

Број: 2453
Датум: 11.04.2019.г.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ГОРИВО

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ОП 04/2019 (1.1.5)

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	15.05.2019. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	15.05.2019. год. у 10,10 часова

Април, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2409 од 09.04.2019.г. и Решења о образовању комисије број 2409/2 од 09.04.2019. г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 04/2019
- ГОРИВО -

Конкурсна документација садржи:

		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	18
VII	Подаци о подизвођачу	19
VIII	Изјава учесника у заједничкој понуди	20
IX	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	21
X	Изјава о техничком капацитету	22
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	23
XII	Образац изјаве о независној понуди	24
XIII	Образац понуде	25
XIV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
XV	Модел уговора	28
XVI	Образац трошкова припреме понуде	32
XVII	Менично овлашћење - писмо	33

Укупан број страна конкурсне документације је 33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
Адреса: Горњи Милановац, ул.Војводе Мишића бр.23;
Е-маил адреса: komunalno@jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.04/2019 су добра – Гориво (евро дизел, евро премијум БМБ-95, течни нафтни гас)

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана набавка:

Јавна набавка није резервисана.

6. Лице за контакт:

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - маил адреса: gosa.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.04/2019 су **добра – Гориво на годишњем нивоу.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

09132000 - Бензин

09134200 - Дизел гориво

09133000 –Течни нафтни гас (ТНГ)

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина
1.	Евро дизел	литар	128.000
2.	Евро премијум БМБ 95	литар	6.000
3.	Течни нафтни гас	литар	7.000

Наведене количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и служе као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда. Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи све наведене количине. Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

Место испоруке су продајна места – бензинске станице Понуђача.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати СРПС стандарде (за евро премијум БМБ95 СРПС ЕН 228, за евро дизел СРПС ЕН 590 и за течни нафтни гас СРПС ЕН 589). Понуђач гарантује квалитет испоручених добара одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл.гласник РС“ бр.111/15,106/2016,60/2017,117/2017,120/2017, 50/2018 и 101/2018) и „Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).

Доказ:	Извештај о испитивању (усаглашености), којим се потврђује да је производ усаглашен са захтевима из „Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл.гласник РС“ бр.111/15,106/2016,60/2017,117/2017,120/2017, 50/2018 и 101/2018) и „Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).
---------------	--

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
---------------	--

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
--	---

Доказ:	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Доказ:	Копија важеће Лиценце за обављање енергетске делатности 13: Трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије
---------------	--

1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. **тач. 1) до 4).** Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет: да понуђач није био у блокади рачуна за последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда

Доказ:	Потврда Народне банке Србије
---------------	------------------------------

2.2. технички капацитет: да понуђач располаже са минимум једним малопродајним објектом на територији општине Горњи Милановац на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“ (Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац).

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничком капацитету која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи уз понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", улица Војводе Мишића 23, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – Гориво, ЈН бр. ОП 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.05.2019. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је истог дана, 15.05.2019. године у 10,10 часова у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића 23.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатом оверене образце:

- **Податке о понуђачу**
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача**
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди**
- **Образац понуде**
- **Образац структуре цене**
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем**
- **Образац Изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**
- **Модел уговора**
- **Изјава о техничком капацитету**

- Извештај о испитивању (усаглашености), којим се потврђује да је производ усаглашен са захтевима из „Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ („Сл.гласник РС“ бр.111/15,106/2016,60/2017,117/2017,120/2017, 50/2018 и 101/2018) и „Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас“ („Сл.гласник РС“ бр.97/10,123/12,63/13).
- Званични ценовник понуђача на дан објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на порталу јавних набавки (11.04.2019.г.)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, ул. Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. ОП 04/2019 - Гориво- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. ОП 04/2019 - Гориво - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. ОП 04/2019 - Гориво - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. ОП 04/2019 - Гориво - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ Конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана пријема рачуна.

10. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке су продајни објекти-бензинске станице понуђача за снабдевање предметним врстама горива. Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, током важења уговора, одмах по доласку на бензинску станицу понуђача.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а. Цена се може мењати након закључења Уговора уколико дође до промене цена нафтних деривата у званичном ценовнику понуђача. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику изабраног понуђача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (односи се на прву промену цена), односно на дан претходне промене цена (односи се на сваку следећу промену цена).

Потенцијални понуђачи не нуде рабат директно тј. не рачунају га они, већ у моделу уговора и структури цене уписују цене по дериватима које нуде. Наручилац ће на основу тих понуђених цена и званичног ценовника понуђача на дан објаве јавне набавке на Порталу ЈН прерачунати евентуални рабат који понуђач нуди, и након потписивања уговора тај израчунати рабат остаје фиксни, тј. цена по којој ће се вршити обрачун испоручених деривата увек ће бити исто процентуално умањена у односу на званични ценовник продавца на дан преузимања горива. Основ је да се понуђачи приликом прављења понуде вежу за цене горива на дан објаве јавне набавке на Порталу ЈН на пумпној станици која има све деривате у понуди и која је удаљена до 2 км од седишта наручиоца, и да евентуални рабат калкулишу у односу на званични ценовник на тој пумпној станици на дан објаве јавне набавке на Порталу ЈН.

Уз испостављену фактуру изабрани понуђач ће достављати званичне ценовнике који су важили на дан испоруке горива. Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

13.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице

као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави Наручиоцу, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ОП 04/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке. О захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара бр.ОП 04/2019 - **ГОРИВО**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити следећим подизвођачима:

Назив и седиште подизвођача	Добра која се испоручују	Учешће подизвођача у понуди (у %)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац оверава понуђач, а максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

VII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VIII ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

за реализацију јавне набавке добара бр.ОП 04/2019 - **ГОРИВО** изјављујемо да заједно подносимо понуду:

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача

Датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копирати у довољном броју примерак

IX ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Х ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо са минимум једним малопродајним објектом на територији општине Горњи Милановац на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“ (Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац).

