вредност: 90.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

#### **9. 3 П1 бр.75/2016**

Тужилац: Милош Новаковић из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: дуга

Вредност: 99.900,00 динара

Парница је окончана пресудом којом је одбијен тужбени захтев тужиоца. Уложена је жалба тужиоца, коју је Апелациони суд одбио и првостепену пресуду потврдио.

#### **10. 3 П1 бр.63/2016**

Тужилац: Продановић Мирослав из Г.Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: дуга

Вредност: 100.000,00 динара

Парница је окончана пресудом којом је одбијен тужбени захтев тужиоца. Уложена је жалба тужиоца, коју је Апелациони суд одбио и првостепену пресуду потврдио

#### **11. 12П.бр. 8502/2017**

Тужилац: Петроније Тодосијевић из Чачка

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 450.000,00 динара

Парница је у окончана повлачењем тужбе од стране тужиоца.

### **12. 3П.бр.539/2017**

Тужилац: Љиљана Годовић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац, ЈП за изградњу општине Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Обзиром да је тужиља пала на тротоару улице Драгана Јевтића, чије одржавање није у надлежности ЈКП очекујемо одбијање тужбеног захтева према ЈКП.

### **13. 3 П.бр. 535/2017**

Тужилац: Мирјана Филиповић из Горњег Милановца

Тужени: Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Ако се утврди у току поступка да је тужиља пала на мосту Ивичког потока, који је ЈКП дужно да чисти од снега и леда, ЈКП ће сносити штету у висини која ће бити одређена након вештачења.

### **14. 4П1 бр.34/2018**

Тужилац: Александар Пискулић, Неваде бб

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 200.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу.

### **15. 4 П1 166/2017**

Тужилац: Рајко Нешковић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: исплате разлике зараде

Вредност: 459.108,30 динара

Парница је окончана пресудом којом је усвојем прецизирани тужбени захтев тужиоца по месецима у целости.

### **16. 4 Пбр.534/2017**

Тужилац: Зорица Мијатовић из Горњег Милановца

Тужени: : Општина Г.Милановац и ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: накнаде штете

Вредност: 490.000,00 динара

Парница је у току пред Основним судом у Г.Милановцу. Ако се утврди у току поступка да је тужиља пала на површини, коју је ЈКП дужно да чисти од снега и лед, ЈКП ће сносити штету у висини која ће бити одређена након вештачења.

**17. 4 ПП 161/2017**

Тужилац: Биљана Грујовић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: поништаја Анекса уговора о раду

Вредност: неодређена

Парница је окончана пресудом због пропуштања којом је усвојем тужбени захтев тужиоца у целости и поништен је Анекс бр.1 Уговора о раду бр.5512/2 од 11.09.2017.г.

**18. 4ПП бр.216/2017**

Тужилац: Миланко Љујић из Горњег Милановца

Тужени: ЈКП „Горњи Милановац“

Ради: поништаја решења о отказу допунског рада.

Вредност: неодређена

Донета је пресуда Основног суда којом је тужбени захтев тужиоца одбијен као неоснован у целости. Тужилац је уложио жалбу, Апелациони суд је пресудом одбио жалбу као неосновану и потврдио пресуду Основног суда.

## Кадрови

У току 2017. године, ЈКП Горњи Милановац је, као и ранијих година, вршило пријем нових радника искључиво ради замене радника којима је престао радни однос (због одласка у пензију, услед смрти запослених и сл.)

На дан 31.12.2017. године у предузећу је било запослено укупно 156 радника.

У 2017. години је радни однос престао за 8 радника од којих је 4 отишло у пензију, 1 радник је споразумно раскинуо радни однос, 1 радник је проглашен технолошким вишком, 2 радника је истекао уговор о раду на одређено време.

У 2017. години 4 радника је примљено у ЈКП "Горњи Милановац" на одређено време.

### Квалификациона структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2017.	
1	<b>ВСС</b>	12	
2	<b>ВС</b>	9	
3	<b>ССС</b>	43	
4	<b>КВ</b>	47	
5	<b>ПК</b>	37	
6	<b>НК</b>	8	
	<b>УКУПНО</b>	156	

### Старосна структура

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2017.	
1	<b>До 30 година</b>	7	
2	<b>30 до 40 година</b>	33	
3	<b>40 до 50</b>	60	
4	<b>50 до 60</b>	49	
5	<b>Преко 60</b>	7	
	<b>УКУПНО</b>	156	
	<b>Просечна старост</b>		

### ЗАПОСЛЕНОСТ ПО СЕКТОРИМА

Ред. број	НАЗИВ СЕКТОРА	Број запосл. 31.12. 2017.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
	Директор предузећа	1	
	Заменик директора	1	
	Технички руководиоцац	1	
<b>1</b>	<b>Сектор Водовода и канализације</b>		
	Руководилац сектора	1	

1 1	Служба "Производња и дистрибуција воде"	17	
1 2	Служба "Одржавања водоводне и канализационе мреже"	21	
1 3	Служба "Прераде отпадне воде"	11	
1 4	Техничка служба	7	
1 5	Служба "Диспечерски центар"	4	
<b>2</b>	<b>Сектор "Комуналних услуга"</b>		
	Руководилац сектора	1	
2 1	Служба "Изношење и транспорт комуналног и индустријског отпада"	24	
2 2	Служба "Јавна хигијена, зеленило, гробље и пијац"	21	
2 3	Служба "Одржавања"	6	
<b>3</b>	<b>Сектор "Заједничких служби"</b>		
	Руководилац сектора	1	
3 1	Служба "Правни и општи послови"	11	
3 2	Служба "Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови"	17	
<b>4</b>	<b>Радна јединица Рудник</b>	7	
<b>5</b>	<b>Радна јединица "Грејање"</b>	4	
	<b>УКУПНО</b>	156	

**По времену у радном односу**

Ред. број	Опис	Број запосл. 31.12. 2017.	
1	<b>до 5 година</b>	16	
2	<b>5 до 10</b>	26	
3	<b>10 до 15</b>	18	
4	<b>15 до 20</b>	42	
5	<b>20 до 25</b>	24	
6	<b>25 до 30</b>	13	
7	<b>30 до 35</b>	14	
8	<b>преко 35</b>	3	
	<b>УКУПНО</b>	156	

## **Јавне набавке у 2017.години**

### **Отворени поступак (јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000, 00 динара без ПДВ-а)**

У 2017. години ЈКП „Горњи Милановац“ је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама спровело 8 јавних набавки у отвореном поступку и то:

#### **1. Јавна набавка добара бр. ОП 01/2017 – Електрична енергија**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу три прикупљене понуде, уговор је додељен Јавном предузећу "Електропривреда Србије" д.о.о. Београд.

#### **2. Јавна набавка добара бр. ОП 02/2017 – Набавка камиона кипера**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Браћа Црномарковић“ д.о.о. Стари Бановци

#### **3. Јавна набавка радова бр.ОП 03/2017 – Наставак радова на уређењу градског гробља**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Свин“ д.о.о. Горњи Милановац.

#### **4. Јавна набавка добара бр. ОП 04/2017 – Набавка аутосмеђара**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу две прикупљене понуде, уговор је додељен групи понуђача коју чине „Продрес“ д.о.о.Крушевац и „Ауто Чачак Комерц“ д.о.о. Чачак.

#### **5. Јавна набавка добара бр. ОП 05/2017 – Гориво**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу три прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Лика“ д.о.о. Горњи Милановац.

#### **6. Јавна набавка радова бр. ОП 06/2017 – Изградња прве фазе резервоара Мајдан и доводног цевовода до резервоара у оквиру водоводног система “Горњи Милановац-Рудник“**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу пет прикупљених понуда, уговор је додељен понуђачу „Свин“ д.о.о. Горњи Милановац.

**7. Јавна набавка добара бр. ОП 07/2017 – Водоводни материјал обликован у 6 партија**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу прикупљених понуда уговори су додељени:

"Хидрокомерц" д.о.о. Лучани за I, II, III и IV партију

"Унипрогрес" д.о.о. Рума за V партију

ПР "Атлантик" Ниш за VI партију

**8. Јавна набавка радова бр. ОП 08/2018 – Извођење браварских радова и спољних веза на резервоару „Мајдан“ са доградњом водовода у оквиру водоводног система “Горњи Милановац-Рудник“**

У отвореном поступку, по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, на основу једне прикупљене понуде, уговор је додељен понуђачу „Свин“ д.о.о. Горњи Милановац.

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношењ понуда**

**1. Јавна набавка радова 01/2017 – Додатни радови на асфалтирању саобраћајница и паркинга на градском гробљу**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36.став 1.тачка 5. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Свин" д.о.о. Горњи Милановац.

**2. Јавна набавка услуга 02/2017 – Одржавање пословног информационог система**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем "Омнис" д.о.о. Београд.

**Јавне набавке мале вредности (јавне набавке чија је процењена вредност од 500.000,00 динара без ПДВ-а до 5.000.000, 00 динара без ПДВ-а)**

У 2017. години ЈКП "Горњи Милановац" је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконских аката спровело 30 поступака јавних набавки мале вредности од тога:

- 19 успешно спроведених поступака јавних набавки добара, 1 поступак обустављен
- 8 успешно спроведених поступака јавних набавки услуга
- 2 успешно спроведена поступка јавне набавке радова



**Набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама ( набавке чија процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара без ПДВ-а)**

У 2017. години ЈКП ”Горњи Милановац” је примењујући одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на обавезу наручиоца да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, спровело 50 поступака наруџбенице.

У поступцима јавних набавки у 2017.години није било поднетних Захтева за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **2.3.2 Служба „Економско финансијски послови“**

РЈ „Економско финансијски послови“ запошљава 18 радника и у оквиру ове службе је обједињено неколико служби које су уско повезане радним задацима.

Служба набавке се стара о уредном вођењу евиденције о јавним набавкама, прикупљању понуда, благовременој набавци материјала који је неопходан за обављање редовних делатности како Сектора „Водовод и канализација“ тако и Сектора „Комуналне услуге“. Уз службу набавке је уско везано магацинско пословање тј. свакодневно праћење залиха у магацину.

Један од важнијих задатака ове службе је фактурисање и наплата како правних тако и физичких лица. Наплата се врши највећим делом преко благајне (за физичка лица), путем текућих рачуна (за правна лица) и преко инкасаната (за физичка лица).

Инкасанти поред наплате врше месечна читавања водомера и то: 788 водомера месечно за правна лица и 8.552 водомера за физичка лица.

Такође, у задатке ове радне јединице спада праћење целокупног пословања предузећа путем разних врста дневних и месечних извештаја, а све у складу са законом и важећим прописима о рачуноводству.

Један од извештаја је и проценат наплате комуналних услуга. У 2017. години за услуге вода, смеће и одржавање гробних места које се фактуришу кроз јединствени рачун за физичка лица, проценат наплате је износио 80 %. За услугу грејања проценат наплате по фактурама из 2017. износи 80 %, док је за закуп гробних места проценат наплате 60 %.

У 2017. години служба је у сарадњи са правном службом склопила 547 споразума за репрограм дуга како за услугу воде и изношења смећа тако и за услугу грејања. Значајан број корисника поштује споразум о репрограму дуга док се корисници који непоштују репрограм опомињу и искључују са водоводне мреже.

Процент наплате услуга код правних лица у 2017. је износио 80 %.

У 2017. години служба је у сарадњи са правном службом извршила утужења 218 корисника физичких лица чему је претходило слање опомена.

У остале задатке ове службе поред осталих послова, као што су материјално књиговодство, обрачун личних доходака, евиденција ПДВ, израда завршног рачуна, спада и велики број разних врста извештаја како дневних тако и месечних. Ту спадају: квартални и месечни извештаји трезору, регистар запослених, рино, благајнички извештај, извештај о наплаћеним потраживањима, доспелим обавезама, обрачунатим каматама за неблаговремено плаћање, прегледи излазних фактура, рад са странкама на решавању рекламација итд.

Целокупан процес рада ове службе је у складу са важећим законима и прописима.

## 2.4 PJ“РУДНИК“

У оквиру PJ “Рудник” обављају се следећи послови

- дистрибуција воде за пиће до крајњих корисника;
- одржавање водоводне мреже, опреме, уређаја и објеката;
- контрола мерних уређаја и прикључака;
- одвожење смећа и другог чврстог отпада;
- наплата комуналних услуга;
- обављење других послова везаних за рад радне јединице.

PJ “Рудник” врши дистрибуцију воде за пиће до 634 корисника физичких и 34 корисника правних лица. Користи се вода са 7 изворишта, од којих се вода са 5 изворишта пропушта кроз филтерски систем где се пречишћава од арсена.

Контролу квалитета и исправности воде врши Завод за јавно здравље Чачак, који је у 2017. години извршио 25 редовних и 2 ванредне контроле са укупно 80 узорака, није било неисправних .

У оквиру одржавања водоводне мреже и уређаја урађено је:

- замењено је 432 м водоводне мреже, од тога у Колонији 274 м и варошици 158 м и измештено је 160 м линије поред магистралног пута;
- укупно 39 интервенције на водоводној мрежи;
- замењено 19 водомера;
- реконструисано пумпно постројење у црпној станици “Мали Рај”;
- замењено филтерско пуњење у црпној станици “Јасеница” 30.03.2017. године.

Услуге изношења смећа и чврстог отпада користило је око 500 корисника. Услуге су вршене редовно и по плану без потешкоћа и притужби. Редовно се одржава хигијена око контејнера.

Плаћање комуналних услуга у радној јединици врши око 200 корисника месечно. Очитавање водомера и разношење рачуна врши се у планираном року.

## 2.5 РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

### Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу

Систем даљинског грејања у Горњем Милановцу састоји се од 2 котларнице у “Ломиној” и “Железничкој”, укупног топлотног капацитета 10 MW ( “Железничка” 6,9 MW и “Ломина” 3,1 MW ) и око 3,5 km дистрибутивне мреже (примарног топловода), са укупно 21 топлотном подстанicom у обе котларнице (11 подстанлица у “Железничкој” и 10 подстанлица у “Ломиној”). Загрева се укупно 1.106 стана и 27 пословних јединица укупне површине око 54.750 м<sup>2</sup>.

Систем грејања стар и преко 35 година већ дужи низ година је у врло лошем стању, осим што је пре две године извршена комплетна санација дела топловода у Железничкој, тако да су и губици топлотне енергије велики, а који условљавају да је повећана потрошња мазута. Обзиром на околности и стање система испорука топлотне енергије у току 2017. године је била сасвим задовољавајућа, са спорадичним мањим кваровима. Климатски услови у последњих пар година су такви да са испоруком топлоте почињемо са првим данима октобра, ( протекле грејне сезоне 2017/2018 почели смо 07.10.2017. године ), а завршавамо после 15. априла, ( сезона 2016/2017 се завршила 01.05.2017. године )

У току 2017. године на систему даљинског грејања је урађено следеће:

- извршен је комплетан ремонт једног котла у “Железничкој” типа “ЕМО” Celje SVN 3000 и једног котла у “Ломиној” типа “ЕМО” Celje SVN 1600,
- уграђена је нова циркулациона пумпа – Grundfos 32/60,
- извршен је неопходан ремонт постојећих циркулационих пумпи по подстанлицама система даљинског грејања,
- извршено је хемијско чишћење плочастих измењивача топлоте и котла у обе котларнице,
- извршен је сервис горионика у обе котларнице,
- набављене су пумпе високог притиска Е7 NC 1069 и ТА4С,
- Уграђена је пумпа за одржавање притиска воде у топловоду,
- набављен је горионик мазутни WEISHAUPТ RMS11,
- Извршена је санација пуцања топовода на више локација у граду.

У току 2017. године утрошено је 1.051.360,00 кг мазута у обе котларнице (736.400,00 кг мазута је утрошено у “Железничкој” и 314.960,00 кг мазута у “Ломиној” ). С обзиром да је укупно загревана површина у току 2017. била око 54.750 м<sup>2</sup>, значи да је за загревање 1 м<sup>2</sup> утрошено око 19,20 кг мазута. Како 1 кг мазута теоретски има топлотну моћ од 40.800 kJ/kg, тј. од 1 кг мазута може се теоретски добити 11,35 kWh топлотне енергије. То би опет значило да смо у току 2017. године за загревање 1 м<sup>2</sup> теоретски утрошили око 217,92 kWh топлотне енергије. Држава прописује да на годишњем нивоу за загревање 1 м<sup>2</sup> максимално треба утрошити 140 kWh. Ако се узму у обзир пројектовани губици у котловима и топловоду ми опет трошимо око 200 kWh топлотне енергије за

загревање 1 м<sup>2</sup>, што је за 60 kWh више од прописаног максимума. Значи да ми трошимо око 30% више мазута од прописаног максимума, тј. око 300-350 тона на годишњем нивоу.

У току целе прошле године вршено је мерење испоручене топлотне енергије потрошачима у свим зградама система даљинског грејања. Резултати тих мерења приказани су табеларно по котларницама:

Железничка				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина ( м <sup>2</sup> )	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м <sup>2</sup> загреване површине (kWh/м <sup>2</sup> )
1.	Железничка бр.16	5.562	656.830	118,09
2.	Железничка бр.20	5.167	656.700	127,09
3.	Железничка бр.35	4.099	590.900	144,16
4.	Кнеза Александра бр. 106	3.583	629.500	175,69
5.	Кнеза Александра бр. 110	2.298	374.580	163,00
6.	Кнеза Александра бр. 118	4.842	658.000	135,90
7.	Кнеза Александра бр. 122	2.402	436.200	181,60
8.	Нови Кеј бр. 5	4.288	585.900	136,64
9.	Нови Кеј бр. 4	2.679	403.460	150,60
10.	Нови Кеј бр. 8	2.656	424.670	159,90
11.	Нови Кеј бр. 14	2.695	437.600	162,37
12.	Таково куће	1.061	250.000	235,63
<b>Укупно:</b>		<b>41.332</b>	<b>5.854.340</b>	<b>141,64</b> <b>(просечно)</b>

Укупно загревана површина: 41.332 м<sup>2</sup>

Укупно потрошено мазута: 736.400 кг

Просечна потрошња мазута: 17,82 кг/м<sup>2</sup>/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/kg

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 30.045,12 GJ/kg

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 5.854.340 kWh

Ломина				
Р.б.	Адреса подстанице	Укупна површина ( м2 )	Укупно испоручена количина топлоте (kWh)	Испоручена количина топлоте по 1 м2 загреване површине (kWh/м2)
1.	Ломина бр. 11	2.433	530.260	217,94
2.	Ломина бр. 18	4.507	740.200	164,23
3.	Војводе Мишића бр. 5А	625	133.140	213,02
4.	Кнеза Александра бр. 4-6	564	132.620	235,14
5.	Кнеза Александра бр. 12	341	101.840	298,65
6.	Кнеза Александра бр. 24	1.187	271.030	228,33
7.	Кнеза Александра бр. 33	1.650	249.460	151,19
8.	Кнеза Александра бр. 35	813	198.080	243,64
9.	Кнеза Александра бр. 36	1.295	246.860	190,62
<b>Укупно:</b>		<b>13.415</b>	<b>2.603.490</b>	<b>194,07 (просечно)</b>

Укупно загревана површина: 13.415 м2

Укупно потрошено мазута: 314.960 кг

Просечна потрошња мазута: 23,48 кг/м2/год

Теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 40.800 kJ/кг

Укупна теоретска доња топлотна моћ утрошеног мазута: 12.850,37 GJ/кг

Количина топлоте предата на мерном месту потрошача: 2.603.490 kWh

Набављена основна средства у току 2017. године

Р.б.	Основно средство	Количина (ком)	Укупна цена
1.	Мазутна пумпа високог притиска Е7 NC 1069	1	54.375,00
2.	Горионик мазутни WEISHAUPТ RMS11	1	964.000,00
3.	Мазутна пумпа високог притиска ТА4С	1	140.000,00
4.	Циркуларна пумпа GRUNDFOS 32/60	1	10.875,00
5.	Пумпа за одрж. притиска воде у топоводу	1	31.727,95
6.	Увећање вредности основних средстава		704.000,00
<b>УКУПНО без PDV-а</b>			<b>1.904.977,95</b>

Цене су исказане без ПДВ-а!

## 2. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

### Структура прихода

Укупан приход за 2017. год. износио је 369.600.417 динар.

Од тог износа 341.151.652 дин. је приход по основу продатих производа и услуга.

По основу укинутих одложених прихода и примљених донација приход износи 3.467.958 дин. ( Када су нам одобрене донације за депонију «Вујан» и камионе смећаре, књижења су вршена, према прописима о рачуноводству, у активи на повећање вредности основних средстава; конто 022 и 023 а у пасиви на конто 495 – обавезе према донаторима. Обзиром да су донације бесповратне, приликом обрачуна амортизације за основна средства набављена из донације, износ амортизације се књижи у корист прихода а против став је смањење обавеза према донаторима – конто 495. Кад се поменута основна средства у целини изамортизују, неће бити прихода по овом основу, нити ће на супротној страни бити обавеза према донаторима – конто 495 ).

Приходи од издавања под закуп пијачних тезги на робној и зеленој пијаци, као и приход од закупнине дела објекта на зеленој пијаци износи 3.217.131 дин.

Финансијски приходи износе 7.803.912 дин., а у њих спадају приходи од камата за физичка и правна лица због неблаговременог измирења наших потраживања.

Остали приходи износе 13.959.760 дин. Ови приходи се односе на наплаћена потраживања од купаца који су утужени као нередовне платише ( сумњива и спорна потраживања ) у износу 10.537.998 дин., док се остатак осталих прихода од 3,4 мил/дин највећим делом односе на приходе из ранијих година (1,4 мил/дин) , приход остварен продајом опреме 224 хиљ/дин, приход по основу курсне валутне клаузуле 613 хиљ/дин .

Инфлација мерена индексом потрошачких цена у 2017. год. износила је 3,00%

Цене комуналних услуга:

**грејање за правна и физичка лица нису се мењале од 03.09.2012.**

**године и износе:**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| - грејање станова за грађане ( физичка лица ) | 105,00 дин./м <sup>2</sup> |
| - грејање пословног простора за правна лица   | 315,00 дин./м <sup>2</sup> |

**цене воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода као и цене извлачења и депоновање комуналног чврстог отпада нису се мењале од 01.03.2014. и износе:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - вода за грађане ( физичка лица ) и установе ( школе, вртиће итд. ) | 51,00 дин./м <sup>3</sup>  |
| - вода за правна лица ( привреду, локале... )                        | 116,50 дин./м <sup>3</sup> |
| - услуге изношења смећа за грађане и установе                        | 5,50 дин./м <sup>2</sup>   |
| - услуге изношења смећа за индустрију ( правна лица )                | 10,60 дин./м <sup>2</sup>  |

Остварени укупан приход у односу на планирани за 2017. годину, мањи је за 7.5%.

## Структура расхода

Укупни расходи у 2017. год. износили су 381.920.814 дин.  
Структуру расхода на нивоу предузећа чине:

*Трошкови робе и материјала* као категорија исказивања у билансу успеха, износила је 45.444.942 дин. У плану за 2017. годину, планирано је 51.185.000 динара, што представља пад у односу на план за 9,0%. У овом износу трошкови воде са Рзава износе 23.425.771 дин. Трошкови водоводног, грађевинског, браварског, електро и осталог материјала износили су 11.215.855 динара, трошкови резервних делова 8.319.664 дин., трошкови отписа материјала износе 2.207.829 дин.

*Трошкови горива и енергије* у 2017. год. износили су 84.365.345 динара, а у плану за 2017. годину предвиђено је 97.300.000 динара што представља пад у односу на план за 14 %. За набавку мазута у овом периоду издвојено је 43.987.113 дин., за остала горива и мазива ( бензин, дизел, ауто гас ) 18.216.112 дин., за електричну енергију 21.345.839 дин., а за утрошак гаса 816.278 дин.

*Зараде* у 2017. години са доприносима на терет послодавца износиле су 117.112.076 динара, а у плану за 2017. годину предвиђено је 117.141.206 динара, што представља извршење од 99,96%. Бруто зарада са доприносима на терет послодавца у 2017. години, ( просечна цена коштања једног радника ) износила је 61.778 динара.. Просечна нето зарада у ЈКП "Горњи Милановац" у 2017. години по једном раднику износила је 37.759 дин. За нето зараде на нивоу Предузећа издвојено је 71.854.715 динара, за порез на зараде 7.709.030 динара, доприноси на зараде - ПИО 13.906.790 дин., допринос за здравство 5.115.711 дин. и допринос за незапослене 745.006 динара. За допринос на терет послодавца издвојено је укупно 17.780.824 динара, од чега за: ПИО 11.920.105 динара, за здравство 5.115.711 динара и за незапослене 745.006 динара.

У току 2017. године, у Буџет Републике Србије, уплаћено је 9.410.899 динара, од привременог смањења плата од 10%, по Закону из 2014. године, а као категорија трошка, ће се појавити у делу нематеријалних трошкова.

За остала лична примања у 2017. год. предвиђено је и утрошено:

- за чланове Надзорног одбора и трошкове уговора о делу планирано је 270.000, а утрошено 274.362 дин.
- за трошкове превоза на рад и са рада планирано је 3.700.000 дин., а исплаћено 3.578.563 дин.
- за јубиларне награде и солидарне помоћи планирано је 1.330.000 дин., а исплаћено 817.360 дин.
- за трошкове дневница планирано је 550.000 дин., а исплаћено 506.649 дин.,
- за остала лична примања – планирано 100.000 дин., утрошено
- за новогодишње пакетиће 268.800 динара и
- исплата топлог оброка и регреса за запослене који су остварили то право пре одласка у пензију 129.126 дин.



Од фебруару 2018. године предузеће је у поступку контроле Државне ревизије, која је овлашћена да спроведе ревизију финансијских извештаја и правилности пословања предузећа за 2017. годину. У току контроле Државне ревизије констатовано је да предузеће није извршило исплату јубиларних награда за 2017.годину и исплату отпремнине у 2016. години за запосленог Владан Пауновић у износу који запослени остварују по Колективном уговору. Ради отклањања неправилности укалкулисана је обавеза за исплату дела који није исплаћен за наведена примања у следећој години, у укупном износу: за јубиларне награде 507.318,06 и отпремнина 73.197,50 динара.

*Трошкови производних услуга* у 2017. износили су 18.697.533 дин., а у плану за 2017. годину предвиђено је 51.405.000 динара.

У трошкове производних услуга спадају:

Трошкови ПТТ услуга износили су 1.446.550 динара, трошкови услуга инвестиционог одржавања 6.263.920 дин., од чега за трошкове одржавања возног парка у 2017. години издвојено је 2.094.574 дин. Трошкови услуга других правних лица износе 6.439.583 дин., трошкови прегледа воде износе 2.956.009 дин.

*Трошкови амортизације основних средстава* у 2017. години, износили су 46.982.759., а планом је предвиђено 32.000.000 дининара.

*Нематеријални трошкови* у 2017. износили су 24.442.715 дин., а планом за 2017. годину предвиђено је 27.400.000 динара.

У нематеријалне трошкове спадају:

- Трошкови ревизије и консалтинг услуге	246.000 дин.
- Трошкови процене имовине	-
- Трошкови здравственог прегледа радника	292.176 дин.
- Трошкови струч.образ.и усаврш. радника	205.561 дин.
- Трошкови одржавања рачуноводственог софтвера са ГИС-ом	2.462.651 дин.
- Трошкови репрезентације	235.760 дин.
- Трошкови премије осигурања објеката и опреме	1.908.918 дин.
- Трошкови платног промета	700.531 дин.
- Трошкови чланарина пословним удружењима и лиценце	265.344 дин.
- Накнада фонду вода	1.774,336 дин.
- Порез на имовину	878.814 дин.
- Привремено смањење зарада у Јавном сектору	10.408.919 дин.
- Судски трошкови и таксе	1.294.586 дин.
- Остало: задужење за ПДВ за секундарне сировине	835.192 дин.

У току контроле Државне ревизије констатовано је да предузеће не обрачунава умањење зарада у складу са Законом о привременом умањењу зарада. Закон који је ступио на снагу 2014. године предвиђа умањењ 10% нето зараде, предузеће је обрачунавало умањење 9,3 % бруто износа. Обрачуном умањења у складу са законом и спроведеног умањења констатовано је обрачунато умањење у периоду 2014.год – 2017.год мање у износу 998.020,28 дин. Како се наведено умањење уплаћује на рачун Републике укалкулисана је обавеза за пренос средстава.

*Финансијски расходи у 2017. години износили су 742.954 динара.*

У ову групу спадају: камата по основу финансијског лизинга у износу од 742.364 динара.

*Остали расходи у 2017. год износе 13.754.857 дин. и односе се на* расходе по основу мањкова по попису у износу од 548.926 дин., расходе по основу директних отписа потраживања у износу од 4.176 дин., накнадно одобрени рабат у износу од 4.609.710 дин. ( 5% попушта за кориснике наших услуга који до 15. у месецу измире рачун за претходни месец ), расходи из ранијих година 4.570.707 динара ( ненаплата потраживања ), накнаде штете трећим лицима 1.308.098 дин., обезвређење залиха материјала и резервних делова 1.405.907 динара

*Расходи по основу обезвређења потраживања у 2017. години, износили су 17.579.178 динара.*

Образложење: У моменту утужења наших корисника који нередовно измирују своје обавезе, износи тих утужења терете трошкове али се по МРС називају: расходи по основу обезвређења имовине. Приликом наплате тих тзв. сумњивих и спорних потраживања, те уплате иду у корист прихода од усклађивања вредности имовине што је већ објашњено у коментару прихода.

У расходе групе конта 58 – расходи по основу обезвређења имовине, спадају:

- |  |                |
|--|----------------|
| - Обезвређење потраживања - правна лица                    | 1219.503 дин.  |
| - Обезвређење потраживања – вода и смеће - физичка лица    | 2.268.710 дин. |
| - Обезвређење потраживања - грејање - физичка лица         | 6.456.246 дин. |
| - Обезвређење потраживања која нису утужена – физичка лица | 7.634.717 дин. |

*Трошкови резервисања за отпремнине и судске трошкове у 2017. години износила су 4.383.564 динара: резервисања за отпремнине 3.358.996 дин и резервисања за судске трошкове за спорове који су покренути у 2017. години и имају велику вероватноћу да ће бити изгубљени у износу 1.024.568 дин.*

## Резултат пословања

Када се од укупних остварених прихода у износу од 369.600.417 динара, одузму укупни расходи од 381.920.814 динара, добија се негативан финансијски резултат ( губитак ) у износу од 12.320.397 динара.

У циљу израде истинитог, објективног финансијског извештаја, поштовања законских прописа, уз помоћ Државне ревизије, одрађена су корективна књижења – исправке погрешних обрачуна и обрачуни који нису рађени:

- обезвређење потраживања код којих је временски период од истека рока за наплату дужи од 1 године и где је велика вероватноћа ненаплативости (дужници су у стечају, ликвидацији, брисани из регистра, у блокади дужи период) у износу:

физичка лица: 7.634.717 дин

правна лица: 1.219.503 дин

- обезвређење залиха материјала, резервних делова и резервних делова у манипулацији за залихе којима је вредност смањена или немају вредности према извештају комисија у икупном износу: 1.405.907 дин
- обрачун обавеза за исплату јубиларних награда и отпремнина – разлика исплаћеног и износа који запосленима припада износ: 580.515 дин
- обрачун разлике пренетог и пуног износа умањења зарада по Закону у износу 998.020 дин
- резервисање за судске трошкове 1.024.568 дин
- исправка и резервисање средстава за исплату отпремнина у складу са Појединачним колективним уговором – 3 зараде: 3.358.996 дин

УКУПНО КОРЕКТИВНИ НАЛОЗИ – РАСХОД 16.222.226 дин

## Упоредни преглед резултата пословања

У 000 дин

опис	2017	2016	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	347.837	365.931	95,06
продаја	341.152	358.994	95,03
субвенције, донације	3.468	3.416	101,52
други приходи	3.217	3.521	91,37
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	8.417	6.566	128,19
камата	7.804	6.566	118,85
позитивне курсне разлике	613		
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	10.538	10.218	103,13
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2.809	7.780	36,11
УКУПНИ ПРИХОДИ	369.601	390.495	94,65
ПОСЛОВНИ РАСХОД	349.844	300.592	116,39
вред матер и робе	45.445	47.121	96,44
гориво и енергија	84.365	64.457	130,89
зарада	125.527	109.518	114,62
производне услуге	18.697	18.054	103,56
амортизација	46.983	34.364	136,72
резервисања	4.384	1.443	303,81
нематеријални трошкови	24.443	25.635	95,35
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	743	490	151,63
камата	743	332	223,80
негативне курсне разлике		158	0,00
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА- обезвређење потр	17.579	8.139	215,98
ОСТАЛИ РАСХОДИ	13.755	10.383	132,48
УКУПНО РАСХОДИ	381.921	319.604	119,50

Трошкови горива и енергије у укупним трошковима учествују са 22%, док у укупним приходима учествују са 23%. Трошкови зарада и других примања у укупним трошковима учествују са 33% док у укупним приходима учествују са 34%.

Укупни приходи у 2017. години, мањи су од укупних прихода за 2016. години, за 20.894 хиљ/динара, или за 5%.

Укупни расходи у 2017. години, већи су од укупних расхода за 2016. години, за 62.317 хиљ/динара, или за 19,5%.

## Упоредни преглед планираних и остварених прихода и расхода

у 000 дин

опис	план	остварење	индекс
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	374.281	347.837	92,93
продаја	368.181	341.152	92,66
други приходи	3.000	3.217	107,23
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	8.000	8.417	105,21
камата	8.000	7.804	97,55
позитивне курсне разлике		613	
ПРИХОД ОД УСКЛ ВРЕД	15.000	10.538	70,25
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.900	2.809	147,84
УКУПНИ ПРИХОДИ	399.181	369.601	92,59
ПОСЛОВНИ РАСХОД	383.431	349.844	91,24
вред матер и робе	51.185	45.445	88,79
зарада	123.241	125.527	101,85
производне услуге	51.405	18.697	36,37
амортизација	32.000	46.983	146,82
резервисања	900	4.384	487,11
нематеријални трошкови	27.400	24.443	89,21
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.050	743	70,76
камата	1.050	743	70,76
РАСХОДИ УСКЛАЂИВАЊА	6.000	17.579	292,98
ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.700	13.755	158,10
УКУПНО РАСХОДИ	399.181	381.921	95,68

Укупан приход за 2017. годину, мањи је од планираног за 7.5%.  
 Укупан расход за 2017. годину, мањи је од планираног за 4,5%

## Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2017. године из Републичких фондова

У току 2017. године склопљен је Уговор са „Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде“ – Републичком дирекцијом за воде – о удруживању средстава ради заједничког финансирања радова на водоводу Горњи Милановац – Рудник у вредности 7.000.000 динара. Реализација по наведеном уговору планирана за 2018.годину.

## Извештај о уговореним и реализованим инвестицијама у току 2017. године из Буџета СО Горњи Милановац

ЈКП “Горњи Милановац” по Одлуци о Буџету општине Г.Милановац, употреби текуће буџетске резерве и ребалансима у току године, за 2017. годину, у ставци "Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама", добило је средства за следеће инвестиције :	
Наставак радова на водоводу Горњи Милановац - Рудник	30.000.000
Идејно решење за снабдевање водовод Шилопај	500.000
Набавка контејнера за одлагање отпада	1.000.000
Третирање алги на депонији	1,000.000
<b>УКУПНО:</b>	<b>32.500.000</b>
Од горе наведених средстава, до 31.12.2017. године, утрошено је на следеће инвестиције:	
Водовод Г.Милановац - Рудник	23.474.924
Инвестирање водовод Шилопај	500.000
Набавка контејнера за одлагање отпада	1.000.000
Третирање алги на депонији	820.000
<b>УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА</b>	<b>25.791.924</b>

## II БИЛАНС СТАЊА

Како су за израду овог извештаја претходили пописи сталне и обртне имовине Предузећа, сачињен је биланс стања.

Укупна билансна сума износи 929.660.000. Стална имовина у износу од 755.652.000 динара, и обртна имовина 168.179.000 динара.

У оквиру обртне имовине, залихе износе 33.899.000 динара, а у њих спадају залихе материјала, резервни делови, алати, инвентар, аутогуме, ХТЗ-опрема, гориво, мазиво, канцеларијски материјал итд.

Потраживања за авансе износе 12.768.000 динара.

Потраживања од купаца:

потраживања од купаца за правна лица:	37.326.000 динара,
спорна потраживања од правних лица:	<u>- 16.489.000 динара,</u>
	20.837.000 динара

потраживања од купаца за физичка лица:	109.902.000 динара,
спорна потраживања од физичких лица:	<u>- 58.899.000 динара,</u>
	51.003.000 динара

Нето потраживања од купаца износе: 71.840.000 динара

Укупна пасива износи 929.660.000 динара .У пословној пасиви државни капитал износи 851.160.000 динара, а обавезе - класа 4: 130.584.000 динара.

У обавезама на класи 4 укључене су обавезе према донацијама у износу од 67.611 хиљ/дин. Текуће обавезе према добављачима износе 18.302 хиљ/дин. Обавеза за лизинг у износу од 12.812 хиљ/дин.

Ревизију завршног рачуна за 2017. годину вршиће ревизорска кућа “ЕуроАудит” доо из Београда.

У Горњем Милановцу  
29.06.2018. године

за ЈКП „Горњи Милановац“

---

В.д. директор Иван Лазић

# ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

## О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2017. ГОДИНУ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“,  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Београд, 29.06.2018. године

*11000 Београд, Булевар despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs  
Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*



## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

### Органима управљања и руковођења ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### *Извештај о финансијским извештајима*

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја друштва ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ (у даљем тексту: "Друштво"), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2017. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

#### *Одговорност руководства Друштва за финансијске извештаје*

Руководство Друштва је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2013), као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

#### *Одговорност ревизора*

Наша је одговорност да изразимо мишљење о овим финансијским извештајима на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије важећим у Републици Србији. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких захтева и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима у финансијским извештајима. Одабрани поступци су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор сагледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о делотворности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданост рачуноводствених процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући, и да обезбеђују основу за изражавање нашег ревизорског мишљења са резервом.

*11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs*

*Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (Наставак)

**Органима управљања и руковођења ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

### *Основа за мишљење са резервом*

(1) Као што је обелодањено у Напомени 13, Друштво није извршило усклађивање износа основног капитала у пословним књигама са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре. Наиме, капитал Друштва регистрован код Агенције за привредне регистре износи 210.027 хиљада динара, док је основни капитал евидентиран у пословним књигама Друштва исказан у износу од 851.160 хиљада динара.

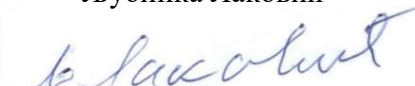
### *Мишљење са резервом*

По нашем мишљењу, осим за могуће ефекте описане у параграфу 1) пасуса Основа за мишљење са резервом, финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијску позицију Друштва на дан 31. децембра 2017. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Београд, 29.06.2018. године



Љубинка Лаковић

  
Лиценцирани овлашћени ревизор

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07192819**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **101884856**

Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC**

Седиште **Горњи Милановац , Војводе Мишића 23**

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>			755652	728563	588843
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)		5	3285	3664	4120
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права			3285	3664	4120
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		6	752367	724899	584723
020, 021 и део 029	1. Земљиште			40708	40708	40708
022 и део 029	2. Грађевински објекти		6	429936	435789	400977
023 и део 029	3. Постројења и опрема		6	139502	124615	58699
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине		6	2457	2514	2571
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми			139764	121273	81768
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)			0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)			0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)			0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>		7	5829	4732	4044
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>			168179	187862	216708
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)		8	46667	63947	89911
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар			33600	33501	31662
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба			299	60	75
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге			12768	30386	58174
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)		9	69300	84449	88824
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи		9	69300	84449	88824
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА		10	7809	320	558
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)			0	3556	3636
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи		11		3556	3636
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА		12	40179	31405	31385
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ			3786	4185	2394
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		13	438		
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>			929660	921157	809595
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>			96075	101836	101836

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>			799077	788524	680062
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)		14	851160	825365	763999
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал		14	851160	825365	763999
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)		14	2101		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)			0	64494	105281
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година					54418
341	2. Нераспоређени добитак текуће године				64494	50863
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)			49982	101335	189218
350	1. Губитак ранијих година			38758	101335	189218
351	2. Губитак текуће године			11224		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>			24034	24431	7082

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)			15838	11078	7082
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		15	14813	11078	7082
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова			1025		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			8196	13353	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга		16	8196	13353	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>			106549	108202	122451
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)			4616	4588	10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	17	4616	4568	10000
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		5	3	14
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		18318	13961	24430
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	18	18302	13945	24430
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		16	16	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	19	11352	9302	12345
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		805	2370	633
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	20	1209	5495	58
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	21	70244	72483	74971
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464		929660	921157	809595
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465		96075	101836	101836

у Б. Милошевић

дана 29.06 2019 године



Закључки заступник

*[Handwritten signature]*



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац , Војводе Мишића 23

## БИЛАНС УСПЕХА

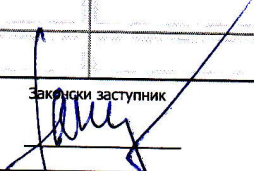
за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>			347837	365931
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)			366	11183
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту			366	11183
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)			340786	347811
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту			340786	347811
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.			3468	3416
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		22	3217	3521

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>			349844	300592
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ			276	4400
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА		23	45169	42721
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			84365	64457
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ		24	125527	109518
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА		25	18697	18054
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			46983	34364
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА			4384	1443
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ		26	24443	25635
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>				65339
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>			2007	
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>			8417	6566
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)			0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)			7804	6566
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)			613	
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>			743	490
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)			0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)			743	332
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)				158
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>			7674	6076
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049			
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>		27	10538	10218
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>		28	17579	8139
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>		29	2809	7780
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>		30	13755	10383
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>				70891
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>			12320	
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057			
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>				70891
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>			12320	
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА			0	5424
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА				973
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА			1096	
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			64494
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		11224	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>Г. Милановац</u> дана <u>29.06</u> 20 <u>18</u> године					
				Законски заступник 	



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац , Војводе Мишића 23

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)				64494
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)		14	11224	
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици		14	2101	
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		2101	
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023		2101	
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			64494
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025		13325	
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у Г. Милановац  
дана 29.06 2018 године



Законични заступник

*[Handwritten signature]*

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07192819

Шифра делатности 3600

ПИБ 101884856

Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC

Седиште Горњи Милановац , Војводе Мишића 23

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)		391884	397926
1. Продаја и примљени аванси		381596	383829
2. Примљене камате из пословних активности		13	6566
3. Остали приливи из редовног пословања		10275	7531
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)		340279	310225
1. Исплате добављачима и дати аванси		192889	187942
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи		123039	108970
3. Плаћене камате		743	332
4. Порез на добитак		10396	
5. Одливи по основу осталих јавних прихода		13212	12981
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)		51605	87701
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)		224	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава		224	
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)		64234	156985
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава		64234	156985
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)		64010	156985

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	25795	80589
1. Увећање основног капитала	3026	25795	61366
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		17756
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		1467
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4616	11285
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		10000
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	4616	1285
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	21179	69304
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	417903	478515
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	409129	478495
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	8774	20
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	31405	31385
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b> (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	40179	31405

у Б. Милановац  
 дана 29.06 2018 године



Законски заступник



# Попуњава правно лице - предузетник

 Матични број **07192819**

 Шифра делатности **3600**

 ПИБ **101884856**

 Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC GORNJI MILANOVAC**

 Седиште **Горњи Милановац , Војводе Мишића 23**

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна		763999	4020		4038	
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0		763999	4024		4042	
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна		61366	4026		4044	
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0		825365	4028		4046	
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0		825365	4032		4050	

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна		25795	4034		4052	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0		851160	4036		4054	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна		189218	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074			105281
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0		189218	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078			105281
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079			105281
	б) промет на потражној страни рачуна		105280	4080			64494
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0		83938	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082			64494
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна		19059	4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна		1662	4084		4102	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0		101335	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086			64494

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна		13141	4087			64494
	б) промет на потражној страни рачуна		64494	4088		4106	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0		49982	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090			0

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123	<input type="text"/>		2101	4159	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4124	<input type="text"/>	4142	<input type="text"/>	4160	<input type="text"/>
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125	<input type="text"/>		2101	4161	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	<input type="text"/>	4144	<input type="text"/>	4162	<input type="text"/>

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 26) \geq 0$	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(16 - 2a + 26) \geq 0$	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 46) \geq 0$	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна $(36 - 4a + 46) \geq 0$	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 66) \geq 0$	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(56 - 6a + 66) \geq 0$	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
8	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	



Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [ $\Sigma$ (ред 16 кол 3 до кол 15) - $\Sigma$ (ред 1а кол 3 до кол 15)] $\geq 0$	Губитак изнад капитала [ $\Sigma$ (ред 1а кол 3 до кол 15) - $\Sigma$ (ред 16 кол 3 до кол 15)] $\geq 0$	
		АОП	337			АОП
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају			
1	2		15	16	17	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____					
	а) дуговни салдо рачуна	4217		680062	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218				
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219			4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220				
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1а + 2а - 2б \geq 0$ )	4221		680062	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $1б - 2а + 2б \geq 0$ )	4222				
4	Промене у претходној ____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223			4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224				
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____					
	а) дуговни салдо рачуна ( $3а + 4а - 4б \geq 0$ )	4225		805921	4248	
	б) потражни салдо рачуна ( $3б - 4а + 4б \geq 0$ )	4226				
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227			4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228				
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5а + 6а - 6б \geq 0$ )	4229		788524	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $5б - 6а + 6б \geq 0$ )	4230				

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају		
1	2		15	16	17
8	Промене у текућој _____ години				
	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	4251
	б) промет на потражној страни рачуна	4232			
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____				
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	4252
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234		799077	
у <u>Београду</u> дана <u>29.06</u> 20 <u>18</u> године					



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

## 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавно комунално предузеће »Горњи Милановац« Горњи Милановац, Војводе Мишића 23 основано је Решењем Скупштине Општине Горњи Милановац број 12554/57 од 28.12.1957. године. Комунално предузеће је основано издвајањем из тадашњег предузећа »Термоелектра«. Последња регистрација у Регистару Трговинског суда у Чачку је била 02.11.2004. године, Фи. бр. 770/04. Решењем Агенција за привредне регистре БД 48874/2005 од 17.06.2005. године извршено је превођење Друштва у Регистар привредних субјеката.

Оснивач и 100,00% власник Друштва је Општина Горњи Милановац. Вредност основног капитала је наведена у напмени 14 уз финансијске извештаје.

Основна делатност Друштва је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред наведене основне делатности Друштво обавља и следеће делатности:

- Снабдевање паром и климатизација,
- Уклањање отпадних вода,
- Сакупљање и одлагање отпада,
- Погребне и пратеће активности
- Трговина на мало на тезгама и пијацама
- Остале делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању.

Матични број: 07192819

Порески идентификациони број: 101884856

Шифра делатности: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Просечан број запослених на основу стања крајем месеца за 2017. годину је 159.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", 62/2013) Друштво је разврстано у **средње** правно лице и према ставу 1 члана 21. Закона о ревизији ("Службени гласник РС", 62/2013) обавезно је да изврши ревизију финансијских извештаја.

Финансијски извештаји за пословну 2017. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 12. јуна 2018. године.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2017. године

---

**2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

**Основе за састављање финансијских извештаја**

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2017. годину преведени су и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. 35/2014).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Друштво примењује МРС, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2017. године.

**Презентација финансијских извештаја**

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2016. године.

**Рачуноводствени метод**

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

---

### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

#### **3.1. Правила процењивања – основне претпоставке**

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

#### **3.2. Признавање елемената финансијских извештаја**

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2017. године

**3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика**

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентирани су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2017.	31.12.2016.
1 ЕУР	118,4727	123,4723
1 УСД	99,1155	117,1353
1 ЦХФ	101,2847	114,8473

**3.4. Коefицијенти раста цена на мало у Републици Србији (годишња инфлација):**

Месец	2017.	2016.
Јануар	0,024	0,024
Фебруар	0,032	0,015
Март	0,036	0,006
Април	0,040	0,004
Мај	0,035	0,007
Јун	0,036	0,003
Јул	0,032	0,012
Август	0,025	0,012
Септембар	0,032	0,006
Октобар	0,028	0,015
Новембар	0,028	0,015
Децембар	0,030	0,016

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2017. године

---

**3.5. Трошкови позајмљивања**

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

**3.6. Умањење вредности имовине**

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

**3.7. Нематеријална улагања**

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МРС 38 – Нематеријална улагања. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности (параграф 74 МРС 38).

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

**3.8. Некретнине, постројења и опрема**

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Средство	Стопа амортизације
Грађевински објекти	1,3% – 10,00%
Опрема	5,00% - 38,80%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.



## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

---

### 3.9. Инвестиционе некретнине

Ова имовина обухвата земљиште и грађевинске објекте намењене издавању у закуп. Почетно признавање инвестиционих некретнина се врши по набавној цени.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

### 3.10. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

### 3.11. Финансијски инструменти

#### *Класификација финансијских инструмената*

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

#### *Метод ефективне камате*

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

#### *Готовина и готовински еквиваленти*

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

#### *Кредити (зајмови) и потраживања*

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

## **НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

### ***Умањења вредности финансијских средстава***

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

### ***Остале финансијске обавезе***

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

## **3.12. Порез на добитак**

### ***Текући порез***

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

### ***Одложени порез***

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

којој је вероватно да ће опорезиви добици бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

### 3.13. Примања запослених

#### *Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада*

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

#### *Отпремнине*

У складу са Појединачним колективним уговором, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за послове статистике. Друштво је извршило процену садашње вредности ове обавезе и формирало одговарајуће резервисање по том основу.

### 3.14. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима када се уговором о лизингу на Друштво преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Друштва у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

### 3.15. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

**4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (параграф 125 МРС 1 – Презентација финансијских извештаја)**

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

**4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме**

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

**4.2. Умањење вредности имовине**

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

**4.3. Исправка вредности потраживања**

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**31. децембар 2017. године**

---

Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

**4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом**

Друштво врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Друштва вредноване су по њиховој нето продајној вредности. Процена нето продајне вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

**4.5. Судски спорови**

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

31. децембар 2017. године

**5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА**

	<u>у хиљадама динара</u>
	<u>Софтвери и слична права</u>
<b>Набавна бруто вредност на почетку године</b>	<b>5.646</b>
<b>Повећање:</b>	<b>190</b>
Набавке у току године- пренос са 023	190
<b>Набавна бруто вредност на крају године</b>	<b>5.836</b>
<b>Кумулирана исправка на почетку године</b>	<b>1.982</b>
<b>Повећање:</b>	<b>569</b>
Амортизација у току године	569
<b>Стање исправке на крају године</b>	<b>2,551</b>
<b>Нето садашња вредност:</b>	
31.12.2017. године	<b>3.285</b>
<b>Нето садашња вредност:</b>	
31.12.2016. године	<b>3.664</b>

Амортизација нематеријалних улагања се врши у току корисног века пропорционалном методом амортизације по стопи од 8 - 10%.

## 6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама динара					
	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Некр. постр. и опрема у припреми	Укупно
<b>Набавна вредност на почетку године</b>	<b>40.708</b>	<b>702.176</b>	<b>380.884</b>	<b>2.975</b>	<b>121.272</b>	<b>1.248.015</b>
<b>Повећање:</b>		<b>10.986</b>	<b>44.719</b>		<b>18.492</b>	<b>74.196</b>
Набавка, активирање и пренос		10.986	44.719		18.492	74.196
<b>Смањење:</b>			<b>(11.011)</b>			<b>(11.011)</b>
Продаја у току године			(4.453)			(4.453)
Расход у току године и пренос на 012 (190)			(6.558)			(6.558)
<b>Набавна вредност на крају године</b>	<b>40.708</b>	<b>713.162</b>	<b>414.592</b>	<b>2.975</b>	<b>139.764</b>	<b>1.311.200</b>
<b>Кумулирана исправка на почетку године</b>		<b>266.386</b>	<b>256.269</b>	<b>461</b>		<b>523.116</b>
<b>Повећање:</b>		<b>16.840</b>	<b>29.630</b>	<b>57</b>		<b>46.527</b>
Амортизација		16.840	29.630	57		46.527
<b>Смањење:</b>			<b>(10.809)</b>			<b>(10.809)</b>
Продаја у току године			(4.453)			(4.453)
Расход у току године и пренос на 012 (113)			(6.355)			(6.356)
<b>Стање на крају године</b>		<b>283.226</b>	<b>275.089</b>	<b>518</b>		<b>558.834</b>
<b>Нето садашња вредност:</b>						
31.12.2017. године	<b>40.708</b>	<b>429.936</b>	<b>139.502</b>	<b>2.457</b>	<b>139.764</b>	<b>752.367</b>
<b>Нето садашња вредност:</b>						
31.12.2016. године	<b>40.708</b>	<b>435.789</b>	<b>124.615</b>	<b>2.514</b>	<b>121.273</b>	<b>724.899</b>

На непокретностима које су у власништву Републике Србије, Друштво је делом уписано као корисник. На некретнинама нема уписаних терета.

Некретнине, постројења и опрема се вреднују по набавној вредности (параграф 30 МРС 16). Друштво се рачуноводственим политикама определило да инвестиционе некретнине вреднује по набавној вредности.

У евиденцији основних средстава у употреби евидентирани су некретнине и опрема без садашње вредности – набавна вредност једнака исправци :

- Грађевински објекти	- набавна вредност у хиљадама динара	-39.494 дин
- Опрема – набавна вредносту	у хиљадана динара	-177.827дин
<b>Укупна вредност средстава у употреби без садашње вредности</b>		<b>-217.321дин</b>



Повећање набавне вредности грађевинских објеката и опреме у току године је наведено у наредној табели:

Набављено средство	у хиљадама динара
	Набавна вредност
1	2
Паркинг и саобраћајнице	3.507
Угушћивач	24
Проширење тела депоније Вујан	2.369
Израда опсега на новом гробљу	200
Реконструкција објекта на пијацу	65
Реконструкција управне зграде	4.237
Остали грађ објекти – водоводна и канализациона мрежа	583
<b>А) Грађевински објекти</b>	<b>10.986</b>
Лада Нива	1.272
Дациа Скандеро	1.260
ДАФ ЛФ210 КИПЕР	7.967
ИВЕКО	16.825
Тракторска косачица	256
Ауто приколица	100
Реконструкција цистерне пробијаче	676
Остале дораде и поправке на возном парку	1.135
контејнери	930
Орман опреме даљ надзора	2.919
Телефонске централе	457
Пумпа за потискивање воде	405
Вертикалне центрифугалне пумпе	1.887
ХИБОН	407
СЕВЕР ХПЕ ДЛ380	1.178
горионик	964
Сет млазница за балон	436
Електромоторни вентил	376
Хидрофор пумпа	152
Муљна пумпа	166
Реконструкција котла ЕМО ЦЕЉЕ	647
Информациони систем	380
Комплет филтера	348
Видео надзор	228
Остале реконструкције	1.463
Остала опрема	1.886
<b>Б) Опрема</b>	<b>44.719</b>
<b>Укупно (а+б)</b>	<b>55.705</b>

Продаја опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Продата средства	Продајна вредност	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (3-4)	Добитак (2-5)
1	2	3	4	5	6
ФАП КК 4Х2 ПОДИЗАЧ	144	3.552	3.552	0	144
ЗАСТАВА ЗЕТА	65	595	595	0	65
ЈУГО КОРАЛ	15	306	306	0	15
<b>Укупно:</b>	<b>224</b>	<b>4.453</b>	<b>4.453</b>	<b>0</b>	<b>224</b>

Опрема је продата по већој вредности од садашње за износ од 244 хиљада динара.

Расходовање опреме у току године приказано је у наредној табели:

у хиљадама динара

Расходована средства	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност (2-3)	Губитак (4)
1	2	3	4	5
Тракторска приколица	21	21	0	0
Тезге на пијаци	149	149	0	0
Тезге на пијаци	137	137	0	0
Потапајућа пумпа	169	169	0	0
Компресор дувалке	3.333	3.333	0	0
Електрични котао	1.479	1.479	0	0
Телефонска централа	122	112	10	10
Пумпа за избацивање воде	24	24	0	0
Пентиум	51	51	0	0
Контролни уређај за даљ управљање	41	41	0	0
Контролни уређај за даљ управљање	31	31	0	0
Контролни уређај за даљ управљање	62	62	0	0
Пумпе за потисак воде	37	31	6	6
Електроорман	77	77	0	0
Дозирна пумпа за хлор	42	34	8	8
Лабораторијски радни елементи	252	150	102	102
Муљна пумпа север	10	10	0	0
Пумпа север	7	7	0	0
Секундарна пумпа	52	52	0	0
Сто са столицама	101	101	0	0
Петиум	56	56	0	0
Микротик	45	45	0	0
Тезге за бели мрс	19	19	0	0
Тезге за бели мрс	18	18	0	0
Контролни уређај за даљ управљање	31	31	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>6.368</b>	<b>6.242</b>	<b>126</b>	<b>126</b>

Вредност расходоване опреме износу 126 хиљ/дин , колико износи и губитак по основу расхода.

Средства у припреми се односе на:

<b>у хиљадама динара</b>	
Неактивирана средства	Вредност
Водовод Рудник	119.409
Надзорно управљачки систем за водовод	525
Студија оправданости водоснабдевања на територији Горњег Милановца	2.300
Објекат за примарну рециклажу отпада	59
Студија оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода на Руднику	2.000
Постројење за пречишћавање санитарно фекалних вода	1.949
Пројекат за повезивање система Рзав са системима Брезна и Горњи Бањани	1.400
Постројење за пречишћавање воде за пиће у насељу Рудник	5.600
Пројектна документација за водовод Теочин	250
Пројектна документација за водовод Бањани	900
Пројектна документација за водовод Гружа	1.550
Пројектна документација за водовод Прањани	1.080
Пројектна документација за реконструкцију топловода	1.174
Систем за јавно узбуњивање	880
Водоснабдевање насеља Шилопај	528
Проширење градског гробља	160
<b>Укупно:</b>	<b>139.764</b>

Обрачун амортизације грађевинских објеката, постројења и опреме и инвестиционих некретнина се врши применом пропорционалне методе. Обрачуната амортизација је евидентирана на расходима.

## 7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
<b>Одложене пореска средства по основу (а)</b>		
а) разлике између књиговодствене вредности имовине и њене пореске основице	3.242	<b>3.071</b>
б) резервисање за отпремнине	2.222	<b>1661</b>
в) обезвређење залиха	211	
г) судски трошкови	154	
	<b>5.829</b>	<b>4.732</b>

## 8. ЗАЛИХЕ И АВАНСИ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
1. Материјал и ситан инвентар и алат на залихи	33.600	33.501
2. Роба (нето)	299	60
<b>И Залихе (1+2)</b>	<b>33.899</b>	<b>33.561</b>
<b>ИИ Плаћени аванси за залихе и услуге</b>	<b>12.768</b>	<b>30.386</b>
<b>Залихе и плаћени аванси за залихе и услуге (I+II)</b>	<b>46.667</b>	<b>63.947</b>

Залихе су усаглашене са пописом.

Залихе материјала, ситног инвентара, алата и робе су вредноване по набавној вредности.

Плаћени аванси за залихе су усаглашени са дужницима.

### Старосна структура плаћених аванса за залихе и услуге

	у хиљадама динара
Старост плаћених аванса за залихе и услуге у данима	До 365 дана
Плаћени аванси, бруто	12.768
Исправка вредности	
<b>Плаћени аванси, нето</b>	<b>12.768</b>

## 9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	<u>у хиљадама динара</u>
	<u>Купци у земљи</u>
Бруто потраживање на почетку године	152.796
<b>Бруто потраживање на крају године</b>	<b>144.688</b>
Исправка вредности на почетку године	52.980
Корекција почетног стања	15.367
Почетно стање након корекције	68.347
Смањење исправке вредности у току године по основу наплате	(10.538)
Повећање исправке вредности у току године	17.579
<b>Исправка вредности на крају године</b>	<b>75.388</b>
<b>НЕТО СТАЊЕ</b>	
31.12.2017. године	<b>69.300</b>
31.12.2016. године	<b>84.449</b>

Потраживања од купаца у земљи која се односе на потраживања за главни дуг, осим потраживања од физичких лица усаглашавају се са дужницима.

Неусаглашено је потраживање од Јавног предузећа за изградњу општине у износу 798.961,51 дин што у укупном нето износу потраживања износи 1%.

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2017. године представљена је на следећи начин:

<u>у хиљадама динара</u>			
Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (бруто)	69.300	75.388	<b>144.688</b>
Исправка вредности		(75.388)	<b>(75.388)</b>
Нето потраживања	69.300		<b>69.300</b>

На доспела ненаплаћена потраживања Друштво врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовини дужника, меницама и банкарским гаранцијама.

## 10. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
Потраживања од запослених	20	13
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	278	192
Потраживања за плаћен порез на добит	4.972	
Остала краткорочна потраживања-камата	2.539	115
<b>ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:</b>	<b>7.809</b>	<b>320</b>

Остала краткорочна потраживања се односе потраживана по основу депозита за закупнину земљишта на сточној пијаци.

## 11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	у хиљадама динара
	Краткорочни кредити и зајмови у земљи
Бруто стање на почетку године	3.556
Бруто стање на крају године	0
Исправка вредности на почетку године	
Исправка вредности на крају године	
<b>НЕТО СТАЊЕ</b>	
31.12.2017. године	0
31.12.2016. године	3.556

Краткорочни кредити и зајмови у земљи (3.556 хиљаде динара) се односе на зајам запосленим у новцу за набавку огрева, зимнице и уџбеника, дат на основу Одлуке Директора Друштва бр. 4897 од 26.08.2016. године, бескаматно, са роком враћања 12 месеци, обуставом од зарада, почев од зараде за септембар 2016. године. Наведени кредити и зајмови су регулисани, нових одобравања није било.

## 12. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
1. Готовински еквиваленти у динарима		55
2. Динарски пословни рачун	38.343	29.508
3. Девизни пословни рачун	24	
4. Динарска благајна	939	1.035
5. Издвојена новчана средства у динарима	873	807
<b>УКУПНО (1 до 4)</b>	<b>40.179</b>	<b>31.405</b>

Готовина у благајни је усаглашена са пописом. Средства на динарским пословним рачунима одговарају стању према изводима банака на дан биланса.

Издвојена новчана средства у динарима се односе на средства боловања на наменском рачуну.

## 13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Активна временска разграничења односе се на износ пореза на додатну вредност приказану у фактури за електричну енергију која је издата у јануару 2018. године а односи се на трошкове децембра 2017. године – износ 438 хиљада динара.

## 14. КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
1. Државни капитал	851,160	825,365
<b>I. Свега основни капитал (1)</b>	<b>851.160</b>	<b>825.365</b>
<b>2. нереализовани губици</b>	<b>2.101</b>	<b>0</b>
<b>II Свега нереализовани губици</b>	<b>2.101</b>	
3. Нераспоређени добитак ранијих година	0	0
4. Нераспоређени добитак текуће године	0	64.494
<b>III. Свега нераспоређени добитак (2+3)</b>	<b>0</b>	<b>64.494</b>
5. Губитак до висине капитала ранијих година	38.758	83.938
6. исправка материјално значајних грешака		17.397
7. губитак текуће године	11.224	
<b>IV. Свега губитак до висине капитала (4)</b>	<b>49.982</b>	<b>101.335</b>

**КАПИТАЛ (I-II+III-IV)****799.077****788.524**

Промене капитала у току текуће године:

**а) Основни капитал****у хиљадама динара**

	Државни капитал
<b>Стање на почетку године</b>	<b>825.365</b>
Повећање у току године	25.795
а) субвенција Општине Горњи Милановац за инвестиције	25.795
б) субвенција Републичке дирекције за воде за инвестиције	0
<b>Стање 31.12. текуће године</b>	<b>851.160</b>

Основни капитал Друштва исказан на дан 31. децембра 2017 године у износу од 851.160 хиљада динара (2016. године – 825.365 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 210.027 хиљада динара.

**б) нереализовани губици**

Нереализовани губици приказују обрачун актуарских губитака по основу обрачуна резервисања за отпремнине запослених.

Ред бр	Претпоставке коришћене у обрачуну резервисања за отпремнине	2017	2016
1	Дисконтна стопа	3,5%	8%
2	Процењена стопа раста просечне зараде	3%	5%
3	Процент флукуације	5%	0%
4	Износ отпремнине у моменту резервисања	224.661	220.925
5	Износ отпремнине у претходном периоду	220.925	
6	Укупан број запослених на дан 01.01 текуће	160	
7	Број запослених који су напустили друштво	7	
8	Од тога број пензионисаних радника	4	
9	Укупан број новозапослених	3	
10	Укупан број запослених на дан 31.12 текуће	156	
11	Начин признавања актуарских добитака/губитака	У оквиру биланса у целини у периоду у којем настаје	

У наставку је приказ обрачуна актуарског добитка/ губитка:



РБ	ОПИС		ИЗНОС
1	Обавеза резервисања на дан	31.12.2016	11.077.713
1а	Раније резервисано за лица која су отишла у пензију у текућој години и која су напустила предузеће		950.586
1б	Обавеза умањена за раније резервисање (1 - 1а)		10.127.127
2	Пројектована обавеза резервисања на дан	31.12.2017	12.734.724
2а	Пројектовано резервисање за лица која су напустила предузеће		22.988
2б	Умањено пројектовано резервисање (2 - 2а)		12.711.736
3	Трошкови камата (рб. 1б x Дс за претходну годину)		810.170
4	Трошкови услуга текућег рада (рб. 2 – рб. 1б – рб. 3)		1.774.438
4а	Трошкови периода (рб 3 + 4а)		2.584.609
5	Стварна обавеза резервисање на дан	31.12.2017	14.812.708
6	Актуарски добитак (рб. 5 – рб. 2б) < 0		0
7	Актуарски губитак (рб. 5 – рб. 2б) > 0		2.100.972
8	Исплата обавезе		1.724.969
9	<b>ИЗНОС ЗА ДОКЊИЖАВАЊЕ/ИСКЊИЖАВАЊЕ ОБАВЕЗЕ</b>	31.12.2017	5.459.964
10	<b>Стопа пореза на добит</b>		15,00%

Обрачун резервисања за отпремнине закључно са 2016.годином рађен је на бази две просечне зараде, без обрачуна актуарских добитака/ губитака.

Обзиром на Појединачни колективни уговор који предвиђа исплату отпремнине у висини 3 просечне зараде на дан 31.12.2017.год извршен прерачун резервисања при чему је у обрачун укључено:

- Обрачун обавеза резервисања са стањем на дан 31.12.2016. год у висини 3 зараде (73.641 x 3) - износ 11.077.713 дин
- Обрачун обавеза резервисања са стањем на дан 31.12.2017.год у висини 3 зараде (74.887 x 3) - износ 14.812.708 дин
- Износ докњижавања обавеза на дан 31.12.2017 3.734.995 дин
- Износ исплаћених отпремина 1.724.969 дин
- **УКУПАН ИЗНОС ЗА ДОКЊИЖАВАЊЕ 5.459.964 дин**

На основу приложеног обрачуна у табели, укупан износ обавезе за докњижавање терети трошкове резервисања у износу 3.358.992 дин и актуарски губитак у износу 2.100.972 дин.

**в) Нераспоређени добитак**

у хиљадама динара

<b>Стање на почетку године</b>	<b>64.494</b>
Смањење:	64.494
а) по основу покрића губитка из ранијих година	64.494
Повећање:	0
а) по основу преноса нето добитка из биланса успеха	0
<b>Стање 31.12. текуће године</b>	<b>0</b>

**Г) Губитак до висине капитала**

у хиљадама динара

<b>Стање на почетку године</b>	<b>101.335</b>
Смањење:	64.494
а) по основу покрића губитка из нераспоређене добити из ранијих година	64.494
Повећање:	13.141
а) трошкови електричне енергије за 2016.год књижени у 2017.год	1.917
б) губитак текуће године	11.224
<b>Стање 31.12. текуће године</b>	<b>49.982</b>

**15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА**

у хиљадама динара

31. децембра 2017.      31. децембра 2016.

1. Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију у почетном билансу	7.385	7.082
<b>2. Корекција почетног стања</b>	3.693	
2. Резервисања у току године	5.460	1.443
3. Искоришћена резервисања у току године	1.725	1.140
<b>Резервисања за отпремнине запосленим при одласку у пензију на крају године (1+2-3)</b>	<b>14.813</b>	<b>7.385</b>

У складу са Законом о раду Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу две просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију. Друштво је формирало одговарајуће резервисање по том основу.

Прерачуном обавезе резервисања за отпремнине за 2016. год на бази три просечне зараде кориговано је почетно стање за износ средстава који је потребно резервисати на дан 31.12.2016 (обавеза 11.078 – резервисано 7.385 = разлика 3.693).

## 16. ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"УниЦредит леасинг Србија"	15.11.2019.	15.12.2016	Менице	4,75%	РСД	8.196

## 17. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

Кредитор	Рок отплате	Почетак отплате	Обезбеђење	Каматна стопа	Валута	Износ хиљада динара
1	2	3	4	5	6	7
"УниЦредит леасинг Србија"	15.11.2019.	15.12.2016	Менице	4,75%	РСД	4.616

## 18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2017.      31. децембра  
2016.

Добављачи у земљи

18.302

13.945

Обавезе према добављачима у земљи су усаглашене са повериоцима.

## 19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра      31. децембра  
2017.                      2016.

1. Обавезе по основу нето зарада и накнада зарада	6.107	5.285
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	2.342	1.991
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.512	1.302
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	164	114
5. Обавезе према запосленом по основу службеног путовања, смештаја, отпремнине и друго	1.001	503
6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	210	93

7. Обавезе према органима управљања		
8. Остале обавезе	16	14
9. Остале обавезе из специфичних послова	16	16
<b>ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 9)</b>	<b>11.368</b>	<b>9.318</b>

Обавезе по основу зарада, накнада зарада, пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада се односе на децембар месец 2017. године.

## 20. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
1. Обавезе за порез на добитак	0	5.424
2. Одложени приходи и примљене донације	1.209	71
<b>Обавезе за остале порезе (1+2)</b>	<b>1.209</b>	<b>5.495</b>

## 21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2017.	31. децембра 2016.
1. остала пасивна временска разграничења	2.633	0
2. Одложени приходи и примљене донације	67.611	72.483
<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1+2)</b>	<b>70.244</b>	<b>72.483</b>

Остала пасивна разграничења чини фактура за електричну енергију која је издата у јануару 2018. године а односи се на трошкове децембра 2017. године

## 22. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
Приходи од закупнине	3.217	3.521

## 23. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
1. Трошкови материјала за израду	23.426	19.299
2. Трошкови осталог (режијског) материјала	11.216	12.234
3. Трошкови резервних делова	8.319	8.763
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2.208	2.425

**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (1 до 4)****45.169****42.721****24. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ****у хиљадама динара**

01.01-31.12. 2017.      01.01-31.12. 2016.

1. Трошкови зарада и накнада (брuto)	99.331	87.294
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	17.781	15.627
3. Трошкови накнада по уговору о делу	11	57
4. Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	655
5. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	2.249	199
6. Трошкови накнада директору односно члановима органама управљања и надзора	274	315
7. Остали лични расходи и накнаде	5.881	5.371
<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 7)</b>	<b>125.527</b>	<b>109.518</b>

**25. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА****у хиљадама динара**

01.01-31.12. 2017.      01.01-31.12. 2016.

1. Трошкови услуга на изради учинака	6.439	2.026
2. Трошкови транспортних услуга	1.446	1.578
3. Трошкови услуга на одржавању	6.264	9.299
4. Трошкови закупнина	418	470
5. Трошкови сајмова	96	144
6. Трошкови рекламе и пропаганде	750	560
7. Трошкови осталих услуга	3.284	3.977
<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 7)</b>	<b>18.697</b>	<b>18.054</b>

## 26. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
1. Трошкови непроизводних услуга	5.827	4.818
2. Трошкови репрезентације	236	378
3. Трошкови премије осигурања	1.909	1.887
4. Трошкови платног промета	701	673
5. Трошкови чланарина	265	244
6. Трошкови пореза	14.022	12.981
7. Трошкови доприноса	189	166
8. Остали нематеријални трошкови	1.294	4.488
<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 8)</b>	<b>24.443</b>	<b>25.635</b>

## 27. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
Приходи од усклађивања вредности потраживања	10.538	10.218

## 28. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
Обезвређење потраживања	17.579	8.139

## 29. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
1. Добици од продаје опреме	224	73
2. Вишкови	403	1,772
3. Остали непоменути приходи	2.182	6.535
<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1+2)</b>	<b>2.809</b>	<b>7.780</b>

## 30. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2017.	01.01-31.12. 2016.
1. Мањкови	549	468
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	4	274
3. Остали непоменути расходи	11.796	9.841
4. обезвређење залиха	1.406	0
<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 4)</b>	<b>13.755</b>	<b>10.383</b>

## 31. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Друштво нема значајних догађаја након датума биланса.

## 32. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

### Судски спорови

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2017. године као тужилац води спорове вредности цца 9.266 хиљада динара. Друштво са стањем на дан 31. децембра 2017. године као туженик води спорове вредности цца 14.580 хиљада динара. За судске спорове код којих постоји велика вероватноћа губитка извршено је резервисање средстава у износу 1.024 хиљаде динара.

### Дата јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2017. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

## 33. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

### ***Тржишни ризик***

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Друштва.

### ***Финансијски ризик***

У свом пословању Друштво је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Друштва.

### ***Девизни ризик***

Изложеност Друштва девизном ризику се односи на остале дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе номиниране у страниј валути које износе 12.812 хиљада динара.

### ***Каматни ризик***

Друштво није изложено ризику промене каматних стопа на пласманима и обавезама, јер нема пласмана и обавеза којих су каматне стопе варијабилне.

### ***Кредитни ризик***

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата краткорочне финансијске пласмане и потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Друштво је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу



са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

### Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Друштва дата је у следећој табели:

2017. година	у хиљадама динара		
	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	8.196	8.196
Обавезе из пословања	18.302	-	18.302
Крат. финан. обавезе	4.616	-	4.616
Остале крат. обавезе	11.369	-	11.369
	<b>34.287</b>	<b>8.196</b>	<b>42.483</b>
2016. година	до 1 године	преко 1 године	Укупно
Дугорочни кредити	-	13.353	13.353
Обавезе из пословања	13.945	-	13.945
Крат. финан. обавезе	4.588	-	4.588
Остале крат. обавезе	9.318	-	9.318
	<b>27.851</b>	<b>13.353</b>	<b>41.204</b>

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Друштво бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

Индикатори опште ликвидности	2017. година	2016. година
Обртна имовина / Краткорочне обавезе	1,58	1,88
Индикатори убрзане ликвидности		
Обртна имовина без залиха / Краткорочне обавезе	1,14	1,29
Индикатори тренутне ликвидности		

#### 34. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Друштва прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2017. и 2016. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	114.745	121.555
2. Капитал	799.077	805.921
Показатељ задужености (1/2)	0,14	0,15

#### 35. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. октобра 2017. и 2016. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

#### 36. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

У Г. Милановцу,

29.06.2018 године

Законски заступник:

Иван Лазич

