

Број: 604
Датум: 03.02.2020.г.



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
бр. 01/2020 (1.2.1)
Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање**

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	20.02.2020. год. до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	20.02.2020. год. у 10,10 часова

Фебруар 2020 године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 435 од 27.01.2020.г. и Решења о образовању комисије број 435/2 од 27.01.2020.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 01/2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	17
VI	Модел уговора	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Техничка спецификација са структуром цене	28
X	Оквирне количине пумпи предвиђених за ремонт	38

Укупан број страна конкурсне документације је 38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2020 су услуге – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање

Назив и ознака из ОРН: Услуге поправке и одржавања пумпи за течности - 50511100

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2020 су услуге – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање

Назив и ознака из ОРН: Услуге поправке и одржавања пумпи за течности - 50511100

Услуга обухвата демонтажу, превоз предмета сервисирања до сервиса понуђача, детекцију квара, сервисирање и монтажу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5 Понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. **01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. 01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2020.г. до 10 часова. Отварање понуда је истог дана у 10.10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће образце (**попуњене и потписане**):

- *Образац понуде*
- *Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. закона (опционо)*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1) самостално; 2) са подизвођачем; 3) као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*
- *Модел уговора*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Техничка спецификација са структуром цене*
- *Средство обезбеђења за озбиљност понуде*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Изабрани понуђач је у обавези да наведену услугу изведе сукцесивно према указаној потреби наручиоца у периоду од годину дана.

Обавеза понуђача је да у року од 1 сат од писменог или усменог позива наручиоца приступи извршењу посла на локацији где је потребно извршити интервенцију.

Место извршења услуге: Сервис понуђача или место где је лоциран предмет сервисирања.

Крајњи рок за извршење услуге је 72 сата од писменог или усменог позива наручиоца. Наручилац задржава право да због природе посла за поједине интервенције смањи, односно продужи крајњи рок за извршење посла, што ће наручилац дефинисати приликом сваког појединачног позива.

У случају смањења рока за извршење услуге крајњи рок не може бити краћи од 24 сата. Уколико се укаже потреба за продужењем рока за извршење услуге

понуђач подноси захтев за продужење рока у писаној форми. Наручилац је дужан да достави писани одговор на захтев понуђача у року од 24 сата од дана пријема захтева.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да у понуди наведе гарантни рок. Гарантни рок изказати у месецима, с тим што је гарантни рок за извршену услугу најмање 6 месеци, а гарантни рок за резервне делове најмање 12 месеци. Гарантни рок почиње да тече по завршеном послу, од датума предаје фактуре и радног налога за сваки појединачни посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство

обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави наручиоцу:

Регистровану, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за последњу извршену услугу и уграђене резервне делове у време трајања уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 032/716-902 или на е-маил: goca.otasevic@jkpgm.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ услуга бр 01/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а укупна вредност из понуде представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова понуђача из члана 75. и 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goca.otasevic@kpgm.rs, факсом на број 032/716-902 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. 01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање, бр. 01/2020

Збир укупних јед. цена без ПДВ-а	
Збир укупних јед. цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Крајњи рок извршења услуге	72 сата од писменог или усменог позива наручиоца
Гарантни рок за извршену услугу (најмање 6 месеци)	
Гарантни рок за резервне делове (најмање 12 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ремонт пумпи и мотора за воду и грејање

Закључен дана _____ 2020.г. између:
ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, кога заступа директор Иван Лазић, дипл.еџц (у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
..... са седиштем у ,
улица , кога заступа Директор
..... (у даљем тексту: **Давалац услуге**),

Подаци о Кориснику услуге:

Подаци о Даваоцу услуге:

ПИБ: 101884856	ПИБ:
Матични број: 07192819	Матични број:
Број рачуна: 150-617-33	Број рачуна:
Телефон: 032/716-910	Телефон:
Телефакс: 032/716-902	Телефакс:
Е-маил: info@jkpgm.rs	Е-маил:

Основ уговора:

Број јавне набавке	ЈНМВ услуга бр.01/2020
--------------------	------------------------

Број и датум одлуке о додели Уговора	
--------------------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
--

Члан 1. Предмет уговора

Предмет уговора је поправка, ремонт и одржавање пумпи и мотора за воду и грејање, у свему према понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2020.г., усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.01/2020 - Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање, која је саставни део овог уговора.

Члан 2. Цена

Уговорне стране сагласно утврђују да је процењена вредност предметне јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а (уписује корисник услуге), односно _____ динара са ПДВ-ом (уписује корисник услуге), утврђена као планирани обим предметних послова за потребе одржавања пумпи и мотора и да представља укупну максималну вредност овог уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да у периоду на који је закључен овај уговор Корисник услуге наручује уговорене послове према својим потребама и није у обавези да наручи уговорене послове у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Уговорене јединичне цене услуга су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај уговор.

Цене нових резервних делова који се уграђују су фиксне.

Члан 3. Услови плаћања

Давалац услуга ће за извршене услуге кориснику услуга испоставити рачун са радним налогом у прилогу, на коме ће назначити извршене радове по стварном утрошку материјала и резервних делова, радног времена као и других елемената који чине саставни део калкулације цене.

Корисник услуга се обавезује да изврши исплату примљеног рачуна у року од 45 (четрдесет пет) дана рачунајући од дана пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за 2021.г.

Члан 4. Рок за извршење услуге

Обавеза Даваоца услуге је да у року од 1 сата од писменог или усменог позива Корисника услуге приступи извршењу посла на локацији где је потребно извршити интервенцију. Крајњи рок за извршење услуге је 72 сата од писменог или усменог позива Корисника услуге. Корисник услуге задржава право да због природе посла за поједине интервенције смањи, односно продужи крајњи рок за извршење посла, што ће корисник услуге дефинисати приликом сваког појединачног позива. У случају смањења рока за извршење услуге крајњи рок не може бити краћи од 24 сата. Уколико се укаже потреба за продужењем рока за извршење услуге давалац услуге подноси захтев за продужење рока у писаној форми. Корисник услуге је дужан да достави писани одговор на захтев Даваоца услуге у року од 24 сата од дана пријема захтева.

Члан 5. Технички преглед

Давалац услуге је дужан да о свом трошку, по усменом или писменом позиву корисника услуге, изврши евентуалну демонтажу, транспорт и поновну монтажу пумпи. Приликом преузимања пумпе/електромотора овлашћени представник корисника услуге издаје реверс даваоцу услуге за преузету пумпу/електромотор. На реверсу је потребно уписати назив корисника и даваоца услуге, тип пумпе/електромотора, место преузимања, датум и време преузимања, пуно име и презиме представника корисника услуге и даваоца услуге, потпис и број телефона представника корисника услуге и даваоца услуге.

Преглед пумпи обухвата: идентификацију квара, проверу исправности других елемената пумпи (лежајеви, чауре, биксне, заптивачи и сл.), замену дотрајалих и поломљених делова, као и испитивање исправности пумпи после извршеног сервисирања.

Преглед електромотора обухвата: идентификацију квара, потпуну проверу исправности, винкловање статора по потреби, замену дотрајалих делова и испитивање исправности електромотора после сервисирања.

Дефектажа (преглед) пумпи/електромотора се врши у сервису Даваоца услуге, у изузетним случајевима, када је то могуће, дефектажа (преглед) пумпи/електромотора се може одрадити и на локацији где се исти налазе.

На основу техничког прегледа који се врши пре ремонта пумпи или мотора представници даваоца и корисника услуга потписују дефектажни лист на основу кога се врши ремонт истих и прави радни налог. Корисник услуге задржава право да пре потписивања дефектажног листа пошаље свог представника у сервис Даваоца услуге који ће на лицу места прегледати већ расклопљену пумпу/електромотор и упоредити са позицијама из дефектажног листа које је навео Давалац услуге да је потребно одрадити.

Давалац услуге је у обавези да угради оригиналне резервне делове за све артикле из спецификације за које на тржишту постоје оригинални резервни делови.

Корисник услуге задржава право да комисијски отвори било коју пумпу/електромотор приликом враћања истих са ремонта од стране даваоца услуге, а пре поновне уградње и пуштања у рад. Корисник услуге задржава право да, поред својих представника, у рад комисије укључи и овлашћени екстерни сервис. Давалац услуге може присуствовати наведеној провери. Уколико комисија установи да у пумпу/електромотор давалац услуге није уградио оригиналне делове или није уградио нове делове тамо где је требао или ако се унутрашња слика пумпе/електромотора не поклапа са дефектажним листом давалац услуге је у обавези да предметну пумпу/електромотор поново ремонтује о свом трошку, отклањајући уочене недостатке или замени новом пумпом/електромотором. Такође, Давалац услуге за предметну пумпу/електромотор неће испостављати фактуру, већ ће сносити комплетне трошкове њеног ремонта, као и трошкове ангажовања овлашћеног екстерног сервиса. Уколико давалац услуге одбије да поново ремонтује предметну пумпу/електромотор без надокнаде или замени новом, корисник услуге ће уновчити меницу за добро извршење посла. Уколико се установи да је давалац услуге извршио услугу у складу са дефектажним листом све евентуалне трошкове настале приликом комисијске провере сноси корисник услуге, као и трошкове ангажовања овлашћеног екстерног сервиса.

Члан 6.

Средства обезбеђења

Давалац услуга је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави регистровану, бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује корисника услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Корисник услуге ће уновчити меницу уколико Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Давалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора о јавној набвци достави Кориснику услуге регистровану, бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке), захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем којим овлашћује Корисника услуге да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за последњу извршену услугу и уграђене резервне делове у време трајања уговора. Корисник услуге ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да давалац услуге не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 7. Гарантни рок

Гарантни рок за извршену услугу је _____ месеци (најмање 6 месеци), а гарантни рок за резервне делове је _____ месеци (најмање 12 месеци). Гарантни рок почиње да тече по завршеном послу, од датума предаје фактуре и радног налога за сваки појединачни посао.

Члан 8. Пенали

Уколико Давалац услуге не изврши услуге из члана 1.овог Уговора у предвиђеном року из члана 4. овог уговора корисник услуге ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 2% цене услуге чије извршење касни за сваки дан закашњења све до комплетног извршења услуге. Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% укупне уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор.

Члан 9. Остале одредбе

Овај уговор важи годину дана од дана његовог закључења и ступа на снагу даном закључења. Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен, с тим што може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се финансијски реализује.

Уговорне стране могу једнострано раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора стварно и месно надлежан суд буде Привредни суд у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Уговорне стране:

за Даваоца услуге

директор

за Корисника услуге

ЈКП "Горњи Милановац"

Иван Лазић, дипл. ецц

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке мале вредности услуга **бр. 01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање** обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 01/2020 – Ремонт пумпи и мотора за воду и грејање**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX Tehnička specifikacija sa strukturom cene

1. Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 3204-3/16/E/3-400-50-2 (Art.No 4035906)

Poz.	Pozicija broj	Opis	
1.	4043176	STAGE-KIT-MVI32-304	kom 1x _____ = _____
2.	4043177	STAGE-KIT-MVI32-304	kom 1x _____ = _____
3.	4043174	STAGE-KIT-MVI32-304	kom 1x _____ = _____
4.	4043175	STAGE-KIT-MVI32-304	kom 1x _____ = _____
5.	4052341	MVI3204-304-P-HOUS-O-RING-KIT	kom 1x _____ = _____
6.	4088323	SHAFT Lg:295,8 MVI3204/5203KIT	kom 1x _____ = _____
7.	4043168	SHAFT EQUIPMENT KIT MVI32	kom 1x _____ = _____
8.	4043156	SEAL-KIT-PN16-EPDM-MVI16-32	kom 1x _____ = _____
9.	4095228	3PH COUPLING KIT MVI D22XD38	kom 1x _____ = _____
10.		Radni sat	= _____

Ukupno (bez PDV-a) = _____

2. Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 808-3/16/E/3-400-50-2 (Art.No 4024735)

Poz.	Pozicija broj	Opis	
1.	4015453	STAGE MHI802/03,804-19 1.4301	kom 1x _____ = _____
2.	4015454	STAGE MVI804-19 1.4301 KIT	kom 1x _____ = _____
3.	4015450	STAGE-KIT-MHI/MVI	kom 1x _____ = _____
4.	4015452	STAGE-MHI8,802-19 1.4301	kom 1x _____ = _____
5.	4006161	SHAVT D.14X342,5 1.4404	

			kom 1x _____ = _____
6.	4015442	SHAFT-FIXING MVI4/8 KIT	
			kom 1x _____ = _____
7.	4217881	STAT.RING HOLDER GM D14-304	
			kom 1x _____ = _____
8.	4027301	MEC.SEAL MVI2/4/8/16-6" EP120°	
			kom 1x _____ = _____
9.	2018570	PUMP JACKET MVI8 1.4301 KIT	
			kom 1x _____ = _____
10.	4095219	3PH COUPLING KIT MVI D14XD28	
			kom 1x _____ = _____
11.		Radni sat	= _____
			Ukupno (bez PDV-a) = _____

**3. Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 811-3/16/E/3-400-50-2
(Art.No 4024739)**

Poz. Pozicija broj Opis

1.	4015453	STAGE MHI802/03,804-19 1.4301	
			kom 1x _____ = _____
2.	4015454	STAGE MVI804-19- 1.4301 KIT	
			kom 1x _____ = _____
3.	4015450	STAGE KIT MHI/MVI	kom 1x _____ = _____
4.	4015452	STAGE MHI8,802-19 1.4301	
			kom 1x _____ = _____
5.	4052341	MVI3204-304-P-HOUS-O-RING-KIT	
			kom 1x _____ = _____
6.	4027301	MEC.SEAL MVI2/4/8/16-6" EP120°	
			kom 1x _____ = _____
7.	4095219	3PH COUPLING KIT MVI D14XD28	
			kom 1x _____ = _____
8.		Radni sat	= _____
			Ukupno (bez PDV-a) = _____

**4. Pumpa za vodu "WILO" tip HELIX V 2213-3/25/E/X-400-50-2
(Art.No 4123298)**

Poz.	Pozicija broj	Opis	
1.	4157739	FIRST STAGE-KIT-HELIX 22	kom 1x _____ = _____
2.	4157740	BEARING STAGE HELIX 22 KIT	kom 1x _____ = _____
3.	4157743	INTERM.STAGE HELIX 22 KIT	kom 1x _____ = _____
4.	4157767	INTERMEDIATE STAGE HELIX 22	kom 1x _____ = _____
5.	4181681	HOUSING PIPE D.204×714 1.4301	kom 1x _____ = _____
6.	4181683	SHAFT D.22×854 1.4057 VP	kom 1x _____ = _____
7.	4143967	SHAFT EQUIPMENT HELIX V KIT	kom 1x _____ = _____
8.	4143975	M.SEAL+CARTR.EPDM PN25 HELIX	kom 1x _____ = _____
9.	4143966	COUPLING D.20XD.38 FF300 KIT	kom 1x _____ = _____
10.	4179143	CENTERING STAGE-RETURN HELIX	kom 1x _____ = _____
11.		Radni sat	= _____

Ukupno (bez PDV-a) = _____

5. Puma za vodu "Lowara", tip SV3304F110T/P

- osovina (p/n 165045651) kom 1x _____ = _____
- set habajućih delova (p/n KL35AA9) kom 1x _____ = _____
- meh.zaptivač D22 Q1BEGG+OR
(p/n KL01AC0) kom 1x _____ = _____
- radno kolo (p/n 150702740) kom 1x _____ = _____
- difuzor (p/n 152801801) kom 1x _____ = _____
- poslednji difuzor (p/n 152801731) kom 1x _____ = _____
- set ležajeva i semeringa elektromotora
(p/n 5KL11AAX) kom 1x _____ = _____
- radni sat _____ = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

6. Puma za vodu "Lowara", tip 15SV06F055T/P

- osovina (p/n 165051110B) kom 1x _____ = _____
- set habajućih delova (p/n KL35AEU) kom 1x _____ = _____
- meh.zaptivač D16 BIL Q1BEGG+OR
(p/n KL01AD7) kom 1x _____ = _____
- radno kolo (p/n 150703640) kom 1x _____ = _____
- difuzor (p/n 152803150) kom 1x _____ = _____
- poslednji difuzor (p/n 152803050) kom 1x _____ = _____
- set ležajeva i semeringa elektromotora
(p/n 5KL11AAH) kom 1x _____ = _____
- radni sat _____ = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

7. Puma za vodu "Lowara", tip 10SV10F040T /P

- osovina (p/n 165051120) kom 1x _____ = _____
- set habajućih delova (p/n KL35AES) kom 1x _____ = _____
- meh.zaptivač D16 Q1BEGG+OR

(p/n KL01AAE)	kom 1x _____ = _____
- radno kolo (p/n 150703630)	kom 1x _____ = _____
- difuzor (p/n 152803130)	kom 1x _____ = _____
- poslednji difuzor (p/n 152803030)	kom 1x _____ = _____
- set ležajeva i semeringa elektromotora (p/n 5KL11AAF)	kom 1x _____ = _____
- radni sat	_____ = _____
ukupno (bez PDV-a) = _____	

8. **Pumpa za vodu "Lowara", tip 15SV09F075T/P**

- osovina (p/n 165051170B)	kom 1x _____ = _____
- set habajućih delova (p/n KL35AEV)	kom 1x _____ = _____
- meh.zaptivač D16 BIL Q1BEGG+OR (p/n KL01AD7)	kom 1x _____ = _____
- radno kolo (p/n 150703640)	kom 1x _____ = _____
- difuzor (p/n 152803150)	kom 1x _____ = _____
- poslednji difuzor (p/n 152803050)	kom 1x _____ = _____
- set ležajeva i semeringa elektromotora (p/n 5KL11AAW)	kom 1x _____ = _____
- radni sat	_____ = _____
ukupno (bez PDV-a) = _____	

9. **Pumpa za vodu "Lowara", tip 46SV4G150T/P**

- osovina (p/n 165045651)	kom 1x _____ = _____
- set habajućih delova (p/n KL35ABX)	kom 1x _____ = _____
- meh.zaptivač D22 Q1BEGG+OR (p/n KL01AC0)	kom 1x _____ = _____
- radno kolo (p/n 150702750)	kom 1x _____ = _____
- difuzor (p/n 152801810)	kom 1x _____ = _____
- poslednji difuzor (p/n 152801731)	kom 1x _____ = _____
- set ležajeva i semeringa elektromotora (p/n 5KL11AAQ)	kom 1x _____ = _____

- radni sat = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

10. Pumpa za vodu "Elektrokovina" tip VCV 150/12

- radno kolo kom 1x _____ = _____

- mehanički zaptivač kom 1x _____ = _____

- kuglični ležaj (FAG,SKF) kom 1x _____ = _____

- radni sat = _____

ukupno(bez PDV-a) = _____

11. Pumpa ABS tip XFP 150E-CB1.1-PE90/4-E-50EX

- vađenje paket statora kom 1x _____ = _____

- premotavanje statora kom 1x _____ = _____

- ležaj 3307 2RS kom 1x _____ = _____

- ležaj kugličasti 6305 kom 1x _____ = _____

- mehanički zaptivač F30 uljne komore kom 1x _____ = _____

- mehanički zaptivač F30 do kom 1x _____ = _____

radnog kola

- ulje l 1x _____ = _____

- dinamičko balansiranje rotora kom 1x _____ = _____

sa radnim kolom

- garnitura dihtunga kpt 1x _____ = _____

- radni sat = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

12. Cirkulaciona pumpa za grejanje „IMP“ Ljubljana tip GHR 651

- premotavanje statora kom 1x _____ = _____
 - obrada rotora postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
 - grafitni ležaj radialni kom 1x _____ = _____
 - grafitni ležaj aksijalni kom 1x _____ = _____
 - pregradna čaura kom 1x _____ = _____
 - dinamičko balansiranje rotora sa radnim kolom kom 1x _____ = _____
 - garnitura dihtunga kpt 1x _____ = _____
 - radni sat _____ = _____
- ukupno (bez PDV-a) = _____**

13. Cirkulaciona pumpa za grejanje „IMP“ Ljubljana tip CL652-4

- premotavanje elektro motora kom 1x _____ = _____
 - kuglični ležaj 6205 2RS C3 (SKF,FAG) kom 2x _____ = _____
 - obrada poklopca za ležaj 6205 postupkom biksnovanja SL25 kom 1x _____ = _____
 - obrada nastavka osovine na mestu mehaničkog zaptivača postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
 - obrada osovine rotora na mestu kugličnih ležajeva postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
 - mehanički zatvarač kom 1x _____ = _____
 - klingeritni dihtung kom 1x _____ = _____
 - radni sat _____ = _____
- ukupno (bez PDV-a) = _____**

14. Cirkulaciona pumpa za grejanje "IMP" tip GHN 402 B-R

- premotavanje statora kom 1x _____ = _____
 - obrada rotora postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
 - ležaj radijalni kom 1x _____ = _____
 - ležaj aksijalni kom 1x _____ = _____
 - pregradna čaura kom 1x _____ = _____
 - garnitura dihtunga kpt 1x _____ = _____
 - radni sat _____ = _____
- ukupno (bez PDV-a) = _____*

15. Cirkulaciona pumpa za grejanje "IMP" tip GHN 502 A-R

- premotavanje statora kom 1x _____ = _____
 - obrada rotora postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
 - ležaj radijalni kom 2x _____ = _____
 - ležaj aksijalni kom 1x _____ = _____
 - pregradna čaura kom 1x _____ = _____
 - garnitura dihtunga kpt 1x _____ = _____
 - radni sat _____ = _____
- ukupno (bez PDV-a) = _____*

16. Cirkulaciona pumpa "SEVER" IPN 150/200 – 5,5/4 (5,5 kW, 1450 o/min)

- premotavanje statora kom 1x _____ = _____
- obrada rotora postupkom tvrdog hromiranja kom 1x _____ = _____
- ležaj 6312 2RS C3 kom 1x _____ = _____
- ležaj 6208 2RS C3 kom 1x _____ = _____
- obrada poklopca za ležaj 6312 postupkom biksnovanja SL25 kom 1x _____ = _____

- obrada poklopca za ležaj 6208 postupkom biksnovanja SL25	kom 1x _____ = _____
- mehanički zaptivač F55	kom 1x _____ = _____
- balansiranje radnog kola	kom 1x _____ = _____
- dinamičko balansiranje radnog kola i rotora	kom 1x _____ = _____
- ventilator	kom 1x _____ = _____
- priključna pločica M6	kom 1x _____ = _____
- dihtung klingeritni	kom 1x _____ = _____
- radni sat	_____ = _____
	ukupno (bez PDV-a) = _____

17. Cirkulaciona pumpa za grejanje "IMP" tip GHN basic 65-120F

- stator	kom 1x _____ = _____
- pregradna čaura	kom 1x _____ = _____
- pregradni zid	kom 1x _____ = _____
- garnitura dihtunga	kom 1x _____ = _____
- obrada rotora postupkom hromiranja	kom 1x _____ = _____
- radno kolo	kom 1x _____ = _____
- upravljački ormarić	kom 1x _____ = _____
- radni sat	_____ = _____
	ukupno (bez PDV-a) = _____

18. Cirkulaciona pumpa za grejanje "IMP" tip GHN basic 50-120F

- stator	kom 1x _____ = _____
- pregradna čaura	kom 1x _____ = _____
- pregradni zid	kom 1x _____ = _____
- garnitura dihtunga	kom 1x _____ = _____
- obrada rotora postupkom hromiranja	kom 1x _____ = _____
- radno kolo	kom 1x _____ = _____
- upravljački ormarić	kom 1x _____ = _____

- radni sat = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

19. Cirkulaciona pumpa za grejanje "IMP" tip GHN basic 40-120F

- stator kom 1x _____ = _____

- pregradna čaura kom 1x _____ = _____

- pregradni zid kom 1x _____ = _____

- garnitura dihtunga kom 1x _____ = _____

- obrada rotora postupkom hromiranja kom 1x _____ = _____

- radno kolo kom 1x _____ = _____

- upravljački ormarić kom 1x _____ = _____

- radni sat = _____

ukupno (bez PDV-a) = _____

Zbir ukupnih jediničnih cena za stavke od 1 do 19 bez PDV-a = _____

PDV = _____

Zbir ukupnih jediničnih cena za stavke od 1 do 19 sa PDV-om = _____

NAPOMENA: Ponuđač je u obavezi da nudi originalne rezervne delove za sve artikle iz specifikacije za koje na tržištu postoje originalni rezervni delovi.

Datum

MP

Ponuđač (pečat i potpis)

X OKVIRNE KOLIČINE PUMPI PREDVIĐENIH ZA REMONT

R.B.	NAZIV	KOLIČINA
1.	Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 3204-3/16/E/3-400-50-2	2
2.	Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 808-3/16/E/3-400-50-2	1
3.	Pumpa za vodu "WILO" tip MVI 811-3/16/E/3-400-50-2	2
4.	Pumpa za vodu "WILO" tip HELIX V 2213-3/25/E/X-400-50-2	1
5.	Pumpa za vodu "Lowara", tip SV3304F110T/P	1
6.	Pumpa za vodu "Lowara", tip 15SV06F055T/P	1
7.	Pumpa za vodu "Lowara", tip 10SV10F040T /P	2
8.	Pumpa za vodu "Lowara", tip 15SV09F075T/P	1
9.	Pumpa za vodu "Lowara", tip 46SV4G150T/P	1
10.	Pumpa za vodu "Elektrovina" tip VCV 150/12	1
11.	Pumpa ABS tip XFP 150E-CB1.1-PE90/4-E-50EX	1
12.	Cirkulaciona pumpa za grejanje „IMP“ Ljubljana tip GHR 651	2
13.	Cirkulaciona pumpa za grejanje „IMP“ Ljubljana tip CL652-4	2
14.	Cirkulaciona pumpa za grejanje “IMP” tip GHN 402 B-R	1
15.	Cirkulaciona pumpa za grejanje “IMP” tip GHN 502 A-R	1
16.	Cirkulaciona pumpa “SEVER” IPN 150/200 – 5,5/4 (5,5 kW, 1450 o/min)	1
17.	Cirkulaciona pumpa za grejanje “IMP” tip GHN basic 65-120F	1
18.	Cirkulaciona pumpa za grejanje “IMP” tip GHN basic 50-120F	1
19.	Cirkulaciona pumpa za grejanje “IMP” tip GHN basic 40-120F	1