Ред.бр.	АДРЕСА	РАДНО ВРЕМЕ

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара бр.ОП 04/2019 - **ГОРИВО**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр.ОП 04/2019 – **Гориво**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара бр. ОП 04/2019 - Гориво

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) УКУПНА ЦЕНА НАФТНИХ ДЕРИВАТА:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ____%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Место испоруке	Продајни објекти-бензинске станице понуђача
Назив произвођача и земља порекла деривата	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Евро дизел	л	128.000				
Евро премијум БМБ 95	л	6.000				
Течни нафтни гас	л	7.000				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о купопродаји горива

закључен између:

1. **ЈКП “ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“**, ул. Војводе Мишића бр. 23, које заступа Директор Иван Лазић, дипл.еџц. (у даљем тексту : **Купац**) и

2. _____,
ул. _____, које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

УВОД

Подаци о Продавцу	Подаци о Купцу
ПИБ:	ПИБ: 101884856
Матични број:	Матични број: 7192819
Број рачуна:	Број рачуна: 150-617-33 Директна банка
Телефон:	Телефон: 032/716-900
Телефакс:	Телефакс: 032/716-902
Е-маил:	Е-маил: komunalno@jkpgm.rs

Основ уговора

Број јавне набавке:	Отворени поступак бр.04/2019
Број и датум одлуке о додели уговора:	Бр. _____ од _____ 2019. год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – горива (евро дизел, евро премијум БМБ 95 и течни нафтни гас) за потребе ЈКП „Горњи Милановац“ сукцесивно, на годишњем нивоу, у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи:

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Евро дизел	литар	128.000				
2.	Евро премијум БМБ 95	литар	6.000				
3.	Течни нафтни гас	литар	7.000				
УКУПНО 1+2+3							

Количине дате у табели су оквирне и процена је дата на основу потрошње у претходној години. Купац се не обавезује да ће за време трајања уговора потрошити процењене количине, већ може потрошити мање или више, у зависности од својих реалних потреба. Стварне количине биће утврђене на основу стварне потрошње, с тим да укупна финансијска вредност овог уговора не сме прећи износ од 18.700.000,00 динара без ПДВ-а, што представља процењену вредност предметне јавне набавке.

По закључењу уговора цене горива се могу мењати уколико дође до промене цена нафтних деривата у званичном ценовнику продавца. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику продавца, у односу на цене из ценовника који је важио на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (односи се на прву промену цена), односно на дан претходне промене цена (односи се на сваку следећу промену цена). Уз испостављену фактуру продавац ће достављати званичне ценовнике који су важили на дан испоруке горива. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране купца на бензинским станицама продавца. Коригована цена важи на дан испоруке добара.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА Члан 3.

Продавац, једном месечно, испоставља Купцу рачун почетком месеца за испоручене количине горива у претходном месецу, који је Купац дужан да плати у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2020.г. У фактури коју продавац испоставља купцу, продавац је дужан да се позове на број и датум предметног уговора, који је основ за фактурисање.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом сваке испоруке горива на бензинским станицама Продавац издавати отпремницу и фискални рачун. Купац је обавезан да након потписивања уговора достави Продавцу списак свих возила са регистарским ознакама која ће точити гориво на бензинским станицама Продавца.

Продавац ће, уколико је у могућности, купцу издати кооперантске картице за свако возило. Трошкове израде кооперантских картица сноси продавац.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Продавац испостављати рачун почетком месеца за претходни и да ће уз рачун бити приложен појединачни извештај са следећим подацима: број картице (уколико исте издаје продавац), регистарски број возила, бензинска станица на којој је коришћена услуга, датум, време, врста робе, количина, јединица мере, цена и износ.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде бензинска станица продавца у Горњем Милановцу на адреси _____ (на удаљености максимално до 2 км од Комуналног погона ЈКП „Горњи Милановац“). Продавац одговара купцу за квалитет испоручене робе и гарантује да ће испоруке горива бити редовне, током целог уговореног периода.

Адекватна испорука је извршена када лице Купца на месту испоруке изврши количински пријем, што се потврђује издавањем отпремнице и фискалног рачуна.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет или количину горива Купац има право да уложи приговор Продавцу у року од 3 радна дана од дана сазнања за недостатке (субјективни рок) а најкасније у року од 30 дана од дана сваке појединачне испоруке уговорених добара (објективни рок).

Приговор из става 1.ово члана Продавац је дужан да размотри у року од 10 дана и да Купцу достави образложено писано изјашњење о оправданости приговора Купца, у противном Купац има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране су сагласне да у случају десетодневног поремећаја снабдевања Купца од стране Продавца добрима која су предмет овог Уговора, а које је изазвано вишом силом Купац има право да раскине овај Уговор без остављања раскидног рока.

У случају наступања више силе, Продавац се обавезује да у року од 24 часа од наступања више силе обавести Купца о наступању више силе, у противном, сматра се да је Продавац прекршио одредбе овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања, односно до финансијске реализације уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да могу једнострано раскинути овај Уговор писменим путем. Раскидни рок износи 60 дана од дана када уговорна страна која раскида уговор достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ЈКП "Горњи Милановац"

Директор
Иван Лазић, дипл. ецц.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК (Поверилац) :

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 04/2019 – Гориво, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је 60 дана од дана отварања понуда. Овлашћујемо ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, Горњи Милановац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица